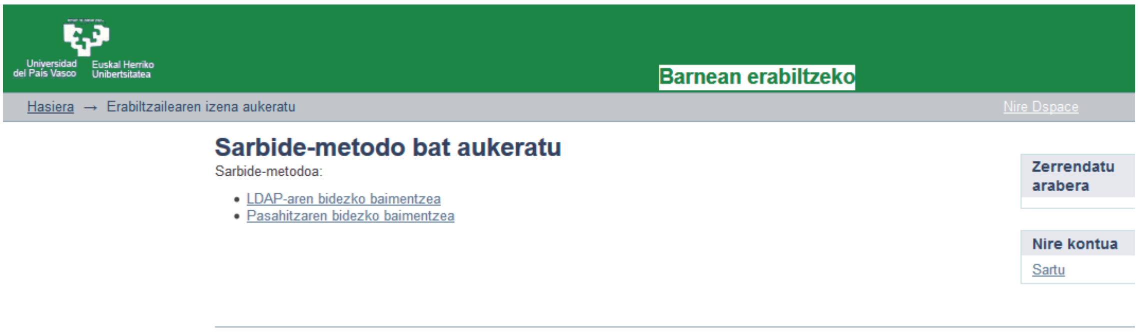
Argibideak GRAL ADDI-ra igotzeko

1. GAURtik ADDIra GRALak kargatzerakoan, bai ikasleak bai zuzendariak mezu elektroniko bat jasoko dute addi@ehu.eus helbide eletronikotik:

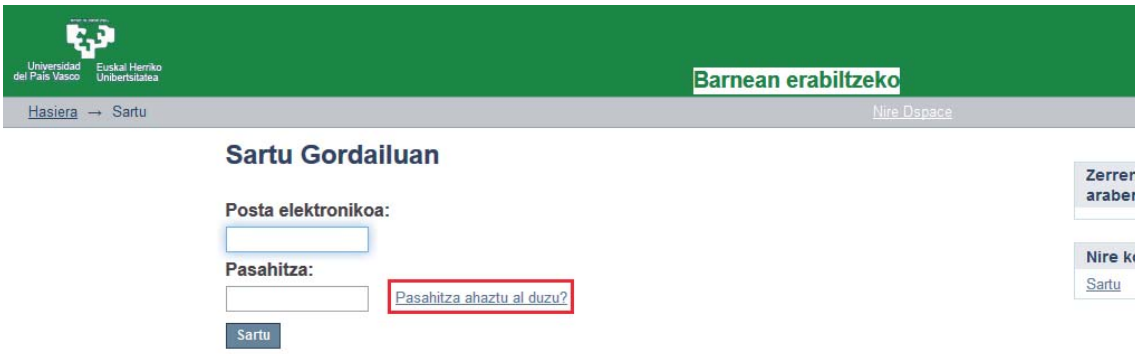
Ikaslea:	Zuzendaria:
Estimad@Usuario Usuario Jaun/Andrea Zure Gradu Amaierkao Lana sortu da eta bera eskuratu eta burutu ahal duzu. Se ha creado su proyecto fin de carrera y ya está disponible para que pueda cumplimentarlo. Hauek dira datuak: Los datos son: Izenburua/Título: *TITULO DEL TFG* Bilduma/Colección: *NOMBRE CENTRO* Zuzendaria/Director: *Nombre Director* Ikasle/Alumno: *Nombre Alumno* Zure lana bidaltzeko, mesedez, sartu esteka honetan: Para poder subir su trabajo, por favor, conectese a: http://academico.ehu.eus/submissions Eskerrik asko! ¡Muchas gracias! ADDI Akademikoko taldea/Equipo de ADDI-Académico	Gradu Amaierako Lan hau zure zain dago: Se le ha asignado el siguiente trabajo: Izenburua/Título: *TITULO DEL TFG* Helburuko bilduma/Colección: *NOMBRE CENTRO* Bidaltzailea/Enviado por: *Nombre Alumno* Ikaslea lana osoa bidali bezain laster, e-mail berri bat jasoko duzu. Tan pronto como el alumno envíe el contenido del proyecto, se lo notificaremos en un nuevo mail. Eskerrik asko!/¡Muchas gracias! ADDI Akademikoko taldea/Equipo de ADDI-Académico

2. Ikasleak mezuan dagoen estekara konektatu behar du. Beste aukera bat da http://academico.ehu.eus/ erabiltzea eta klik egitea "*Nire Kontua -Sartu*" atalean.

3. Hurrengo pantailan, identifikatzeko LDAP erabil dezakegu (aukera onena) edo pasahitz bat posta elektronikoari (beti EHUko posta elektronikoa erabili behar da) lotuta sortu ahal da:



4. DSpaceren izena eta pasahitza aukera erabiltzen bada, lehenengo eta behin pasahitza sortu behar da eta horretarako sakatu “*Ahaztu egin al zaizu zure pasahitza?”* botoian.

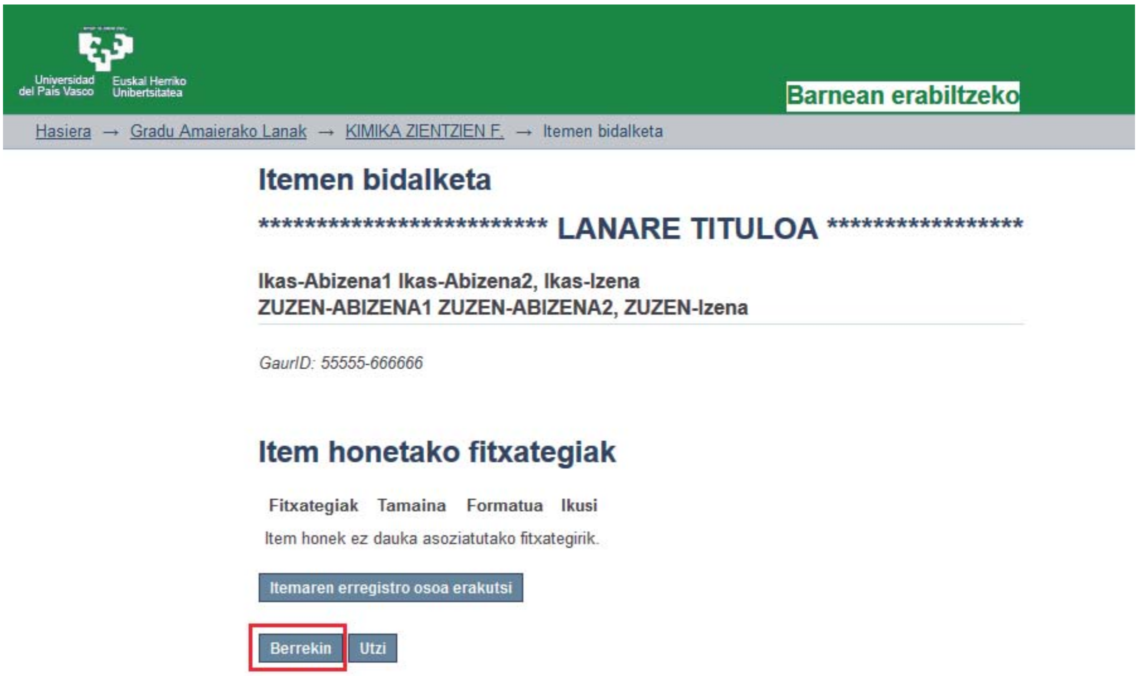


5. Posta helbide ofiziala idatzi (nombre001@ikasle.ehu.eus) eta sakatu “*Bidali informazioa*” botoia.

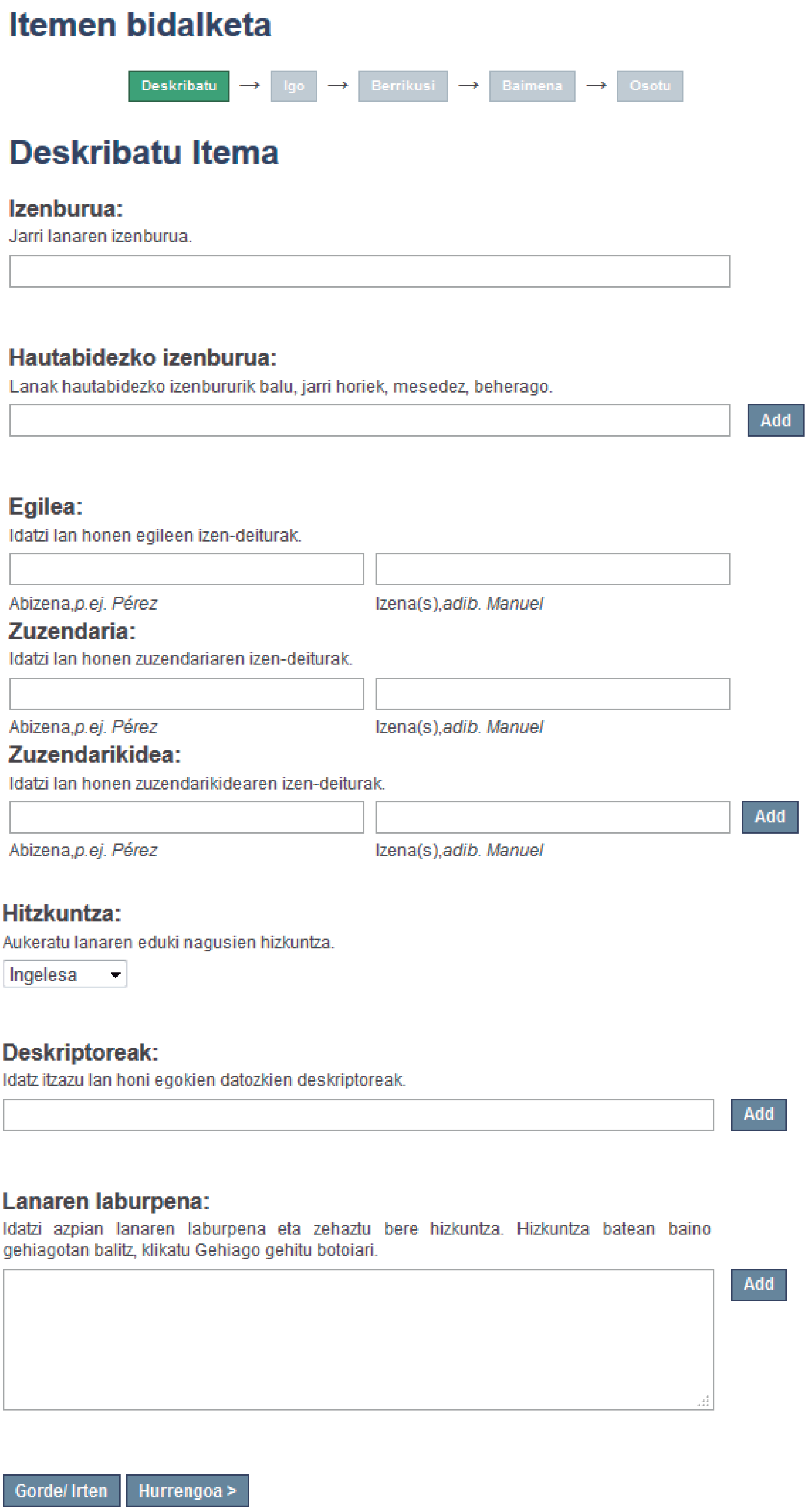
6. addi@ehu.eus helbideak mezu elektroniko bat bidaliko digu esteka batekin: http://academico.ehu.eus/forgot?token=... Estekan sartu eta pasahitz berria jarri behar da.

7. Identifikatu ondoren, hurrengo pantaila agertzen da. Horrela ez bada, “*Nire Kontua*” –“ *Nire Atazak*” joan.

8. Lanaren izenburuaren esteka sakatu ondoren, informazio hau agertzen da eta “*Berrekin*” botoian klik egin behar dugu:



9. Zure lana erdi deskribatuta dago eta osatu behar duzu falta den informazioa. Prozesu hau hasi ondoren ezinezkoa da hizkuntzaz aldatzea, datu guztiak ezabatuko liratekeerako.



Itemen bidalketa

Deskribatu → Igo → Berrikusi → Baimena → Osotu

Deskribatu Itema

Izenburua:
Jarri lanaren izenburua.

Hautabidezko izenburua:
Lanak hautabidezko izenbururik balu, jarri horiek, mesedez, beherago.
Add

Egilea:
Idatzi lan honen egileen izen-deiturak.
Abizena,*p.ej. Pérez* Izena(s),*adib. Manuel*

Zuzendaria:
Idatzi lan honen zuzendariaren izen-deiturak.
Abizena,*p.ej. Pérez* Izena(s),*adib. Manuel*

Zuzendarikidea:
Idatzi lan honen zuzendarikidearen izen-deiturak.
Add
Abizena,*p.ej. Pérez* Izena(s),*adib. Manuel*

Hitzkuntza:
Aukeratu lanaren eduki nagusien hizkuntza.
Ingelesa

Deskriptoreak:
Idatz itzazu lan honi egokien datozkien deskriptoreak.
Add

Lanaren laburpena:
Idatzi azpian lanaren laburpena eta zehaztu bere hizkuntza. Hizkuntza batean baino gehiagotan balitz, klikatu Gehiago gehitu botoiari.
Add

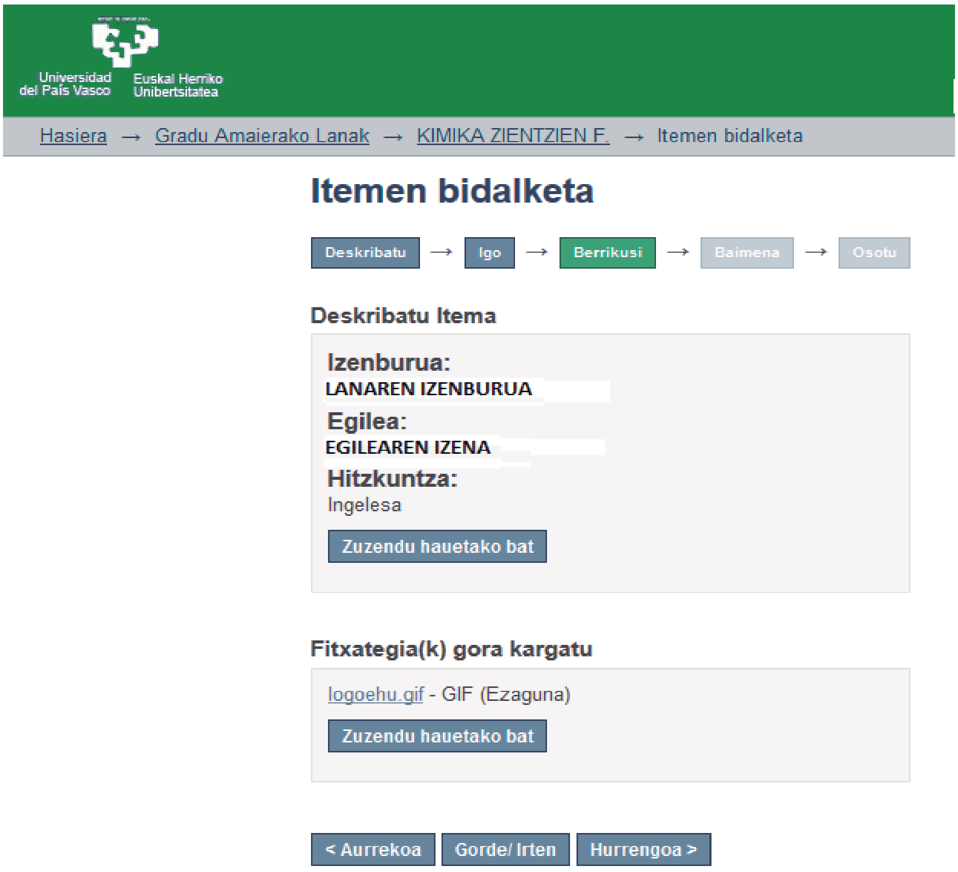
Gorde/ Irten Hurrengoa >

10. Lana deskribatu ondoren, lehen pdf fitxategia bidali behar da. Fitxategi bakoitzari buruzko deskribapen laburra idatz daiteke (*Sarbidea – Memoria- etabar*). Fitxategien izenak laburrak eta zuri gabekoak izan behar dira.

Ez ahaztu hemen sartzea:
- UPV/EHUren gordailu digitalean (ADDIn) argitaratzeko baimena.
- Partekatutako jabetza intelektualaren aitorpena -hautazkoa-.

11. Fitxategi gehiago gaineratzeko, "*Igo fitxategia eta erantsi beste bat*" botoia erabili behar da eta hurrengo pantaila joateko "*Hurrengoa*" botoian sakatu.

12. Fitxategi guztiak ADDIra igota daudenean, datu guztiak egiaztatzeko geldiunea egingo da. Zuzen baldin badaude, hurrengoa sakatu. Bestela, atzerantz joan gaitezke, beharrezkoa den puntura.



13. Bukatzeko, kudeaketa lan guztiak amaitutakoan ADDIk dokumentua heda dezan lizentzia onartzeko eskatuko digu programak. GAURen konfidentzialtasun klausula bat dagoela adieraziz gero, lana artxibatu egingo da, baina ez da modu publikoan hedatuko.

Itemen bidalketa

Deskribatu → Igo → Berrikusi → Baimena → Osotu

Banaketa-baimena

Azken urratsa falta da: Dspace-k zure bidalketa munduan zehar erreproduzitu, itzuli eta banatzeko baimena izan dezan, zure onarpena behar dugu, terminu hauetan.

Banaketa-baimena estandarra onartzeko 'Onartzen dut baimena aukeratu eta 'Bidalketa bukatu' sakatu.

Ponemos licencia de la EHU/UPV en EUSKERA y CASTELLANO

This sample license is provided for informational purposes only.

NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE

By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to DSpace University (DSU) the non-exclusive right to reproduce, translate (as defined below), and/or distribute your submission (including the abstract) worldwide in print and electronic format and in any medium, including but not limited to audio or video.

You agree that DSU may, without changing the content, translate the submission to any medium or format for the purpose of preservation.

You also agree that DSU may keep more than one copy of this submission for purposes of security, back-up and preservation.

You represent that the submission is your original work, and that you have the right to grant the rights contained in this license. You also represent that your submission does not, to the best of your knowledge, infringe upon anyone's copyright.

If the submission contains material for which you do not hold copyright, you represent that you have obtained the unrestricted permission of the copyright owner to grant DSU the rights required by this license, and that such third-party owned material is clearly identified and acknowledged within the text or content of the submission.

IF THE SUBMISSION IS BASED UPON WORK THAT HAS BEEN SPONSORED OR SUPPORTED BY AN AGENCY OR ORGANIZATION OTHER THAN DSU, YOU REPRESENT THAT YOU HAVE FULFILLED ANY RIGHT OF REVIEW OR OTHER OBLIGATIONS REQUIRED BY SUCH CONTRACT OR AGREEMENT.

DSU will clearly identify your name(s) as the author(s) or owner(s) of the submission, and will not make any alteration, other than as allowed by this license, to your submission.

Baimenari buruzko zalantzarik baduzu, mesedez jarri harremanetan sistemaren administratzailearekin.

Banaketa-baimena:

☐ Eman baimena

< Aurrekoa | Gorde/ Irten | Bukatu bidalketa

14. Bidalketa bukatu da. Une horretan sistemak zuzendariari mezu bat bidaliko dio.

Universidad del País Vasco | Euskal Herriko Unibertsitatea

Barnean erabiltzeko

Hasiera → Bidalketa | Profila Alcira Macias | Irten

Bidalketa amaitua

Zure bidalketa bidaltzen ari zaren bildumari esleitutako eginkizun-korrontearen prozesu batetik pasatuko da orain. Zure bidalketa bilduman sartu bezain laster, edo zure bidalketarekin arazoren bat baldin badago, jakinarazpen bat jasoko duzu posta elektroniko bidez. Era berean, zure bidalketaren egoera egiaztatu ahal izango duzu "Nire DSpace" orrira joz

Joan "Nire Dspacera"