TABLA FICHA DE SEGURIDAD DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PAS)

ACTUACION FRENTE A UNA EMERGENCIA	**PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PAS)**
DECLARACION INCIDENTE/ ACCIDENTE CONTROLABLE	• Dar alarma al Centro de Control si la emergencia se produce en la zona próxima a su situación. • Proceder a la evacuación según las pautas que indiquen los responsables de evacuación y alarma.
NO CONTROLABLE ALARMA GENERAL	• Proceder a la evacuación del edificio siguiendo el PLAN DE ALARMA Y EVACUACIÓN, hasta el PUNTO DE REUNIÓN. • Abandonar el lugar de trabajo inmediatamente dirigiéndose a la salida, según la dirección que indiquen las vías de evacuación. • Ayudar, en primer lugar, a las personas que presenten minusvalías y a las personas que hayan sufrido un accidente o se encuentren mal. • Mantener el orden y la calma, no correr. • No utilizar los ascensores. • Evitar empujar y formar aglomeraciones. • No volver hacia atrás. • Acudir al PUNTO DE REUNIÓN.
FIN DE EMERGENCIA	• Seguir las instrucciones de los responsables de evacuación y alarma.