

URTEKO JARDUEREN PLANA 2020

Doktorego Eskolaren (DOKe) Kalitatea Bermatzeko Barne Sistema betetzeak esan nahi du, gure 1. prozesuaren barruan (Plangintza eta politika eta kalitate helburuak), urtero ezarriko direla eskolako zuzendaritzak zehaztutako ildo estrategikoetan aurrera egiteko ekintza espezifikoa.

Proposatutako jarduera planak barne hartzen ditu DOKe-ko Kalitatea Bermatzeko Barne Sistemako prozesuei eragiten dieten ekintzak.

KALITATE POLITIKA ETA HELBURUAK

2020. urtea trantsizio urtea da zentroaren izena, egitura eta funtzioak aldatzeko, DOKe berriaren zutabeak finkatzeko eta zuzendaritza taldeak bere programan planteatu zituen erronkak eta helburuak betetzeko beharrezkoak diren jarduerak hedatzeko.

1. MASTER ETA DOKTOREGOKO TITULAZIOAK

- Gestionatzea Graduondoko Sare Latinoamerikarreko doktorego programen eta masterren eskaintza 2020/21 ikasturterako.
- Gestionatzea titulazioak bertan behera uzteko prozedurak, hori egitea beharrezkoa denean.
- Gestionatzea doktorego programak eta laguntza ematea.

1.2.- KAPTAZIOA

- DOKe-ko titulazio eskaintza zabaltzea ikasle izan daitezkeen artean eta interes taldeen artean.
- Protokoloak ezartzea dokumentaziorako eta gestiorako industria doktore aipamena lortze aldera.
- Protokoloak ezartzea dokumentazio eta gestiorako kanpoko erakundeekin lankidetzan egindako tesia aipamena lortze aldera.
- DOKe web gunea osatzea eta egokitzea zerbitzuen kartera zehaztuta eta izapideak erraztuta.

ONARPENA ETA MATRIKULAZIOA

- Ikasleei laguntza ematea izena ematean eta matrikula egitean doktoregoko programetan eta Graduondoko Sare Latinoamerikarreko masterretan.
- Aldaketak kudeatzea matrikuletan eta laneko bajetan.

1.4.- BEKEN, TITULUEN ETA ZIURTAGIRIEN GESTIOA

- Unibertsitateko beste organo batzuekin lankidetzan aritzea beste beka eta kontratu batzuen ebaluazio batzordeetan.
- Doktoregoko programetan TGE ezartzeko lankidetzan aritzea.
- Aurreko ikasturteetako master tituluak eman eta kudeatzea.

1.5.- LAN ARLOKO ETA LANERATZE PROZEDURAKO LAGUNTZA

- Doktore berriei harrera egiteko jardunaldiak antolatzea.
- Enplegarritasunerako jarduerak izapidetzea eta hedatzea UPV/EHUko eta beste erakunde batzuetako lan zentroekin lankidetzan.

1.6.- PRAKTIKAK

- Praktikak enpresetan egiteko programetan lankidetzan aritzea eta arlo horretako deialdiak zabaltzea doktorego arloko prestakuntzarako praktikak bultzatzeko.
- Praktiken eta doktoregoko prestakuntza egonaldien gestioa erraztea.
- Oraindik DOKe-n menpe dauden materretako ikasleen praktiken gestioan laguntzea.

1.7.- NAZIOARTEKO MUGIKORTASUNA

- Doktoregoko ikasleak nazioarteko mugikortasun programetan parte hartzeko aukerak zabaltzea hitzemanak kudeatuta.
- Tutorekidetzan egindako tesietarako eta nazioarteko aipamena lortzeko laguntza ematea.
- Weg gunean nazioarteko mugikortasunari buruz dagoen informazioa hobetzea.

1.8.- MASTERREN ETA DOKTOREGO PROGRAMEN JARRAIPENA

- Graduondoko Sare Latinoamerikarreko doktorego programen eta masterren jarraipen autotxostenak kudeatzea.
- Lankidetzan aritzea Erakundearen Kalitate Zerbitzuarekin eta Graduon eta Graduondoko Ikasketen arloko Errektoreordetzarekin doktoregoko programak akreditatzeko administrazio lanetan.
- Doktoregoko programen akreditazio prozeduran laguntzea.

1.9.- DOKTOREGOKO PRESTAKUNTZA PROGRAMAK ETA GARAPENA

- Bultzatzea doktore titulua eskuratzeko beharrezkoak diren gaitasunak eta trebetasunak lortzera bideratutako jarduerak.
- Bultzatzea doktorego programetako prestakuntza zehatza, laguntza ekonomikoen gestioaren bidez.
- Gestionatzea DOKe-k antolatutako zeharkako prestakuntza.
- Prestakuntza jarduerak antolatzea eta gestionatzea beste unibertsitate eta kanpoko eragileekin lankidetzan.

1.10.- DOKTORE BERRIEI AITORPENA EGITEA

- Doktore berriak izendatzeko ekitaldia antolatzea.
- Doktoregoko sari bereziak emateko ekitaldia antolatzea.

2. GIZA BALIABIDEAK

- Giza baliabideak kudeatzea eta DOKe-k dotazio egokia duela bermatzea.
- Ikasleen ordezkariak DOKe-n parte hartzeko bideak erraztea.
- DOKe-ko ikasleentzako bilera gunek eta lan gunek ahalbidetzea.

3. EKONOMIA

- DOKe-ko aurrekontu arrunta kudeatzea.
- Kanpoko finantziarioa lortzea eta kudeatzea.

4. KOMUNIKAZIO PLANA

- Web gunea bultzatzea eta informazioa hobetzea, batez ere DOKe-k gestionatzen dituen prozesuei buruzkoa.
- DOKe-n barne komunikazioa hobetzea.
- DOKe-ko ikasleentzako eta irakasle-ikertzaileentzako informazio garrantzitsua zabaltzea.
- DOKe-k egiten dituen jarduerak argitaratzea eta hedatzea.
- Beste eskola eta erakunde batzuekin lankidetzan aritzea DOKe-n jarduerak etengabe hobetzeko.

5. BERRIKUSPENA ETA HOBEKUNTZA

- DOKe-n kalitatearen bermerako barne sistema (KBBS) eta prozedurak berraztertzea eta egokitzea
- Hobekuntzarako jarduera berriak identifikatzea eta gauzatzea.
- KBBSrekin lotura duten taldeak parte hartzera bultzatzea.