

GIDA AZKARRA

DP: Doktorego Programa; DPBA: Doktorego Programaren Batzorde Akademikoa; IPPP: Ikerketa eta prestakuntza plan pertsonala; JD: Jardueren Dokumentua; GE: Graduondokoaren eta Etengabeko Ikaskuntzako arloko Errektoreordetza; DOKe: UPV/EHUren Eskola Doktoregoa

Zer	Nork/Nortzuek	Nola	Noiz ^G
1. ^G Ikertaldeekiko eta/edo DPBArekiko kontaktua	Doktoregaiak	Doktorego Programen Eskaintza	Doktorego bat egiteko gaitzen duten ikasketak amaitzean (Doktoregoko izena ematean sartzeko aukerak azaltzen dituen dokumentua)
2. ^G Ikerketari eta zuzendariari edo zuzendariei buruzko akordioa	Doktoregaiak eta zuzendariak edo zuzendariek		
3. ^G DPBAri jakinaraztea tesia zuzentzeko akordioa	Zuzendariak edo zuzendariek	Posta elektronikoz edo kasuan kasuko DPBAk ezarritako prozedura bidez.	Aurrez izena emateko epea amaitu baino lehen (iraila)
4. Izena ematea/Onarpen-eskaria	Doktoregaiak	Online	Ekaina-Iraila
5. Doktoregaia DPn onartzea Tutorea eta zuzendariak esleitzea*	DPBAk	DPBAren bilera. Tutoreak eta zuzendariak esleitzen zaizkie onartutako ikasleei. Doktoregaiak posta elektronikoz jasoko du <i>onarpenaren jakinarazpena</i> .	Urria
6. Berrespena	Doktoregaiak	Doktoregaiak DPan behin betiko matrikulatu nahi badu, posta elektronikoz jasotako <i>onarpenaren jakinarazpenean</i> berretsi beharko du (5. urratsa).	Urria
7. Lehenengo matrikula	DOKe-k Idazkaritzak.	GAUREn.	Urria-Azaroa

8. Lehenengo matrikula ordaintzea	Doktoregaiak	Ikasleak matrikula ordaindu beharko du, edo GAUREn, ordainketa pasabide bitartez, edo Kutxabanken, GAUREn bidez sor dezakeen abonua agiria erabilita.	Urria-Azaroa
9. Konpromiso dokumentua betetzea	Doktoregaiak, zuzendariak edo zuzendariak, tutoreak, DPBAko arduradunak	Eskuragarri inprimakiak atalean. Bete eta sinatu ondoren, GAURera igo.	Lehenbailehen (matrikula egin eta, gehienez, 1 hilabetera)
10. IPPP eta JDegitea	Doktoregaiak	IPPP: Eskuragarri dago inprimakiak atalean. Bete eta sinatu ondoren, GAURera igo. JD: GAURera igo jardueren ziurtagiriekin batera	Ikasturtean zehar, ebaluazioaldiaren aurretik (iraila)
11. IPPP eta JDebaluatzea	Zuzendariak edo zuzendariak	GAUREn	Ikasturtean zehar, ebaluazioaldiaren (iraila)
12. IPPP eta JDebaluatzea	DPBAk	GAUREn	Iraila-Urria
13. Bigarren matrikula eta ondorengoak. Ordainketa	GGEk Doktoregaiak	GAUREn GEk automatikoki sortzen du matrikula (ikasleek berretsi gabe). Ikasleak matrikula ordaindu beharko du, edo GAUREn, ordainketa pasabide bitartez, edo Kutxabanken, GAUREn bidez sor dezakeen abonua agiria erabilita. Edonola ere, ordainketa egingo da (ebaluazio positibo zein negatiboarekin)***	Iraila
14. 10. urratsera itzuli, tesia amaitu ez bada**			
15. Tesia tesia erregistratzea.	Doktoregaiak	Doktorego eta Master Atala (Graduondokoaren eta Etengabeko Ikaskuntzako arloko Errektoreordetza)	

Gomendioa 'Salbuespenezko' kasuetan, matrikula epez kanpo egin ahal izango da (tutorekidetzan egindako tesiak, emandako bekak).

*Ahal delarik, zuzendaria eta tutorea pertsona bera izango da.

**Lanaldi osoko arduraldia: 4 urte (doktoregaiak % 33ko desgaitasuna edo handiagoa: 6 urte); lanaldi partzialeko arduraldia: 7 urte (doktoregaiak % 33ko desgaitasuna edo handiagoa: 9 urte) Urte bat gehiago luzatzeko eska dakioko DPBA batzordeari.

***Ebaluazio negatiboa izanez gero, martxoan aparteko ebaluazioa egingo da (10., 11. eta 12. urratsen errepikapena). Ondoz ondoko bi ebaluazio negatibok DPTik kanporatzea dakarte.

Behin betiko edo aldi baterako baja DPn:

Baja eskatzeko, behin betiko baja edo aldi baterako baja eskatzeko (dagokiona) idazkia bidali behar diozu Doktorego Programaren Batzorde Akademikoari. Horretarako, DOKe-ren webgunean ([Inprimakiak-Bestelako tramiteak](#)) aurkituko dituzun inprimakiak bete beharko dituzu eta posta elektronikoz bidali programako idazkariari. Batzorde akademikoak behin onespena emanda (ematen badu), horren berri emango dio programako idazkariari, GAUREn datua eguneratu dezan.