

BATZORDE AKADEMIKOEN PANTAILAK DOKUMENTUAK GAUR SISTEMAN EBALUATZEKO

Ikerketa eta prestakuntza plan pertsonala eta jarduera dokumentua ebaluatzea

GAUR aplikazioan sartu → Irakasle-zerbitzuak:

1. "Doctoregoa" modulura sartu, "RD99 programak" hautatu, eta, ondoren, "Batzorde Akademikoaren ebaluazioa" klikatu.
2. Hautatu "Ebaluazio-urtea" eta klikatu «Bilatu». **Ebaluatu beharreko hurrengo ikasturteari** dagokio ebaluazio-urtea. Adibidez, hautatutako ebaluazio-urtea «2025/26» bada, batzorde akademikoak 2024/25 ikasturteko ikerketa eta prestakuntza plan pertsonala eta jarduerak ebaluatuko ditu. «Lehena» terminoak gaur egun ez du ezer garrantzitsurik adierazten.

The screenshot displays the 'Batzorde Akademikoaren ebaluazioa' interface. On the left, a sidebar contains a file tree where 'Batzorde Akademikoaren ebaluazioa' is highlighted with a red circle. The main area features a header 'Batzorde Akademikoaren ebaluazioa' and a sub-header 'BATZORDEKO KIDEA:'. Below this, there are input fields for 'Dokumentu-zk.' and 'Batzordeko kidea:'. A section titled 'Hautatu ebaluazio-urtea:' contains a dropdown menu for 'Ebaluazio-urtea:' currently set to '2018/19 - Lehena'. A yellow 'Bilatu' button is positioned below the dropdown.

3. Ebaluatu beharreko programan ari diren ikasle guztien zerrenda euskaratu ahal izango du batzordeak. Ikasle bakoitzaren ikerketa eta prestakuntza plan pertsonala eta jarduerak berrikusi eta ebaluatu ahal izango ditu, «Ikusi Ebaluazioa» sakatuz (hurrengo pantaila).

Atzera

Batzorde Akademikoaren ebaluazioa

BATZORDEKO KIDEA:

Dokumentu-zk.: [] Batzordeko kidea: []

Ebaluazio-urtea: 2018/19 - Lehena

EBALUATZEKO DOKTOREGAIK:

Dokumentu-zk.: [] Ikaslea: [] Arduraldia: Partziala

Programa: []

Tutorea: [] Zuzendaria(k): []

Año Primera Matricula: 2017/18 Tesia gordailuan uzteko muga-eguna: 2023/01/25

Jardueren dokumentuaren ebaluazioa: Positiboa Negatiboa Ikerketa-planaren ebaluazioa: Positiboa Negatiboa

Ikusi ebaluazioa

Dokumentu-zk.: [] Ikaslea: [] Arduraldia: Osoa

Programa: []

Tutorea: [] Zuzendaria(k): []

Año Primera Matricula: 2017/18 Tesia gordailuan uzteko muga-eguna: 2023/01/31

Jardueren dokumentuaren ebaluazioa: Positiboa Negatiboa Ikerketa-planaren ebaluazioa: Positiboa Negatiboa

Ikusi ebaluazioa

Eta doktoregaia ebaluatzeari ekitea:

Batzorde Akademikoaren ebaluazioa

BATZORDEKO KIDEA:

Dokumentu-zk.: [] Batzordeko kidea: []

DOKTOREGO PROGRAMAREN EBALUAZIOA:

Dokumentu-zk.: [] Ikaslea: []

Programa: []

Tutorea: [] Zuzendaria(k): []

Tesia gordailuan uzteko muga-eguna: 2026/10/24

Konpromiso-dokumentua: []

	Jardueren dokumentua		Ikerketa-plana		Ebaluazio-akta
	Agiria	Ebaluazioa	Agiria	Ebaluazioa	Agiria
2023/24. ikasturtea	JD Ohiko deialdia <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Oharrak: []	<input type="checkbox"/> Positiboa <input type="checkbox"/> Negatiboa	IP Ohiko deialdia <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Oharrak: []	<input type="checkbox"/> Positiboa <input type="checkbox"/> Negatiboa	Ohiko deialdiaren akta
2024/25. ikasturtea	JD Ohiko deialdia <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Oharrak: []	<input type="checkbox"/> Positiboa <input type="checkbox"/> Negatiboa	EZ DAGO IKERKETA-PLANIK <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Oharrak: []	<input type="checkbox"/> Positiboa <input type="checkbox"/> Negatiboa	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Atzera Ebaluatu

4. Batzordeko kideak honako hauek eskuratu ahal izango ditu:
- (1) Konpromiso dokumentua
 - (2) jardueren dokumentua («J.D. Deialdi arrunta», «J.D. Ezohiko deialdia», azken hori hala badagokio), eta
 - (3) ikerketa eta prestakuntza plan pertsonala («I.P. Ohiko Deialdia», «I.P. Ezohiko deialdia», azken hori hala badagokio), doktoregaiak ordura arte egindako ikasturte akademiko guztietakoa.

Batzordeak ebaluazio positiboa edo negatiboa egin ahal izango du, dagokion tika jarriz eta «**ebaluatu**» botoia sakatuz. **Ebaluazio NEGATIBOAREN** kasuan, **NAHITAEZKOA** da batzorde akademikoak justifikatzea ebaluazio hori «**motibazioa**» atalean.

Gainera, **Dokumentazioa** klikatuz, aukera ere egongo da jardueren xehetasunetara sartzeko (ziurtagiriak bistaratzea), bai eta zuzendariaren oharretara ere.

Ebaluazioa egin eta **erreklamazio aldia igaro** ondoren, programaren arduradunak ikasleen aktak sinatu beharko ditu (ikasle bakoitzeko bat), eta doktorego programako idazkariari eman beharko zaizkio. Kasuan kasuko ikaslearen akta sortzeko, «**Sortu**» botoia sakatu beharko da.

Batzorde Akademikoaren ebaluazioa

BATZORDEKO KIDEA:

Dokumentu-zk.: Batzordeko kidea:

DOKTOREGO PROGRAMAREN EBALUAZIOA:

Dokumentu-zk.: Ikaslea:

Programa:

Tutorea: Zuzendaria(k):

Tesia gordailuan uzteko muga-eguna: 2023/01/24

Konpromiso-dokumentua: [Documento C0mpromis.pdf](#)

	Jardueren dokumentua				Ikerketa-plana				Ebaluazio-akta
	Agiria	Ebaluazioa		Agiria	Ebaluazioa		Agiria		
		Positiboa	Negatiboa		Positiboa	Negatiboa			
2019/20. ikasturtea	JD Ohiko deialdia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	IP Ohiko deialdia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Ohiko deialdiaren akta	
Documentacion	<input type="text"/>								
2020/21. ikasturtea	JD Ohiko deialdia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	IP Ohiko deialdia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Sortu	
Documentacion	<input type="text"/>							Sortu	
								Atzera	

Azkenik, **AKTAK** pantaila honetan egongo dira eskuragai, doktorego programaren arduradunak eta DOKe-ko idazkari akademikoak sinatu ondoren eta administrariak GAUR pantailara igo eta gero.