
 Universidad del País Vasco    Euskal Herriko Unibertsitatea	<b>Proiektua: ESPAZIOAK ERRESERBATZEA UPV/EHU-N</b>	
	<b>ESKATZAILEAREN GIDALIBURUA</b>	<i>Data: 2016-06-29</i>

---


**Universidad del País Vasco**  
**Euskal Herriko Unibertsitatea**

**Espazioak erreserbatzea**  
**UPV/EHU<sub>n</sub>**  
**Eskatzailearen gidaliburua**

 <p>         Universidad del País Vasco       </p> <p>         Euskal Herriko Unibertsitatea       </p>	<p><b>Proiektua: ESPAZIOAK ERRESERBATZEA UPV/EHU-N</b></p>	
	<p><b>ESKATZAILEAREN GIDALIBURUA</b></p>	<p><i>Data: 2016-06-29</i></p>

***IKTen gerenteordetza***


***2015eko ekaina***

 Universidad del País Vasco    Euskal Herriko Unibertsitatea	<b>Proiektua: ESPAZIOAK ERRESERBATZEA UPV/EHU-N</b>	
	<b>ESKATZAILEAREN GIDALIBURUA</b>	<i>Data: 2016-06-29</i>

## Aurkibidea

<b>1. SARRERA.....</b>	<b>5</b>
<b>2. Erabilera betebeharrak.....</b>	<b>6</b>
<b>3. Aplikazioa abian jartzea .....</b>	<b>7</b>
<b>4. Identifikazioa .....</b>	<b>8</b>
4.1. Kanpoko erabiltzaileak.....	8
4.2. UPV/EHUko erabiltzaileak.....	9
<b>5. Pantailaren zatien azalpena.....</b>	<b>10</b>
<b>6. Erabilgarri dauden espazioen erreserba motak.....</b>	<b>16</b>
<b>6.1. Erabilera mugatuko bilera gela bat erreserbatzea (UPV/EHUko langileak).....</b>	<b>16</b>
6.1.1 Aretoa bilatzea .....	16
<b>6.2. UPV/EHUko langileentzako espazioen erreserba .....</b>	<b>21</b>
6.2.1 Lokala bilatzea .....	21
6.2.2 Espazioa erreserbatzeko eskabidea betetzea .....	25
6.2.3 Ikastegiaren izapidetzea .....	26
<b>6.3. UPV/EHUz kanpoko langileentzako espazioen erreserba.....</b>	<b>27</b>
6.3.1 Lokala bilatzea .....	27
6.3.2 Espazioa erreserbatzeko eskabidea betetzea .....	31
6.3.3 Ikastegiaren izapidetzea .....	33
<b>6.4. Bideokonferentzia gelen erreserba.....</b>	<b>34</b>
6.4.1 Eskatzaileak egin beharreko zereginak .....	34
6.4.2 Baimenik EZ izatea .....	47
6.4.3 Amaiera automatikoa.....	48




 <p>         Universidad del País Vasco       </p> <p>         Euskal Herriko Unibertsitatea       </p>	<p style="text-align: center;"><b>Proiektua: ESPAZIOAK ERRESERBATZEA UPV/EHU-N</b></p>	
	<p style="text-align: center;"><b>ESKATZAILEAREN GIDALIBURUA</b></p>	<p style="text-align: right;"><i>Data: 2016-06-29</i></p>

## 1. SARRERA

**Aplikazio berri honen xedea da UPV/EHUko espazioak alokatzeko prozesuaren kudeaketa mekanizatzea, web orriaren bidez egin ahal izateko.**


**Gidaliburu honen bidez, eskaera gauzatzeko modua erraz azaltzen ahaleginduko gara.**

 <p> <small>eman ta zabal zazu</small>          Universidad del País Vasco          Euskal Herriko Unibertsitatea       </p>	<b>Proiektua: ESPAZIOAK ERRESERBATZEA UPV/EHU-N</b>	
	<b>ESKATZAILEAREN GIDALIBURUA</b>	<i>Data: 2016-06-29</i>

## 2. Erabilera betebeharrak

**Aplikazioa erabiltzeko, honako aukeretako bat beharrezkoa izango da:**

- **UPV/EHUko AZPko langilea edo irakaslea eta ikertzailea izatea (langileen LDAP kontuaren bidez).**
- **Aplikazio horretan izena emateko eskaera betetzea, espazioak alokatzea eskatu ahal izateko. Kasu horretan, erabiltzailearen kode bat eta sartzeko pasahitz bat jasoko da.**

 <p>Universidad del País Vasco</p> <p>Euskal Herriko Unibertsitatea</p>	<p><b>Proiektua: ESPAZIOAK ERRESERBATZEA UPV/EHU-N</b></p>	
	<p><b>ESKATZAILEAREN GIDALIBURUA</b></p>	<p><i>Data: 2016-06-29</i></p>

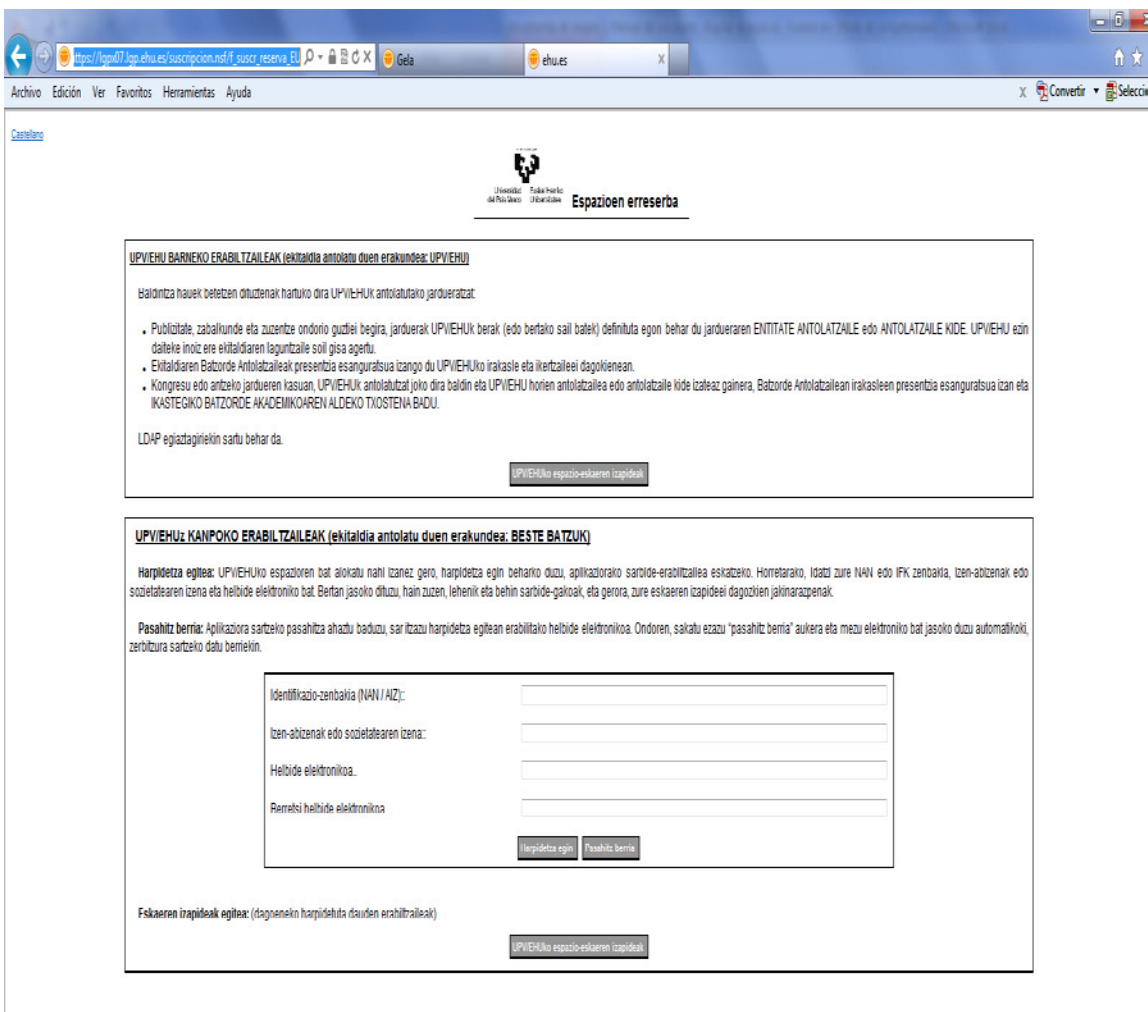
### 3. Aplikazioa abian jartzea


**["http://www.ehu.es/solicitudespacios"](http://www.ehu.es/solicitudespacios)**

## 4. Identifikazioa

### 4.1. Kanpoko erabiltzaileak

Honelako pantaila agertuko da. Aplikazioan lehen aldiz sartzean, behealdean agertzen diren datuak bete behar dira (NAN, izen-abizenak edo izen soziala eta helbide elektronikoa), eta **"Harpidetza egin"** botoia sakatu. Automatikoki mezu bat jasoko da adierazitako helbidean, eta mezu horretan, aplikazioan sartzeko erabiltzailea eta pasahitza jakinaraziko dira. Une horretatik aurrera, aplikazioan sartu nahi denean, **"UPV/EHUko espazio eskaeren izapideak"** botoia sakatu beharko da. Aplikazioan sartzeko gakoa ahaztuz gero, beste bat eskatu ahal izango da, behealdean agertzen diren datuak berriro beteta (NAN eta helbide elektronikoa), eta **"Pasahitz berria"** botoia sakatuta. Une horretan bertan, adierazitako helbide elektronikoa jasoko da.



  
 Espazioen erreserba

**UPV/EHU BARNEKO ERABILTZAILAK (ekitaldia antolatzen duen erakundeak: UPV/EHU)**

Baldintza hauek betezen ohi diren hartuko dira UPV/EHUk antolatutako jardueratzat:

- Publizitate, zabaldu eta zuzentze ondorio guztiak begira, jarduerak UPV/EHUk berak (edo bertako sail batek) definituta egon behar du jardueraren ENTITATE ANTOLATZAILE edo ANTOLATZAILE KIDE. UPV/EHU ezin daitela inoiz ere ekitaldiaren laguntzaile soil gisa agertu.
- Ekitaldiaren Batzorde Antolatzaileak presentzia esanguratsua izango du UPV/EHUko irakasle eta ikertzaileei dagokienean.
- Kongresu edo antzeko jardueren kasuan, UPV/EHUk antolatutako joko dira baldin eta UPV/EHU horien antolatzailea edo antolatzaile kide izateaz gainera, Batzorde Antolatzaileen irakasleen presentzia esanguratsua izan eta IKASTEKIKO BATZORDE AKADEMIKOAREN ALDEKO TXOSTENA BADAU.

LDAP egiaztapenekin sartu behar da.

[UPV/EHUko espazio-eskaeren izapideak](#)

**UPV/EHUz KANPOKO ERABILTZAILAK (ekitaldia antolatzen duen erakundeak: BESTE BATZUK)**

**Harpidetza egin:** UPV/EHUko espazioaren bat alokatu nahi izanez gero, harpidetza egin beharko duzu, aplikaziorako sarbide-erabiltzailea eskatzeko. Horretarako, idatzi zure NAN edo IFK zenbakia, izen-abizenak edo societatearen izena eta helbide elektronikoa bat. Bertan jasoko dituzu, hain zuzen, lehenik eta behin sarbide-gakoa, eta gero, zure eskaeren izapideei dagozkien jakinarazpenak.


**Pasahitz berria:** Aplikaziora sartzeko pasahitza ahaztu baduzu, sar hitzazu harpidetza egitean erabiltako helbide elektronikoa. Ondoren, sakatu ezazu "pasahitz berria" aukera eta mezu elektronikoa bat jasoko duzu automatikoki, zerbizura sartzeko datu berrietan.

Identifikazio-zenbakia (NAN / AIZ):	<input type="text"/>
Izen-abizenak edo societatearen izena:	<input type="text"/>
Helbide elektronikoa:	<input type="text"/>
Remarki helbide elektronikoa:	<input type="text"/>

**Eskaeren izapideak egitea:** (dagoenekin harpidetza duen erabiltzaileak)

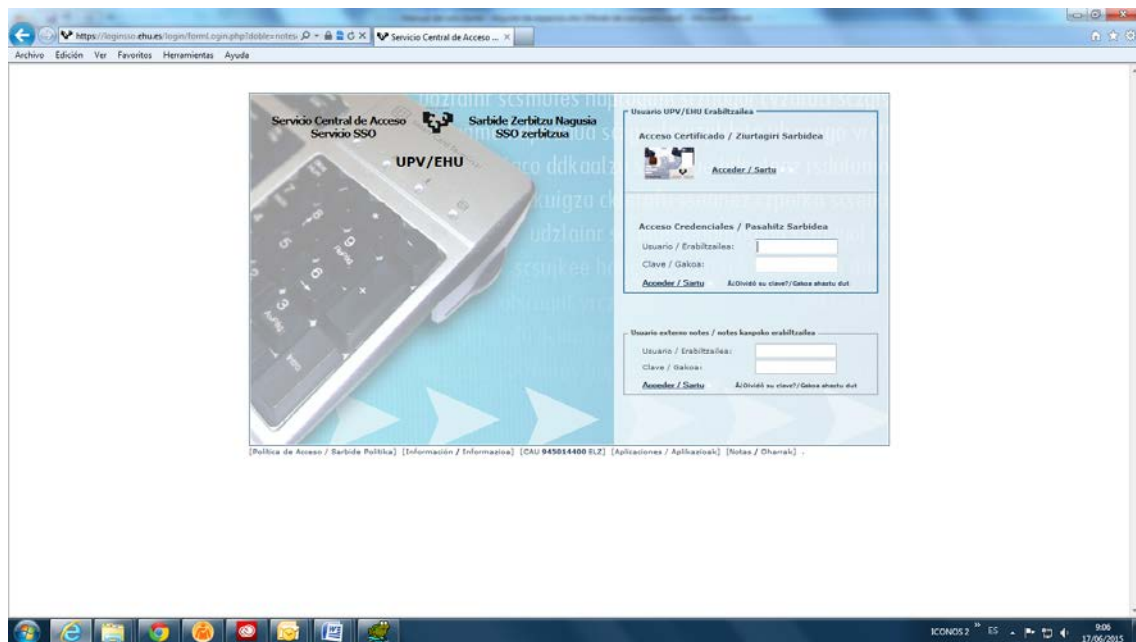
[UPV/EHUko espazio-eskaeren izapideak](#)



 <p>emana ta zabal zazu</p> <p>Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea</p>	<p><b>Proiektua: ESPAZIOAK ERRESERBATZEA UPV/EHU-N</b></p>
	<p><b>ESKATZAILEAREN GIDALIBURUA</b></p>
	<p><i>Data: 2016-06-29</i></p>

#### 4.2. UPV/EHUko erabiltzaileak

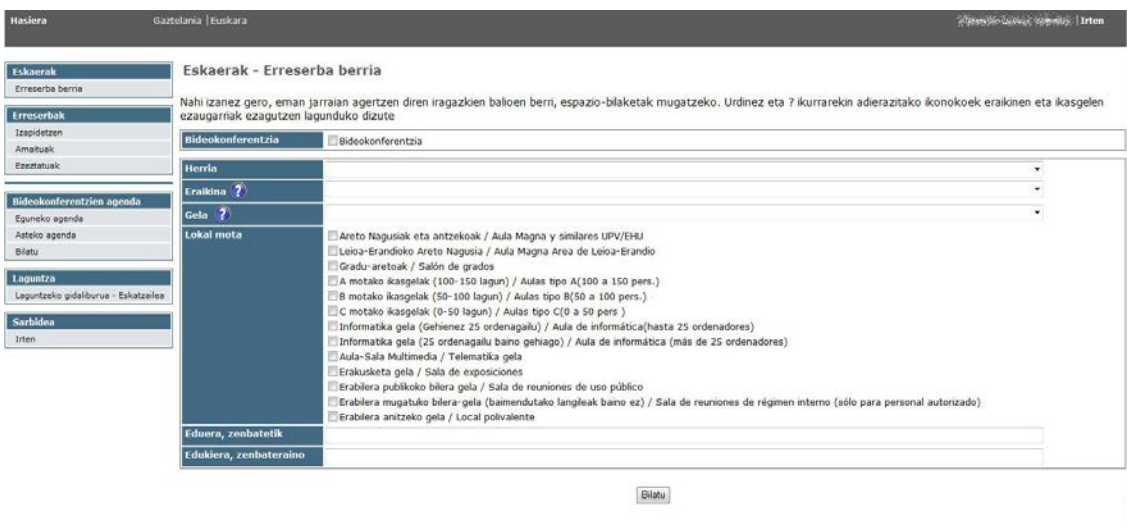
Erabiltzailearen eta LDAP gakoaren bidez egiten da.



Jarraian, aplikazioaren hasierako pantaila agertzen da.

## 5. Pantailaren zatiaren azalpena

Pantailak honako zati hauek ditu:

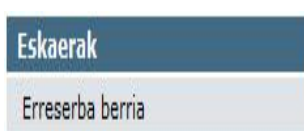


1) **Goiburua.** Formularioaren goialdea da:




- ❖ **Hasiera:** honako web orri honetara eramaten du: <http://www.ehu.es/es>
- ❖ **Gaztelania | Euskara:** aplikazioaren hizkuntza aldatzeko aukera ematen du.
- ❖ **Konektatutako erabiltzailea:** konektatutako erabiltzailearen izen-abizenak agertuko dira.
- ❖ **Irten:** erabiltzailea deskonektatuko du, eta aplikaziotik atera.

2) **Eskaerak.**



Espazioak bilatzeko aukera ematen du, hainbat iragazki aplikatuta.

 <p>Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea</p>	<b>Proiektua: ESPAZIOAK ERRESERBATZEA UPV/EHU-N</b>
	<b>ESKATZAILEAREN GIDALIBURUA</b>
	<i>Data: 2016-06-29</i>

### 3) Erreserbak (Izapidetzen, Amaituak eta Ezeztatuak)

<b>Erreserbak</b>
Izapidetzen
Amaituak
Ezeztatuak

- ❖ Izapidetzen  
Izapidetzen ari diren espazioen erreserba eskaera guztiak ikusi ahal izango dira.
- ❖ Amaituak  
Amaituta eta ezeztatu gabe dauden espazioen erreserba eskaera guztiak ikusi ahal izango dira.
- ❖ Ezeztatuak  
Eskatzaileak ezeztatutako edo arduradunek baimendu gabeko espazioen erreserba eskaera guztiak ikusi ahal izango dira.

### 4) Bideokonferentzien agenda (Eguneko agenda, Asteko agenda eta Bilatu)

<b>Bideokonferentzien agenda</b>
Eguneko agenda
Asteako agenda
Bilatu

- ❖ Eguneko agenda  
Egun bateko (hautatutakoa) bideokonferentzia areto guztien erabilgarritasuna ikus daiteke (Ezin da, Libre, Aurre erreserba, Beteta).

**Bideokonferentzien agenda - Eguneko agenda**

Aukeratu data bat: 14/09/2015

Bilatu erabiltzaileak

		Espazioaren erabiltzailea			
		Libre	Aurre-erreserba	Gaituta	
Bilbao					
Local Videokonferentzia 2-1	08:00 - 21:00				
Aula Semi Pública 1	08:00 - 21:00				21:00 - 21:30
Aula txikiak	08:00 - 21:30				
Salón de Grados	08:00 - 21:30				
Leiza-Frondio					
Local Videokonferentzia 1-1	08:00 - 21:30				
Sala Videokonferentzia Semipública CIO	08:00 - 17:00			17:00 - 21:30	
Aula Semi Pública 2	08:00 - 13:00	13:00 - 14:00	14:00 - 17:30	17:30 - 21:30	
Aula 1	08:00 - 21:30				
Aula 2	08:00 - 21:30				
Aula Videokonferentzia 1	08:00 - 21:30				
Aula Video 1	08:00 - 21:30				
Aula Pública 1	08:00 - 11:00	11:00 - 12:30	12:30 - 20:00	20:00 - 21:30	
Seminario / Mintegi	08:00 - 21:30				
Aula informátika de campus	08:00 - 21:30				
Semipública de Puzosa Biblioteka Central	08:00 - 21:30				

Sagua eremu gorriaren gainean jarriz gero (ordu tarte hori okupatuta dago), leiho bat agertuko da, eta tarte horretan erreserbatuta dagoen bideokonferentziaren izenburua adieraziko da.

**Bideokonferentzien agenda - Eguneko agenda**

Aukeratu data bat: 14/09/2015

Bilatu erabiltzaileak

		Espazioaren erabiltzailea			
		Libre	Aurre-erreserba	Gaituta	
Bilbao					
Local Videokonferentzia 2-1	08:00 - 21:00				
Aula Semi Pública 1	08:00 - 21:00				21:00 - 21:30
Aula txikiak	08:00 - 21:30				
Salón de Grados	08:00 - 21:30				
Leiza-Frondio					
Local Videokonferentzia 1-1	08:00 - 21:30				
Sala Videokonferentzia Semipública CIO	08:00 - 17:00			17:00 - 21:30	
Aula Semi Pública 2	08:00 - 13:00	13:00 - 14:00	14:00 - 17:30	17:30 - 21:30	
Aula 1	08:00 - 21:30				
Aula 2	08:00 - 21:30				
Aula Videokonferentzia 1	08:00 - 21:30				
Aula Video 1	08:00 - 21:30				
Aula Pública 1	08:00 - 11:00	11:00 - 12:30	12:30 - 20:00	20:00 - 21:30	
Seminario / Mintegi	08:00 - 21:30				
Aula informátika de campus	08:00 - 21:30				
Semipública de Puzosa Biblioteka Central	08:00 - 21:30				

Areto erdi publikoen izenaren azpian ikono txiki bat izango dugu, eta saga haren gainean jarriz gero, leiho bat agertuko zaigu; han, aretoaren arduradunaren izena, helbide elektronikoa eta telefono zenbakia adieraziko dira.

<b>Eskoerak</b> Erreserba berria <b>Erreserbak</b> Izapidetzen Amaituak Ezertatuak <b>Bideokonferentzien agenda</b> Eguneko agenda Asteko agenda Bilatu <b>Laguntza</b> Laguntzeko gidelburua - Eskatzailea <b>Sarbidea</b> Irten	<b>Bideokonferentzien agenda - Eguneko agenda</b> Aukeratu data bat: 14/09/2015 Bilatu erabigarrtasuna <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Espazioaren erabigarrtasuna</th> <th>Libre</th> <th>Aurre-erreserba</th> <th>Beteta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Bilbao</td> </tr> <tr> <td>Local Videoconferencia 2-1</td> <td></td> <td>08:00 - 21:00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aula Semi Pública 1</td> <td></td> <td>08:00 - 21:00</td> <td></td> <td>21:00 - 21:30</td> </tr> <tr> <td>Aula pequena</td> <td></td> <td>08:00 - 21:00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Salón de Grados</td> <td></td> <td>08:00 - 21:00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Leioa-Erandio</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Local Videoconferencia 1-1</td> <td></td> <td>08:00 - 21:00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sala Videoconferencia</td> <td>Arduraduna:</td> <td>08:00 - 17:00</td> <td></td> <td>17:00 - 21:00</td> </tr> <tr> <td>Aula Pública 1</td> <td>           Izena: <b>Leioa-Erandio</b>            Helbide elektronikoa: <b>672.94.92.92.401</b>            Telefonoa: <b>94.92.92.92</b> </td> <td>08:00 - 13:00</td> <td>13:00 - 14:00</td> <td>14:00 - 17:30</td> </tr> <tr> <td>Aula 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>08:00 - 21:00</td> </tr> <tr> <td>Aula Videoconferencia 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>08:00 - 21:00</td> </tr> <tr> <td>Aula Video 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>08:00 - 21:00</td> </tr> <tr> <td>Aula Pública 2</td> <td></td> <td>08:00 - 11:00</td> <td>11:00 - 12:30</td> <td>12:30 - 20:00</td> </tr> <tr> <td>Seminario / Miniop</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>08:00 - 21:00</td> </tr> <tr> <td>Aula informática de campos</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>08:00 - 21:00</td> </tr> <tr> <td>Semipública de Pruebas Biblioteca Central</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>08:00 - 21:00</td> </tr> </tbody> </table>	Espazioaren erabigarrtasuna		Libre	Aurre-erreserba	Beteta	Bilbao					Local Videoconferencia 2-1		08:00 - 21:00			Aula Semi Pública 1		08:00 - 21:00		21:00 - 21:30	Aula pequena		08:00 - 21:00			Salón de Grados		08:00 - 21:00			Leioa-Erandio					Local Videoconferencia 1-1		08:00 - 21:00			Sala Videoconferencia	Arduraduna:	08:00 - 17:00		17:00 - 21:00	Aula Pública 1	Izena: <b>Leioa-Erandio</b> Helbide elektronikoa: <b>672.94.92.92.401</b> Telefonoa: <b>94.92.92.92</b>	08:00 - 13:00	13:00 - 14:00	14:00 - 17:30	Aula 2				08:00 - 21:00	Aula Videoconferencia 1				08:00 - 21:00	Aula Video 1				08:00 - 21:00	Aula Pública 2		08:00 - 11:00	11:00 - 12:30	12:30 - 20:00	Seminario / Miniop				08:00 - 21:00	Aula informática de campos				08:00 - 21:00	Semipública de Pruebas Biblioteca Central				08:00 - 21:00
Espazioaren erabigarrtasuna		Libre	Aurre-erreserba	Beteta																																																																																		
Bilbao																																																																																						
Local Videoconferencia 2-1		08:00 - 21:00																																																																																				
Aula Semi Pública 1		08:00 - 21:00		21:00 - 21:30																																																																																		
Aula pequena		08:00 - 21:00																																																																																				
Salón de Grados		08:00 - 21:00																																																																																				
Leioa-Erandio																																																																																						
Local Videoconferencia 1-1		08:00 - 21:00																																																																																				
Sala Videoconferencia	Arduraduna:	08:00 - 17:00		17:00 - 21:00																																																																																		
Aula Pública 1	Izena: <b>Leioa-Erandio</b> Helbide elektronikoa: <b>672.94.92.92.401</b> Telefonoa: <b>94.92.92.92</b>	08:00 - 13:00	13:00 - 14:00	14:00 - 17:30																																																																																		
Aula 2				08:00 - 21:00																																																																																		
Aula Videoconferencia 1				08:00 - 21:00																																																																																		
Aula Video 1				08:00 - 21:00																																																																																		
Aula Pública 2		08:00 - 11:00	11:00 - 12:30	12:30 - 20:00																																																																																		
Seminario / Miniop				08:00 - 21:00																																																																																		
Aula informática de campos				08:00 - 21:00																																																																																		
Semipública de Pruebas Biblioteca Central				08:00 - 21:00																																																																																		

- ❖ **Asteko agenda**  
 Hautatutako asterako aukeratutako bideokonferentzia aretoaren erabilgarritasuna ikus daiteke (Ezin da, Libre, Aurre erreserba, Beteta).

<b>Eskoerak</b> Erreserba berria <b>Erreserbak</b> Izapidetzen Amaituak Ezertatuak <b>Bideokonferentzien agenda</b> Eguneko agenda Asteko agenda Bilatu <b>Laguntza</b> Laguntzeko gidelburua - Eskatzailea <b>Sarbidea</b> Irten	<b>Bideokonferentzien agenda - Asteko agenda</b> Hautatu asteko egun bat agenda ikusteko: 14/09/2015 Herria: Leioa-Erandio Erakina: Guztiak Gela: Aula Pública 1 Bilatu erabigarrtasuna <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Espazioaren erabigarrtasuna</th> <th>Libre</th> <th>Aurre-erreserba</th> <th>Beteta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>14/09/2015</td> <td></td> <td>08:00 - 11:00</td> <td>11:00 - 12:30</td> <td>12:30 - 20:00</td> </tr> <tr> <td>15/09/2015</td> <td></td> <td></td> <td>08:00 - 17:30</td> <td>17:30 - 21:00</td> </tr> <tr> <td>16/09/2015</td> <td></td> <td></td> <td>08:00 - 20:00</td> <td>20:00 - 21:30</td> </tr> <tr> <td>17/09/2015</td> <td></td> <td></td> <td>08:00 - 20:00</td> <td>20:00 - 21:30</td> </tr> <tr> <td>18/09/2015</td> <td></td> <td></td> <td>08:00 - 17:30</td> <td>17:30 - 21:00</td> </tr> <tr> <td>19/09/2015</td> <td></td> <td></td> <td>08:00 - 21:00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>20/09/2015</td> <td></td> <td></td> <td>08:00 - 21:00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Espazioaren erabigarrtasuna		Libre	Aurre-erreserba	Beteta	14/09/2015		08:00 - 11:00	11:00 - 12:30	12:30 - 20:00	15/09/2015			08:00 - 17:30	17:30 - 21:00	16/09/2015			08:00 - 20:00	20:00 - 21:30	17/09/2015			08:00 - 20:00	20:00 - 21:30	18/09/2015			08:00 - 17:30	17:30 - 21:00	19/09/2015			08:00 - 21:00		20/09/2015			08:00 - 21:00	
Espazioaren erabigarrtasuna		Libre	Aurre-erreserba	Beteta																																					
14/09/2015		08:00 - 11:00	11:00 - 12:30	12:30 - 20:00																																					
15/09/2015			08:00 - 17:30	17:30 - 21:00																																					
16/09/2015			08:00 - 20:00	20:00 - 21:30																																					
17/09/2015			08:00 - 20:00	20:00 - 21:30																																					
18/09/2015			08:00 - 17:30	17:30 - 21:00																																					
19/09/2015			08:00 - 21:00																																						
20/09/2015			08:00 - 21:00																																						

Sagua eremu gorriaren gainean jarriz gero (ordu tarte hori okupatuta dago), leiho bat agertuko da, eta tarte horretan erreserbatuta dagoen bideokonferentziaren izenburua adieraziko da.

**Eskailerak**  
Erreserba berria

**Erreserbak**  
Izapidetzen  
Amaituak  
Ezetzatuak

**Bideokonferentzien agenda**  
Eguneko agenda  
Asteko agenda  
Bilatu

**Laguntza**  
Laguntzeko gidalburua - Eskatzailea

**Sarbidea**  
Irten

**Bideokonferentzien agenda - Asteko agenda**

Hautatu asteko egun bat agenda ikusteko: 14/09/2015

Herria: Leioa-Erandio  
Eraikina: Guztiak  
Gela: Aula Pública 1

Bilatu erabiltasuna

Espazioaren erabiltasuna	
Ena da	Libre
14/09/2015	08:00 - 11:00 11:00 - 17:00 17:00 - 21:00
15/09/2015	08:00 - 20:00 20:00 - 21:30
16/09/2015	08:00 - 20:00 20:00 - 21:30
17/09/2015	08:00 - 20:00 20:00 - 21:30
18/09/2015	08:00 - 17:30 17:30 - 21:30
19/09/2015	08:00 - 21:30
20/09/2015	08:00 - 21:30

- ❖ **Bilatu**  
Bideokonferentzia aretoen erreserba eskaera guztien zerrenda ikusi ahal izango da. Horrez gainera, eskatutako eskaerak irekitzeko aukera izango da.

**Eskailerak**  
erreserba berria

**Erreserbak**  
Izapidetzen  
Amaituak  
Ezetzatuak

**Bideokonferentzien agenda**  
Eguneko agenda  
Asteko agenda  
Bilatu

**Laguntza**  
Laguntzeko gidalburua - Eskatzailea

**Sarbidea**  
Irten

**Bideokonferentzien agenda - Bilatu**

Nahi izanez gero, eman jarraian agertzen diren iragazkien balioen berri, bilaketa mugatzeko.


Eraikina: Guztiak  
Espazioa: Guztiak, Aula informática de campus, Aula Pública 1  
Data: noiztik: 11/09/2015  
Data: noiz arte: 18/09/2015

Bilatu

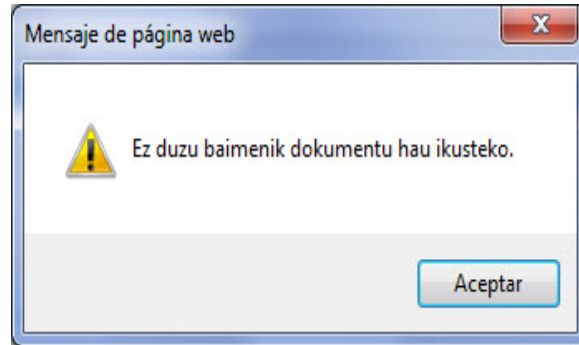
Espediente zk.	Ekitaldiaren izena	Espazioa	Eraikinak	Data	Ordua, noiztik	Ordua, noiz arte
132	Jarraipenerako bilera	Aula Pública 1	BIZKAIA ARETOA Edificio 3	14/09/2015	11:00:00	12:30:00

Lerroetakoren batean klik eginez gero:

- Eskaera zurea izanez gero, datuak erakutsiko dira.
- Bestela, honako mezu hau agertuko da:

 <p>         Universidad del País Vasco          Euskal Herriko Unibertsitatea       </p>	<b>Proiektua: ESPAZIOAK ERRESERBATZEA UPV/EHU-N</b>
--	---

	<b>ESKATZAILEAREN GIDALIBURUA</b>	<i>Data: 2016-06-29</i>
--	-----------------------------------	-------------------------

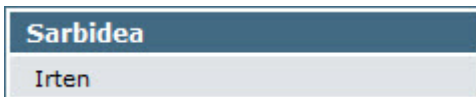


### 5) Laguntza




Laguntzeko dokumentua ireki ahal izango da.

### 6) Sarbidea



**Irten** aukera sakatutakoan, aplikaziotik irteten da.

 <p>eman ta zabal zazu</p> <p>Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea</p>	<p><b>Proiektua: ESPAZIOAK ERRESERBATZEA UPV/EHU-N</b></p>
	<p><b>ESKATZAILEAREN GIDALIBURUA</b></p>
	<p><i>Data: 2016-06-29</i></p>

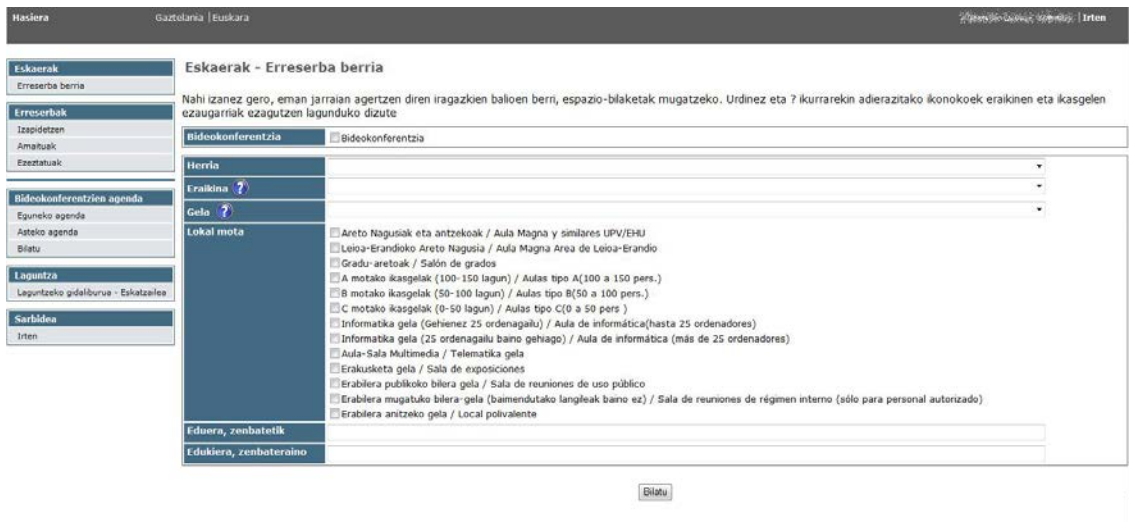
## 6. Erabilgarri dauden espazioen erreserba motak

### 6.1. Erabilera mugatuko bilera gela bat erreserbatzea (UPV/EHUko langileak)


Prozedura horrek aukera ematen dio eskatzaileari "Erabilera mugatuko bilera gela" gisa zehaztutako lokal bat erreserbatzeko. Horretarako, UPV/EHUko langilea izan behar da, eta dagokion arduradunaren berariazko baimena izan. Hori egiteko, honako urrats hauei jarraitu behar zaie:

#### 6.1.1 Aretoa bilatzea

Ezkerraldean agertzen den "**Erreserba berria**" aukera sakatuz gero, honelako pantaila bat agertuko zaigu:



Bilaketa pantaila hau berdina da prozedura guztietarako. Kontuan izan

**Eraikina** eta **Gela** aukeren ondoan ikono bat agertzen dela: . Ikono horretan sakatuz gero, pantaila batera eramango gaitu, eta eskuragarri dauden eraikin edo gela guztien (ikono bat edo bestea aukeratzearen arabera) zerrenda agertuko zaigu. Horietako bakoitzaren ezaugarriak ezagutzeko, horien gainean kokatu eta klik egin behar da. Orduan, haren datuak dituen formulario bat agertuko zaigu.

Bilera gela bat bilatu behar izanez gero, logikoki "**Lokal mota**" esparruan "**Erabilera mugatuko bilera gela (baimendutako langileak baino ez) / Sala de reuniones de régimen interno (sólo para personal autorizado)**" markatu beharko da.



**Bilaketaren emaitzak honela agertuko dira:**

Hasiera Gaztelania | Euskara | Irten

<b>Eskaerak</b> Erreserba berria	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #336699; color: white;">Lekua</th> <th style="background-color: #336699; color: white;">Kokapena</th> <th style="background-color: #336699; color: white;">Herria</th> <th style="background-color: #336699; color: white;">Mota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Aula 1</td> <td>Aula Magna</td> <td>Leioa-Erandio</td> <td>Erabilera mugatuko bilera-gela (baimendutako langileak baino ez) / Sala de reuniones de régimen interno (sólo para personal autorizado)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bilerla gela/Sala de reuniones</td> <td>1 Ikasgelategia/Aulario 1</td> <td>Leioa-Erandio</td> <td>Erabilera mugatuko bilera-gela (baimendutako langileak baino ez) / Sala de reuniones de régimen interno (sólo para personal autorizado)</td> </tr> </tbody> </table>	Lekua	Kokapena	Herria	Mota	<input type="checkbox"/> Aula 1	Aula Magna	Leioa-Erandio	Erabilera mugatuko bilera-gela (baimendutako langileak baino ez) / Sala de reuniones de régimen interno (sólo para personal autorizado)	<input type="checkbox"/> Bilerla gela/Sala de reuniones	1 Ikasgelategia/Aulario 1	Leioa-Erandio	Erabilera mugatuko bilera-gela (baimendutako langileak baino ez) / Sala de reuniones de régimen interno (sólo para personal autorizado)
Lekua	Kokapena	Herria	Mota										
<input type="checkbox"/> Aula 1	Aula Magna	Leioa-Erandio	Erabilera mugatuko bilera-gela (baimendutako langileak baino ez) / Sala de reuniones de régimen interno (sólo para personal autorizado)										
<input type="checkbox"/> Bilerla gela/Sala de reuniones	1 Ikasgelategia/Aulario 1	Leioa-Erandio	Erabilera mugatuko bilera-gela (baimendutako langileak baino ez) / Sala de reuniones de régimen interno (sólo para personal autorizado)										
<b>Erreserbak</b> Itzapidetzen Amaituak Ezeztatuak	<b>ARGIBIDEAK</b> <p>I. Tokiaren ezaugarriak eta argazki bat ikusi nahi badituzu, egin klik izenean (ez ezkerreko laukitxoan).</p> <p>II. Hautatu, ezkerreko koadrotxoan markatuz, DATA ETA ORDUTEGI BEREAN erreserbatu nahi diren areto guztiak.</p> <p>III. Klik egin hautatu data bat deritzon egutegian eta koka zaitez nahi duzun datan.</p> <p>IV. Gero, egin klik erabilgarritasunik bilatu dioen atalean. Egutegiak agertuko dizu hautatutako astearen egoera eta gorritz markatuko dizkizu adierazitako aretoren bat edo batzuk erabili ezin direnoki tartek eta berdez, guztiak libre direnokiak.</p> <p>V. Tarte berdearen gainean jarri behar duzu eta, klikatzerakoan, beharko duzun ordutegia hautatu eta gero gehitu. Eragiketa hau behar beste aldtan egin daiteke data ezberdinak hautatzeko (beste aste batzuetara mugitzeko &gt;&gt; edo &lt;&lt; sakatuz).</p> <p>VI. Zuk hautatutako tartek horiz ageriko dira. Ados egonda, klik egin erreserba baieztatzeko eta eskariaren inprimakia agertuko duen pantaila agertuko da eta gertakariaren datuak bete behar dituzu bertan. Ados egongo ez bazina, ezeztatu aukera.</p> <p>VII. Eskariaren inprimakian igortzeko klika egin arte ez da eskaria bideratuta egongo.</p> <p><b>OHARRAK :</b></p> <p>I. Erreserba bakar batean ezin da 10 lerro baino gehiago egin (lerro bat data bakoitzeko eta areto bakoitzeko dela ulertzen da –esaterako: areto bat, 3 egunetarako 3 lerro lirake–). II. II. Zalantzarik izanez gero, egin klik pantailaren ezkerrealdean duzun laguntza-eskuliburuan.</p>												
<b>Bideokonferentzien agenda</b> Eguneko agenda Asteko agenda Bilatu													
<b>Laguntza</b> Laguntzeko gidaliburua - Eskatzailea													
<b>Sarbidea</b> Irten													

Aukeratu data bat:

Bilatu erabilgarritasuna



**Espazio bakoitzaren gainean klik eginez gero, haren ezaugarriak agertuko dira. Areto jakin bat hautatu behar da, eta erreserbatu nahi den data aukeratu egutegian klik eginez, hurrengo orrian ikusten den moduan:**

- Eskakera**  
Erreserba berria
- Erreserbak**  
Izapidetzen  
Amaituak  
Ezetzatuak
- Bideko konferentzien agenda**  
Eguneko agenda  
Asteko agenda  
Bilatu
- Laguntza**  
Laguntzeko gidaliburua - Eskatzailea
- Sarbidea**  
Irten

Lekua	Kokapena	Herria	Mota
<input checked="" type="checkbox"/> Aula 1	Aula Magna	Leioa-Erandio	Erabilera mugatuko bilera-gela (baimendutako langileak baino ez) / Sala de reuniones de régimen interno (sólo para personal autorizado)
<input type="checkbox"/> Bileren gela/Sala de reuniones	1 Ikasgelategia/Aulario 1	Leioa-Erandio	Erabilera mugatuko bilera-gela (baimendutako langileak baino ez) / Sala de reuniones de régimen interno (sólo para personal autorizado)

**ARGIBIDEAK**

I. Tokiaren ezagueriak eta argazki bat ikusi nahi badituzu, egin klik izenean (ez ezkerreko laukizuzen).

II. Hautatu, ezkerreko koadroan markaturik, DATA ETA ORDUTEGI BEREAN erreserbatu nahi diren areto guztiak.

III. Klik egin hautatu data bat derituen egutegian eta koka zaiten nahi duzun datan.

IV. Gero, egin klik erabilgarritasunik bilatu dion atalean. Egutegiak agertuko dizu hautatutako astearen egoera eta gorriz markatuko dituzu adierazitako aretoen bat edo batzuk erabili ezin direneko tarteak eta berdez, guztiak libre direnekoak.

V. Tarte berdoaren gainean jarri behar duzu eta, klikatzerakoan, beharko duzun ordutegia hautatu eta gero gehitu. Eragiketa hau behar beste alditan egin daiteke data ezberdinak hautatzeko (beste aste batzuetara mugitzeko >> edo << sakatuz).

VI. Zuk hautatutako tarteak horiz ageriko dira. Ados egonda, klik egin erreserba baieztatzeko eta eskariaren inprimakia agertuko duen pantaila agertuko da eta gertakariaren datuak bete behar dituzu bertan. Ados egongo ez bazina, ezetzatu aukera.

VII. Eskariaren inprimakia igortzeko klicka egin arte ez da eskaria bideratuta egongo.

**OHARRAK:**

I. Erreserba bakar batean ezin da 10 lerro baino gehiago egin (lerro bat data bakoitzeko eta areto bakoitzeko dela ulertzen da -esaterako: areto bat, 3 egunetarako 3 lerro lirareke-). II. II. Zalantzarik izanez gero, egin klik pantailaren ezkerraldean duzun laguntza eskuliburuan.

Aukeratu data bat:

Bilatu erabilgarritasuna

iraila 2015

al	ar	az	og	ol	lr	ig
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Hori egindakoan eta "Bilatu erabilgarritasuna" botoia sakatutakoan, jarraian agertzen den grafikoaren antzeko bat agertuko da; grafiko horretan libre eta beteta noiz dagoen adieraziko da, eta ez soilik aukeratutako egunean, baita egun horretako aste guztian ere:

- Erreserbak**  
Izapidetzen  
Amaituak  
Ezetzatuak
- Bideko konferentzien agenda**  
Eguneko agenda  
Asteko agenda  
Bilatu
- Laguntza**  
Laguntzeko gidaliburua - Eskatzailea
- Sarbidea**  
Irten

Lekua	Kokapena	Herria	Mota
<input checked="" type="checkbox"/> Aula 1	Aula Magna	Leioa-Erandio	Erabilera mugatuko bilera-gela (baimendutako langileak baino ez) / Sala de reuniones de régimen interno (sólo para personal autorizado)
<input type="checkbox"/> Bileren gela/Sala de reuniones	1 Ikasgelategia/Aulario 1	Leioa-Erandio	Erabilera mugatuko bilera-gela (baimendutako langileak baino ez) / Sala de reuniones de régimen interno (sólo para personal autorizado)

**ARGIBIDEAK**

I. Tokiaren ezagueriak eta argazki bat ikusi nahi badituzu, egin klik izenean (ez ezkerreko laukizuzen).

II. Hautatu, ezkerreko koadroan markaturik, DATA ETA ORDUTEGI BEREAN erreserbatu nahi diren areto guztiak.

III. Klik egin hautatu data bat derituen egutegian eta koka zaiten nahi duzun datan.

IV. Gero, egin klik erabilgarritasunik bilatu dion atalean. Egutegiak agertuko dizu hautatutako astearen egoera eta gorriz markatuko dituzu adierazitako aretoen bat edo batzuk erabili ezin direneko tarteak eta berdez, guztiak libre direnekoak.

V. Tarte berdoaren gainean jarri behar duzu eta, klikatzerakoan, beharko duzun ordutegia hautatu eta gero gehitu. Eragiketa hau behar beste alditan egin daiteke data ezberdinak hautatzeko (beste aste batzuetara mugitzeko >> edo << sakatuz).

VI. Zuk hautatutako tarteak horiz ageriko dira. Ados egonda, klik egin erreserba baieztatzeko eta eskariaren inprimakia agertuko duen pantaila agertuko da eta gertakariaren datuak bete behar dituzu bertan. Ados egongo ez bazina, ezetzatu aukera.

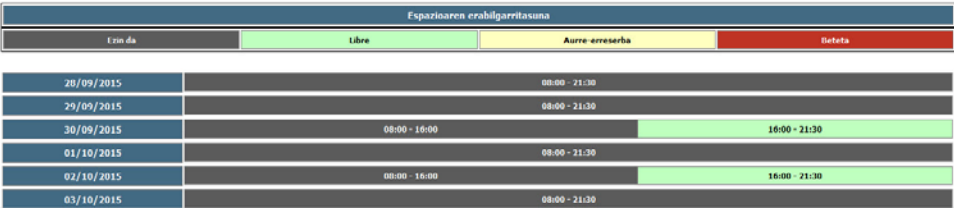
VII. Eskariaren inprimakia igortzeko klicka egin arte ez da eskaria bideratuta egongo.

**OHARRAK:**

I. Erreserba bakar batean ezin da 10 lerro baino gehiago egin (lerro bat data bakoitzeko eta areto bakoitzeko dela ulertzen da -esaterako: areto bat, 3 egunetarako 3 lerro lirareke-). II. II. Zalantzarik izanez gero, egin klik pantailaren ezkerraldean duzun laguntza eskuliburuan.

Aukeratu data bat: 28/09/2015

Bilatu erabilgarritasuna



Egun bat eta ordu bat erabaki ondoren, egun horretan ordu tarte hori dagoen bloke berdean klik egin behar da. Hori egindakoan, honelako pantaila bat agertuko da, eta hautatutako blokearen hasierako eta amaierako ordua adieraziko dira.

## Erreserba

<b>Data.</b>	30/09/2015
<b>Ordua, noiztik.</b>	18 : 00
<b>Ordua, noiz arte.</b>	19 : 30

Erantsi
Irten

Premiaren arabera aldatu behar dira balioak, eta "Erantsi" botoia sakatu. Orduan, hautatutako tartearen kolorea aldatuko da, eta hori bihurtuko da; aurre erreserba eginda dagoela esan nahi du.

Lekua	Kokapena	Herria	Mota
<input checked="" type="checkbox"/> Aula 1	Aula Magna	Leioa-Erandio	Erabilera mugatuko bilera-gela (baimendutako langileak baino ez) / Sala de reuniones de régimen interno (sólo para personal autorizado)
<input type="checkbox"/> Bilerak gela/Sala de reuniones	1 Ikasgelategia/Aulario 1	Leioa-Erandio	Erabilera mugatuko bilera-gela (baimendutako langileak baino ez) / Sala de reuniones de régimen interno (sólo para personal autorizado)

**ARGIBIDEAK** ?

I. Tokiaren ezagueriak eta argazki bat ikusi nahi badituzu, egin klik izenean (ez ezkerreko laukizuloan).

II. Hautatu, ezkerreko koadroan markatuz, DATA ETA ORDUTEGI BEREAN erreserbatu nahi diren areto guztiak.

III. Klik egin hautatu data bat deritzon egutegian eta koka zaituz nahi duzun datan.

IV. Gero, egin klik erabilgarritasunik bilatu dioen atalean. Egutegiak agertuko ditu hautatutako astearen egoera eta gorri markatuko dizkizu adierazitako aretoren bat edo batzuk erabili ezin direneko tarteak eta berdez, guztiak libre direnekoak.

V. Tarte berdearen gainean jarri behar duzu eta, klikatzerakoan, behariko duzun ordutegia hautatu eta gero gehitu. Eragiketa hau behar beste alditan egin daiteke data ezberdinak hautatzeko (beste azite balizuetara mugitzeko >> edo << sakatuz).

VI. Zik hautatutako tarteak horiz ageriko dira. Ados egonda, klik egin erreserba bailetatzeko eta eskariaren inprimakia agertuko duen pantaila agertuko da eta gertakariaren datuak bete behar dituzu bertan. Ados egongo ez bazina, ezetzatu aukera.

VII. Eskariaren inprimakian igortzeko klik egin arte ez da eskaria bideratuta egongo.

**OHARRAK:**

I. Erreserba bakar batean ezin da 10 lerro baino gehiago egin (ferro bat data bakoitzeko eta areto bakoitzeko dela ulertzen da –esaterako: areto bat, 3 egunetarako 3 lerro lirateke–). II. II. Zalantzarik izanez gero, egin klik pantailaren ezkerrealdean duzun laguntza-eskuliburuan.

Aukeratu data bat: 30/09/2015

Bilatu erabilgarritasuna  
<< >>

Espazioaren erabilgarritasuna				
Ere da	Libre	Aurre erreserba	Betea	
28/09/2015			08:00 - 21:30	
29/09/2015			08:00 - 21:30	
30/09/2015	08:00 - 16:00		16:00 - 18:00	18:00 - 19:30
01/10/2015			08:00 - 21:30	
02/10/2015	08:00 - 16:00		16:00 - 21:30	

"Jarraitu" botoia sakatutakoan, leiho bat agertuko da, eta gela eskatzeko arrazoia galdetuko zaigu, honela:

Aukeratu data bat:

Bilatu erabilgarritasuna

<< >>

Ezin da	
28/09/2015	
29/09/2015	
30/09/2015	
01/10/2015	
02/10/2015	
03/10/2015	
04/10/2015	

Aderazi erreserbaren arrazoa

Onartu

Lasuna	
Aurre-erreserba	Beteta
08:00 - 21:30	
08:00 - 21:30	
16:00 - 18:00	18:00 - 19:30 19:30 - 21:30
08:00 - 21:30	
16:00 - 21:30	
08:00 - 21:30	
08:00 - 21:30	

Jarraitu Utzi

Prozesua amaitzeko, "Jarraitu" sakatuko dugu. Automatikoki ikusi ahal izango dugu tartearen kolorea gorritz (erreserbatuta) agertuko dela.

Lekua	Kokapena	Herria	Mota
<input checked="" type="checkbox"/> Aula 1	Aula Magna	Leioa-Erandio	Erabilera mugatuko bilera-gela (baimendutako langileak baino ez) / Sala de reuniones de régimen interno (sólo para personal autorizado)
<input type="checkbox"/> Bilerak gela/Sala de reuniones	1 Ikasgelategia/Aulario	Leioa-Erandio	Erabilera mugatuko bilera-gela (baimendutako langileak baino ez) / Sala de reuniones de régimen interno (sólo para personal autorizado)

**ARGIBIDEAK**

I. Tokiaren ezaguerriak eta argazki bat ikusi nahi badituzu, egin klik izenean (ez ezkerreko laukizuzan).

II. Hautatu, ezkerreko laukizuzan markatuz, DATA ETA ORDUTEGI BEREAN erreserbatu nahi diren areto guztiak.

III. Klik egin hautatu data bat denitzean egutegiaren eta koka zaituz nahi duzun datan.

IV. Gero, egin klik erabilgarritasunik bilatu dioen atalean. Egutegiak agertuko ditu hautatutako astearen egoera eta gorri markatuko dituzte adierazitako aretoaren bat edo batzuk erabili ezin direnoko tartek eta berdez, guztiak libre direnokoak.

V. Tarte berdearen ganean jarri behar duzu eta, klikatzerakoan, beharko duzun ordutegia hautatu eta gero gehitu. Eragiketa hau behar beste alditan egin daitezke data ezberdinak hautatzeko (beste aste batzuetara mugitzeko >> edo << sakatzuz).

VI. Zik hauteskako tartek horiz ageriko dira. Ados egonda, klik egin erreserba baliatzeko eta eskariaren inprimakia agertuko duen pantaila agertuko da eta gertakariaren datuak bete behar dituzu bertan. Ados egongo ez bazina, ezeztatuz auzera.

VII. Eskariaren inprimakian gortzeko klicka egin arte ez da eskaria bideratuta egongo.

**OHARRAK:**

I. Erreserba bakar batean ezin da 10 lerro baino gehiago egin (ferro bat data bakoitzeko eta areto bakoitzeko dela ulertzen da -esaterako: areto bat, 3 egunetarako 3 lerro irateke-). II. II. Zalantzarik izanez gero, egin klik pantailaren ezkerrealdean duzun laguntza-eskuburua.


Aukeratu data bat:

Bilatu erabilgarritasuna

<< >>

Espazioaren erabilgarritasuna			
Ezin da	Libre	Aurre-erreserba	Beteta
28/09/2015		08:00 - 21:30	
29/09/2015		08:00 - 21:30	
30/09/2015	08:00 - 16:00	16:00 - 18:00	18:00 - 19:30 19:30 - 21:30
01/10/2015		08:00 - 21:30	
02/10/2015	08:00 - 16:00		16:00 - 21:30

Une horretatik aurrera, erreserba hori kontsultatu ahal izango da "Izapidetzen, Amaituak edo Ezeztatuak" aukeretatik.

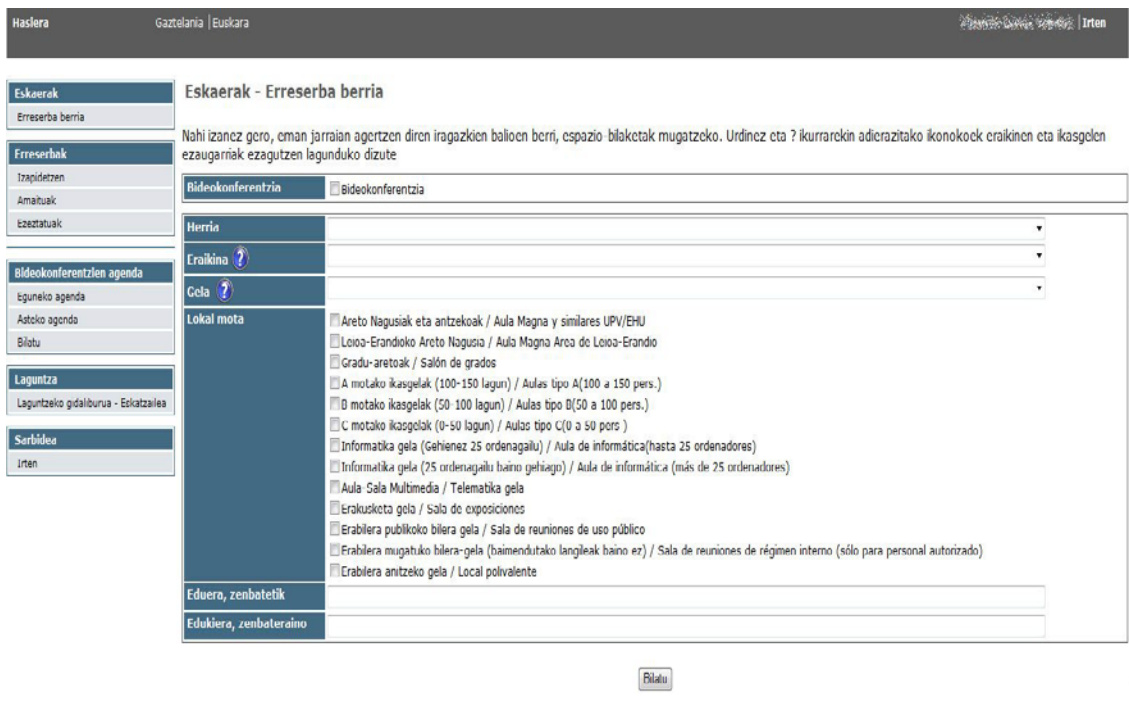
 <p>Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea</p>	<b>Proiektua: ESPAZIOAK ERRESERBATZEA UPV/EHU-N</b>
	<b>ESKATZAILEAREN GIDALIBURUA</b>
	<i>Data: 2016-06-29</i>


## 6.2. UPV/EHUko langileentzako espazioen erreserba

Prozedura horrek UPV/EHUko langileei aukera ematen die dagokien ikastegietako arduradunek aplikazio honen bidez eskaintako espazioak erreserbatzeko. Hori egiteko, honako urrats hauei jarraitu behar zaie:

### 6.2.1 Lokala bilatzea

Ezkerraldean agertzen den "**Erreserba berria**" aukera sakatuz gero, honelako pantaila bat agertuko zaigu:



Bilaketa pantaila hau berdina da prozedura guztietarako. Kontuan izan **Eraikina** eta **Gela** aukeren ondoan ikono bat agertzen dela: . Ikono horretan sakatuz gero, pantaila batera eramango gaitu, eta klikatu daitezkeen eraikin edo gela guztien (ikono bat edo bestea aukeratzearen arabera) zerrenda agertuko zaigu. Horietako bakoitzaren ezaugarriak ezagutzeko, horien gainean kokatu eta klik egin behar da. Orduan, haren datuak dituen formulario bat agertuko zaigu.

Bilaketaren emaitzak honela agertuko dira:

<p><b>Eskakerak</b></p> <p>Erreserba berria</p> <hr/> <p><b>Erreserbak</b></p> <p>izapidetzen</p> <p>Amatuak</p> <p>ezeztatuak</p> <hr/> <p><b>Bidekonferentzien agenda</b></p> <p>Eguneko agenda</p> <p>Asteko agenda</p> <p>Diatu</p> <hr/> <p><b>Laguntza</b></p> <p>laguntzeko gidaliburua - Eskatzailea</p> <hr/> <p><b>Sarbidea</b></p> <p>Irten</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lekua</th> <th>Kokapena</th> <th>Herria</th> <th>Mota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Aula Pública 1</td> <td>BIZKAIA ARETOA Edificio 3</td> <td>Leioa-Erandio</td> <td>Leioa-Erandioko Areto Nagusia / Aula Magna Area de Leioa-Erandio</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Patio de butacas</td> <td>Aula Magna</td> <td>Leioa-Erandio</td> <td>Leioa-Erandioko Areto Nagusia / Aula Magna Area de Leioa-Erandio</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>ARGIBIDEAK</b> ?</p> <p>Aukeratu data bat: <input type="text"/></p> <p>Bilatu erabilgarritasuna</p> <p>&lt;&lt; &gt;&gt;</p>	Lekua	Kokapena	Herria	Mota	<input type="checkbox"/> Aula Pública 1	BIZKAIA ARETOA Edificio 3	Leioa-Erandio	Leioa-Erandioko Areto Nagusia / Aula Magna Area de Leioa-Erandio	<input type="checkbox"/> Patio de butacas	Aula Magna	Leioa-Erandio	Leioa-Erandioko Areto Nagusia / Aula Magna Area de Leioa-Erandio
Lekua	Kokapena	Herria	Mota										
<input type="checkbox"/> Aula Pública 1	BIZKAIA ARETOA Edificio 3	Leioa-Erandio	Leioa-Erandioko Areto Nagusia / Aula Magna Area de Leioa-Erandio										
<input type="checkbox"/> Patio de butacas	Aula Magna	Leioa-Erandio	Leioa-Erandioko Areto Nagusia / Aula Magna Area de Leioa-Erandio										

Espazio bakoitzaren gainean klik eginez gero, haren ezaugarriak agertuko dira. Espazio bat edo batzuk aukeratu behar dira, eta erreserbatu nahi den data, egutegian klik eginez. Sistemak aukera ematen du hainbat espazio erreserba batean multzokatzeko, baldin eta eraikin berean badaude; bestela, akatsa egon dela adierazten duen mezuzo bat agertuko zaigu.

<p><b>Eskakerak</b></p> <p>Erreserba berria</p> <hr/> <p><b>Erreserbak</b></p> <p>izapidetzen</p> <p>Amatuak</p> <p>ezeztatuak</p> <hr/> <p><b>Bidekonferentzien agenda</b></p> <p>Eguneko agenda</p> <p>Asteko agenda</p> <p>Bilatu</p> <hr/> <p><b>Laguntza</b></p> <p>laguntzeko gidaliburua - Eskatzailea</p> <hr/> <p><b>Sarbidea</b></p> <p>Irten</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lekua</th> <th>Kokapena</th> <th>Herria</th> <th>Mota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Aula Pública 1</td> <td>BIZKAIA ARETOA Edificio 3</td> <td>Leioa-Erandio</td> <td>Leioa-Erandioko Areto Nagusia / Aula Magna Area de Leioa-Erandio</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Patio de butacas</td> <td>Aula Magna</td> <td>Leioa-Erandio</td> <td>Leioa-Erandioko Areto Nagusia / Aula Magna Area de Leioa-Erandio</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>ARGIBIDEAK</b> ?</p> <p>I. Tokiaren ezaugarriak eta argazki bat ikusi nahi badituzu, egin klik izenean (ez ezkerreko laukizainan).</p> <p>II. Hautatu, ezkerreko koadrokoan markatuz, DATA ETA ORDUTEGI BEREAN erreserbatu nahi diren areto guztiak.</p> <p>III. Klik egin hautatu data bat deritzon egutegian eta koka zatez nahi duzun datan.</p> <p>IV. Gero, egin klik erabilgarritasunik bilatu dioten atalean. Egutegiak agertuko dizu hautatutako astearen egoera eta gorri markatuko dizkizu adierazitako aretoaren bat edo batzuk erabili ezin direneko tarteak eta berdez, guztiak libre direnekoak.</p> <p>V. Tarte berdearen gainean jarri behar duzu eta, klikatzerakoan, behariko duzun ordutegia hautatu eta gero gehitu. Eragiketa hau behar beste aldtan egin daiteke data ezberdinek hautatzeko (beste aste batzuetara mugitzeko &gt;&gt; edo &lt;&lt; sakatuz).</p> <p>VI. Zuk hautatutako tarteak horiz ageriko dira. Ados egonda, klik egin erreserba baieztatzeko eta eskariaren inprimakia agertuko duen pantaila agertuko da eta gertakariaren datuak bete behar dituzu bertan. Ados egongo ez bazina, ezeztatu aukera.</p> <p>VII. Eskariaren inprimakian igortzeko klicka egin arte ez da eskaria bideratuta egongo.</p> <p><b>OHARRAK:</b></p> <p>I. Erreserba bakar batean egin da 10 lerro baino gehiago egin (lerro bat data bakoitzeko eta areto bakoitzeko dela ulertzen da -esaterako: areto bat, 3 egunetarako 3 lerro lirateke-). II. II. Zalentzarik izanez gero, egin klik pantailaren ezkerreko aldean duzun laguntza-eskuburuan.</p>	Lekua	Kokapena	Herria	Mota	<input type="checkbox"/> Aula Pública 1	BIZKAIA ARETOA Edificio 3	Leioa-Erandio	Leioa-Erandioko Areto Nagusia / Aula Magna Area de Leioa-Erandio	<input checked="" type="checkbox"/> Patio de butacas	Aula Magna	Leioa-Erandio	Leioa-Erandioko Areto Nagusia / Aula Magna Area de Leioa-Erandio
Lekua	Kokapena	Herria	Mota										
<input type="checkbox"/> Aula Pública 1	BIZKAIA ARETOA Edificio 3	Leioa-Erandio	Leioa-Erandioko Areto Nagusia / Aula Magna Area de Leioa-Erandio										
<input checked="" type="checkbox"/> Patio de butacas	Aula Magna	Leioa-Erandio	Leioa-Erandioko Areto Nagusia / Aula Magna Area de Leioa-Erandio										

Aukeratu data bat:


Bilatu erabilgarritasuna

<< >>

0 iraila 2015

al	ar	az	og	ol	lr	ig
		1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Hori egindakoan eta "Bilatu erabilgarritasuna" botoia sakatutakoan, honelako grafiko bat agertuko da; grafiko horretan libre eta beteta noiz dagoen adieraziko da, eta ez soilik aukeratutako egunean, baita egun horretako aste guztian ere:



Universidad  
del País Vasco

Euskal Herriko  
Unibertsitatea

**Proiektua: ESPAZIOAK ERRESERBATZEA UPV/EHU-N**

**ESKATZAILEAREN GIDALIBURUA**

*Data: 2016-06-29*

	Lekua	Kokapena	Herria	Mota
<input checked="" type="checkbox"/>	Aula Pública 1	BIZKAIA ARETOA Edificio 3	Leioa-Erandio	Leioa-Erandioko Areto Nagusia / Aula Magna Area de Leioa-Erandio
<input type="checkbox"/>	Patio de butacas	Aula Magna	Leioa-Erandio	Leioa-Erandioko Areto Nagusia / Aula Magna Area de Leioa-Erandio

**ARGIBIDEAK ?**

I. Tokiaren ezaugarriak eta argazki bat ikusi nahi badituzu, egin klik izenean (ez ezkerreko laukitoan).

II. Hautatu, ezkerreko koadrotoan markatuz, DATA ETA ORDUTEGI BERAN erreserbatu nahi diren areto guztiak.

III. Klik egin hautatu data bat dionten egutegiaren eta leku zehatz nahi duzun datan.

IV. Gero, egin klik erabilgarritasunik bilatu dion atalean. Egutegiak agertuko ditu hautatutako astearen egoera eta gorri markatuko ditzu adierazitako aretoaren bat edo batzuk erabili ezin direnoko tartek eta berdez, guztiak libre direnokoak.

V. Tarte berdearen gainean jarri behar duzu eta, klikatzerakoan, beharko duzun ordutegia hautatu eta gero gehitu. Eragiketa hau behar beste alditan egin daiteke data ezberdinak hautatzeko (beste aste batzuetara mugitzea >> edo << sakatuz).

VI. Zuk hautatutako tartek horiz ageriko dira. Ados egonda, klik egin erreserba baieztatzeko eta eskariaren inprimakia agertuko duen pantaila agertuko da eta gertakariaren datuak bete behar dituzu bertan. Ados egongo ez bazina, ezarritu ahalera.

VII. Eskariaren inprimakian igortzeko klik egin arte ez da eskaria bideratuta egongo.

**OHARRAK :**

I. Erreserba bakar batean ezin da 10 lerro baino gehiago egin (erro bat data bakoitzeko eta areto bakoitzeko dela ulertzen da –esaterako: areto bat, 3 egunetarako 3 lerro lirateke-). II. II. Zalantzarik izanez gero, egin klik pantallaren ezkerraldean duzun laguntza-eskuburuan.

Aukeratu data bat:

Bilatu erabilgarritasuna

<< >>

Espazioaren erabilgarritasuna				
Egun da	Libre	Aurre-erreserba	Beteta	
14/09/2015	08:00 - 11:00	11:00 - 12:30	12:30 - 20:00	20:00 - 21:30
15/09/2015	08:00 - 17:30			17:30 - 21:30
16/09/2015		08:00 - 20:00		20:00 - 21:30
17/09/2015		08:00 - 20:00		20:00 - 21:30
18/09/2015		08:00 - 17:30		17:30 - 21:30

Egun bat eta ordu bat erabaki ondoren, egun horretan ordu tarte hori dagoen bloke berdean klik egin behar da. Hori egindakoan, honelako pantaila bat agertuko da, eta hautatutako blokearen hasierako eta amaierako ordua adieraziko dira.


✖

## Erreserba

<b>Data.</b>	14/09/2015
<b>Ordua, noiztik.</b>	17 ▾ : 30 ▾
<b>Ordua, noiz arte.</b>	19 ▾ : 00 ▾

Erantsi
Irteti

Premiaren arabera aldatu behar dira balioak, eta "Erantsi" botoia sakatu. Orduan, hautatutako tartearen kolorea aldatuko da, eta hori bihurtuko da; aurre erreserba eginda dagoela esan nahi du.



Universidad  
del País Vasco

Euskal Herriko  
Unibertsitatea

## Proiektua: ESPAZIOAK ERRESERBATZEA UPV/EHU-N

### ESKATZAILEAREN GIDALIBURUA

*Data: 2016-06-29*

- Eskatzeak
- Erreserba berria
- Erreserbak
- Izapidetzen
- Amaituak
- Ezertatuak
- 
- Bidekonferentzien agenda
- Eguneko agenda
- Asteko agenda
- Bilatu
- 
- Laguntza
- Laguntzeko gidaliburua - Eskatzailea
- 
- Sarbidea
- Irten

Lekua	Kokapena	Herria	Mota
<input checked="" type="checkbox"/> Aula Pública 1	BIZKAIA ARETOA Edificio 3	Leioa-Erandio	Leioa-Erandioko Areto Nagusia / Aula Magna Area de Leioa-Erandio
<input type="checkbox"/> Patio de butacas	Aula Magna	Leioa-Erandio	Leioa-Erandioko Areto Nagusia / Aula Magna Area de Leioa-Erandio

**ARGIBIDEAK ?**

I. Tokiaren ezaugarriak eta argazki bat ikusi nahi badituzu, egin klik izenean (ez ezkerreko laukitoan).  
 II. Hautatu, ezkerreko koadrotxoan markatuz, DATA ETA ORDUTEGI BEREAN erreserbatu nahi diren areto guztiak.  
 III. Klik egin hautatu data bat deritzon egutegian eta koka zaitez nahi duzun datan.  
 IV. Gero, egin klik erabilgarritasunik bilatu dioen atalean. Egutegiak agertuko ditu hautatutako astearen egoera eta gorrit markatuko dituzu adierazitako aretoren bat edo batzuk erabili ezin direneko tarteak eta berdez, guztiak libre direnekoak.  
 V. Tarte berdearen ganean jarri behar duzu eta, klikatzerakoan, behariko duzun ordutegia hautatu eta gero gehitu. Eragileta hau behar beste alditan egin daiteke data ezberdinak hautatzeko (beste aste batzuetara mugitzeko >> edo << sakatuz).  
 VI. Zuk hautatutako tarteak horie ageriko dira. Ados egonda, klik egin erreserba baieztatzeko eta eskariaren inprimakia agertuko duen pantaila agertuko da eta gertakariaren datuak bete behar dituzu bertan. Ados egongo ez bazina, ezertatu aukera.  
 VII. Eskariaren inprimakian igortzeko klik egin arte ez da eskaria bideratuta egongo.


**OHARRAK:**  
 I. Erreserba bakar batean ezin da 10 lerro baino gehiago egin (lerro bat data bakoitzeko eta areto bakoitzeko dela ulertzen da –esaterako: areto bat, 3 egunetarako 3 lerro lirareke–). II. II. Zalantzarik izanez gero, egin klik pantailaren ezkerrealdean duzun laguntza-eskuburua.

Aukeratu data bat:

Espazioaren erabilgarritasuna						
Ez da	Libre	Aurre-erreserba	Betea			
14/09/2015	08:00 - 11:00	11:00 - 12:30	12:30 - 17:30	17:30 - 19:00	19:00 - 20:00	20:00 - 21:30
15/09/2015	08:00 - 17:30		17:30 - 21:30			
16/09/2015	08:00 - 20:00			20:00 - 21:30		
17/09/2015	08:00 - 20:00			20:00 - 21:30		
18/09/2015	08:00 - 17:30			17:30 - 21:30		

Orain, beste aurre erreserba bat egin ahal izango da, pauso berberei jarraituz. Prozesua amaitzeko, **"Jarraitu"** sakatuko dugu. Automatikoki agertuko zaigu bete beharreko eskaera.

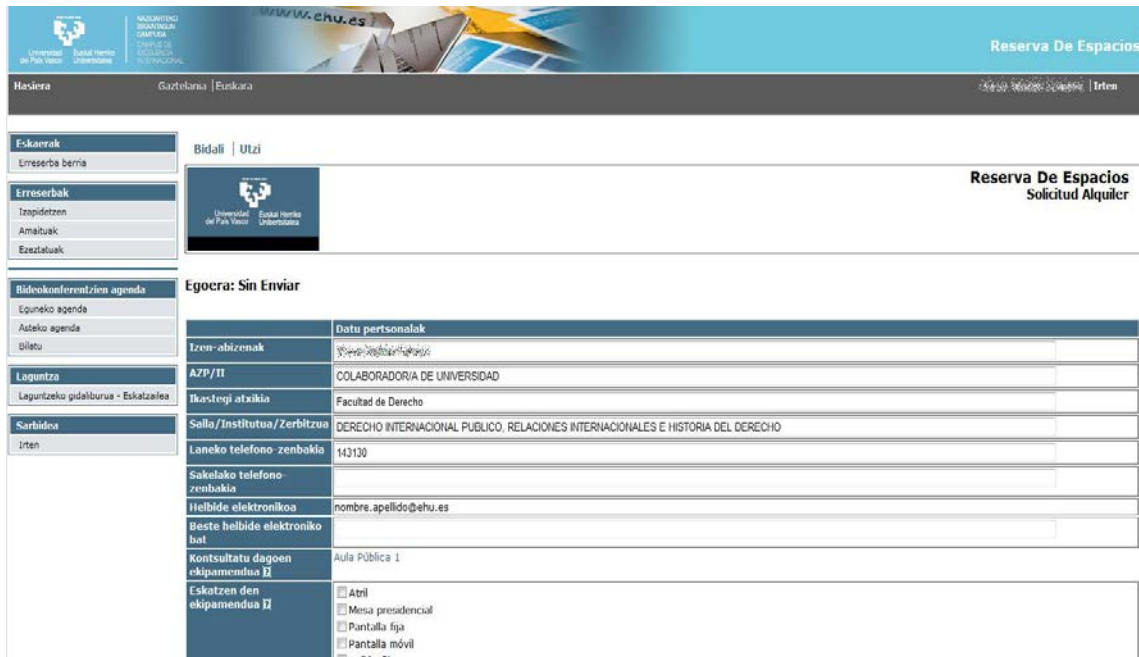


 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	<b>Proiektua: ESPAZIOAK ERRESERBATZEA UPV/EHU-N</b>	

	<b>ESKATZAILEAREN GIDALIBURUA</b>	<i>Data: 2016-06-29</i>
--	-----------------------------------	-------------------------

## 6.2.2 Espazioa erresebatzeko eskabidea betetzea

Honelako pantaila bat agertuko da:



**Reserva De Espacios**  
Solicitud Alquiler

**Egoera: Sin Enviar**

Datu pertsonalak	
Izen-abizenak	
AZP/II	COLABORADORA DE UNIVERSIDAD
Ikaratzei atxikia	Facultad de Derecho
Sala/Institutos/Zerbitzua	DERECHO INTERNACIONAL PUBLICO, RELACIONES INTERNACIONALES E HISTORIA DEL DERECHO
Laneko telefono-zenbakia	142130
Sakelako telefono-zenbakia	
Helbide elektronikoa	nombre.apellido@ehu.es
Beste helbide elektronikoko bat	
Kontsultatu dagoen ekipamendua <input checked="" type="checkbox"/>	Aula Pública 1
Eskatzen den ekipamendua <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Atril <input type="checkbox"/> Mesa presidencial <input type="checkbox"/> Pantalla fija <input type="checkbox"/> Pantalla móvil <input type="checkbox"/> Pantalla fija

Formulario horren atal guztiak betetzeko modua azalduko dugu.


Hasteko, bi aukera ditugu goialdean:

**Bidali | Utzi**

"**Utzi**" botoia sakatuz gero, eskaera utziko da ezer gorde gabe, eta egindako erreserba liberatuko da. "**Bidali**" botoia sakatuz gero, espazioa erresebatzeko eskaeraren eskabidea gordeko da, eta, gainera, dagokion arduradunari bidaliko zaio.

Jarraian, behean agertzen diren eremuak bete behar dira (besterik adierazi ezean, eskatzailearen datuak agertuko dira). Hauek nahitaezkoak dira:


- ✓ Prestaketarik behar da? Adierazi "Bai" edo "Ez".
- ✓ Aurreikusten diren parte hartzaileak.
- ✓ Hizlarien kopurua.
- ✓ Ekitaldi mota.
- ✓ Ekitaldiaren izen ofiziala.
- ✓ Konpromiso oharrak aztertu.

 <p>Universidad del País Vasco</p> <p>Euskal Herriko Unibertsitatea</p>	<b>Proiektua: ESPAZIOAK ERRESERBATZEA UPV/EHU-N</b>	
	<b>ESKATZAILEAREN GIDALIBURUA</b>	<i>Data: 2016-06-29</i>

Hauek jakinaraztea aukerakoa izango da:

- ✓ Sakelako telefono zenbakia.
- ✓ Beste helbide elektroniko bat.
- ✓ Ikasgelako ekipamendua. Gainera, lotura bat agertzen da, eta hartatik erresebatutako gelaren edo gelen ekipamendua kontsulta daiteke (urdirazko gelen izena izango da). Eraikineko beste ekipamendu bat behar izanez gero, oharretan adierazi daiteke.
- ✓ Oharrak.
- ✓ Erantsitako dokumentuak.

Amaieran gezi bat duten eremuetan goitik beherako menu bat dago, agertuko diren balioetako bat hautatzeko.


Zenbait eremuren ondoan agertzen den  ikurra laguntzeko da (klik eginez gero), zeri buruzkoa den jakiteko.

Prozesu hori amaitu ondoren, **utzi** edo **bidali** egin dezakegu, dagokion botoia sakatuta.

### **6.2.3 Ikastegiaren izapidetzea**

Une honetatik aurrera, mezu elektroniko bat jasoko da eskaeraren izapidetzeari buruz.

- 1) Erreserba ezeztatu nahi izanez gero, ikastegiaren arduradunarekin harremanetan jarri behar da (eskabidean erregistratutako helbidean adieraziko da).
- 2) Alokatzeari eskatutako ekitaldiarengatik aparteko orduak ordaindu behar badira, jakinarazi egingo da eta eskatuko da ikastegiko arduradunari jakinarazteko gastua zer BGuRI egozteko nahi den hamar eguneko epean.

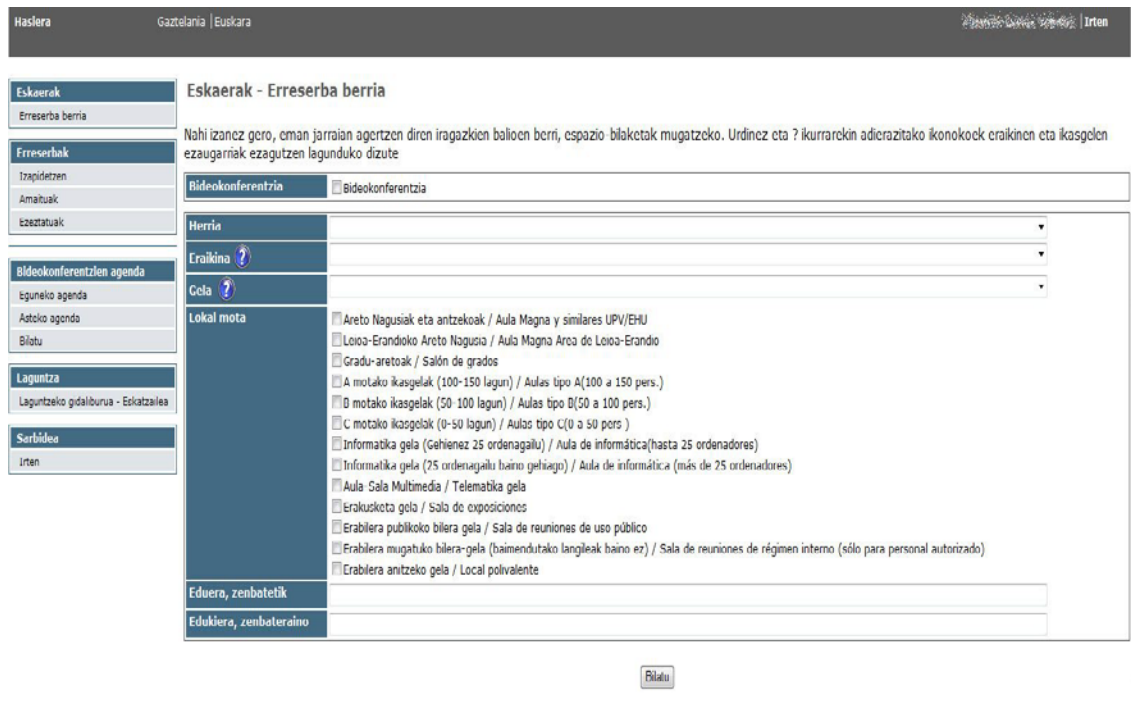
 <p>Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea</p>	<b>Proiektua: ESPAZIOAK ERRESERBATZEA UPV/EHU-N</b>
	<b>ESKATZAILEAREN GIDALIBURUA</b>
	<i>Data: 2016-06-29</i>

### 6.3. UPV/EHUz kanpoko langileentzako espazioen erreserba

Prozedura horrek UPV/EHUz kanpoko langileei aukera ematen die dagokien ikastegietako arduradunek aplikazio honen bidez eskaintako espazioak erreserbatzeko. Hori egiteko, honako urrats hauei jarraitu behar zaie:

#### 6.3.1 Lokala bilatzea

Ezkerraldean agertzen den "**Erreserba berria**" aukera sakatuz gero, honelako pantaila bat agertuko zaigu:



Hasiera    Gaztelania | Euskara    Irten

**Eskakera**    **Eskakera - Erreserba berria**

Erreserba berria

**Erreserbatuak**

Trapidetzen

Amaituak

bezetatuak

**Bideokonferentzien agenda**

eguneko agenda

Asteko agonda

Bilatu

**Laguntza**

Laguntzeko gidaliburua - Eskatzailea

**Sartidorea**

Irten

Nahi izanez gero, eman jarraian agertzen diren iragazkien balioen berri, espazio bilaketak mugatzeko. Urdinez eta ? ikurrarekin adierazitako ikonokoek erakinen eta ikasgolen ezaugarriak ezagutzen lagunduko dizute

Bideokonferentzia     Bideokonferentzia

**Hiria**   

**Eraikina** ?   

**Gela** ?   

**Lokal mota**

Areto Nagusiak eta antzekoak / Aula Magna y similares UPV/EHU

Leioa-Erandioko Areto Nagusia / Aula Magna Area de Leioa-Erandio

Gradu-aretoak / Salón de grados

A motako ikasgelak (100-150 lagun) / Aulas tipo A(100 a 150 pers.)

B motako ikasgelak (50-100 lagun) / Aulas tipo B(50 a 100 pers.)

C motako ikasgelak (0-50 lagun) / Aulas tipo C(0 a 50 pers.)

Informatika gela (gehienez 25 ordenagailu) / Aula de informática(hasta 25 ordenadores)

Informatika gela (25 ordenagailu baino gehiago) / Aula de informática.(más de 25 ordenadores)

Aula Sala Multimedia / Telematika gela

Erakusketa gela / Sala de exposiciones


Erabileria publikoko bilera gela / Sala de reuniones de uso público

Erabileria mugatuko bilera-gela (baimendutako langileak baino ez) / Sala de reuniones de régimen interno (sólo para personal autorizado)

Erabileria antzeko gela / Local polivalente

**Eduera, zenboretik**   


**Edukiera, zenbateraino**   

Bilaketa pantaila hau berdina da prozedura guztietarako. Kontuan izan **Eraikina** eta **Gela** aukeren ondoan ikono bat agertzen dela: . Ikono horretan sakatuz gero, pantaila batera eramango gaitu, eta klikatu daitezkeen eraikin edo gela guztien (ikono bat edo bestea aukeratzearen arabera) zerrenda agertuko zaigu. Horietako bakoitzaren ezaugarriak ezagutzeko, horien gainean kokatu eta klik egin behar da. Orduan, haren datuak dituen formulario bat agertuko zaigu.

Bilaketaren emaitzak honela agertuko dira:

Eskeraak	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lekua</th> <th>Kokapena</th> <th>Herria</th> <th>Mota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Aula Pública 1</td> <td>BIZKAIA ARETOA Edificio 3</td> <td>Leioa-Erandio</td> <td>Leioa-Erandioko Areto Nagusia / Aula Magna Area de Leioa-Erandio</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Patio de butacas</td> <td>Aula Magna</td> <td>Leioa-Erandio</td> <td>Leioa-Erandioko Areto Nagusia / Aula Magna Area de Leioa-Erandio</td> </tr> </tbody> </table>	Lekua	Kokapena	Herria	Mota	<input type="checkbox"/> Aula Pública 1	BIZKAIA ARETOA Edificio 3	Leioa-Erandio	Leioa-Erandioko Areto Nagusia / Aula Magna Area de Leioa-Erandio	<input type="checkbox"/> Patio de butacas	Aula Magna	Leioa-Erandio	Leioa-Erandioko Areto Nagusia / Aula Magna Area de Leioa-Erandio
Lekua		Kokapena	Herria	Mota									
<input type="checkbox"/> Aula Pública 1	BIZKAIA ARETOA Edificio 3	Leioa-Erandio	Leioa-Erandioko Areto Nagusia / Aula Magna Area de Leioa-Erandio										
<input type="checkbox"/> Patio de butacas	Aula Magna	Leioa-Erandio	Leioa-Erandioko Areto Nagusia / Aula Magna Area de Leioa-Erandio										
Erreserbak													
Izapidetzen	<b>ARGIBIDEAK</b> 												
Amaituak													
Ezetzatuak													
Bideokonferentzien agenda	Aukeratu data bat: <input type="text"/>												
Eguneko agenda	<input type="button" value="Bilatu erabilgarritasuna"/>												
Asteko agenda	<input type="button" value="«"/> <input type="button" value="»"/>												
Bilatu													
Laguntza													
Laguntzeko gidaliburua - Eskatzailea													
Sarbidea													
Irten													

Espazio bakoitzaren gainean klik eginez gero, haren ezaugarriak agertuko dira. Espazio bat edo batzuk aukeratu behar dira, eta erreserbatu nahi den data, egutegian klik eginez. Sistemak aukera ematen du hainbat espazio erreserba batean multzokatzeko, baldin eta eraikin berean badaude; bestela, akatsa egon dela adierazten duen mezua bat agertu zaigu.

Eskeraak	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lekua</th> <th>Kokapena</th> <th>Herria</th> <th>Mota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Aula Pública 1</td> <td>BIZKAIA ARETOA Edificio 3</td> <td>Leioa-Erandio</td> <td>Leioa-Erandioko Areto Nagusia / Aula Magna Area de Leioa-Erandio</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Patio de butacas</td> <td>Aula Magna</td> <td>Leioa-Erandio</td> <td>Leioa-Erandioko Areto Nagusia / Aula Magna Area de Leioa-Erandio</td> </tr> </tbody> </table>	Lekua	Kokapena	Herria	Mota	<input type="checkbox"/> Aula Pública 1	BIZKAIA ARETOA Edificio 3	Leioa-Erandio	Leioa-Erandioko Areto Nagusia / Aula Magna Area de Leioa-Erandio	<input checked="" type="checkbox"/> Patio de butacas	Aula Magna	Leioa-Erandio	Leioa-Erandioko Areto Nagusia / Aula Magna Area de Leioa-Erandio
Lekua		Kokapena	Herria	Mota									
<input type="checkbox"/> Aula Pública 1	BIZKAIA ARETOA Edificio 3	Leioa-Erandio	Leioa-Erandioko Areto Nagusia / Aula Magna Area de Leioa-Erandio										
<input checked="" type="checkbox"/> Patio de butacas	Aula Magna	Leioa-Erandio	Leioa-Erandioko Areto Nagusia / Aula Magna Area de Leioa-Erandio										
Erreserbak													
Izapidetzen	<b>ARGIBIDEAK</b> 												
Amaituak													
Ezetzatuak													
Bideokonferentzien agenda	I. Tokiaren ezaugarriak eta argakiki bat ikusi nahi badituzu, egin klik izenean (?: ezeinren laukizuzena). II. Hautatu, ezeinren koadroan markatuz, DATA ETA ORDUTEGI BEREAN erreserbatu nahi diren areto guztiak. III. Klik egin hautatu data bat deritzon egutegian eta koka zaituz nahi duzun datan. IV. Gero, egin klik erabilgarritasunik bilatu dioten atalean. Egutegiak agertuko ditu hautatutako astearen egoera eta gorrit markatuko dizkizu adierazitako aretoaren bat edo batzuk erabili ezin diren tarteak eta berdez, guztiak libre diren tarteak. V. Tarte berdearen gainean jarri behar duzu eta, klikatzerakoan, behar duzun ordutegia hautatu eta gero gehitu. Eragiketa hau behar beste alditan egin daiteke data ezberdinak hautatzeko (beste aste batzuetara mugitzeko >> edo << sakatuz). VI. Zuk hautatutako tarteak horiz ageriko dira. Ados egonda, klik egin erreserba baieztatzeko eta eskariaren inprimakia agertuko duen pantaila agertuko da eta gertakariaren datuak bete behar dituzu bertan. Ados egongo ez bazina, ezetzatu aukera. VII. Eskariaren inprimakia igortzeko klik egin arte ez da eskaria bideratuta egongo.												
Eguneko agenda	<b>OHARRAK:</b> I. Erreserba bakar batean ezin da 10 leiro baino gehiago egin (leiro bat data bakoitzeko eta areto bakoitzeko dela ulertzen da –esaterako: areto bat, 3 egunetarako 3 leiro lirake–). II. II. Zelantzarik izan gero, egin klik pantailaren ezeinren gainean duzun laguntza-eskulliburuan.												
Asteko agenda													
Bilatu													
Laguntza													
Laguntzeko gidaliburua - Eskatzailea													
Sarbidea													
Irten													

Aukeratu data bat:

Bilatu erabilgarritasuna:

al	ar	az	og	ol	lr	ig
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Hori egindakoan eta "Bilatu erabilgarritasuna" botoia sakatutakoan, honelako grafiko bat agertuko da; grafiko horretan libre eta beteta noiz dagoen adieraziko da, eta ez soilik aukeratutako egunean, baita egun horretako aste guztian ere:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Erreserba berria</li> <li><b>Erreserbak</b></li> <li>Itzazidetzen</li> <li>Amaituak</li> <li>Ezerlatuak</li> </ul>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lekua</th> <th>Kokapena</th> <th>Herria</th> <th>Mota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Aula Pública 1</td> <td>BIZKAIA ARETOA Edificio 3</td> <td>Leioa-Erandio</td> <td>Leioa-Erandioko Areto Nagusia / Aula Magna Area de Leioa-Erandio</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Pabio de butacas</td> <td>Aula Magna</td> <td>Leioa-Erandio</td> <td>Leioa-Erandioko Areto Nagusia / Aula Magna Area de Leioa-Erandio</td> </tr> </tbody> </table>	Lekua	Kokapena	Herria	Mota	<input checked="" type="checkbox"/> Aula Pública 1	BIZKAIA ARETOA Edificio 3	Leioa-Erandio	Leioa-Erandioko Areto Nagusia / Aula Magna Area de Leioa-Erandio	<input type="checkbox"/> Pabio de butacas	Aula Magna	Leioa-Erandio	Leioa-Erandioko Areto Nagusia / Aula Magna Area de Leioa-Erandio
Lekua	Kokapena	Herria	Mota										
<input checked="" type="checkbox"/> Aula Pública 1	BIZKAIA ARETOA Edificio 3	Leioa-Erandio	Leioa-Erandioko Areto Nagusia / Aula Magna Area de Leioa-Erandio										
<input type="checkbox"/> Pabio de butacas	Aula Magna	Leioa-Erandio	Leioa-Erandioko Areto Nagusia / Aula Magna Area de Leioa-Erandio										
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bideokonferentzien agenda</b></li> <li>Eguneko agenda</li> <li>Asteko agenda</li> <li>Bilatu</li> </ul>	<p><b>ARGIBIDEAK ?</b></p> <p>I. Tokiaren ezaugarriak eta argazki bat ikusi nahi badituzu, egin klik izenean (ez ezkerreko laukitxoan).</p> <p>II. Hautatu, ezkerreko koadrokoan markatuz, DATA ETA ORDUTEGI BERAN erreserbatu nahi diren areto guztiak.</p> <p>III. Klik egin hautatu data bat darentzen egutegiaren eta leku zaituz nahi duzun datan.</p> <p>IV. Gero, egin klik erabilgarritasunik bilatu diren atalean. Egutegiak agertuko dizu hautatutako astearren egoera eta gorri markatuko ditzku adierazitako aretoaren bat edo batzuk erabili ezin diren tarteak eta berdez, guztiak libre diren tarteak.</p> <p>V. Tarte berdearen gainean jarri behar duzu eta, klikatzerakoan, behar duzun ordutegia hautatu eta gero gehitu. Eragiketa hau behar beste aldtan egin daiteke data ezberdinak hautatzeko (beste aste batzuetara mugitzeko &gt;&gt; edo &lt;&lt; sakatuz).</p> <p>VI. Zuk hautatutako tarteak horiz ageriko dira. Ados egonda, klik egin erreserba baieztatzeko eta eskariaren inprimakia agertuko duen pantaila agertuko da eta gertakariaren datuak bete behar dituzu bertan. Ados egongo ez bazina, ezarritako aukera.</p> <p>VII. Eskariaren inprimakian igortzeko klicka egin arte ez da eskaria bideratuta egongo.</p> <p><b>OHARRAK :</b></p> <p>I. Erreserba bakar batean ezin da 10 lerro baino gehiago egin (ferro bat data bakoitzeko eta areto bakoitzeko dela ulertzen da –esaterako: areto bat, 3 egunetarako 3 lerro lirateke–). II. II. Zalentzarik izanez gero, egin klik pantailaren ezkerreko aldean dagoen laguntza-eskuburua.</p>												

Aukeratu data bat:



Egun bat eta ordu bat erabaki ondoren, egun horretan ordu tarte hori dagoen bloke berdean klik egin behar da. Hori egindakoan, honelako pantaila bat agertuko da, eta hautatutako blokearen hasierako eta amaierako ordua adieraziko dira.

X

## Erreserba

<b>Data.</b>	14/09/2015
<b>Ordua, noiztik.</b>	17 : 30
<b>Ordua, noiz arte.</b>	19 : 00

Premiaren arabera aldatu behar dira balioak, eta "Erantsi" botoia sakatu. Orduan, hautatutako tartearen kolorea aldatuko da, eta hori bihurtuko da; aurre erreserba eginda dagoela esan nahi du.

Eskatzaileak	Lekua	Kokapena	Herria	Mota
Erreserba berria	<input checked="" type="checkbox"/>	Aula Pública 1	BIZKAIA ARETOA Edificio 3	Leioa-Erandio
	<input type="checkbox"/>	Patio de butacas	Aula Magna	Leioa-Erandio
Erreserbak				
Izapidetzen				
Amaituak				
Ezetzatuak				
Bideokonferentzien agenda				
Eguneko agenda				
Asteko agenda				
Bilatu				
Laguntza				
Laguntzeko gidaliburua - Eskatzailea				
Sarbidea				
Iriten				

**ARGIBIDEAK** ?

I. Tokiaren ezagueriak eta argazki bat ikusi nahi badituzu, egin klik izenean (ez ezkerreko laukizuloan).

II. Hautatu, ezkerreko laudrotxoan markatuz, DATA ETA ORDUTEGI BERAN erreserbatu nahi diren areto guztiak.

III. Klik egin hautatu data bat deritzon egutegian eta koka zaituz nahi duzun datan.

IV. Gero, egin klik erabilgarritasunik bilatu dioen atalean. Egutegiak agertuko dizu hautatutako astearen egoera eta gorrit markatuko dizkizu adierazitako aretoaren bat edo batzuk erabili ezin direnoko tartek eta berdez, guztiak libre direnokoak.

V. Tarte berdearen gainean jarri behar duzu eta, klikatzerakoan, behariko duzun ordutegia hautatu eta gero gehitu. Eragiketa hau beste alditan egin daiteke data ezberdinak hautatzeko (beste aste batzuetara mugtzeko >> edo << sakatuz).

VI. Zuk hautatutako tartek horiz ageriko dira. Ados egonda, klik egin erreserba baieztatzeko eta eskariaren inprimakia agertuko duen pantaila agertuko da eta gertakariaren datuak bete behar dituzu bertan. Ados egongo ez bazina, ezetzatu aukera.

VII. Eskariaren inprimakian igortzeko klik egin arte ez da eskaria bideratuta egongo.


**OHARRAK:**  
I. Erreserba bakar batean ezin da 10 lerro baino gehiago egin (lerro bat data bakoitzeko eta areto bakoitzeko dela ulertzen da –esaterako: areto bat, 3 egunetarako 3 lerro lirateke–). II. II. Zalanztarik izanez gero, egin klik pantailaren ezkerrealdean duzun laguntza-eskuburuan.

Aukeratu data bat:

<< >>

Espazioaren erabilgarritasuna						
Ezin da	Libre	Aurre-erreserba	Betea			
14/09/2015	08:00 - 11:00	11:00 - 12:00	12:30 - 17:30	17:30 - 19:00	19:00 - 20:00	20:00 - 21:30
15/09/2015	08:00 - 17:30			17:30 - 21:30		
16/09/2015	08:00 - 20:00					20:00 - 21:30
17/09/2015	08:00 - 20:00					20:00 - 21:30
18/09/2015	08:00 - 17:30			17:30 - 21:30		

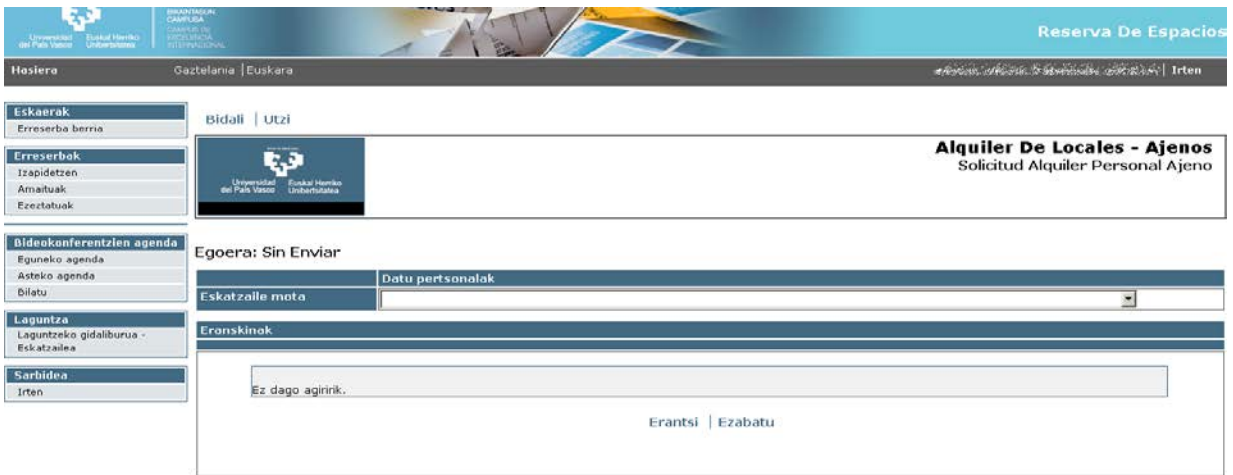
Orain, beste aurre erreserba bat egin ahal izango da, pauso berberei jarraituz. Prozesua amaitzeko, "**Jarraitu**" sakatuko dugu. Automatikoki agertuko zaigu bete beharreko eskaera.

 <p>eman ta zabal zazu</p> <p>Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea</p>	<b>Proiektua: ESPAZIOAK ERRESERBATZEA UPV/EHU-N</b>	

	<b>ESKATZAILEAREN GIDALIBURUA</b>	<i>Data: 2016-06-29</i>
--	-----------------------------------	-------------------------


### 6.3.2 Espazioa erresebatzeko eskabidea betetzea

Honelako pantaila bat agertuko da:



Erakundea	<input type="text"/>
Jarduera profesionala	<input type="text"/>
IFK	<input type="text"/>
Web-orria	<input type="text"/>
Eskatzailearen izen-abizenak	<input type="text"/>
Helbidea	<input type="text"/>
Posta-kodea	<input type="text"/>
Herria	<input type="text"/>
Probintzia	<input type="text"/>
Kargua	<input type="text"/>
Laneko telefono-zenbakia	<input type="text"/>
Sakelako telefono-zenbakia	<input type="text"/>
Helbide elektronikoa	<input type="text"/>
Beste helbide elektronikoa bat	<input type="text"/>

Formulario horren atal guztiak betetzeko modua azalduko dugu.

 <p>Universidad del País Vasco</p> <p>Euskal Herriko Unibertsitatea</p>	<p><b>Proiektua: ESPAZIOAK ERRESERBATZEA UPV/EHU-N</b></p>	
	<p><b>ESKATZAILEAREN GIDALIBURUA</b></p>	<p><i>Data: 2016-06-29</i></p>

Hasteko, bi aukera ditugu goialdean:

**Bidali** | **Utzi**

"**Utzi**" botoia sakatuz gero, eskaera utziko da ezer gorde gabe, eta egindako erreserba liberatuko da. "**Bidali**" botoia sakatuz gero, espazioa erreserbatzeko eskaeraren eskabidea gordeko da, eta, gainera, dagokion arduradunari bidaliko zaio.


Jarraian, behean agertzen diren eremuak bete behar dira (besterik adierazi ezean, eskatzailearen datuak agertuko dira). Hauek nahitaezkoak dira:

- ✓ Eskatzaile mota.
- ✓ Erakundea.
- ✓ Jarduera profesionala.
- ✓ IFK.
- ✓ Eskatzailearen izen-abizenak.
- ✓ Helbidea.
- ✓ Posta kodea.
- ✓ Kargua.
- ✓ Laneko telefono zenbakia.
- ✓ Sakelako telefono zenbakia.
- ✓ Helbide elektronikoa.
- ✓ Bankuko kontuaren datuak (erakundea, sukurtsala eta kontu zenbakia).
- ✓ Jardueraren datuak (jarduera mota, jardueraren izen ofiziala).
- ✓ Lokalaren edo lokalen datuak (prestaketarik behar duen edo ez, aurreikusitako parte hartzaileak, hizlarien kopurua).
- ✓ Konpromiso oharrak aztertu.

Hauek jakinaraztea aukerakoa izango da:


- ✓ Web orrialdea.
- ✓ Beste helbide elektronikoa bat.



 <p>Universidad del País Vasco</p> <p>Euskal Herriko Unibertsitatea</p>	<b>Proiektua: ESPAZIOAK ERRESERBATZEA UPV/EHU-N</b>
	<b>ESKATZAILEAREN GIDALIBURUA</b>
	<i>Data: 2016-06-29</i>

- ✓ Lokalaren edo lokalen datuak.
  - Ikasgelako ekipamendua. Gainera, lotura bat agertzen da, eta hartatik erreserbatutako gelaren edo gelen ekipamendua kontsulta daiteke (urdinezko gelen izena izango da). Eraikineko beste ekipamendu bat behar izanez gero, oharretan adierazi daiteke.
  - Oharrak.
- ✓ Oharrak.
- ✓ Erantsitako dokumentuak.

Amaieran gezi bat duten eremuetan goitik beherako menu bat dago, agertuko diren balioetako bat hautatzeko.

Zenbait eremuren ondoan agertzen den  ikurra laguntzeko da (klik eginez gero), zeri buruzkoa den jakiteko.

Prozesu hori amaitu ondoren, **utzi** edo **bidali** egin dezakegu, dagokion botoia sakatuta.

### **6.3.3 Ikastegiaren izapidetzea**

Une honetatik aurrera, mezu elektronikoa bat jasoko da eskaeraren izapidetzeari buruz.

- 1) Erreserba ezeztatu nahi izanez gero, ikastegiaren arduradunarekin harremanetan jarri behar da (eskabidean erregistratutako helbidean adieraziko da).
- 2) Aurrekontu bat helaraziko zaio, hark onartzeko edo ez.
- 3) Onartuz gero (zenbateko guztiaren % 10 sartuta izango duelako UPV/EHUren kontuan), baieztapena adierazteko mezu elektronikoa bat jasoko da.
- 4) Onartu ezean (ez duelako zenbateko guztiaren % 10 sartuta izango UPV/EHUren kontuan), eskaera ezeztatu dela adierazteko mezu elektronikoa bat jasoko da.

- 5) Alokairua gauzatu egonez gero, amaitutakoan, kortesiazko mezu elektronikoa bat helaraziko da, eta jakinaraziko da faktura bidaliko dela eskaeran adierazitako helbidera.

## 6.4. Bideokonferentzia gela erreserba

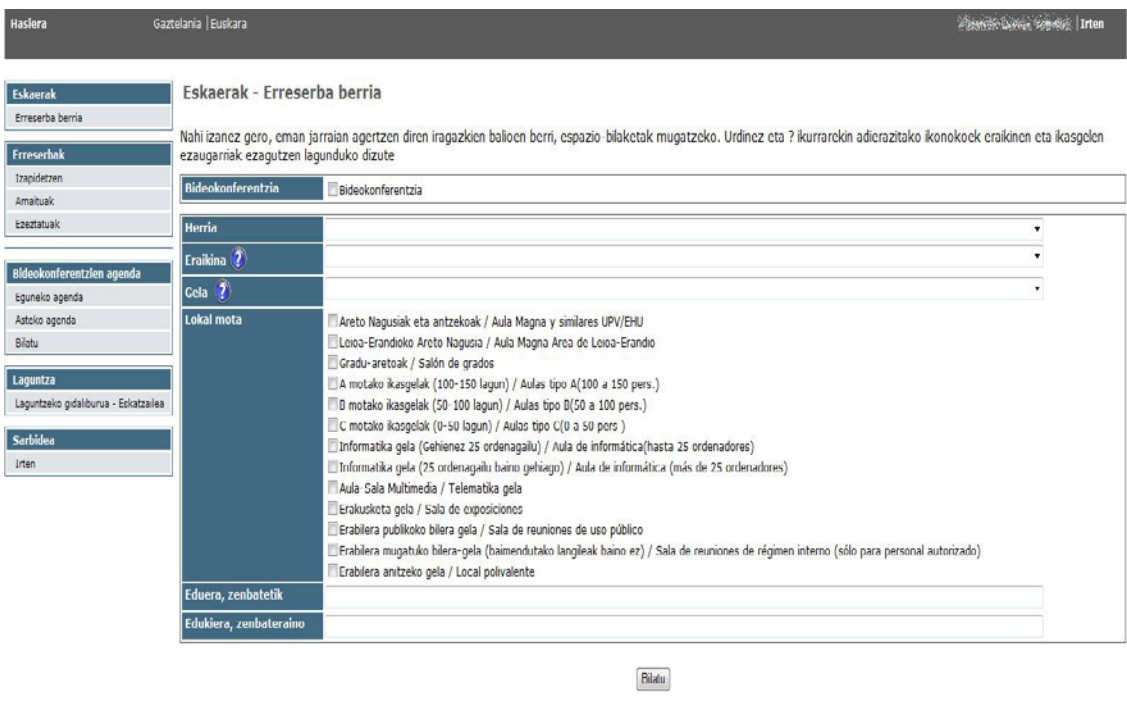
### 6.4.1 Eskatzaileak egin beharreko zereginak

Prozedura honek aukera ematen die UPV/EHUko langileei bideokonferentzia egiteko espazio bat erreserbatzeko; betiere, gela hori dagoen ikastegiko arduradunak alta emanda badauka aplikazio honen bidez eskaintzeko.


Hori egiteko, honako urrats hauei jarraitu behar zaie:

#### 6.4.1.1 Lokala bilatzea

Ezkerraldean agertzen den "**Erreserba berria**" aukera sakatuz gero, honelako pantaila bat agertuko zaigu:



Bilaketa pantaila hau berdina da prozedura guztietarako.

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	<b>Proiektua: ESPAZIOAK ERRESERBATZEA UPV/EHU-N</b>
---	---

	<b>ESKATZAILEAREN GIDALIBURUA</b>	<i>Data: 2016-06-29</i>
--	-----------------------------------	-------------------------

Bideokonferentzia gela baten erreserba egiteko, "Bideokonferentzia" aukeratuko dugu, eta iragazki guztiak ezkutatuko dira.

Eskaerak - Erreserba berria

Bideokonferentzia
 Bideokonferentzia

"Bilatu" botoia sakatutakoan, bideokonferentzia gela guztien zerrenda bat agertuko zaigu, eta horien artean aukeratuko dugu.

Bilaketaren emaitzak honela agertuko dira:

Lekua	Kokapena	Herria	Mota
<input type="checkbox"/> Aula poqueña	Zubina Etxea	Bilbao	C motako ikasgelak (0-50 lagun) / Aulas tipo C(0 a 50 pers )
<input type="checkbox"/> Aula Semi Pública 1	BIZKAIA ARETOA Edificio 1	Bilbao	Areto Nagusiak eta antzekoak / Aula Magna y similares UPV/EHU
<input type="checkbox"/> Local Videoconferencia 2-1	Edificio Videoconferencia 2	Bilbao	Areto Nagusiak eta antzekoak / Aula Magna y similares UPV/EHU
<input type="checkbox"/> Salón de Grados	Zubina Etxea	Bilbao	Gradu-aretoak / Salón de grados
<input type="checkbox"/> Aula 2	Aula Magna	Leioa-Erandio	C motako ikasgelak (0-50 lagun) / Aulas tipo C(0 a 50 pers )
<input type="checkbox"/> Aula informática de campus	Biblioteca Central	Leioa-Erandio	Informatika gela (25 ordenagailu baino gehiago) / Aula de informática (más de 25 ordenadores)
<input type="checkbox"/> Aula Pública 1	BIZKAIA ARETOA Edificio 3	Leioa-Erandio	Leioa-Erandioko Areto Nagusia / Aula Magna Area de Leioa-Erandio
<input type="checkbox"/> Aula Semi Pública 2	BIZKAIA ARETOA Edificio 2	Leioa-Erandio	Areto Nagusiak eta antzekoak / Aula Magna y similares UPV/EHU
<input type="checkbox"/> Aula Video 1	Aula Magna	Leioa-Erandio	Areto Nagusiak eta antzekoak / Aula Magna y similares UPV/EHU
<input type="checkbox"/> Aula Videoconferencia 1	Aula Magna	Leioa-Erandio	Areto Nagusiak eta antzekoak / Aula Magna y similares UPV/EHU
<input type="checkbox"/> Local Videoconferencia 1-1	Edificio Videoconferencia 1	Leioa-Erandio	Areto Nagusiak eta antzekoak / Aula Magna y similares UPV/EHU
<input type="checkbox"/> Sala Videoconferencia Semipública CIG	Centro de Informática de Gestión	Leioa-Erandio	Bideokonferentzia gela/aretoa / Aula-Sala de Videoconferencia
<input type="checkbox"/> Seminario / Mintegi	Biblioteca Central	Leioa-Erandio	Erabilera publikoko bilera gela / Sala de reuniones de uso público
<input type="checkbox"/> Semipública de Prueba Biblioteca Central	Biblioteca Central	Leioa-Erandio	Erabilera antzeko gela / Local polivalente

ARGIBIDEAK

Aukeratu data bat:

Espazio bakoitzaren gainean klik eginez gero, haren ezaugarriak agertuko dira.

Gela	
<b>Eraikina.</b>	Aula Magna
<b>Lokal mota.</b>	Areto Nagusiak eta antzekoak / Aula Magna y similares UPV/EHU
<b>Gela.</b>	Aula Videoconferencia 1
<b>Ikasgelaren kodea.</b>	300-V1
<b>Edukiera.</b>	200
<b>Erantsitako argazkiak.</b>	
<b>Ikasgelaren beste ezaugarri batzuk.</b>	Características...
<b>Oharrak.</b>	Observaciones...
<b>Ikasgelako ekipamendua.</b>	proyector de diapositivas
<b>Arduraduna-Izena</b>	Jesus Maria Alonso Giron
<b>Arduraduna-Posta elektronikoa</b>	
<b>Eskolazaina</b>	

Espazio bat edo batzuk aukeratu behar dira, eta erreserbatu nahi den data, egutegian klik eginuz.

**Aukeratu data bat:**

Bilatu erabilg...

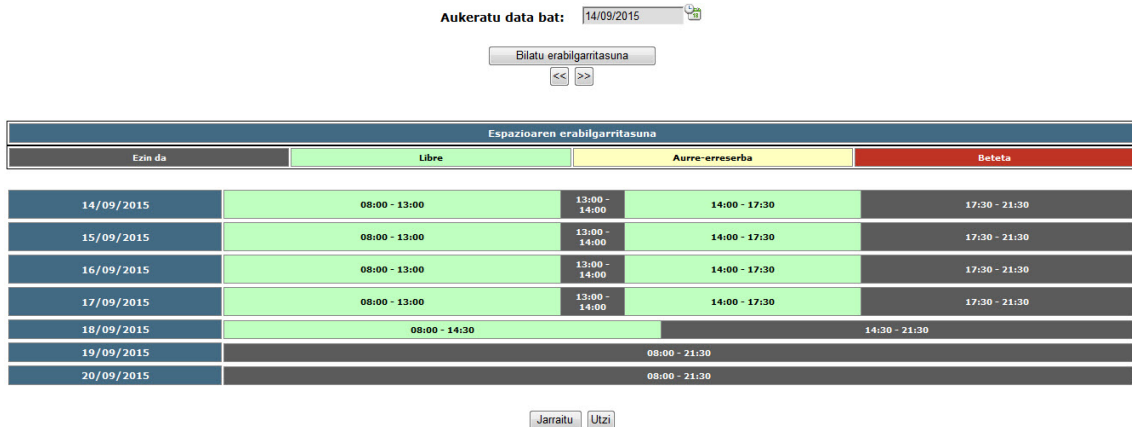
◀
iraila
▶

<<
2015
>>

al	ar	az	og	ol	lr	ig
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

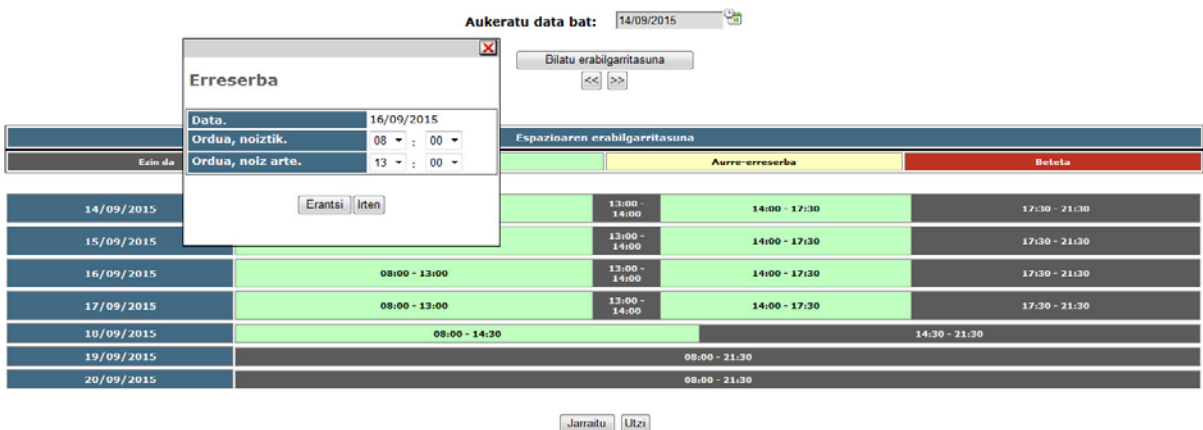
Sistemak aukera ematen du hainbat bideokonferentzia espazio multzokatzeko, eraikin berean egon ala ez.

Hori egindakoan eta "Bilatu erabilgarritasuna" botoia sakatutakoan, honelako grafiko bat agertuko da; grafiko horretan libre eta beteta noiz dagoen adieraziko da, eta ez soilik aukeratutako egunean, baita egun horretako aste guztian ere:




Egun bat eta ordu bat erabaki ondoren, egun horretan ordu tarte hori dagoen bloke berdean klik egin behar da.

Hori egindakoan, honelako pantaila bat agertuko da, eta hautatutako blokearen hasierako eta amaierako ordua adieraziko dira.



Premiaren arabera aldatu behar dira balioak, eta "Erantsi" botoia sakatu.

Orduan, hautatutako tartearen kolorea aldatuko da, eta hori bihurtuko da; aurre erreserba eginda dagoela esan nahi du.

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	<b>Proiektua: ESPAZIOAK ERRESERBATZEA UPV/EHU-N</b>

<b>ESKATZAILEAREN GIDALIBURUA</b>	<i>Data: 2016-06-29</i>
-----------------------------------	-------------------------

Aukeratu data bat:

Espazioaren erabilgarritasuna				
Ecin da	Libre	Aurre-erreserba	Beteta	
14/09/2015	08:00 - 13:00	13:00 - 14:00	14:00 - 17:30	17:30 - 21:30
15/09/2015	08:00 - 13:00	13:00 - 14:00	14:00 - 17:30	17:30 - 21:30
16/09/2015	08:00 - 11:00	11:00 - 12:30	12:30 - 13:00	13:00 - 14:00
17/09/2015	08:00 - 13:00	13:00 - 14:00	14:00 - 17:30	17:30 - 21:30
18/09/2015	08:00 - 14:30			14:30 - 21:30
19/09/2015			08:00 - 21:30	
20/09/2015			08:00 - 21:30	

Orain, beste aurre erreserba bat egin ahal izango da, pauso berberei jarraituz.

Prozesua amaitzeko, "**Jarraitu**" sakatuko dugu.

Automatikoki agertuko zaigu bete beharreko eskaera.


### 6.4.1.2 Espazioa erreserbatzeko eskabidea betetzea

Honelako pantaila bat agertuko da:

Bidali   Utzi	 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	<b>Reserva De Aulas De Videoconferencia</b> Solicitud de alquileres de salas de videoconferencia
---------------	---	---

Egoera: Sin Enviar



<b>Konpromiso-oharra*</b>	<input type="checkbox"/>
UPV/EHuko Kidea den eskatzaileak lokalak eskatutako helburuetarako eta eskatutako moduan erabiltzeko konpromisoa hartzen du, eta sekula ez ditu erabiliko UPV/EHUn duen gestio, irakaskuntza edo lan-eginkizunaren barruan ez diren jardueren baitako ekitaldiak egiteko; era berean, lokalei erabilera txarra ematek edo emandako datuak faltsuetatik eratorritako erantzukizunak onartuko ditu.	<input type="checkbox"/>
UPV/EHuko Kidea den eskatzaileak, honako konpromiso hauek onartzen ditu:	<input type="checkbox"/>
a) Jarduera erabateko normaltasunez egitea. b) Jarduera egin aurretiko baldintzetan esleitutako tokia berrezartzea; betiere, arrazoikotasun-irizpideak beteta, eta gehienez ere 24 orduko epean (salbuespena izango da arrazoi bereziak tokia lehenago berrezartzea eskatzen badute). c) Antolatutako jardueraren ondorioz eragin daitezkeen zehazki erakote kalteen erantzukizuna espresuki onartzea; batez ere, hori gauzatzeagatik gauzei edo pertsonari eragin dakizkizkeen erantzukizun zibilekoak. d) UPV/EHUn korporazio- edo instituzio-irudia behar bezala erabiliko dela bermatzea. e) Bi hizkuntza ofizialak (euskara eta gaztelania) erabiliko direla bermatzea. f) CAMPUSEKO BARNEKO ETA KANPOKO GUNEEN ERABILERARI BURUZKO ARAUTEGIAN zehaztutakoari jarraituko zaio eta behar dena egingo da tartean diren beste pertsonak ere arautegia bete dezaten. g) Une guztietan oro beteko ditu, 314/2006 EDko Eraikuntzarako kode teknikoari dagokion arautegian edo aplikatu beharreko arautegian adierazitako okupazio-dentsitatearen balioak, erabiltzaileen edo bertaratutako kopurua eta zer-nolakoa kontrolatuz, aretotik kanpo eta aretoan bertan mantendu beharreko portaera egoki izan dadila, pertsona eta ondasunen segurtasuna murriztuko luketen arriskuak sor daitezela ekidinez. h) Eraikinerako larrialdi-plana ezagutu eta betetzea, ebakuazio-irteerak, elkargunea ezagutu eta, kopuru nahikoaz, arduradunak izendatuko ditu, errentamenduaren helburuko jarduerara joandako edo bertaratutako edo erabiltzaile guztien ebakuazioa bermatuko bada.	<input type="checkbox"/>
<b>BIZKAIAK CAMPUSEKO KANPOKO ETA BARNEKO GUNEAK ERABILTZEKO ARAUDIA</b>	
<b>GIPUZKOAKO CAMPUSEKO KANPOKO ETA BARNEKO GUNEAK ERABILTZEKO ARAUDIA</b>	
<b>ARABAKO CAMPUSEKO BARNEKO ETA KANPOKO GUNEAK ERABILTZEKO ARAUTEGIA</b>	

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	<b>Proiektua: ESPAZIOAK ERRESERBATZEA UPV/EHU-N</b>
--	---

	<b>ESKATZAILEAREN GIDALIBURUA</b>	<i>Data: 2016-06-29</i>
--	-----------------------------------	-------------------------

Datu pertsonalak	
Izen-abizenak*	Oscar Abalde Cantero
Laneko telefono-zenbakia	143130
Sakelako telefono-zenbakia	
Helbide elektronikoa*	nombre.apellido@ehu.es
Beste helbide elektronikot bat	
Bideokonferentziaren izenburua*	

Ekitaldiari buruzko datuak					
Erreserbaren datuak	Espazioa	Eraikina	Data	Ordua, noiztik	Ordua, noiz arte
	Aula Semi Pública 2	BIZKAIA ARETOA Edificio 2	2015/09/16	11:00	12:30
Ordutegia	Batzuetan jardueraren ordutegia eta erreserbatutakoa desberdinak direnez, adierazi mesedez ea aldatarik dauden: <input type="radio"/> Jardueraren ordutegia eta erreserbatutakoa bat datoz. <input checked="" type="radio"/> Jardueraren egiazko ordutegia hau da:				

Konexio datuak	
Laguntza teknikoa behar duzu? 	<input type="radio"/> Bai <input checked="" type="radio"/> Ez
Oharrak 	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>
Nahi duzu katalogoan ez dagoen beste aretoekin batekin konektatu?	<input type="radio"/> Bai <input checked="" type="radio"/> Ez

\*: Nahitaez bete beharreko eremuak

Formulario horren atal guztiak betetzeko modua azalduko dugu.

Hasteko, bi aukera ditugu goialdean:

**Bidali | Utzi**


#### ❖ **Bidali**

Eskaeraren eskabidea gorde eta erregistratu egiten da, eta dagokien arduradunei eta eskolazainei bidaltzen die.

- Gela erdi publikoen arduradunei, gelaren erreserba baimentzen duten ala ez erabakitzeke.
- Gela publikoen arduradunei, gela erreserbatu dela jakinarazteko.
- Gela publikoen eskolazainei, gela erreserbatu dela jakinarazteko.

#### ❖ **Utzi**

Eskaera utziko da, ezer gorde gabe, eta egindako erreserba liberatuko da.

 <p>Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea</p>	<b>Proiektua: ESPAZIOAK ERRESERBATZEA UPV/EHU-N</b>	

	<b>ESKATZAILEAREN GIDALIBURUA</b>	<i>Data: 2016-06-29</i>
--	-----------------------------------	-------------------------

❖ **Nahitaezko eremuak**

Nahitaez bete behar dira  ikurra agertzen den eremuak.

❖ **Datu pertsonalak**

Besterik adierazi ezean, beteta agertuko dira izen-abizenak, laneko telefono zenbakia eta helbide elektronikoa.

❖ **Ehitaldiari buruzko datuak**

- Erreserbaren datuak: besterik adierazi ezean, beteta agertzen dira (gelak, eraikinak, datak eta orduak).
- Ordutegia: nahitaezkoa da aukeratzea "Jardueraren ordutegia eta erreserbatutakoa bat datoz" edo "Jardueraren egiazko ordutegia hau da:". Bigarren aukera hautatuz gero, nahitaez bete behar da ehitaldiaren benetako ordutegia agertuko den testu eremuan.

<b>Ordutegia</b>	Batzuetan jardueraren ordutegia eta erreserbatutakoa desberdinak direnez, adierazi mesedez ea aldaketarik dauden: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Jardueraren ordutegia eta erreserbatutakoa bat datoz.</li> <li><input type="radio"/> Jardueraren egiazko ordutegia hau da:</li> </ul>
------------------	--

- Aurreikusten diren parte hartzaileak: ezingo da inoiz gainditu lokalaren gehienezko edukiera.
- Hizlarien kopurua (presidentetza mahaia): nahitaezkoa da presidentetza mahaia behar bezala hornitzeko. Erakusketen kasuan, "0" jarri behar da.

❖ **Konexio datuak**

- Eskuragarri dagoen ekipamendua kontsultatzea: ekipamendua kontsultatzea (kontsultatu hemen aretoak duen ekipamendua hurrengo laukitxoan eskatu baino lehen).
- Eskatutako ekipamendua: eskatutako ekipamendua (aldez aurretik egiaztatu aurreko laukitxoan eskuragarri dagoen ekipamendua).
- Laguntza teknikoa behar duzu?: multimedia arloko teknikariren bat behar izanez gero bideokonferentzia konektatzeko, adierazi hemen. Ezer adierazi ezean, ulertuko da ez dela laguntzarik behar.



- **Oharrak:** hemen adierazi behar dira beharrezkotzat jotako alderdi guztiak erreserbaren eskaera izapidetzeko eta kudeatzeko, aurreko ataletan adierazi ez direnak (*luncha* egingo ote den, logotipoak behar diren, premia bereziko pertsonaren bat egongo ote den...).
- **Nahi duzu katalogoan ez dagoen beste aretoren batekin konektatu?**

Nahi duzu katalogoan ez dagoen beste aretorekin batekin konektatu?	<input type="radio"/> Bai <input type="radio"/> Ez
--	--

Katalogoan ez dagoen beste gelaren bat gehitzeko, "Erantsi" botoia sakatu behar da, eta honako leiho hau agertuko da:

Erantsi katalogoan ez dagoen areto bat

Aretoa	<input type="text"/>
Konexio mota	Hautatu <span style="float: right;">▼</span>
IP edo ISDN helbidea	<input type="text"/>
Harremanetarako pertsona	<input type="text"/>
Telefonoa	<input type="text"/>
Helbide elektronikoa	<input type="text"/>

- Gela bat gehitu daiteke aldez aurretik jasotako bat aukeratuz ("Aldez aurretik erantsitako gelak" eremuan), eta nahi diren eremuak

aldatuz (aretoa, konexio mota, IP edo ISDN helbidea, harremanetarako pertsona, telefonoa edo helbide elektronikoa).

-----  
**Erantsi katalogoan ez dagoen areto bat**  
 -----


<b>Aretoa</b>	Frogarako aretoa 1
<b>Konexio mota</b>	IP
<b>IP edo ISDN helbidea</b>	Frogarako IP helbidea
<b>Harremanetarako pertsona</b>	Frogarako harreman pertsona
<b>Telefonoa</b>	Frogarako telefonoa
<b>Helbide elektronikoa</b>	Frogarako helbide elektronikoa

Edo, bestela:

- Areto berri bat erantsi daiteke.

"Erantsi" botoia sakatutakoan, eskaeraren orrira itzuliko da, eta han agertuko dira erreserba honetan erantsitako aretoaren datuak.

Nahi duzu katalogoan ez dagoen beste aretoekin batekin konektatu?	<input checked="" type="radio"/> Bai <input type="radio"/> Ez													
	<input type="button" value="Erantsi"/> <input type="button" value="Ezabatu"/>													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #2c4e64; color: white;"> <th>Aretoa</th> <th>Konexio mota</th> <th>IP edo ISDN helbidea</th> <th>Harremanetarako pertsona</th> <th>Telefonoa</th> <th>Helbide elektronikoa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Frogarako aretoa 1</td> <td>IP</td> <td>Frogarako IP helbidea</td> <td>Frogarako harreman pertsona</td> <td>Frogarako telefonoa</td> <td>Frogarako helbide elektronikoa</td> </tr> </tbody> </table>	Aretoa	Konexio mota	IP edo ISDN helbidea	Harremanetarako pertsona	Telefonoa	Helbide elektronikoa	<input type="checkbox"/>	Frogarako aretoa 1	IP	Frogarako IP helbidea	Frogarako harreman pertsona	Frogarako telefonoa	Frogarako helbide elektronikoa
	Aretoa	Konexio mota	IP edo ISDN helbidea	Harremanetarako pertsona	Telefonoa	Helbide elektronikoa								
<input type="checkbox"/>	Frogarako aretoa 1	IP	Frogarako IP helbidea	Frogarako harreman pertsona	Frogarako telefonoa	Frogarako helbide elektronikoa								
1														

 <p>Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea</p>	<b>Proiektua: ESPAZIOAK ERRESERBATZEA UPV/EHU-N</b>
	<b>ESKATZAILEAREN GIDALIBURUA</b>
	<i>Data: 2016-06-29</i>

### ❖ **Konpromiso oharra**


Dagokion campuseko barneko eta kanpoko guneak erabiltzeko araudia irakurri behar da, eta konpromiso oharra hautatu. Horrela baieztatuko da erabiltzaileak konpromisoa hartuko duela lokalak eskatutako xederako eta baldintzetan erabiliko dituela.

Konpromiso-oharra*	
UPV/EHUko kidea den eskatzaileak lokalak eskatutako helburuetarako eta eskatutako moduan erabiltzeko konpromisoa hartzen du, eta sekula ez ditu erabiliko UPV/EHU duen gestio, irakaskuntza edo lan-eginkizunaren barruan ez diren jardueren baitako ekitaldiak egiteko; era berean, lokalei erabilera txarra ematek edo emandako datuak faltsuzetik eratorritako erantzukizunak onartuko ditu.	<input type="checkbox"/>
UPV/EHUko kidea den eskatzaileak, honako konpromiso hauek onartzen ditu: a) Jarduera erabateko normaltasunez egitea. b) Jarduera egin aurretiko baldintzetan esleitutako tokia berrezartzea; betiere, arazoizotasun-irizpideak beteta, eta gehienez ere 24 orduko epean (salbuespena izango da arazo bereziki tokia lehenago berrezartzea eskatzen badute). c) Antolatutako jardueraren ondorioz eragin daitezkeen zehazki eratako kalteen erantzukizuna espresuki onartzea; batez ere, hori gauzatzearatik gauzei edo pertsonari eragin dakizkiekeen erantzukizun zibilekoak. d) UPV/EHUren korporazio- edo instituzio-irudia behar bezala erabiliko dela bermatzea. e) Bi hizkuntza ofizialak (euskara eta gaztelania) erabiliko direla bermatzea. f) CAMPUSEKO BARNEKO ETA KANPOKO GUNEEN ERABILERARI BURUZKO ARAUTEGIAN zehaztutakoari jarraituko zaio eta behar dena egingo da tartean diren beste pertsonen ere arautegia bete dezaten. g) Une guztietan oro beteko ditu, 314/2006 EDko Eraikuntzarako kode teknikoari dagokion arautegian edo aplikatu beharreko arautegian adierazitako okupazio-dentsitatearen balioak, erabiltzaileen edo bertaratutako kopurua eta zer-nolakoa kontrolatuz, aretotik kanpo eta aretoan bertan mantendu beharreko portaera egoki izan dadila, pertsona eta ondasunen segurtasuna murriztuko luketen arriskuak sor daitezela ekidinez. h) Eraikinerako larrialdi-plana ezagutu eta betetzea, ebakuazio-irteerak, elkargunea ezagutu eta, kopuru nahikoaz, arduradunak izendatuko ditu, errentamenduaren helburuko jarduerara ioandako edo bertaratutako edo erabiltzaile guztien ebakuazioa bermatuko bada.	<input type="checkbox"/>
BIZKAIKO CAMPUSEKO KANPOKO ETA BARNEKO GUNEAK ERABILTZEKO ARAUDIA	
GIPUZKOAKO CAMPUSEKO KANPOKO ETA BARNEKO GUNEAK ERABILTZEKO ARAUDIA	
ARABAKO CAMPUSEKO BARNEKO ETA KANPOKO GUNEAK ERABILTZEKO ARAUTEGIA	

### ❖ **Erantsitako dokumentuak eta fitxategiak**

Eskaera balioesteko eta izapidetzeko beharrezkotzat jotako dokumentazioa erantsi daiteke (programa, txostenak eta abar).

### ❖ **Prozesu hori amaitu ondoren, "utzi" edo "bidali" egin dezakegu, dagokion botoia sakatuta.**

	<b>Proiektua: ESPAZIOAK ERRESERBATZEA UPV/EHU-N</b>	
	<b>ESKATZAILEAREN GIDALIBURUA</b>	
		<i>Data: 2016-06-29</i>

### 6.4.1.3 Nahi izanez gero, erreserba ezeztatu daiteke.

- ❖ Gela erdi publikoen arduradun guztiek gelaren erreserba baimenduz gero edo gela guztiak publikoak izanez gero:
  - Mezu elektronikoa bat iritsiko zaio eskatzaileari erreserba baimendu dela adierazteko, eta beraz ezeztatzeko botoi bat izango du.

Erreserba baieztatu da ondorengo bideokonferentziarako:

ERRESERBA DATUAK				
Espazioa	Eraikina	Data	Ordua, noiztik	Ordua, noiz arte
Aula Semi Pública 1	BIZKAIA ARETOA Edificio 1	2015/09/21	14:00	15:30


[Erreserba ezeztatu](#)

Se confirma la reserva para realizar la siguiente videoconferencia:

DATOS DE LA RESERVA				
Espacio	Edificio	Fecha	Hora desde	Hora hasta
Aula Semi Pública 1	BIZKAIA ARETOA Edificio 1	21/09/2015	14:00	15:30

[Cancelar Reserva](#)

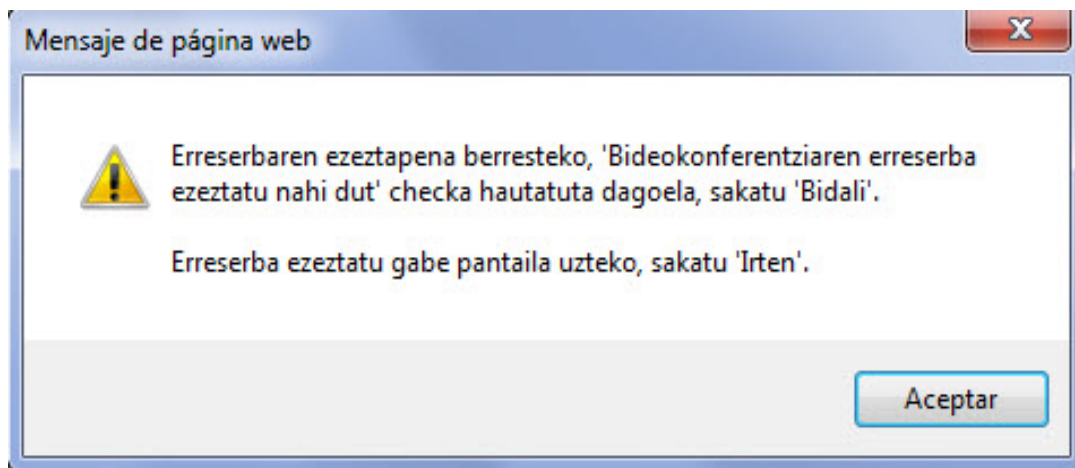
"Erreserba ezeztatu" botoia sakatutakoan, web orri bat agertuko da, erabiltzailea eta pasahitza adierazteko.

 <p>Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea</p>	<b>Proiektua: ESPAZIOAK ERRESERBATZEA UPV/EHU-N</b>
---	---

	<b>ESKATZAILEAREN GIDALIBURUA</b>	<i>Data: 2016-06-29</i>
--	-----------------------------------	-------------------------

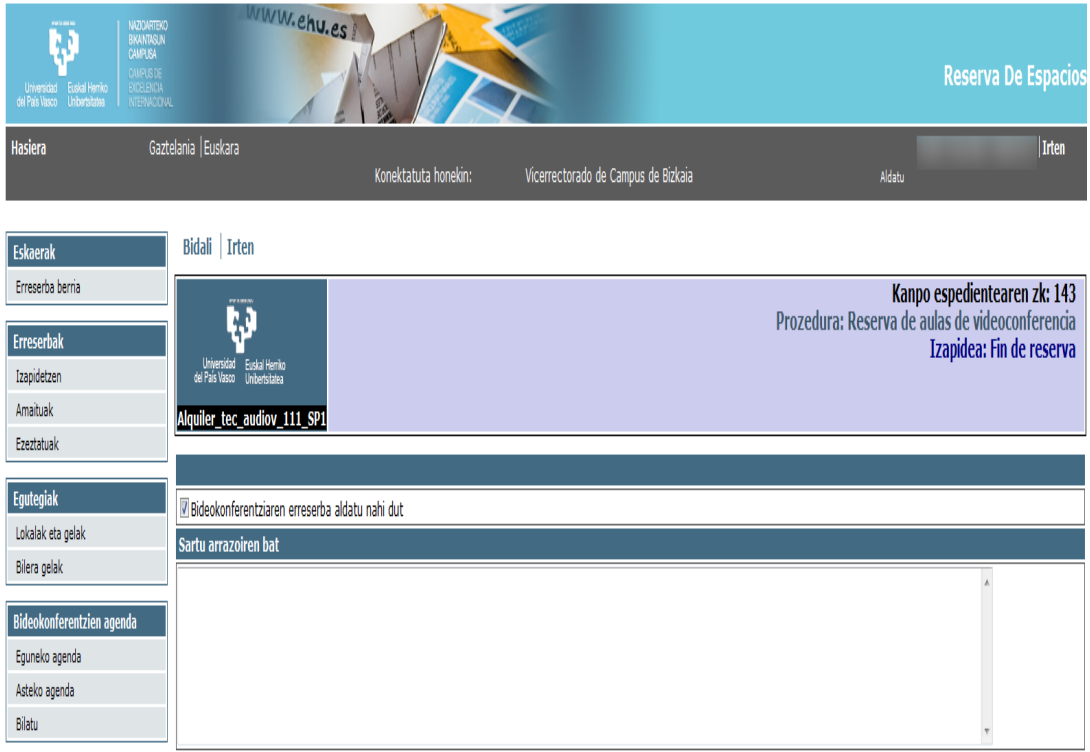


Eskatzailea identifikatu ondoren, erreserbaren eskaera irekiko da, aukeratutako "Bideokonferentziaren erreserba ezeztatu nahi dut" checkarekin.



Erreserba ezeztatu nahi izanez gero, horren arrazoia adierazi behar da, eta "Bidali" botoia sakatu.

Erreserba ezeztatu nahi ez bada, nahikoa da irtetea.



The screenshot shows the 'Reserva De Espacios' web application. The header includes the UPV/EHU logo and navigation links like 'Hasiera', 'Gaztelania', 'Euskara', and 'Irten'. The main content area is titled 'Bidali | Irten' and contains a search bar with the text 'Alquiler\_tec\_audio\_111\_SP1'. To the right, it displays 'Kanpo espedientearen zk: 143', 'Prozedura: Reserva de aulas de videoconferencia', and 'Izapidea: Fin de reserva'. Below this, there are sections for 'Egutegiak' (Agenda) and 'Bideokonferentzien agenda' (Videoconference agenda), with a checkbox for 'Bideokonferentziaren erreserba aldatu nahi dut' (I want to change the videoconference reservation).


➤ Eskarera sar daiteke "Espazioen erreserba" aplikazioaren bidez.

"Erreserbak - Izapidetzen" aukeran sakatu, erreserbaren lerroan klik egin eta erreserbaren gela banakapenaren lerroetako batean klik egin ondoren, eskaera irekiko da; han, honako lotura hau izango dugu:

✘ [Erreserba ezeztatzeko, sakatu hemen](#) ✘



The screenshot shows the 'Erreserbak - Izapidetzen' web application interface. It features a table with reservation details. The table has columns for 'Esp. zk.', 'Eskuratu data', 'Deskribapena', and 'Prozedura'. Below the table, there is a section for 'Kanpo espedientearen zk.: 134' and another table with columns for 'Gela', 'Data', 'Ordua, noiztik', 'Ordua, noiz arte', 'Egoera', 'Arduraduna', and 'Arduradunaren helbide elektronikoa'. The table shows a reservation for 'Aula Semi Pública 1' on '21/09/2015' from '08:00' to '09:00' in the 'Eskatua / Solicitada' state, with 'Aldatua' as the responsible person.

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	<b>Proiektua: ESPAZIOAK ERRESERBATZEA UPV/EHU-N</b>
---	---

<b>ESKATZAILEAREN GIDALIBURUA</b>	<i>Data: 2016-06-29</i>
-----------------------------------	-------------------------

Hasiera | Gaztelania | Euskara | Vicerrectorado de Campus de Bizkaia | Irten

<ul style="list-style-type: none"> <li style="background-color: #4f81bd; color: white; padding: 2px;">Eskuerak</li> <li style="padding: 2px;">Erreserba berria</li> <li style="background-color: #4f81bd; color: white; padding: 2px;">Erreserbak</li> <li style="padding: 2px;">Izapidetzen</li> <li style="padding: 2px;">Amaituak</li> <li style="padding: 2px;">Ezeztatuak</li> </ul>	 <b>Vicerrectorado</b>	<b>Kanpo espedientearen zk: 134</b> <b>Izapidea: Solicitud de alquileres de salas de videoconferencia</b>
✖ Erreserba ezeztatzeko, sakatu hemen ✖		
<b>Konpromiso-oharra*</b> UPV/EHUko kidea den eskatzaileak lokalak eskatutako helburuetarako eta eskatutako moduan erabiltzeko konpromisoa hartzen du, eta sekula ez ditu erabiliko UPV/EHUin duen gestio, inbaskuntza edo lan-eginkizunaren barruan ez diren jardueraren baitako ekitaldiak egiteko; ara berean, lokalak erabilera txarra smatetik edo emandako datuak faltsuetatik eratorritako erantzukizunak onartuko ditu.	<input type="checkbox"/> Bai	
UPV/EHUko kidea den eskatzaileak, honako konpromiso hauek onartzen ditu: a) Jarduera erabateko normaltasunez egitea. b) Jarduera egin aurretiko baldintzetan esleitutako toki berrezartzea; betiere, arazo/rikotasun-irizpideak beteta, eta gohienez ere 24 orduko aipuan (salbuespena izango da arazo/ bereziek toki lehenago berrezartzea eskatzen badute). c) Antolatutako jardueraren ondorioz eragin daitezkeen zainak eratako kalteen erantzukizuna espresuki onartzea; batoz ere, hori gauzatzeko gaitik gauzak edo pertsonak eragin dakizkiekeen erantzukizun zibilekoak. d) UPV/EHUren korporazio- edo instituzio- irudia behar bezala erabiliko dela bermatzea. e) Bi hizkuntza ofizialak (euskara eta gaztelania) erabiliko direla bermatzea. f) CAMPUSESKO BARNEKO ETA KANPOKO GUNEEN ERABILERARI BURIZKO ARAUTEGIAN zehaztitakoari jarraituko zaio eta behar dena egingo da tartean diren beste pertsonak ere arautegia bete dezaten. g) Une guztietan oro beteko ditu, 314/2006 EDko Eraikuntzarako kode teknikoari dagokion arautegian edo aplikatu beharreko arautegian adierazitako okupazio-dentsitatearen balioak, erabiltzaileen edo bertaratutakoaren kopurua eta zer-nolako kontrolatuz, arretatik kanpo eta arretan bertan mantendu beharreko portatza egoki izan dadila, pertsona eta ondasunen segurtasuna murriztuko luketen arriskuak sor daitezela ekidinez. h) Irakinerako larrialdi-plana ezagutu eta betetzea, ebakuazio-irteerak, elkargunea ezagutu eta, kopuru nahikoaz, arduradunak izendatuko ditu, erentamenduaren helburuko jarduerara joandako edo bertaratutako edo erabiltzaile guztien ebakuazioa bermatuko bada.	<input type="checkbox"/> Bai	

✖ Erreserba ezeztatzeko, sakatu hemen ✖ botoia sakatuz gero, erreserba ezeztatu ahal izango da.

Erreserba ezeztatu ondoren, "Erreserbak - Ezeztatuak" eremuan ikusi ahal izango da.

Erreserbak

Izapidetzen

Amaituak

Ezeztatuak

**6.4.2 Baimenik EZ izatea**

Gela erdi publiko baten arduradun batek erreserba baimentzen ez badu, erreserba osoa ezeztatuko da, eta Trainera espediente amaituko da.


Eskatzaileak informaziozko mezu elektronikoko bat jasoko du, eta ezeztatutako erreserba ikusi ahal izango du "Erreserbak - Ezeztatuak" eremuan.

Erreserbak

Izapidetzen

Amaituak

Ezeztatuak

 <p>Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea</p>	<b>Proiektua: ESPAZIOAK ERRESERBATZEA UPV/EHU-N</b>	

	<b>ESKATZAILEAREN GIDALIBURUA</b>	<i>Data: 2016-06-29</i>
--	-----------------------------------	-------------------------

### 6.4.3 Amaiera automatikoa

Bideokonferentzia egiteko azken data igaro ondoren, espedientea automatikoki amaituko da. Erreserba amaitu ondoren, "Erreserbak - Amaituak" eremuan ikusi ahal izango da.

<b>Erreserbak</b>
Izapidetzen
<b>Amaituak</b>
Ezeztatuak