

**LEHENENGO ESKUHARTZERAKO TALDEAREN IZENA
NOMBRAMIENTO DEL EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCION**

Ikastegia:

Centro:

ZUZENBIDE FAKULTATEA / FACULTAD DE DERECHO

Dekanoa/Zuzendaria:

Decana/Directora:

Juana M. Goizueta Vertiz

Larrialdi eta Ebakuazio-Planetarako Ezarpenari buruzko Arautegiaren 4.2.1. atalean ezarritakoarekin bat etorrira, autobabeserako batzordeak lehenengo eskuhartzerako ekipoaren izendapena egin du ondoko kide hauekin:

De conformidad con lo establecido en el apartado 4.2.1. de la Normativa sobre Implantación de Planes de Emergencia y Evacuación, el Comité de Autoprotección procede a la designación del Equipo de Primera Intervención con los siguientes miembros:

Ikastetxea irekitzen denetik 14:30 etara

Desde la apertura del Centro a las 14:30 horas

	Izen-deiturak/Nombre	Kargua edo lanpostua/Cargo o Puesto de Trabajo
1. Kontrola / Control	Luis Galdós Urriolabeitia	Atezain Nagusia (Goisez) Portero Mayor de mañanas
2	Ignacio Oscoz Eguia	Atezaina- Subalterno

15:00etatik ikastegia itxi arte

Desde las 15 horas hasta el cierre del Centro

	Izen-deiturak/Nombre	Kargua edo lanpostua/Cargo o Puesto de Trabajo
1. Kontrola / Control	M ^a Yolanda Tomé Arnaiz	Atezain Nagusia (Arratsaldez) Portera Mayor de tardes
2	M. Jesús Benito Hernández	Atezaina- Subalterna

Oharrak:**Observaciones:**

Lehenengo eskuhartzerako taldearen funtzionamendua Eguberri eta Aste Sainduen txandetan.

Funcionamiento del Equipo de Primera Intervención en los turnos de Navidad y Semana Santa

Oporraldien eta langileen sustituzioen arabera antolatutik

Reorganizado en función de los turnos de vacaciones y sustituciones de personal

Lehenengo eskuhartzerako taldearen funtzionamendua udako ihardunaldi trinkoan.

Funcionamiento del Equipo de Primera Intervención en durante la jornada intensiva de verano

Oporraldien eta langileen sustituzioen arabera antolatutik

Reorganizado en función de los turnos de vacaciones y sustituciones de personal

Astearte eta asteazkeneko ihardunaldi trinkoen hautabideak.

Alternativas para las jornadas intensivas de martes y miércoles

Dauden langileek estaliko dute beti /

Siempre cubierto por personal disponible

Kontrol-gunearen arduradunaren ordezkatzeara.

Sustitución del Responsable del Centro de Control

Atezain Nagusia beti egongo da /

Siempre habrá un/a Responsable de Conserjería

Kontrol-gunearen arduraduna

Larrialdietarako eginkizunak

- Lehenengo eskuhartzerako taldeko kideei eta larrialdietarako zuzendariari segituan dei egingo die.
- Larrialdietarako zuzendariaren aginduak beteko ditu (alarma orokorra jo, kanpoko taldeei dei egin, barruko talde edo pertsonalei dei egin, ...)
- Lehenengo eskuhartzerako taldeko beste kide bati honako premia hauek jakinaraziko dizkio.
 - Ateak ireki ebakuazioa errazteko.
- Instalazioen giltza orokorrak ixtea, hurbil egonez gero.

Lehenengo eskuhartzeko taldeko gainerako kideak

Ohiko ihardueretarako eginkizunak

- Larrialdietarako zuzendariari behar denean lagunduko dio.
- Segurtasun-arauak eta ekipoak errespetatu daitezela ahaleginduko da.
- Ebakuazio-bideak, seinalizazioa eta larrialdi-irteerak behar bezala mantentzen direla bermatuko du.
- Segurtasun-ekipoen eta ikastegiaren segurtasunean eraginik izan dezaketen instalazio orokorren inguruan buruturiko edozein gertakari jakinaraziko du.

Larrialdietarako eginkizunak

- Gertakari edo istripuaren tokira segituan joan.
- Arrisku pertsonal larririk gabeko egoera bada, lehenengo eskuhartzerako taldeak ahaleginak egingo ditu egoera ebatzi eta arintzeko, gutxien dela, larrialdietarako zuzendaria bertaratu eta alderantzizkoa adierazi artean. Helburu hau lortzeko hartu beharreko neurrien artean, honako hauek azpimarra daitezke:
 - Itxi beharreko instalazioen giltzak ixtea.
 - Itzaltzeko ekipoak erabiltzea, larrialdia ahalik eta gehien arintzeko.
 - Larrialdia inguruko sektoreetara hedatu ez dadila ekiditea.
 - Eremua inguratzea, behar izanez gero.
 - Hala beharko luketen pertsonen sorospena eskaintzea.

Responsable del Centro de Control

Funciones en caso de Emergencia

- Contactar rápidamente con los integrantes del Equipo de Primera Intervención y la Directora de Emergencia.
- Cumplimiento de las órdenes de la Directora de Emergencia (dar la Alarma General, aviso a los equipos exteriores, avisos a equipos o personal interno...).
- Trasladar a otro miembro del Equipo de Primera Intervención la necesidad de:
 - Aperturas de puertas para facilitar la evacuación.
 - Cierre de llaves generales de instalaciones, si se encuentran en las cercanías.

Resto de miembros del Equipo de Primera Intervención

Funciones en Actividad Normal

- Ayudar en lo necesario a la Directora de Emergencia.
- Procurar que se respeten las normas y los equipos de seguridad.
- Asegurar el mantenimiento de las vías de evacuación, la señalización y las salidas de emergencia.
- Comunicar cualquier tipo de incidencia relacionada con los equipos de seguridad e instalaciones generales que puedan afectar a la seguridad del Centro.

Funciones en caso de Emergencia

- Acudir al lugar del incidente/accidente.
 - Si la situación no supone un grave riesgo personal, se intentará paliar la emergencia en la medida de lo posible, por lo menos has que la Directora de Emergencia se persone en el lugar e indique lo contrario. Las acciones para conseguir este objetivo pueden ser:
 - Cortar las llaves de las instalaciones necesarias.
 - Actuar con los equipos de extinción.
 - Tratar de evitar la propagación a otros sectores.
 - Acordonar la zona.
 - Auxiliar, en su caso, a las personas que lo necesiten.

Donostian, 2018ko maiatzaren 23ean / En Donostia-San Sebastián, a 6 de Diciembre de 2019

Sinadura eta zigilua / Firma y sello

