

**AUTOBABESERAKO BATZORDEAREN IZENDAPENA  
NOMBRAMIENTO DEL COMITÉ DE AUTOPROTECCIÓN**

**AULARIOS I Y II**

**GORKA MORENO MÁRQUEZ – VICERRECTOR DE CAMPUS DE BIZKAIA**

Larrialdi eta Ebakuazio-Planetarako Ezarpenari buruzko Arautegiaren 4.2.1. atalean ezarritakoarekin bat etorrira, dekanok/zuzendariak autobabeserako batzordea eratu du honako kide hauek osaturik:

De conformidad con lo establecido en el apartado 4.2.1. de la Normativa sobre Implantación de Planes de Emergencia y Evacuación, procede a la constitución del Comité de Autoprotección con los siguientes miembros:

	Izen-deiturak/Nombre	Kargua edo lanpostua / Cargo o Puesto de Trabajo
1.	Batzordeburua Presidente/a  JOSEBA ALBIZURI IRIGOYEN (o la persona que ocupe el puesto)	DIRECTOR DE INFR. Y DESARROLLO DE CAMPUS DE BIZKAIA
2.	JOSE MANUEL MARTÍN OSANTE (o la persona que ocupe el puesto)	VICEDECANO COORDINADOR DE LA SECCIÓN DE BIZKAIA DE LA FAC. DE DERECHO.
3.	FRANCISCO JAVIER CERRATO ALLENDE (o la persona que ocupe el puesto)	VICEDECANO C. DE LA FAC. DE RRL Y TS
4.	MARÍA JOSÉ OJEMBARRENA EGURROLA (o la persona que ocupe el puesto)	ADMINISTRADORA VR. CAMPUS DE BIZKAIA
5.	JESUS MARÍA BASTERRETXEA (o la persona que ocupe el puesto)	PORTERO MAYOR DE LA FAC. DE RRL Y TS

Batzordeburua kanpoan luzaro egongo balitz, bere ordez:

En el supuesto de larga ausencia del Presidente/a, le sustituirá

JOSE MANUEL MARTÍN OSANTE

VICEDECANO C. DE LA FAC. DE RRL Y TS.

arrituko da; honako eginkizun hauek izanen dituelarik.

asignándole el siguiente cometido:

**Ohiko iharduerako eginkizunak:**

- Larrialdietarako planaren analisia, abiatzea, jarraipena eta eguneraketa.
- Lehenengo eskuhartzerako taldeko kideak izendatzea.
- Ebakuazio-arloak eta arloko ikasgela “nagusiak” zehaztea.
- Larrialdi-egoeretan ihardun behar duen Kontrol-Gunea non dagoen zehaztea.
- Suteen aurkako sistemaren edozein osagai (sakagailuak, suitzalgailuak, SAH eta abar) behar ez bezala erabil dadila ekiditeko neurriak proposatzea.
- Hiru hilabetetan behin biltzea, gutxienez.
- Segurtasun-fitxak egokitu eta moldatzea, ikastegiaren ezaugarriak aintzat harturik.

**Larrialdietarako eginkizunak:**

- Larrialdietarako zuzendaria laguntzea.

**Funciones en Actividad normal:**

- Análisis, puesta en marcha, seguimiento y actualización del Plan de Emergencia.
- Designar integrantes del Equipo de Primera Intervención.
- Determinar zonas de evacuación y aulas “cabecera” de zona.
- Determinar donde estará situado el Centro de Control para situaciones de emergencia.
- Proponer medidas para evitar uso inadecuado de cualquier componente del sistema contra incendios (pulsadores, extintores, BIEs, etc.).
- Reunirse con una periodicidad mínima de 3 meses.
- Adecuar o adaptar las Fichas de Seguridad en función de las características del Centro

**Funciones en caso de Emergencia:**

- Colaborar con el Director/a de Emergencia.

En Leioa, a 8 de febrero de 2024

Gorka Moreno Márquez  
Sinadura eta zigilua / Firma y sello

**LARRIALDIETARAKO ZUZENDARIAREN IZENDAPENA  
NOMBRAMIENTO DEL DIRECTOR DE EMERGENCIA**

**AULARIOS I Y II**

**GORKA MORENO MÁRQUEZ – VICERRECTOR DE CAMPUS DE BIZKAIA**

Larrialdi eta Ebakuazio-Planetarako Ezarpenari buruzko Arautegiaren 4.2.1. eta 4.2.2. ataletan ezarritakoarekin bat etorrira, ikastegiko larrialdietarako zuzendariari dagozkien eginkizunak ondoko hauen esku uzten ditu:

De conformidad con lo establecido en los apartados 4.2.1. y 4.2.2. de la Normativa sobre Implantación de Planes de Emergencia y Evacuación, delega la funciones propias del Director/a de Emergencia del edificio en:

	Izen-deiturak/Nombre	Oharrak/Observaciones
Larrialdietarako Zuzendaria Director/a de Emergencia	JOSEBA ALBIZURI IRIGOYEN	IRECTOR DE INFR. Y DESARROLLO DE CAMPUS DE BIZKAIA
1. ordezkoa/Suplente 1	JOSE MANUEL MARTÍN OSANTE	VICEDECANO C DE LA SECCIÓN DE BIZKAIA DE LA FAC. DE DERECHO.
2. ordezkoa/Suplente 2	FRANCISCO JAVIER CERRATO ALLENDE	VICEDECANO C DE LA FAC. DE RRL Y TS.

Eta eginkizun hauek izango ditu:

Y con las siguientes:

**Ohiko iharduerarako eginkizunak**

- Pertsonala antolatzea, prestaketa, entrenamendu eta informazioaren bidez.
- Segurtasun-sistema eta ekipoen mantentzea bermatuko du.
- Kanpoko harremanak burutuko ditu: administrazioekin, kanpoko zerbitzuekin...
- Simulazioen prestaketa eta buruketan esku hartuko du.
- Dagokion campuseko lan-segurtasun eta osasunerako batzordeari autobabeserako batzordea eratu dela zein, plana ezartzerakoan gertatuko litzatekeen edozein ekintza (saialdia, balioespenak, simulazioak), gertakari eta abar jakinaraziko dio.
- Toki eta areto guztietara sartu ahal izango da.

**Larrialdietarako eginkizunak:**

- Gertakariaren tokira joan eta gertatutakoa edo istripua eta ondorioak balioestea.
- Ahal den neurrian, itzaltzen ahaleginduko da, lehenengo eskuhartzerako taldearen ihardutea koordinatuz.
- Hala behar denean, ebakuazioa antolatuko du. Alarma orokorra piztu eta ebakuazio-plana abian jarriko du.
- Laguntza kanpoko bitartekoei eskatuko die: polizia, suhiltzaileak, sorospen-zerbitzuak eta abar.
- Ohiko iharduerari berriro ekitea.
- Aginte eta komunikabideei jakinaraztea, UPV/EHuko prentsa-kabinetaren bidez.

**Funciones en Actividad normal:**

- Organizar al personal, con su formación, entrenamiento e información.
- Asegurar el mantenimiento de los sistemas y equipos de seguridad.
- Llevará a cabo las relaciones con el exterior: Administraciones, Servicios externos...
- Intervenir en la preparación y realización de simulacros.
- Informar al Comité de Seguridad y Salud Laboral del Campus tanto de la constitución del Comité de Autoprotección como de aquellas actuaciones (conatos, evaluaciones, simulacros), incidencias, etc. que se produzcan a lo largo de la implantación del Plan.
- Tener acceso a todas las dependencias.

**Funciones en caso de Emergencia:**

- Personarse en el lugar del suceso y evaluar el incidente/accidente y sus posibles consecuencias.
- Intentar la extinción en la medida que sea posible, coordinando la actuación del Equipo de Primera Intervención.
- Ordenar la evacuación cuando sea necesario. Activar la Alarma General y el Plan de Evacuación.
- Pedir ayuda a medios exteriores: policía, bomberos, servicios de socorro, etc..., y encargarse de la recepción de los mismos.
- Reanudar la actividad normal.
- Informar a las autoridades y a los medios de comunicación a través del gabinete de prensa.

En Leioa, a 8 de febrero de 2024

Gorka Moreno Márquez  
Sinadura eta zigilua / Firma y sello

