

GAITUZ 2021

AZKENEKO LIKIDAZIO DOKUMENTUA

DOCUMENTO DE LIQUIDACIÓN FINAL

UPV/EHUko IRAKASLEEN GARAPEN AKADEMIKORAKO LAGUNTZEN DEIALDIA
CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO DEL PROFESORADO DE LA UPV/EHU

ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NAN/DNI	Izen Abizenak/Nombre y apellidos	Telef. mugikorra/Teléf. móvil
Helbide Elektronikoa/Correo Electrónico	Saila/Departamento	
Zentroa/Centro	Eraikina/Edificio	Campusa/Campus

ESKATUTAKO IBILBIDEA / ITINERARIO SOLICITADO

1. IBILBIDEA/ITINERARIO 1

2. IBILBIDEA/ITINERARIO 2

GEHITU BEHARREKO DOKUMENTUAK

- Laguntzaren xede diren jarduera guztien jatorrizko faktura: izen ematea, matrikula, lekualdaketak, ostatua, mantenua eta hizkuntza laguntzarako jarduerak. Eskatzailearen izenean jaulkitako fakturak
- Faktura guztien ordainketa banku agiria, eskatzailearen izeneko kontutik
- Biltzarretara bertaratu izanaren ziurtagiria, erakunde antolatzaileak emana, eskatzailearen izenean, iraunpen egunak eta aurkeztutako komunikazioa adierazita
- Bertaratze ziurtagiria ikastaroaren antolatzaileak emana, iraunpen egunak adierazita
- Hizkuntzetako ikastaroari dagokionez, erakundearen edo profesionalaren ziurtagiria, non jasoko baitira ikastaroaren egokitasuna, ikastaroaren hasierako maila, ikastaroaren amaiera lortutako maila, iraupena (ordu kopurua) eta bertaratze ehunekoa
- Atzerriko hizkuntzan irakasten laguntzeko jardueren kasuan, laguntza eman duen erakundearen edo partikularren ziurtagiria, ordu kopurua barne
- Atzerriko hizkuntzan irakasten laguntzeko jardueren kasuan, itzulitako materialaren lehen eta azken orria, erakundeak edo partikularrak ziurtatuta.
- Zinpeko aitormena adieraziz ez dela jaso ordainsaririk ikastaro, mintegi edo biltzarrean

DOCUMENTOS A ADJUNTAR

1. Factura original de todas las actividades objeto de ayuda: **inscripción, matrícula, traslados, alojamiento, manutención y actividades de apoyo lingüístico. Facturas emitidas a nombre del solicitante**
2. Documento bancario de pago, desde cuenta a nombre del solicitante, de todas las facturas
3. Certificado de asistencia a congresos, emitido por la entidad organizadora, a nombre del solicitante, **indicando los días de duración y la comunicación presentada**
4. **Certificado de asistencia, emitido por la organización del curso o seminario, indicando los días de duración**
5. En el caso de los idiomas, certificado de la entidad o profesional, indicando aprovechamiento, nivel **inicial, nivel superado a la finalización, duración (en horas) y porcentaje de asistencia**
6. En el caso de actividades de apoyo a la docencia en lengua extranjera, certificado satisfactorio de la **entidad o particular que ha realizado el apoyo, incluyendo el número de horas**
7. En el caso de actividades de apoyo a la docencia en lengua extranjera, **primera y última página del material traducido, con certificación de la entidad o particular.**
8. **Declaración jurada de no haber sido ponente remunerado en el curso, seminario o congreso**