

# GAITUZ 2019

## ESKARI ORRIA / SOLICITUD

### 1.IBILBIDEA / ITINERARIO 1

UPV/EHUko IRAKASLEEN GARAPEN AKADEMIKORAKO LAGUNTZEN DEIALDIA  
CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO DEL PROFESORADO DE LA UPV/EHU

#### ESKATZAILEAREN DATUAK/DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NAN/DNI	Izen Abizenak/Nombre y apellidos	Telef. mugikorra/Teléf. móvil
Helbide Elektronikoa/Correo Electronico	Saila/Departamento	
Zentroa/Centro	Eraikina/Edificio	Campusa/Campus

#### UPV/EHUrekiko LOTURA/VINCULACIÓN CON LA UPV/EHU

Gaur egungo kontratu mota/Tipo de contrato actual	Urteak/Años
---	-------------

**GARAPEN AKADERMIKORAKO PLANA/PLAN DE DESARROLLO ACADÉMICO** *Jarduera planaren justifikazioa, dagokion ibilbidearen helburuak lortzeko zer-nolako garrantzia izango duten eta zer emaitza espero diren adierazi / Justificación del plan de actividades presentado, señalando su relevancia para el logro de las metas del itinerario correspondiente, así como los resultados esperados*

--

Empty rectangular box for content.

**SAILEKO ZUZENDARIAREN ONIRITSIA/VISTO BUENO DIRECTOR/DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO**

Eskaria bete eta erregistratu ondoren hurrengo helbidera bidali behar da: Berrikuntzaren, Gizarte Konpromisoaren eta Kulturgintzaren Arloko Errektoreordetza (Liburutegiko eraikina 6. solairua, Leioa) /Una vez cumplimentado y resgistrado enviar al Vicerrectorado de Innovación Compromiso Social y Acción Cultural (6ª planta del Edificio de la Biblioteca, Leioa)

### 1. IBILBIDEA/ITINERARIO 1

#### IKASTATO ARAUTUAK-MINTEGI ARAUTUAK (Gehienez 1) CURSO REGLADO-SEMINARIO REGLADO (Máximo 1)

<b>Ekintzaren izena eta Lekua/Nombre de la actividad y Lugar</b>			
<b>Burutu nahi diren ekintzen Deskribapena/Descripción de las actividades que se pretenden realizar</b>			
<b>Inskripzioaren gastuak/ Gastos de inscripción</b>	<b>Bidai gastuak/Gastos Viaje</b>	<b>Lo gastuak/gastos alojamiento</b>	<b>Janari gastuak/Gastos manutención</b>
<b>Ikastaroaren datak/Fechas del curso</b>			

#### BILTZARRAK(Gehienez 2)/CONGRESOS (Máximo 2)

<b>Ekintzaren izena eta Lekua/Nombre de la actividad y Lugar</b>			
<b>Burutu nahi diren ekintzen Deskribapena/Descripción de las actividades que se pretenden realizar</b>			
<b>Inskripzioaren gastuak/ Gastos de inscripción</b>	<b>Bidai gastuak/Gastos Viaje</b>	<b>Lo gastuak/gastos alojamiento</b>	<b>Janari gastuak/Gastos manutención</b>
<b>Biltzarraren Datak/Fechas del Congreso - Asistentzia Datak/Fechas de Asistencia</b>			

Eskaria bete eta erregistratu ondoren hurrengo helbidera bidali behar da: Berrikuntzaren, Gizarte Konpromisoaren eta Kulturgintzaren Arloko Errektoreordetza (Liburutegiko eraikina 6. solairua, Leioa) /Una vez cumplimentado y resgistrado enviar al Vicerrectorado de Innovación Compromiso Social y Acción Cultural (6ª planta del Edificio de la Biblioteca, Leioa)

### BILTZARRAK (Gehienez 2)/CONGRESOS (Máximo 2)

<b>Ekintzaren izena eta Lekua/Nombre de la actividad y Lugar</b>			
<b>Burutu nahi diren ekintzen Deskribapena/Descripción de las actividades que se pretenden realizar</b>			
<b>Inskripzioaren gastuak/ Gastos de inscripción</b>	<b>Bidai gastuak/Gastos Viaje</b>	<b>Lo gastuak/gastos alojamiento</b>	<b>Janari gastuak/Gastos manutención</b>
<b>Biltzarraren Datak/Fechas del Congreso - Asistentzia Datak/Fechas de Asistencia</b>			

### HIZKUNTZAK (Gehienez 1) / IDIOMAS (Máximo 1)

<b>Ekintzaren izena eta Lekua/Nombre de la actividad y Lugar</b>
<b>Burutu nahi diren ekintzen Deskribapena/Descripción de las actividades que se pretenden realizar</b>
<b>Inskripzioaren gastuak/Gastos de inscripción</b>
<b>Datak/Fechas</b>

Eskaria bete eta erregistratu ondoren hurrengo helbidera bidali behar da: Berrikuntzaren, Gizarte Konpromisoaren eta Kulturgintzaren Arloko Errektoreordetza (Liburutegiko eraikina 6. solairua, Leioa) /Una vez cumplimentado y resgistrado enviar al Vicerrectorado de Innovación Compromiso Social y Acción Cultural (6ª planta del Edificio de la Biblioteca, Leioa)

## **ATZERRIKO HIZKUNTZAREN IRAKASKUNTZA(Gehienez 1)/DOCENCIA EN LENGUA EXTRANJERA(Máximo1)**

**Ekintzaren izena eta Lekua/Nombre de la actividad y Lugar**

**Burutu nahi diren ekintzen Deskribapena/Descripción de las actividades que se pretenden realizar**

**Inskripzioaren gastuak / Gastos de inscripción**

**Datak/Fechas**

Eskaria bete eta erregistratu ondoren hurrengo helbidera bidali behar da: Berrikuntzaren, Gizarte Konpromisoaren eta Kulturgintzaren Arloko Errektoreordetza (Liburutegiko eraikina 6. solairua, Leioa) /Una vez cumplimentado y registrado enviar al Vicerrectorado de Innovación Compromiso Social y Acción Cultural (6ª planta del Edificio de la Biblioteca, Leioa)

## GEHITU BEHARREKO DOKUMENTUAK

- 1 *GAITUZ Eskari orria, 1. Ibilbidea*
- 2 *UPV/EHUko Zerbitzu orria*
- 3 *1. Eranskina - Eskatzaileak sinatutako zinpeko adierazpena, 2. oinarrian jasotako egoeretan ez daudela adierazten duena.*
- 4 *2. Eranskina - Zinpeko aitortpena adieraziz ez dela jasoko beste administrazioak eman dezakeen beste edozein diru laguntzarik, baldin eta helburu bera badute.*
- 5 *Lizentzia edo Irakasle-Ikertzzaileen arloko Errektoreordetzari lizentzia eskatu izanaren frogagiria, edo horren faltan hura eskatzeko konpromisoa.*
- 6 *Baimena lan orduz kanpo egiten diren hizkuntza ikastaroentzat, saileko Zuzendariaren baimenarekin nahikoa izango da.*
- 7 *Eskaria egiten duen pertsonaren Curriculum*
- 8 *Biltzarren izaeraren justifikazioa, eskaerari Batzorde Zientifikoaren eta Batzorde Antolatzailearen osaera eta komunikazioak hautatzeko prozedura erantsita.*
- 9 *Komunikazioa aurkeztua izateko onespena, Biltzar batetara joateko laguntza bada,. Baldin eta eskatzaileak eskaera aurkeztean aipatutako onespena ez badu, laguntza jasotzeko dokumentazioa aurkeztu beharko du geroago, baina bidaia hasi aurretik betiere.*
- 10 *Onartua izan den eta biltzarrean aurkeztuko den komunikazioa.*
- 11 *3. Eranskina - Kongresuetarako laguntza eskatuz gero, zinpeko aitortpena adieraziz UPV/EHU egiten ari den iherketa proiekturen batean edo iherketan diharduen ikertalderen batean parte ez hartzea, finantzatuta edo finantzatu gabe egonik, iherketa proiektu hori UPV/EHUko berezko deialdietako edo beste hauek egindako deialdietakoa izanik: Eusko Jaurlaritza, I+G+B Plan Nazionala edo Europar Batasuna. Eta UPV/EHU denean proiektuaren finantziazioaren onuraduna izanda.*
- 12 *4. Eranskina - Kongresuetarako laguntza eskatuz gero, zinpeko aitortpena adieraziz Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailak finantzatutako Euskal Unibertsitate Sistemako ikertalderen bateko kidea ez izatea.*
- 13 *3 urte baino gehiagoko irakaskuntza esperientzia duten irakasleek, Dozentiaz programan parte hartu izanaren justifikazioa eta, bestela, 2018ko Docentiaz deialdian parte hartzeko konpromisoa hartzea.*
- 14 *3 urte baino gutxiagoko irakaskuntza esperientzia duten irakasleek irakas-jardueraz ikasleek duten iritziari buruzko inkestak eginda edukitzea.*
- 15 *Irakasle elkartu klinikoak, ez doktoreak, finantzatutako iherketa proiektu lehiakor batean aritzea eta UPV/EHUko doktorego programa batean matrikulatuta izatearen ziurtagiria.*

*16 Egindako irakaskuntza zerbitzuen ziurtagiria*

*17 Kontu korronteko titulartasun ziurtagiria*

*18 5. Eranskina*

*19 Itzulitako materialaren ziurtagiria*

## DOCUMENTOS A ADJUNTAR

- 1 *Solicitud GAITUZ, Itinerario 1*
- 2 *Hoja de Servicios de la UPV/EHU*
- 3 *Anexo 1 - Declaración jurada firmada por la persona solicitante, manifestando que no se incurre en ninguna de las circunstancias previstas en la Base 2.*
- 4 *Anexo 2 - Declaración Jurada de no percibir subvención de cualquier administración que tenga por objeto la misma finalidad.*
- 5 *Licencia o justificante de haber solicitado la correspondiente licencia al Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador o en su defecto compromiso de solicitud de licencia.*
- 6 *Autorización para los cursos de idiomas realizados fuera del horario laboral, bastará con que sea del Director o Directora del Departamento.*
- 7 *Currículum de la persona solicitante.*
- 8 *Justificación del carácter del congreso adjuntando a la solicitud la composición del Comité Científico y del Comité Organizador y el procedimiento de selección de comunicaciones.*
- 9 *Aceptación de la comunicación para ser presentada en el caso de la modalidad congreso. Si en el momento de presentar la solicitud no se dispone de dicha aceptación, la adjudicación de la ayuda quedará supeditada a la presentación de la documentación con posterioridad y siempre antes de iniciar el viaje.*
- 10 *Comunicación aceptada y que se presentará en el Congreso.*
- 11 *Anexo 3 - En el caso de que se solicite ayuda para congresos, declaración jurada de no pertenecer a un grupo de investigación activo, con o sin financiación, o no participar en algún proyecto de investigación que se ejecute total o parcialmente en la UPV/EHU, de las convocatorias propias, del Gobierno Vasco, del Plan Nacional de I+D+I o de la Unión europea, siendo la UPV/EHU beneficiaria de la financiación de los proyectos.*
- 12 *Anexo 4 - En el caso de que se solicite ayuda para congresos, declaración jurada de no pertenecer a un equipo de investigación del Sistema Universitario Vasco financiado por el Departamento de Educación del Gobierno Vasco*
- 13 *Para el profesorado con más de 3 años de experiencia compromiso de participación en Docentiaz 2018 o Justificante de haber participado en Docentiaz.*
- 14 *Profesorado de menos de 3 años de experiencia docente, justificante de haber cumplimentado las encuestas de opinión del alumnado sobre la docencia del profesorado*



*15 Asociados Clínicos no doctores, Certificado de participación en proyecto de investigación financiado con carácter competitivo y estar matriculado en un programa de doctorado de la UPV/EHU.*

*16 Certificado de servicios docentes prestados*

*17 Certificado de titularidad bancaria*

*18 Anexo 5*

*19 Certificación de material traducido*