

# GAITUZ 2018

## CONVOCATORIA DE AYUDAS

### PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO DEL PROFESORADO DE LA UPV/EHU

#### PREÁMBULO

Apoyar el desarrollo de un modelo de carrera académica docente, investigadora y de gestión orientado y articulado en torno a hitos por etapas es uno de los objetivos estratégicos de la UPV/EHU en un momento de cambio generacional. La carrera académica debe ser interpretada desde una doble perspectiva. Por una parte como un proceso que responde de forma integral a tres misiones de la universidad y en este sentido **cada académico y académica deberá cuidar el desarrollo de estos ámbitos de actividad de forma equilibrada**; y, por otra parte, como un proceso que se alarga a lo largo de la vida laboral y en consecuencia **pasa por diferentes fases de maduración que necesitan orientaciones y apoyos específicos**.

La inserción laboral y profesional de las personas que aspiran a desarrollar una carrera académica futura se produce en contextos muy diferentes. Desde aquellas personas que trabajan desde el primer momento al abrigo de grupos organizados con proyectos activos y financiación propia, a personas que comienzan su proceso en solitario y con muy baja conectividad académica. En este segundo caso, la ayuda económica para materializar acciones que les permitan mejorar y acreditarse es una necesidad de primer orden. El horizonte de esta política no es otro que desembocar en grupos de profesores y profesoras que trabajan de forma coordinada y conjunta en proyectos de diversa índole (de docencia, de innovación educativa, de investigación, de transferencia) y que obtienen de forma autónoma financiación para sus procesos internos de formación y desarrollo. El cierre de este ciclo inicial culmina con la consecución de la acreditación necesaria para acceder a una figura de permanente de profesorado.

Una vez que el profesorado adquiere el nivel de agregado o titular de universidad, la **carrera académica emprende** una fase de madurez de la que cabe esperar altos niveles de logro docente, investigador y de transferencia, y en la que la asunción de responsabilidades de liderazgo resulta indispensable tanto para las personas como para la propia universidad. El trabajo dentro de grupos académicos reconocibles es la situación típica del profesorado permanente, pero hay situaciones aisladas y cada vez más excepcionales en las que la ayuda económica puntual continúa siendo necesaria para el desarrollo de una docencia de excelencia.

#### Base 1. FINALIDAD DE LA CONVOCATORIA

El programa de ayudas al desarrollo académico GAITUZ tiene como objetivo proporcionar ayuda a la financiación de actividades que configuran itinerarios profesionales escalonados, escalables y reconocibles a través de hitos de acreditación externa. Esta financiación se adapta de forma particular al itinerario en el que el profesorado se encuentre. Pretende favorecer de manera directa y más intensa a aquellas personas que se encuentran en el ciclo de inserción y desarrollo inicial y que culmina con la consecución de la acreditación de profesorado permanente. No obstante contempla apoyo para el profesorado permanente en aspectos que no se cubren desde otras convocatorias internas o externas.

A este fin se destinará un total de 110.000€ según el correspondiente crédito presupuestario establecido en el presupuesto del Vicerrectorado de Innovación, Compromiso Social y Acción Cultural de la UPV/EHU.

Este crédito se distribuirá de la siguiente manera: 90.000€ para personal docente que lleve como máximo 15 años vinculado a la UPV/EHU y con contrato actual de Colaborador/a de Universidad, Colaborador/a de Escuela Universitaria, Ayudante de Universidad o Laboral Interino/a Universidad o Profesorado Adjunto; y 20.000€ para personas con contrato de Catedrático/a de Universidad, Catedrático/a de Escuela Universitaria, Pleno/a, Titular de Universidad, Titular de Escuela Universitaria, Profesorado Agregado, a fecha 1 de febrero de 2018. Queda excluido el profesorado asociado, salvo los señalados en el apartado 3.1.1., b)

## **Base 2. REQUISITOS PARA TENER CONDICIÓN DE PERSONA BENEFICIARIA.**

No podrán ser solicitantes de la convocatoria GAITUZ quien se encuentre en alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- b) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- c) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a las leyes que así lo establezcan.
- d) Que la actividad solicitada pueda ser subvencionada total o parcialmente a través de convocatorias específicas o la actividad en cuestión sea remunerada. En el caso de que la persona solicitante haya solicitado ayudas a otras convocatoria y esté en espera de resolución deberá indicar en la solicitud en qué convocatoria y qué cuantía ha solicitado. La persona solicitante deberá comunicar la resolución definitiva y si fuera positiva se procederá a la revocación de la ayuda de Gaituz.

## **Base 3. ITINERARIOS DE DESARROLLO ACADÉMICO EN LA UPV/EHU.**

Dado el carácter progresivo y gradual del desarrollo de la carrera académica, las ayudas de esta convocatoria se gestionarán de acuerdo al trazado de dos itinerarios.

### **3.1 Itinerario 1**

Tiene como objetivo proporcionar ayudas económicas dirigidas a financiar actividades alineadas con la mejora y acreditación de la competencia académica del profesorado, que está en una etapa temprana de su carrera y que, en consecuencia, necesita un apoyo especial para la fase inicial de formación (realización y defensa de la tesis doctoral), para la acreditación externa correspondiente y para la consecución de la permanencia

El profesorado solicitante presentará una única solicitud en la que se recoge su plan de desarrollo académico para el periodo de la convocatoria. El citado plan deberá contar con el visto bueno del director/a del departamento (y en su caso del Director o Directora de la Tesis Doctoral).

### 3.1.1. Tipo de vinculación y condiciones particulares de las personas beneficiarias

- a) **Vinculación como Colaborador/a de Universidad, Colaborador/a de Escuela Universitaria, Ayudante de Universidad, Profesorado Adjunto, Laboral Interino/a Universidad**

En el caso de que se solicite ayuda para congresos, no pertenecer a un grupo de **investigación activo, con o sin financiación, o no participar en algún proyecto de investigación que se ejecute total o parcialmente en la UPV/EHU, de las convocatorias propias, del Gobierno Vasco, del Plan Nacional de I+D+i o de la Unión europea, siendo la UPV/EHU beneficiaria de la financiación de los proyectos.**

En el caso de que se solicite ayuda para congresos, no pertenecer a un equipo de **investigación del Sistema Universitario Vasco** financiado por el Departamento de Educación del Gobierno Vasco.

- b) **Asociado clínico, no doctor. En este caso la persona solicitante deberá cumplir las condiciones específicas de participar en un proyecto de investigación financiado de carácter competitivo** y estar matriculada en un programa de doctorado de la UPV/EHU.
- c) **Para el profesorado que tiene menos de 3 años de experiencia docente el haber cumplimentado las Encuestas de opinión del alumnado sobre la docencia del profesorado. Para el profesorado con más de 3 años de experiencia docente haber participado en el programa Docentiaz, o, en su defecto adquirir el compromiso de participar en la convocatoria Docentiaz 2018.**

### 3.1.2. Actividades financiadas

- a) Cursos reglados / seminarios reglados

**Cursos reglados o seminarios reglados que estén relacionados con el tema de la tesis doctoral, con la actualización e innovación educativa en el ámbito de su disciplina y/o con el proceso de su acreditación. Máximo de solicitudes: 1 por convocatoria.**

- b) Congresos

**Participación en Congresos, relacionados con la realización de la tesis, con la innovación docente y con el proceso de su acreditación. A este tipo de congresos se podrá acudir para presentar un poster y/o una comunicación. Para cada poster o comunicación, únicamente podrá solicitar la ayuda una de las personas autor o autora de la misma. Máximo de solicitudes: 1 poster y 1 comunicación, o, 2 comunicaciones por convocatoria.**

- c) Idiomas

**Se subvencionarán los cursos de idiomas (excluidos los cursos de euskera por tener su propia convocatoria), incluidos los de tipo intensivo, con un máximo del 75% del importe global de la matrícula (Quedan excluidos los niveles básicos A1 y A2 y los viajes, la manutención, etc). Máximo de solicitudes: 1 por convocatoria.**

### 3.2.1 Itinerario 2

**Tiene como objetivo proporcionar ayudas económicas dirigidas a financiar de forma específica actividades dirigidas al desarrollo de la excelencia en la docencia por parte del profesorado permanente.**

**El profesorado solicitante presentará una única solicitud en la que se recoge su plan de desarrollo académico para el periodo de la convocatoria. El citado plan deberá contar con el visto bueno del Director o Directora del Departamento.**

### 3.2.1. Tipo de vinculación y condiciones particulares de las personas beneficiarias.

- a) **Vinculación como Catedrático/a de Universidad, Catedrático/a de Escuela Universitaria, Pleno/a, Titular de Universidad, Titular de Escuela Universitaria, Profesorado Agregado.**
- b) Actividad docente asignada para el periodo de vigencia de esta convocatoria.
- c) **Participación en el programa Docentiaz, con una puntuación superior a 70 puntos.**
- d) **Participar en proyectos reconocidos de innovación docente: PIE, PIE ADITUA, Campus Bizia Lab, Proyectos de innovación institucional, Erasmus +, etc. o haber finalizado con posterioridad al 31 de diciembre de 2015.**

### 3.2.2. Actividades financiadas.

- a) **Congresos de docencia en el ámbito disciplinar propio.**

Participación en congresos, en el que se presente una comunicación sobre innovación docente. Para cada comunicación o ponencia, únicamente podrá solicitar la ayuda una de las personas investigadoras autor o autora de la misma. Máximo de solicitudes: 1 por convocatoria.

- b) Idiomas.

Se subvencionarán los cursos de idiomas (excluidos los cursos de euskera por tener su propia convocatoria), incluidos los de tipo intensivo, con un máximo del 75% del importe global de la matrícula (Quedan excluidos los niveles básicos A1 y A2 y los viajes, la manutención, etc) Máximo de solicitudes: 1 por convocatoria.

## Base 4. NATURALEZA Y CUANTÍA Y DE LAS AYUDAS

- 4.1. Salvo en el caso de los cursos de idiomas, los gastos cubiertos serán los de inscripción, viaje, alojamiento y/o manutención generados por la participación en las actividades financiadas. En los casos en los que haya desplazamientos el importe de la ayuda se definirá según la localidad en la que se celebra el congreso o curso.
- 4.2. En el caso de cursos reglados/seminarios reglados se financiará el 100% de la matrícula hasta un máximo de 1.000 €.
- 4.3. En el caso de la asistencia a congresos las cuantías tendrán los siguientes valores máximos:
  - En localidades del estado español: 600 € por solicitud.
  - En localidades de Europa: 1.000 € por solicitud.
  - En localidades de fuera de Europa: 1.200 € por solicitud.
- 4.4. En el caso de inscripciones a cursos de idiomas, se podrá cubrir un máximo del 75% del importe global de la matrícula, hasta la cantidad máxima de 800 euros.
- 4.5. Se financiarán, como máximo, los días de la actividad, más uno previo y uno posterior a la finalización del mismo, siempre y cuando, por la naturaleza del viaje, así se justifique.
- 4.6. Con independencia de los importes máximos de las ayudas, indicados en los apartados anteriores, las cuantías y formas de justificación se ajustarán a lo establecido en la regulación interna de la UPV/EHU en materia de indemnizaciones por razón de servicio que esté vigente en el momento de iniciarse el desplazamiento.

- 4.7. Si se utiliza el vehículo propio y hasta un máximo de 1.000 km en trayecto de ida y vuelta, se aplicará la tarifa por kilometraje según la regulación interna señalada en el apartado 4.6.
- 4.8. Estas ayudas son incompatibles con cualquier otra subvención de cualquier Administración que tenga por objeto la misma finalidad.
- 4.9. Se establece como límite global anual por cada solicitante la cantidad de 2500 euros para el Itinerario 1 y 1500 para el Itinerario 2. En todo caso, la cantidad final a percibir se calculará teniendo en cuenta la puntuación obtenida en la evaluación de la propuesta, el número total de solicitudes admitidas, la cuantía de las mismas y la dotación presupuestaria destinada para esta convocatoria GAITUZ.
- 4.10. Si la propuesta solicitada es evaluada positivamente, se adelantará el 50% del presupuesto solicitado en el momento de la resolución de la convocatoria. Tras la realización de las actividades se llevará a cabo la liquidación final.

## Base 5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

### 5.1. Documentación a presentar.

- a) Una única solicitud en impreso normalizado con el visto bueno del Director/a de departamento. En esta solicitud se incluirán: i) la justificación del plan de actividades, señalando su relevancia para el logro de las metas del itinerario correspondiente así como los resultados esperados; ii) el presupuesto estimado para el desarrollo del citado plan de actividades, conforme a los criterios señalados en la Base 4 de esta convocatoria, y, iii) declaración jurada firmada por la persona solicitante, manifestando que no se incurre en ninguna de las circunstancias previstas en la Base 2.
- b) Licencia o justificante de haber solicitado la correspondiente licencia al Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador o en su defecto un **compromiso de solicitud de licencia. La concesión de la licencia deberá ser efectiva, en todo caso, antes de iniciar el viaje. Para los cursos de idiomas realizados fuera del horario laboral, bastará con una autorización del Director o directora del Departamento.**
- c) **Currículum de la persona solicitante.**

### 5.2. En el caso de los congresos.

- a) **Justificación del carácter del congreso adjuntando a la solicitud la composición del Comité Científico y del Comité Organizador y el procedimiento de selección de comunicaciones.**
- b) **Aceptación de la comunicación para ser presentada. En el caso de que en el momento de presentar la solicitud no se disponga de dicha aceptación, la adjudicación de la ayuda quedará supeditada a la presentación de la documentación con posterioridad y siempre antes de iniciar el viaje.**
- c) **Comunicación aceptada y que se presentará en el congreso. En el caso de que fuera publicada deberá incluir la afiliación institucional de la UPV/EHU y su identidad corporativa en los términos establecidos por la universidad.**

### 5.3. Plazos y condiciones de presentación.

- a) El plazo para la solicitud será de un mes máximo a contar desde la fecha de publicación de la convocatoria.
- b) Se financiarán actividades que se realicen entre el 1 de febrero de 2018 hasta el 30 de noviembre de 2018.
- c) Las solicitudes deberán ser presentadas en los Registros de los respectivos campus dirigidas al Vicerrectorado de Innovación, Compromiso Social y Acción Cultural (6ª planta de Edificio de Biblioteca, Leioa)
- d) La persona solicitante podrá presentar su documentación en cualquiera de las dos lenguas oficiales de la UPV/EHU.

## Base 6. GESTIÓN DEL GASTO

- 6.1. El abono de la ayuda se realizará en dos plazos. El primer 50% se abonará de forma anticipada en el momento de resolución en la convocatoria, y el restante 50% tras presentarse los justificantes correspondientes.
- 6.2. Una vez finalizado el plan de actividades, se procederá a justificar las actividades realizadas, adjuntando la documentación acreditativa de los gastos generados. En el caso de los idiomas se presentará un certificado de la Entidad o del profesional donde indique: que el curso ha sido satisfactorio, nivel inicial del curso, nivel superado a la finalización del mismo, duración (en horas) y porcentaje de asistencia. Si el gasto justificado fuese mayor al anticipo recibido, la cantidad resultante será pagada desde la orgánica del Vicerrectorado. En caso contrario la persona interesada deberá devolver el exceso percibido, indicando en la descripción su nombre y apellidos junto con la denominación "GAITUZ". Para este trámite, deberá ponerse en contacto con la persona responsable de la convocatoria y se hará efectivo la devolución en la cuenta indicada.
- 6.3. Se prevén dos plazos para la liquidación del presupuesto: 15 de julio y 10 de diciembre de 2018, de modo que si algún plan de actividades se hubiera desarrollado en el primer semestre las personas solicitantes puedan recibir la financiación con mayor rapidez, siempre y cuando hayan presentado las facturas y justificantes correspondientes.
- 6.4. El 10 de diciembre de 2018 es el último día para enviar las facturas y justificar el importe adelantado. Fuera de este plazo se deberá devolver el anticipo tal como se indica en el punto 6.2.
- 6.5. Deberá entregarse el documento acreditativo del ingreso realizado.
- 6.6. No se compensará ningún gasto sin el correspondiente documento justificativo.
- 6.7. Como justificante de los gastos realizados se deberán presentar además de las facturas originales los comprobantes originales de los pagos realizados por parte de las personas solicitantes de la ayuda. Las facturas deberán estar emitidas por la empresa o profesional que imparte el servicio. No se admitirá en ningún caso profesorado particular.
  - Para los viajes serán exigidos los billetes, tarjetas de embarque y tickets originales como único documento acreditativo de éstos, además de las facturas o justificantes de pago.
  - No se admitirán gastos de alquiler de automóviles.

- Si se utiliza vehículo particular, se deberán presentar como comprobantes los recibos de autopista, cuando haya, o recargas de combustible que justifiquen la realización del desplazamiento.
- Los justificantes de los gastos de alojamiento y manutención realizados, teniendo en cuenta los topes máximos permitidos en cada país de destino.
- Se adjuntará, a su vez, copia del certificado de asistencia con indicación de los días de duración del Congreso, emitido por la organización del mismo. Y en su caso la certificación de asistencia al curso y de aprovechamiento del idioma.
- En ningún caso se admitirán fotocopias por pérdida o extravío de los documentos originales.

## Base 7. **EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE AYUDA**

### 7.1. Las solicitudes serán evaluadas atendiendo a:

- a) La justificación razonada de la aportación que el plan de actividades hace a la consecución de los objetivos de cada uno de los itinerarios.
- b) Relevancia y calidad académica de las actividades propuestas.
- c) Currículo de la persona solicitante según la categoría profesional de cada colectivo.
- d) Prioridad de ámbitos disciplinares con dificultades para el relevo generacional.

7.2. Las solicitudes serán evaluadas por una comisión técnica nombrada al efecto por la Vicerrectora de Innovación, Compromiso Social y Acción Cultural.

7.3. Previo a su publicación se presentará a la Comisión de perfeccionamiento y euskera de PDI laboral y funcionario la lista definitiva de personas beneficiarias.

## Base 8. **ÓRGANOS DE GESTIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS A AMBOS ITINERARIOS.**

### 8.1. Órganos de Gestión

Corresponderá al Vicerrectorado de Innovación, Compromiso Social y Acción Cultural de la UPV/EHU la gestión de esta convocatoria.

### 8.2. Resolución

- a) La Comisión establecida, una vez realizada la correspondiente evaluación, elevará al Vicerrectorado responsable la correspondiente propuesta de adjudicación de ayudas. La convocatoria será resuelta en el plazo máximo de 2 meses a partir de la fecha de recepción de las solicitudes. Se dictará resolución expresa en todos los casos.
- b) Mediante una resolución general, se comunicará a todas las personas solicitantes el resultado de las solicitudes denegadas o aprobadas y las cuantías correspondientes.
- c) La citada resolución podrá ser recurrida en reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que dicta la resolución, de acuerdo con lo dispuesto el artículo 123

de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- d) Asimismo, contra la citada resolución cabe interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su notificación.

#### Base 9. ALTERACIONES DE LAS CONDICIONES DE LA AYUDA.

- 9.1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objeto de ésta, y en su caso, la obtención concurrente de otras subvenciones y ayudas concedidas por cualquier otra entidad pública o privada, podrá dar lugar a la emisión de una resolución que modifique la resolución de concesión de la ayuda emitida en su día, en la que podrá establecerse lo siguiente:

- La reducción del presupuesto asignado a la actividad.
- La devolución de toda o parte de ayuda recibida por la persona solicitante.

- 9.2. La resolución se dictará previa instrucción del correspondiente procedimiento administrativo, regulado en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, a propuesta o previo informe de la Vicerrectora de Innovación, Compromiso Social y Acción Cultural y se notificará de forma individual a la persona titular de la ayuda.

- 9.3. A ese efecto se entenderá que son modificaciones en las condiciones de la concesión de la subvención, las siguientes:

- La renuncia a realizar la asistencia para la que fue concedida por la persona titular de la ayuda.
- La acumulación sobre una misma acción de financiación procedente de otras fuentes o la presentación ante otros organismos, entes o centros públicos o privados, en demanda de financiación, de variantes de la misma acción no justificadas suficientemente, sin que haya habido notificación previa al Vicerrectorado de Investigación.
- El incumplimiento grave total o parcial de las bases de esta convocatoria.
- La ocultación de datos, su alteración o cualquier manipulación en la solicitud.
- La imputación del mismo gasto a más de una orgánica presupuestaria.

#### Base 10. RESPONSABILIDAD LEGAL DE LAS PERSONAS RECEPTORAS DE LA AYUDA.

En todo lo no previsto por la presente convocatoria se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, entre otras, a las disposiciones relativas al reintegro de las subvenciones así como el régimen de infracciones y sanciones.

A los efectos anteriores, las previsiones referidas a órganos concretos de otras Administraciones contenidas en la Ley General de Subvenciones, se entenderán referidas al órgano universitario con competencias equivalentes o, en su caso, más próximas a aquél.

### **Base 11. DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA**

Contra la presente convocatoria, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao en el plazo de dos meses desde la publicación de la misma. No obstante lo anterior, también se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante la Vicerrectora de Innovación, Compromiso Social y Acción Cultural en el plazo de un mes desde la publicación de la misma, de conformidad con el artículo 123 de la Ley 39/2015.

### **Base 12. DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA.**

La presente convocatoria entrará en vigor el día de su aprobación en el Consejo de Gobierno de la UPV/EHU.

La regulación establecida estará vigente hasta la publicación de la siguiente convocatoria que sustituya a la actual.

En Leioa a 1 de febrero de 2018

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'VICERRECTORADO DE INNOVACIÓN, COMPROMISO SOCIAL Y ACCIÓN CULTURAL' and 'ERREKTOREORDETZA' around the perimeter, with a small logo in the center.

Idoia Fernández Fernández

Vicerrectora de Innovación, Compromiso Social y Acción cultural