DIRU LAGUNTZETARAKO DEIALDIA, 2018an UPV/EHUn EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNA ETA GENERO ANIZTASUNA BULTZATZEKO SENTSIBILIZAZIO ETA FORMAKUNTZA EKINTZAK ANTOLATZEKO (1. Epealdia)

ARAU OROKORRAK

1. DEIALDIAREN HELBURUA ETA APLIKAZIO EREMUA

1.1 Deialdiaren helburua da diru laguntzak ematea UPV/EHUko edozein instantziatatik emakumeen eta gizonen berdintasuna bultzatzeko hitzaldiak, jardunaldiak eta erakusketak antolatzeko, batez ere unibertsitateko kideei zuzenduak badira.

Ekitaldiok emakumezkoen eta gizonezkoen berdintasunarekiko konpromisoa islatu behar dute, aurkezpenetan, hitzaldi gonbidatuetan, eta batzorde zientifikoaren eta antolatzailearen osaketan banaketa parekidea helburu.

1.2. **Lehengo Deialdi honen xede diren jarduerak 2018ko uztailaren 31 baino lehenago gauzatuko dira.**

Edonola ere, 2016ko, martxoaren 8a ospatzeko UPV/EHUren ekitaldi akademiko nagusiak bakarrik jasoko du laguntza.

2018ko maiatzaren bigarren hamabostaldian argitaratuko da **bigarren deialdi bat 2018ko irailaren 1etik azaroaren 30era bitartean**

CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACION Y FORMACIÓN PARA IMPULSAR LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES Y LA DIVERSIDAD DE GÉNERO EN LA UPV/EHU A REALIZAR EN 2018 (1er. Período)

NORMAS DE APLICACIÓN GENERAL

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

1.1 El objeto de la presente convocatoria es ofrecer ayudas para la organización de conferencias, jornadas y exposiciones que se generen y promuevan desde cualquier instancia de la UPV/EHU que tengan como finalidad impulsar la igualdad de mujeres y hombres en la UPV/EHU y estén dirigidas fundamentalmente a la propia comunidad universitaria.

Los actos y actividades, que se financien deben reflejar su compromiso con la igualdad de mujeres y hombres, en pos de una distribución paritaria en las presentaciones, las conferencias invitadas y el comité científico y organizativo.

1.2. **Las actividades objeto de esta primera convocatoria se desarrollarán antes del 31 de julio de 2018,** con la excepción del día 8 de marzo, en el que únicamente recibirá ayuda el acto académico central de la UPV/EHU con motivo de la celebración oficial del día 8 de marzo.

La segunda quincena de mayo de 2018 se publicará una **segunda convocatoria para actividades a realizar desde el 1 de septiembre**

gauzatuko diren jardueretarako.

1.3. Jasotako diru laguntzak 2018an UPV/EHUn emakume eta gizonen berdintasuna eta genero aniztasunaren inguruan egingo diren sentsibilizazio eta formakuntza ekintzetarako izan ahalko dira.

1.4. Deialdi honetatik lortutako finantzazioa guztiz bateragarria da beste bide batzuetatik lortutakoarekin. Guztira lortutako finantzazioa ezingo da, inolaz ere, finantziatutako ekintzaren kostuaren %100a izan.

2. PERTSONA ONURADUNAK

2.1. Deialdi honetara aurkeztu ahal izango dira UPV/EHUn diharduten elkarteak, taldeak edo langileak. Deialdi honen ondorioetarako, elkartetzat hartuko dira elkarte bezala legez eratutako lagun multzoak, alegia, dagokien erregistroan izena emanda dutenak. Elkarte horietako zuzendaritza taldeen eta kideen ehuneko berrogeita hamarrek edo gehiagok Euskal Herriko Unibertsitatean lan egin beharko dute. Taldetzat hartuko da Euskal Herriko Unibertsitateko kideek osatutako edozein lagun multzo.

2.2. Ezin izango dituzte laguntza hauek jaso UPV/EHUk emandako bestelako diru laguntzak direla-eta dirua itzultzeko betebeharra izan eta hala egin ez dutenek

3. DIRU LAGUNTZEN ZENBATEKOA ETA IZAERA

3.1. Zenbatekoa eta diruz lagundu

hasta el 30 de noviembre de 2018.

1.3. Las ayudas solicitadas podrán ser para actividades de sensibilización y formación para impulsar la igualdad de mujeres y hombres y la diversidad de género en la UPV/EHU a realizar en 2018.

1.4. La financiación obtenida a través de esta convocatoria es compatible con la obtenida a través de otras vías. La financiación total obtenida no podrá superar, en ningún caso, el 100% del coste de la actividad subvencionada.

2. PERSONAS BENEFICIARIAS

2.1. Podrán presentarse a la convocatoria asociaciones, grupos o personal que presta sus servicios para la UPV/EHU. A los efectos de la presente convocatoria se considerará Asociación todo colectivo constituido legalmente como tal e inscrito, por tanto, en su correspondiente registro. Dichas asociaciones deberán tener tanto entre sus órganos rectores como entre las personas asociadas un cincuenta por ciento o más de personal perteneciente a la propia UPV/EHU. Se considerará Grupo todo colectivo constituido por personas pertenecientes a la UPV/EHU.

2.2. No podrán tener la condición de beneficiarias de estas ayudas las personas que no se hallen al corriente de pago de obligaciones de reintegro de otras subvenciones otorgadas por la UPV/EHU.

3. CUANTÍA Y NATURALEZA DE LAS AYUDAS

3.1. Cuantía y Gastos financiables:

daitezkeen gastuak

-Ekitaldi bakoitzean lau hizlari baino gehiago ez dira diruz lagunduko Hizlarien ordainsari-gastuak (Gehienez 200 euro gordin).

- Se financiarán como máximo 4 ponentes por actividad. Gastos de honorarios por conferencia (Máximo 200 euros brutos)

- Hizlarien garraio- eta ostatu-gastuak, betiere UPV/EHUk hitzartuta dituen bidaia-agentzien bidez eta UPV/EHUk indarrean dituen tarifen arabera.

- Viajes y alojamiento de ponentes, siempre contratados por las agencias autorizadas por la UPV/EHU, y según tarifas vigentes en la UPV/EHU.

- Hizlarien mantenu-gastuak.

- Dietas de manutención de ponentes.

Hizlariekin izandako bazkariak jardueraren arduradun bati baino ez zaio ordainduko dieta.

En caso de acompañamiento a ponentes solo se abonará la dieta de manutención de una persona responsable por actividad.

- Erakusketaren panelak (ekintza erakusketa bat denean)

-Paneles de exposición (si la actividad consiste en una exposición)

- Jardueraren sustapenak eta publizitateak eragindako gastuak. (Kartelak diseinatu eta inprimatzea, …) (Gehienez 100 euro gordin)

- Gastos de promoción y publicitación de la actividad. (Diseño e impresión de carteles…) (Máximo 100 euros brutos)

Gogoan izan behar da **deialdi honen bidez diruz lagun daitezkeen dieten ordainketak** (bidaiak, ostatua, mantenua) **inoiz ezin izango duela UPV/EHUn zerbitzua emateagatik ezarritako kalte-ordainen zehaztapenei buruzko UPV/EHUren ebazpenean horietarako finkatzen den muga.**

Se recuerda que **el pago de dietas** (viajes, alojamiento, manutención) **subvencionables en esta convocatoria nunca podrá superar el límite establecido para las mismas en la Resolución de la UPV/EHU sobre especificaciones en materia de indemnizaciones por razón de servicio en la UPV/EHU.**

Emango den diru laguntza ez da inoiz izango eskatutakoa baino gehiago, ezta 1.500 euroko gehieneko diru kopurua baino gehiagokoa ere.

La ayuda a conceder en ningún caso será superior al importe solicitado, ni tampoco al límite máximo de 1.500 euros.

Epaimahaiak gehieneko diru kopuru horiek txikiagotu ditzake, baldin eta eskatutako diru laguntzak aurrekontuaren kontsignazioaren gainetikoak badira.

Estos máximos podrán aminorarse por la Comisión Evaluadora cuando las ayudas solicitadas superen la consignación presupuestaria.

3.2. Diruz lagundu ezin diren gastuak

Honako gastu hauek ez dira inolaz ere diruz lagunduko:

- Lunch-ak, coffe break-ak,
- Material suntsikorra,
- Lokalak, aulki-alokairua
- Informatika edo ikus-entzunezko tresnak erabiltzeko gastuak
- Opariek eta antzekoek eragindako gastuak

3.3 Eskatutako diru laguntzek esleitutako aurrekontua gainditzen badute, balorazioaren arabera, eta Ebaluazio Batzordearekin aurrez ados jarrita, eskaerak guztiz ala zati batean finantzatzea erabaki daiteke.

4. ESKAERAK EGIN ETA AURKEZTEKO ERA ETA EPEAK

4.1. Hau da aurkeztu behar den dokumentazioa:

a) Eskaera **(I. Eranskina)**

b) Memoria **(II. Eranskina)**

Memorian proposatzen den ekintzak UPV/EHUko momentuan indarrean dagoen Berdintasunerako Planarekin duen zerikusia aipatu behar da. Horretarako azaldu behar da II Planaren ardatza eta ekintzarekin duen lotura.

c) Aurrekontu zehatza **(III. Eranskina)**

d) Irakasleek eta ikertzaileek parte hartzekotan, horien sail edo institutuko zuzendariaren oniritzia.

3.2. Gastos no financiables

En ningún caso serán objeto de subvención los siguientes gastos:

- Lunchs, coffee breaks...
- Material fungible
- Locales, alquiler de sillas...
- Gastos por utilización de equipo informático y audiovisual
- Gastos de agasajo y similares (regalos, muestras de consideración...)

3.3 En el supuesto de que las ayudas solicitadas superen la consignación presupuestaria, en función de la valoración obtenida y por acuerdo previo de la Comisión de evaluación, se podrá acordar la subvención total o parcial de la actividad.

4. FORMALIZACIÓN, ENTREGA Y PLAZOS DE LAS SOLICITUDES

4.1. La documentación a presentar será la siguiente:

a) Solicitud **(Anexo I)**

b) Memoria **(Anexo II)**

Se ha de indicar en la Memoria qué relación tiene la actividad con el Plan de igualdad de la UPV/EHU en vigor en el momento de la publicación de ésta convocatoria, detallándose la relación con los ejes y acciones del Plan.

c) Presupuesto detallado **(Anexo III)**

d) En el caso de participación de PDI Visto Bueno del director o directora del Departamento o Instituto al que pertenecen.

e) AZPak parte hartzekotan, dagokion zerbitzuaren buruaren baimena, gerentzia-buruaren oniritziarekin.

f) Interesgarritzat jo daitekeen bestelako dokumentazio osagarria.

Atalean honetan aipatzen diren eskaera orri arautuak eskuratu ahal izango dira honako helbide honetan: http://www.ehu.eus/es/web/berdintasuna-direccionparalaigualdad/2017-2018-deialdiak

Kanpo utziko dira hizkuntzaren erabilera ez sexistarekin idatzita egon ez dadin eskaera guztiak.

4.2. *Eskarien aurkezpena*

Eskaerak eta haren eranskinak UPV/EHUko Erregistro Orokorrean (Leioako Campusean), Campusetako erregistroetan edo ikastegietako erregistroetan aurkeztuko dira. Era berean, eskaerak aurkeztu ahal izango dira 39/2015 Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legeko 16.4. artikuluan zehaztutako eran.

Eskaeraren aurkezpenaren data ofiziala erregistroaren data izango da.

Lehengo epealdirako eskaerak aurkezteko epea 2018ko otsailaren 16an amaituko da.

Informazio gehiago nahi izanez gero,

e) En el caso de participación de PAS, autorización del o de la responsable del Servicio correspondiente con el visto bueno de la o del Gerente.

f) Documentación adicional que se considere de interés.

Los modelos de impresos normalizados a que se hace referencia en este apartado podrán obtenerse en http://www.ehu.eus/es/web/berdintasuna-direccionparalaigualdad/2017-2018-deialdiak

Serán excluidas todas aquellas solicitudes cuya documentación no esté redactada haciendo un uso no sexista del lenguaje.

4.2. *Presentación de solicitudes*

Las solicitudes y sus anexos, se presentarán en el Registro General de la UPV/EHU (Campus de Leioa), en los registros de los Campus, o en los registros de los Centros. Dichas solicitudes podrán presentarse también en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A efectos de presentación de la solicitud en plazo se tendrá en cuenta únicamente la fecha de registro.

El plazo de entrega de las solicitudes del primer periodo finaliza el 16 de febrero de 2018.

Para más información, llamar al teléfono

deitu telefono honetara: 946 01 2171 edo emailez berdintasuna.zuzendaritza@ehu.eus helbidera.

946 01 2171 o por email a la dirección berdintasuna.zuzendaritza@ehu.eus.

5. AKATSAK ZUZENTZEA

Aurkeztutako dokumentazioak deialdi honetan eskatzen diren baldintzak betetzen ez baditu, eskaeraren arduradunari idatzi bat bidaliko zaio, 10 egun balioduneko epean, akatsak zuzen ditzan; era berean, jakinaraziko zaio tarte horretan eskaera zuzendu ezean, unibertsitateak artxibatu egingo duela bestelakorik gabe.

5. SUBSANACIÓN

Si la documentación aportada no reuniera los requisitos que se exigen en la presente convocatoria, la persona responsable de la misma será requerida mediante escrito (vía e-mail) para que en un plazo no superior a 10 días hábiles, subsane las deficiencias, con apercibimiento de que, si así no lo hiciese, se archivará la solicitud de subvención sin más trámites.

6. IRIZPIDEAK ETA EBALUAZIO BATZORDEA

6.1. Eskaerak honako irizpide hauen arabera ebaluatuko dira:

a) Proposamena bat etortzea deialdiaren helburuekin eta UPV/EHUko indarrean dagoen Berdintasun Planarekin.
b) Proposamenen kalitatea eta bideragarritasuna.
c) Eskatzailearen antolaketa gaitasuna.
d) Zehaztutako helburuen eta finantza baliabideen arteko egokitasuna.
e) Beste erakunde batzuek ere diru laguntza ematea.
f) Deialdi honetan eskatutako baldintzak betetzea.
g) Euskaraz izatea.

Ikastegietako Berdintasun- edo Hezkidetza- Batzordeek proposatutako

6. CRITERIOS Y COMISIÓN DE EVALUACIÓN.

6.1. Las propuestas serán evaluadas de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Adecuación de la propuesta a los objetivos de la convocatoria y al Plan de Igualdad de la UPV/EHU vigente.
b) Calidad y viabilidad de las propuestas.
c) Potencial organizativo de quien solicita la subvención.
d) Adecuación de los recursos financieros previstos a los objetivos que se proponen.
e) Financiación coordinada con otras entidades.
f) Observancia de los requisitos contenidos en la presente convocatoria.
g) Actividades realizadas en euskera.

Se primarán las propuestas realizadas por las Comisiones de Igualdad o

ekintzei eta pertsona kopuru hartzaile handien duten ekintzei lehentasuna emango zaie.

6.2. Ebaluazio Batzordea UPV/EHUko Berdintasunerako Batzordearen Deialdien Azpibatzordea izango da.

Batzordeak nahi beste argibide eskatu ahal izango die eskatzaileei, aurkeztutako eskaerak ondo baloratzeko.

Dokumentazioa arteztu ondoren, deialditik kanpo geldituko dira Ebaluazio Batzordearen iritziz lagundu daitezkeen jarduerekin zerikusirik ez duten proposamenak.

Emango den diru laguntza ez da inoiz izango eskatutakoa baino gehiago, ezta 1.500 euroko gehieneko diru kopurua baino gehiagokoa ere.

7. ERABAKIA

7.1. Eskaera bakoitzaren erabakia, eskaera bakoitzari dagokion diru kopuruarekin, banan-banan jakinaraziko da bi hilabete pasa baino lehen.

7.2. Behin deialdia ebatzita, emandako zenbatekoa eta zeinetarako laguntza ematen diren kontzeptuak jakinaraziko zaizkio jardueraren arduradunari.

7.3. Erabakiaren kontra berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango da, hilabeteko epean (ikus 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena, 112. eta 113. artikuluak). Era berean, erabakiaren kontra

Coeducación de los Centros y aquellas que impliquen un mayor número de personas destinatarias.

6.2. La Comisión Evaluadora será la Subcomisión de Convocatorias de la Comisión para la Igualdad.

La Comisión podrá requerir cuantas aclaraciones entienda oportunas, a fin de garantizar la correcta valoración de las solicitudes presentadas.

Quedarán excluidas las propuestas de cuya documentación se desprenda, a juicio de la Comisión Evaluadora, que no tienen un contenido relacionado con las actividades subvencionables.

La ayuda a conceder en ningún caso será superior al importe solicitado, ni tampoco al límite máximo de 1.500 euros.

7. RESOLUCIÓN

7.1. La resolución de las cuantías asignadas a cada solicitud se notificará de forma individualizada en el plazo máximo de dos meses.

7.2. Una vez resuelta la convocatoria, se comunicará a la persona responsable de la actividad el importe concedido y los conceptos para los cuales se concede la ayuda.

7.3. La citada resolución podrá ser recurrida en reposición en el plazo de un mes, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 112 y 113 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo,

administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da administrazioarekiko auzien auzitegian. Horretarako bi hilabeteko epea egongo da, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik hasita.

contra la citada resolución cabe interponer recurso contencioso administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su notificación.

7.4. Epe hori amaituta ageriko erabakirik eman ezean, interesatuek ulertu beharko dute ez dela eskaera onartu. Horrek, dena dela, ez du eragotziko gerora ageriko erabakia ematea.

7.4. En el caso de que transcurrido dicho plazo, no conste resolución expresa de solicitud, se entenderá que la misma ha sido denegada, sin perjuicio de que con posterioridad sea resuelta.

8. PERTSONA ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Deialdi honetan araututako diru laguntzak jasotzen dituzten pertsonek betebehar hauek izango dituzte:

a) Diru laguntza onartzea. Hala hamabost eguneko epean (diru laguntza onartu dela adierazten duen ohartarazpena jasotzen den egunetik kontatzen hasita), laguntza jaso duten pertsonek edo entitateek ez badiote uko egiten laguntzari, onartutzat hartuko da diru laguntza.

b) Berdintasunerako Zuzendaritzak deitutako deialdiaren kudeaketa bilerara joatea.

c) Diru laguntza erabiltzea egitean azaldu den helburu zehatzerako

d) Jakinaraztea jardueraren antolamenduan eragiten dituen aldaketak

Hasieran eskatutako jardueraren gaineko edozein aldaketa, data-aldaketa barne, kontsultatu beharko da Berdintasunerako Zuzendaritzarekin jarduera egin baino lehenago.

Zuzendaritzaren aurreko onespena derrigorrezkoa izango da emandako

8. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Las personas beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente convocatoria deberán cumplir las siguientes obligaciones:

a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días tras la fecha de la notificación de concesión de la ayuda no renuncian expresamente a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

b) Asistir a la reunión de gestión de la convocatoria organizada por la Dirección para la Igualdad.

c) Utilizar la subvención para la actividad para la que ha sido concedida

d) Comunicar cualquier modificación que afecte a la organización de la actividad.

Cualquier cambio sobre la actividad inicial solicitada, incluida la modificación de fechas, deberá consultarse previamente a su realización con la Dirección para la Igualdad.

En ningún caso, será subvencionable sin la previa aprobación de la Dirección.

diru laguntza jasotzeko.

Aldaketa horien arabera nabarmen alda baitaiteke emandako laguntzaren kopurua.

e) Ekintzaren informazioa gutxienez egin baino 15 egun lehenago bidaltzea (kartela, programa...) Berdintasunerako Zuzendaritzaren web orrian berri emateko. Aldi berean, ekintzaren arduradunak ehutaulara igo behar du ekinztaren informazioa publizitatea emateko.

f) Deialdi honetako diru laguntzaz osorik edo zati batean finantzatzen diren ekintza guztietan interesatuek argi eta garbi adierazi beharko dute UPV/EHUko Berdintasunerako Zuzendaritzaren diru laguntza izan dutela.

g) Jarduera dela eta sortzen den material inprimatu orotan (ikasmaterialak, zabalkunde kartelak, etab.) UPV/EHUren logotipoa bakarrik jarri beharko da.

h) Berdintasunerako Zuzendaritzako eskatzen duen dokumentazioa aurkeztea, egoki irizten diren egiaztapenak egiteko.

i) Jatorrizko fakturak Berdintasunerako Zuzendaritzara bidaltzea, haiek egin eta 10 baino egun gutxiagoko epean.

j) Diru laguntza justifikatzeko agiriak bidaltzea, jarduera egin eta 10 baino egun gutxiagoko epean.

Los cambios podrán dar lugar a una revisión del importe de la subvención concedida.

e) Enviar, al menos 15 días antes de la realización de la actividad, la información de la actividad (cartel, programa...) para darle publicidad en la web de la Dirección para la Igualdad y la persona responsable de la actividad debe publicitarlo en ehutaula.

f) En todas las actividades subvencionadas parcial o totalmente por la presente convocatoria se deberá hacer mención al patrocinio de la Dirección para la Igualdad de la UPV/EHU.

g) Cualquier material impreso generado con motivo de la actividad (materiales didácticos, carteles de difusión,...) deberá incluir sólo el logo corporativo de la UPV/EHU.

h) Facilitar la documentación que le solicite la Dirección para la Igualdad de la UPV/EHU para la realización de aclaraciones.

i) Enviar las facturas originales a la Dirección para la Igualdad en un plazo inferior a 10 días de su emisión.

j) Enviar la documentación pertinente para la justificación de la ayuda, en un plazo inferior a 10 días tras la realización de la actividad.

10. LAGUNTZAREN JUSTIFIKAZIOA

Jarduera amaitutakoan, jardueraren arduradunak 10 egun baino gutxiagoko epean bidali beharko ditu beheko agiriak, Berdintasunerako Zuzendaritzara (Sarriena auzoa, z/g 48940 Leioa), UPV/EHUko Erregistro

10. JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA

Finalizada la actividad, en un plazo inferior a 10 días, la persona responsable de la actividad deberá enviar a la Dirección para la Igualdad, Barrio Sarriena, s/n 48940 Leioa, a través de cualquiera de las Oficinas del Registro

Orokorretako bulegoetako baten bidez:

a) Egindako ekintzari buruzko Memoria **(IV. Eranskina).**

b) Bertaratze-laukia, adierazteko zenbat pertsonak parte hartu duten, kopuru hori zehaztu behar da sexuaren arabera eta haiei dagokien kolektiboaren arabera - Irakasle, Ikasle edo AZP **(V. Eranskina).**

c) **Emandako diru laguntzaren adinako zenbateko berak edo txikiagoak eragindako gastuen <u>jatorrizko fakturak</u>**. Faktura horiek jardueraren arduradunak sinatuta egongo dira.

Jatorrizko fakturak beroriek egin eta 10 baino egun gutxiagoko epean bidaliko dira.

Faktura guztiek UPV/EHUko araudia bete behar dute.

d) Egindako gastuen justifikazioa, gastu horiek ongi zehaztuta eta aurkeztutako fakturekin bat etorrita.

Ez da inolaz ere onartuko 2018ko abenduaren 31z ondorengo frogagiririk.

11. <u>UKO EGITEA</u>

Jarduera burutu ezin izatekotan, idatziz edo posta elektronikoz jakinaraziko da Berdintasunerako zuzendaritzan lortutako laguntzari uko egiten zaiola azalduz, eskaeran aurreikusitako dataren baino 15 egun aurretik.

12. <u>ORDAINKETA</u>

General de la UPV/EHU, la siguiente documentación:

a) Memoria de la actividad realizada **(Anexo IV).**

b) Cuadro de asistentes a la actividad, indicando el número de personas asistentes, desagregado por sexo y colectivo al que pertenecen PDI, PAS, alumnado **(Anexo V).**

c) **<u>Facturas originales</u> de los gastos ocasionados por importe igual o inferior al concedido.** Dichas facturas tendrán firma de la persona responsable de la actividad.

Las facturas originales serán remitidas en un plazo inferior a 10 días tras su emisión.

Todas las facturas deben cumplir con la normativa de la UPV/EHU.

d) Justificación de los gastos realizados mediante relación detallada de los mismos, acorde a las facturas presentadas.

En ningún caso se admitirán justificaciones posteriores al 31 de diciembre de 2018.

11. <u>RENUNCIA</u>

En caso de no poder llevarse a cabo la actividad, se comunicará, por escrito o por correo electrónico, la renuncia a la misma con un plazo de antelación de 15 días a la fecha prevista en la solicitud.

12. <u>PAGO</u>

Deialdiko baldintzak betetzen dituzten jatorrizko fakturak Berdintasunerako Zuzendaritzaren esku geratuko dira. Hauek ezingo dira jasotako beste laguntza batzuen justifikazio bezala erabili.

Las facturas originales que cumplan los requisitos de la convocatoria quedarán en poder de la Dirección, y no podrán incluirse como justificante de otras ayudas concedidas.

Berdintasunerako Zuzendaritzaren iritziz, deialdiko baldintzak betetzen ez dituzten fakturak dagokion pertsonari itzuliko zaizkio.

Las facturas que a juicio de la Dirección para la Igualdad no cumplan con los requisitos de la Convocatoria serán devueltas a la persona responsable.

13. EZ-BETETZEAK

Ez-betetzetzat hartuko dira:

a) Jasotako laguntza, oso edo zati bat, aurkeztutako jardueran ez beste batean erabiltzea

b) Deialdi honetan ezarritako betebeharrak ez betetzea.

c) Beste xedapen batek izaera orokorraz ezartzen duen beste edozein betebehar ez betetzea

Ataletan deskribatutakoa bete ezean, eskatzaileak ezin izango du diru laguntza gehiago eskatu etorkizunean, eta UPV/EHUk eskubidea izango du neurriak hartzeko, irregulartasunak argitze aldera.

Era berean, zerbait bete ez dela egiaztatzeak ekarriko du, betiere Diru Laguntzen Lege Orokorraren arabera, jasotako diru kopuruak itzuli beharko direla nahitaez, legezko interesez gainera. Gainera, administrazio zigorrak ere egon litezke.

13. INCUMPLIMIENTOS

Constituirán supuestos de incumplimiento:

a) La aplicación, total o parcial de la ayuda percibida para actividad distinta a la presentada, y para la cual ha sido concedida

b) El incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta convocatoria.

c) El no cumplimiento de cualquier otra obligación que se halle establecida con carácter general por otra disposición.

El no cumplimiento de los apartados excluirá a la persona o personas que hayan solicitado la ayuda de futuras subvenciones, reservándose la UPV/EHU el derecho a iniciar medidas tendentes a esclarecer posibles irregularidades.

Asimismo, la constatación de un incumplimiento determinará, conforme lo previsto en la Ley General de Subvenciones, la obligación de reintegrar las cantidades percibidas más los intereses legales que procedan, además de las posibles sanciones administrativas, si fuera el caso.

14. AZKEN XEDAPENA

Deialdi honen aurka, nahi izanez gero, berraztertzeko errekurtsoa aurkez daiteke hilabeteko epean, edo, bestela, zuzenean aurka egin daiteke administrazioarekiko auzietarako dagokion Bilboko epaitegian. Horretarako bi hilabeteko epea izango da, erabaki hau jakinarazten den egunaren biharamunean hasita.

Leioan, 2017ko urtarrilaren 24an

14. DISPOSICIÓN FINAL

Contra la presente convocatoria se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente a la publicación de la presente Convocatoria, o bien, interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao en el plazo de dos meses desde la publicación.

Leioa, 24 de enero de 2018

Leire Imaz Zubiaur
UPV/EHUko Berdintasunerako zuzendaria/
Directora para la Igualdad de la UPV/EHU