



UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO/EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA

GUIA: SOLICITUD DEL ESTUDIANTE DE INTERCAMBIO

Índice:

- 1. Remisión de datos**
- 2. Acceso al sistema de gestión de movilidad**
- 3. Aceptación**
- 4. Otra información de interés**

eman ta zabal zazu



**Universidad
del País Vasco**

**Euskal Herriko
Unibertsitatea**

**CAMPUS OF
INTERNATIONAL
EXCELLENCE**

UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO

PROCEDIMIENTO PARA REGISTRARSE COMO ESTUDIANTE DE INTERCAMBIO VISITANTE

1: REMISIÓN DE DATOS BÁSICOS

Alumnado extranjero: El/la coordinador/a de tu universidad de origen completa y envía al/a coordinador/a de la Universidad del País Vasco *el formulario de solicitud* para el alumnado Erasmus/ ó el formulario de solicitud para el alumnado de los programas AL/Otros Destinos (disponible en nuestra página web).

<http://www.ehu.eus/es/web/nazioarteko-harremanak/mugikortasun-programak-ikasle-bisitariak>

Alumnado Sicue: el propio estudiante envía el *formulario de solicitud* disponible en la web. <http://www.ehu.eus/es/web/nazioarteko-harremanak/sicue-ikasle-bisitariak>

2: ACCESO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE MOVILIDAD

Una vez que el/la coordinador/a de la Universidad del País Vasco recibe la información, te registrará en el Sistema de Gestión de Movilidad, y a continuación, recibirás en tu email una invitación para completar el formulario online.

Formulario online


Para entrar en la aplicación, tienes que introducir tus datos de identificación (Documento Nacional de Identidad, pasaporte...) y la fecha de nacimiento.

Ten en cuenta que el sistema sólo admite INTERNET EXPLORER 8, , CHROME y FIREFOX.

Una vez iniciado el registro no se puede guardar para un acceso posterior. Debes tener todos los documentos obligatorios (*pasaporte y learning agreement o acuerdo académico*) para poder adjuntarlos a la solicitud en el momento de iniciarla.

UPV/EHU Solicitud para estudiantes visitantes

Identificación del/la estudiante

Tipo documento:	<input type="text"/>
Nº documento:	<input type="text"/>
Fecha nacimiento:	<input type="text"/>  (Ej.: dd/mm/yyyy)

Buscar

Página 1. Al entrar en la solicitud, tienes que completar tus datos personales e indicar la persona de contacto en caso de emergencia. Recuerda que es obligatorio rellenar los apartados marcados con un asterisco rojo (*).

Para seguir adelante, tienes que aceptar que conoces las condiciones de la solicitud (marcando las casillas del apartado "Aviso").

- Responde a las preguntas y pulsa "continuar" para ir a la página 2.

UPV/EHU Solicitud para estudiantes visitantes

Aviso

- Estoy informado/a de que la presente solicitud es solo válida para una movilidad académica en la UPV/EHU, sea del programa Sicue, Erasmus o una movilidad en el contexto del convenio firmado entre mi institución de origen y la UPV/EHU.
- Se me ha informado de que la solicitud debe ser enviada antes del 30 de Junio para el 1º cuatrimestre y antes del 30 de Noviembre para el 2º cuatrimestre.

Los/as estudiantes pueden únicamente elegir un programa. Por favor, pon especial atención al señalar el programa, escuela y campus universitario al que quieres venir.

Después del plazo de presentación de la solicitud, los/as estudiantes y coordinadores/as recibirán un e-mail de confirmación por parte de la UPV/EHU.

DATOS DEL/LA ESTUDIANTE:

Datos personales:

(*) Datos obligatorios

Tipo documento:	Pasaporte	Nº documento:		Fecha nacimiento:	
Lugar de nacimiento:		Nacionalidad:			
Primer apellido:		Segundo apellido:			
Nombre:		Género:	Mujer		

Dirección:

(*) Datos obligatorios

Tipo vía:		Nombre vía:	
Número:		Escalera:	
		Piso:	
		Letra:	
País:		Departamento:	
Localidad:		Código postal:	
Teléfono móvil:		Teléfono:	
E-mail personal:	ARRATE.UNANUE@EHU.ES		

Persona de contacto en caso de emergencia:

(*) Datos obligatorios

Nombre y apellidos:		Teléfono de contacto:	
E-mail:			

[Volver](#) [Continuar](#)

Página 2

En esta pantalla se completa la información sobre tu universidad de origen.

Recuerda que los apartados marcados con un asterisco rojo * no se pueden dejar en blanco.

- Responde las preguntas y pulsa "continuar" para ir a la página 3.

UPV/EHU Solicitud para estudiantes visitantes	
INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN:	
Estudios de Origen:	
(*) Datos obligatorios	
País: *	Nombre de la universidad de origen: *
Facultad: *	
Estudios que realizas: *	Curso en el que estás matriculado/a en tu Universidad: *
Lengua materna: *	Idioma de enseñanza en tu universidad (en el caso en el que sea diferente):
Coordinador/a institucional de Relaciones internacionales:	
(*) Datos obligatorios	
Nombre y apellidos:	*
Teléfono: *	Fax:
E-mail: *	Departamento:
Coordinador/a académico/a que ha firmado el acuerdo (si es diferente):	
Nombre y apellidos:	
Teléfono:	Fax:
E-mail:	Departamento:
<input type="button" value="Volver"/> <input type="button" value="Continuar"/>	



Página 3

En este apartado tienes que aportar datos sobre tu movilidad.

Antes de continuar, tienes que leer y aceptar la información sobre los seguros.

- Responde las preguntas y pulsa "continuar" para abrir la página 4.

UPV/EHU Solicitud para estudiantes visitantes

INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD:

Datos de la movilidad académica:

(*) Datos obligatorios

Tipo de movilidad: *	Código de estudios (Pregunta a tu coordinador/a): *
Estudios a realizar durante tu movilidad: *	Nº de créditos a cursar: *
Estudiante con necesidades especiales-discapacidad:	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si <small>En caso de que necesites alguna ayuda especial, puedes contactar con el Servicio de Atención a Personas con Discapacidades: discap@ehu.es</small>
Dominio del Español:	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si <small>La mayoría de los cursos se imparten en español. Por lo tanto se recomienda tener como mínimo un nivel B1 en este idioma.</small>

Centro y Titulación de la UPV/EHU donde deseas realizar tu movilidad:

Centro: *
Titulación: *

Periodo de movilidad:

(*) Datos obligatorios

Fecha de inicio: * <small>(Ej.: dd/mm/yyyy)</small>	Fecha fin: * <small>(Ej.: dd/mm/yyyy)</small>
---	---

Información adicional:

¿Por qué has escogido la UPV/EHU?:

Por favor, aporta, si lo crees necesario, alguna otra información:

Seguros

Se me ha informado de que la UPV/EHU no asegura al alumnado visitante, por lo que éste/a debe contratar por su cuenta un seguro de responsabilidad civil y accidente que le cubra su periodo de estancia tanto en el área académica como en la privada.

El/la estudiante visitante debe tener también un seguro médico individual.

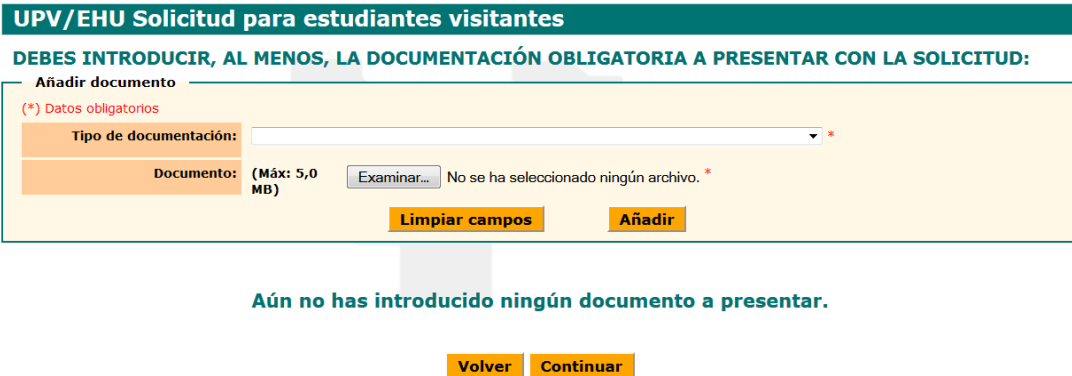
Volver
Continuar

Página 4

Para finalizar, tienes que introducir **la documentación obligatoria**. En la primera casilla puedes ver los documentos que se pueden adjuntar, y si son obligatorios o no.

Selecciona el tipo de documentación y pulsa "examinar" para subir el documento.

El sistema acepta archivos en formato pdf, doc, docx, gif y jpg hasta un tamaño de 5MB.



UPV/EHU Solicitud para estudiantes visitantes

DEBES INTRODUCIR, AL MENOS, LA DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR CON LA SOLICITUD:

Añadir documento

(*) Datos obligatorios

Tipo de documentación:

Documento: (Máx: 5,0 MB) No se ha seleccionado ningún archivo. *

Aún no has introducido ningún documento a presentar.

Si tienes que hacer algún cambio, puedes seleccionar el documento insertado y suprimirlo con el botón de "eliminar".

- Para finalizar la solicitud, pulsa el botón de "continuar".



UPV/EHU Solicitud para estudiantes visitantes

DEBES INTRODUCIR, AL MENOS, LA DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR CON LA SOLICITUD:

Añadir documento

(*) Datos obligatorios

Tipo de documentación:

Documento: (Máx: 5,0 MB)

Documentos adjuntados:

Para modificar un documento adjuntado, debes previamente eliminarlo para añadirlo después con los datos correctos

Sel.	Tipo de documentación	Documento	Descargar
<input type="checkbox"/>	Acuerdo académico (Obligatorio)	Doc6.docx	<input type="button" value="Ver"/>
<input type="checkbox"/>	Copia del dni / pasaporte / tarjeta de identificación de estudiante de la UE (Obligatorio)	coordinadores.docx	<input type="button" value="Ver"/>

UPV/EHU Solicitud para estudiantes visitantes

Este es el resumen provisional de tu solicitud, revísala antes de continuar.

RESUMEN PROVISIONAL:

Datos personales:

Tipo documento:	Pasaporte	Nº documento:		Fecha nacimiento:	
Apellidos y nombre:			Nacionalidad:		
Teléfono móvil:			E-mail personal:		

Persona de contacto en caso de emergencia:

Nombre y apellidos:		Teléfono de contacto:	
---------------------	--	-----------------------	--

Estudios de Origen:

País:	Chile	Nombre de la universidad de origen:	Universidad Adolfo Ibañez	
Facultad:				
Estudios que realizas:			Curso en el que estás matriculado/a en tu Universidad:	3

Datos de la movilidad académica:

Tipo de movilidad:	América Latina	Código de estudios:	economia
Estudios a realizar durante tu movilidad:	Grado	Nº de créditos a cursar:	20.0

Centro y Titulación de la UPV/EHU donde deseas realizar tu movilidad:

Centro:	Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián
Titulación:	Grado en Administración y Dirección de Empresas

Periodo de movilidad:

Fecha de inicio:		Fecha fin:	
------------------	--	------------	--

Documentos adjuntados:

Tipo de documentación	Documento	Descargar
ACUERDO ACADEMICO (Obligatorio)		Ver
COPIA DEL DNI, PASAPORTE O TARJETA DE IDENTIFICACION PARA EXTRANJEROS (Obligatorio)		Ver

[Volver](#) [Finalizar](#)

Revisa la solicitud antes de darla por finalizada. Puedes realizar cambios pulsando el botón "Volver". Si toda la información es correcta, pulsa "Finalizar" y obtendrás un resguardo de la solicitud.

A partir de este momento, no podrás volver a acceder a la solicitud.

Este mensaje indica que has completado con éxito el proceso.

UPV/EHU Solicitud para estudiantes visitantes

Has realizado correctamente la solicitud de movilidad a la UPV/EHU para el curso académico 2015/16.

Aviso

La confirmación de tu aceptación será enviada por email al coordinador institucional que has indicado en tu solicitud.

Recuerda que si tienes alguna duda puedes contactarnos.

Más información en la web: <https://www.ehu.es/es/web/nazioarteko-harremanak/mugkortasun-programak-ikasle-bisitariak>

[Resguardo](#)

3. ACEPTACIÓN

Una vez que el/la coordinador/a de la Universidad del País Vasco revisa y acepta la solicitud:

- Si eres un/a estudiante Erasmus, recibirás una **carta de aceptación en tu email**.
- Si eres un/a estudiante de America Latina/Otros destinos, recibirás **una carta de aceptación en tu email y el documento original** se le enviará al coordinador de tu universidad de origen.
- Si eres un/a estudiante Sicue, tu admisión será automática.

El siguiente paso será preparar la documentación necesaria para tu llegada.

Toda la información está disponible para cada programa en:

UPV/EHU>Relaciones Internacionales>Alumnado Visitante>Programas de Intercambio

en los siguientes links:



Erasmus incoming > <http://www.ehu.es/es/web/nazioarteko-harremanak/erasmus-ikasle-bisitariak>

Otros programas de movilidad incoming > <http://www.ehu.es/es/web/nazioarteko-harremanak/al-od-ikasle-bisitariak>

Sicue incoming > <http://www.ehu.es/es/web/nazioarteko-harremanak/sicue-ikasle-bisitariak>

4. OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:

Para dudas académicas, consulta con el/la coordinador/a de tu facultad en la UPV/EHU, cuyos datos de contacto están disponibles en los siguientes links:

Lista de coordinadores/as institucionales SICUE ...

http://www.ehu.es/documents/2099535/2209542/sicue_coordinadores_1516.pdf



Listado de coordinadores/as institucionales Internacionales

<http://www.ehu.es/es/web/nazioarteko-harremanak/koordinatzaileak-kontaktua>

Para preparar tu estancia en la UPV/EHU tienes toda la información en nuestra web ¡TE ESPERAMOS!

UPV/EHU>Relaciones Internacionales>Alumnado Visitante>Programas de Intercambio

<http://www.ehu.es/es/web/nazioarteko-harremanak/prestatu-zure-egonaldia>



BIENVENIDO / WELCOME / ONGI ETORRI