IRAKASKUNTZA INGELESEZ EMATEKO AKREDITAZIO-PROBEN DEIALDIA (2024)

Dei egiten zaie unibertsitatean ingelesez irakasteko interesa luketen **irakasleei**, Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordetzak hizkuntza gaitasun eta maila akreditatzearren antolatzen dituen probetara joan daitezen.

Irakasleek konpromisoa hartzen dute probetara aurkeztu eta gainditüz gero, irakasgaiak ingelesez eskaintzeko, edo, bestela, English Friendly Course (EFC) irakasgaiak eskaintzeko, probak egin eta hurrengo ikasturte(et)an.

2010eko ekainaren 24eko UPV/EHUko Gobernu Kontseiluaren ofizialak ez diren hizkuntzetan irakaskuntza eskaintzeko egiaztagiria eskuratzeari buruzko araudia onartzeko Erabakian jasotzen den moduan, plan honetan parte hartu nahi duten irakasleek ingelesaren jakite-maila egiaztatu beharko dute, dela titulu ofizial baten bidez, dela errektoreordetza honek xede honetarako deitutako egiaztatze-probak gaindituta.

Azterketa gainditzeko **C1 maila aurreratua**ri dagokion maila lortu behar da, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Markoaren araberakoa. Hori dela eta, baliozkotzeen bitartez eskuratu ahal izango diren kasu batzuk salbuetsita daude proba hauetatik, protokoloak ezartzen duen bezala: (http://www.ehu.eus/eu/web/nazioarteko-harremanak/eleaniztasun-plana-merezimenduak):

- Titulazioa: C1 mailako ziurtagiri ofizial bat izatea Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuaren arabera.

CONVOCATORIA DE PRUEBAS DE ACREDITACIÓN PARA IMPARTIR DOCENCIA EN INGLÉS (2024)

Se convoca al **profesorado** de la UPV/EHU interesado en la impartición de docencia universitaria en inglés a las pruebas de acreditación de nivel y competencia lingüística que organiza el Vicerrectorado de Euskera, Cultura e Internacionalización.

Presentarse y aprobar dichas pruebas implica el compromiso de ofertar asignaturas en inglés o, en su defecto, asignaturas English Friendly Course (EFC) en el curso, o cursos, posteriores al de la convocatoria.

Según se establece en el Acuerdo del Consejo de Gobierno de la UPV/EHU, en su sesión de 24 de junio de 2010, por el que se aprueba la Normativa sobre la obtención de la Acreditación para impartir Docencia en idiomas no oficiales, el profesorado que desee participar en dicho Plan deberá acreditar su nivel de conocimiento de inglés mediante un título oficial o la superación de las pruebas de acreditación que este Vicerrectorado convoca al efecto.

El nivel exigido para aprobar el examen será el correspondiente al **Nivel Avanzado C1** según el Marco Europeo de Referencia para las Lenguas. Por ello, están exentas de la realización de la prueba aquellas personas que cumplan alguno de los supuestos que permiten la acreditación por méritos según el protocolo: (http://www.ehu.eus/es/web/nazioarteko-harremanak/eleaniztasun-plana-merezimenduak) y que son:

- Estar en posesión de un Certificado oficial equivalente al nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- Baliozkotu beharreko hizkuntzan unibertsitate-gradu oso bat edo pareko titulu bat egin izana.
- Baliozkotu nahi den hizkuntzan tesia egin eta defendatu izana, aipatutako hizkuntza ofiziala den unibertsitate batean.
- Gutxienez, unibertsitatean 100 ordu irakatsi izana baliozkotu nahi den hizkuntzan, dagokion unibertsitatearen ziurtagiri ofizialaren bidez egiaztatuta.

1. Eskariak aurkezteko epea eta era

Eleaniztasuna orrialdean (https://www.ehu.eus/eu/web/nazioarteko-harremanak/eleaniztasun-plana-probak) eskuragarri dagoen eskaera-orria bidaltzeko epea otsailaren 26tik martxoaren 8ra arte izango da.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 14.e) artikuluan adierazitakoaren arabera, eta bat etorrita UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin (erabaki horrek onartu egiten ditu interesatuak UPV/EHUrekiko harreman elektronikoetan identifikatzeko eta sinadura elektronikoa erabiltzeko jarraibideak, bai eta erakunde horretan lanean ari diren pertsonak identifikatu eta sinadura elektronikoa erabiltzekoak ere), eskaera aurkeztu behar da UPV/EHUko erregistro elektronikoaren bitartez: https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico. Bertan sartuta, "Jasotzailea" atalean "Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordetza / Eleaniztasun Unitatea" aukeratu behar da. Horretarako, identifikazio elektronikorako sistema hauetakoren bat erabili behar da: Izenperen ziurtagiri digitala, UPV/EHUren txartela (Izenpe), NAN elektronikoa, edo

- Haber cursado un grado universitario completo o titulación equivalente en la lengua a convalidar.
- Haber realizado y defendido la tesis en la lengua que se desee convalidar en una universidad en la que dicha lengua sea oficial.
- Haber impartido, al menos, 100 horas de docencia universitaria en la lengua que se pretende convalidar, acreditado mediante certificación oficial de la respectiva Universidad.

1. Plazo y forma de presentación de solicitudes

El plazo para enviar el impreso de solicitud disponible en la web de Plurilingüismo https://www.ehu.eus/es/web/nazioarteko-harremanak/eleaniztasun-plana-probak) será del 26 de febrero al 8 de marzo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 14 e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la resolución del Secretario General de la UPV/EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la instrucción sobre identificación y firma electrónica de las personas interesadas en sus relaciones electrónicas con la UPV/EHU y de las personas empleadas que prestan servicios en la misma, la solicitud deberá presentarse en el registro electrónico de la UPV/EHU, ubicado en la dirección URL https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico , eligiendo en "Destino" de la solicitud al Vicerrectorado de Euskera, Cultura e Internacionalización / Unidad de Plurilingüismo. Para ello, se deberá utilizar el certificado electrónico de empleado o empleada de la UPV/EHU, el certificado Digital de Usuario de Izenpe, el DNI electrónico o el certificado de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre FNMT-CERES.

Diruaren eta Zerga Zigiluaren Fabrika Nazionalaren ziurtagiria (FNMT-CERES).

Era berean, eskaera aurkeztu ahal izango da sektore publikoko beste edozein erakunderen erregistro elektronikoan eta, ohiz kanpoko kasuetan, erregistro gaietan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan, aurrez aurre. Erregistro gaietan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan aurkezten diren eskaerak eta dokumentuak digitalizatu egingo dira administrazio espediente elektronikoan sartzeko, eta jatorrizkoak interesdunari itzuliko zaizkio, interesduna funtzionarioaren aurrean identifikatu eta horrela jarduteko adostasun espresua adierazi ondoren, bat etorrita UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin. Erabaki horrek onartu egiten ditu gai hauei buruzko jarraibideak: erregistro gaietan laguntzeko bulegoak; eskaerak, idatziak edo bestelako komunikazioak funtzionario publiko gaituaren bidez aurkeztea UPV/EHUn; eta funtzionario publiko gaituen erregistroa.

Asimismo, podrá presentarse en los restantes registros electrónicos de cualquiera de las entidades pertenecientes al sector público, y, en casos excepcionales, presencialmente en las oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU. Las solicitudes y documentos presentados en las oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU serán digitalizados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales a la persona interesada, previa su identificación ante la persona funcionaria y otorgamiento de consentimiento expreso para esta actuación, de conformidad con la resolución del Secretario General de la UPV/EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la instrucción sobre oficinas de asistencia en materia de registros, la presentación en la UPV/EHU de solicitudes, escritos u otras comunicaciones a través de persona funcionaria pública habilitada y el registro de personas funcionarias públicas habilitadas.

Halaber, eskaria posta elektronikoz bidali behar da helbide honetara: eleanizt@ehu.eus

Además, el impreso de inscripción cumplimentado deberá remitirse por correo electrónico a la dirección pluriling@ehu.eus

2. Probaren ezaugarri orokorrak

Probak bi zati izango ditu: idatzia eta ahozkoa. Proben edukiari eta ebaluazio-irizpideei buruzko informazio gehiago kontsulta daiteke Eleaniztasunaren web orrian. I https://www.ehu.eus/eu/web/nazioarteko-harremanak/eleaniztasun-plana-probak

2. Cáracterísticas generales de las pruebas

Las pruebas constarán de dos partes: un examen escrito y una evaluación oral. Se puede consultar más información sobre el contenido y los criterios de evaluación de las pruebas a web de Plurilingüismo: https://www.ehu.eus/es/web/nazioarteko-harremanak/eleaniztasun-plana-probak

3. Proben egunak eta lekuak

Probak maiatzaren 23etik 28ra burutuko dira.

3. Lugar y fechas de realización de las pruebas

Las pruebas tendrán lugar entre el 23 y el 28 de mayo.

Lekua eta ordutegiari buruzkoxehetasunak errektoreordetza honen web orrian azalduko dira:. https://www.ehu.eus/eu/web/nazioarteko-harremanak/eleaniztasun-plana-probak

El lugar y el horario de realización de las mismas y otros detalles se darán a conocer a través de la página web de este Vicerrectorado: https://www.ehu.eus/es/web/nazioarteko-harremanak/eleaniztasun-plana-probak

Parte-hartzaileak eskabidean aukeratutakoa ez den beste campus batean koka daitezke, baldin eta Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetzak uste badu campus jakin bateko inskripzio kopurua ez dela nahikoa edo gehiegizkoa dela deialdia behar bezala kudeatzeko.

Los participantes podrán ser reubicados en un Campus distinto al elegido en la solicitud si el Vicerrectorado de Euskera, Cultura e Internacionalización considera que el número de inscripciones en un Campus determinado es insuficiente o excesivo para gestionar adecuadamente la convocatoria.

4. Emaitzen argitalpena

Proben behin-behineko emaitzen zerrenda Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen Arloko errektoreordetzaren web orrian, «Eleaniztasuna» atalean, argitaratuko da eta ohar tauletan horren berri emango da.

Argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, interesdunek 10 egun balioduneko epea izango dute behin-behineko emaitzei erreklamazioa aurkezteko eta/edo lortutako kalifikazioa berrikusteko eskatzeko. Erreklamazioak aztertu eta berrikuspen-prozesua egin ondoren, txosten bat bidaliko zaio interesdunari, lortutako azken kalifikazioarekin.

Horren ostean, Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen Arloko errektoreordetzara behin betiko emaitzak emango ditu, eta hori argitaratuko da Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordetzaren web orrian, «Eleaniztasuna» atalean eta, aldi berean, ohar tauletan argitalpenaren berri emango da.

4. Publicación de resultados

El listado con los resultados provisionales de las pruebas, del que se dará noticia en los tablones de anuncios, podrá ser consultado en la página web del Vicerrectorado de Euskera, Cultura e Internacionalización en el apartado de Plurilingüismo.

A partir del día siguiente de su publicación, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para presentar una reclamación a los resultados provisionales y/o solicitar la revisión de la calificación obtenida. Una vez analizadas las reclamaciones y realizado el proceso de revisión, se enviará un informe con la calificación final obtenida a la persona interesada.

A continuación, el Vicerrectorado de Euskera, Cultura e Internacionalización emitirá los resultados definitivos que serán publicados en la página web del Vicerrectorado de Euskera, Cultura e Internacionalización en el apartado de Plurilinguismo y, al mismo tiempo, se informará sobre la publicación en los tablones de anuncios.

5. Eskaria bertan behera uztea

Probara onartuak izan arren azkenean ez aurkeztea erabakitzen duten irakasleek idatziz

5. Renuncia a la realización de las pruebas

El profesorado que, habiendo sido admitido, por cualquier causa desistiera de presentarse a las

adierazi beharko dute azterketa baino gutxienez hiru egun baliodun lehenago, deialdi honetako 1. ataleko bideak erabiliz. Onartuak izan diren eta aurretik ezer adierazi gabe azterketara aurkezten ez diren irakasleek azterketa bertan behera uzteko gastuak ordaindu beharko dituzte (43,50 euro). Ordaindu ezean, irakaslea ezin izango da aurkeztu proba honen hurrengo bi deialdietara (2025 eta 2026).

pruebas deberá comunicarlo por escrito siguiendo los medios descritos en el apartado 1 de esta convocatoria con una antelación de al menos tres días hábiles a la celebración del examen. Aquel profesorado admitido que no se presente el día del examen no habiéndolo comunicado con dicha antelación, deberá hacerse cargo del pago de los costes de cancelación del examen (43,50 euros). En caso de no realizarse dicho pago, el o la docente no podrá presentarse a las siguientes dos convocatorias (2025 y 2026) de estas pruebas.

Leioan,
En Leioa,

34086833M MARIA JUNCAL GUTIERREZ (R: Q4818001B)

Firmado digitalmente por 34086833M MARIA JUNCAL GUTIERREZ (R: Q4818001B)
Fecha: 2024.02.02 11:32:14 +01'00'

M. Juncal Gutiérrez Mangado
Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordea
Vicerrectora de Euskera, Cultura e Internacionalización