

## Xedapen Orokorrak

### EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA

1475

EBAZPENA, 2010eko otsailaren 12koa, Euskal Herriko Unibertsitateko irakasleen errektoreordearena, Irakasleen Kudeaketarako Araudia argitaratzen duena.

Ordenamendu juridiko partikularra Unibertsitatei buruzko abenduaren 21eko 6/2001 Lege Organikoaren 6.1 artikuluan dago xedatuta (apirilaren 12ko 4/2007 Lege Organikoak aldatua): «Unibertsitateek, beren eskumenak egikaritzean, honako Lege honen arabera eta Estatuak zein Autonomia Erkidegoek finkatutako arauen arabera jardun beharko dute.».

Eskumen hori egikaritzuz, 2004ko martxoaren 12an, Euskal Unibertsitate Sistemari buruzko otsailaren 25eko 3/2004 Legea argitaratu zen EHAAn. Lege honek 10. artikuluko 2. atalean dio Unibertsitatea derrigortuta dagoela Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzea Unibertsitateko Gobernu-organoei agindutako xedapen orokorrak; xedapen horiek, beraz, ez dira indarrean jarriko, harik eta testuak oso-osorik argitaratu arte.

Unibertsitateak, bere autonomiaz gozatzeko, Estatutuak eratzen ditu; alegia, Unibertsitateko antolamenduaren ezaugarri nagusiak egituratzen dituzten gai eta organo guztiak euren kabuz arautzen dituzten oinarritzko arauak. Estatutuez gainera, bere eskumenak egikaritzeko, Unibertsitateak arauak eta prozedurak ezarri behar ditu, hainbat kudeaketa-arlotako lanak izapidetzeko.

Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko Gobernu Kontseiluak, 2010eko otsailaren 11n, Irakasleen Kudeaketarako Araudia onartzea erabaki zuen.

Aipatutako guztiagatik, Euskal Unibertsitate Sistemari buruzko otsailaren 25eko 3/2004 Legearen 10.2 artikulua araberak (2004-03-12ko EHAAn).

EBATZI DUT:

Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzea Irakasleen Kudeaketarako Araudia, erantsitako gehigarriak adierazitako moduan.

Leioa, 2010eko otsailaren 12a.

Irakasleen errektoreordea,  
JUAN JOSÉ UNZILLA GALÁN.

## Disposiciones Generales

### UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO

1475

RESOLUCIÓN de 12 de febrero de 2010, del Vicerrector de Profesorado, de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que procede a la publicación del Reglamento de Gestión de Profesorado.

El ordenamiento jurídico particular está fijado en el artículo 6.1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la ley orgánica 4/2007 de 12 de abril: «Las Universidades se regirán por la presente Ley y por las normas que dicten el Estado y las Comunidades Autónomas, en el ejercicio de sus respectivas competencias.».

En ejercicio de esta competencia, con fecha 12 de marzo de 2004 se publicó en el BOPV la Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco. Esta Ley establece en el apartado 2 del artículo 10 la obligación de la Universidad de dar publicidad en el Boletín Oficial del País Vasco a las disposiciones de general aplicación que dicten los órganos de Gobierno de la misma, las cuales no entrarán en vigor hasta la íntegra publicación de sus textos.

En el ejercicio de su autonomía, la Universidad se dota de sus Estatutos, normas básicas que regulan por sí mismas aquellas materias y órganos que estructuran los rasgos esenciales de la organización universitaria. Junto a los Estatutos, la Universidad, en el ejercicio de sus competencias establece normas y procedimientos para tramitar las tareas de las diferentes áreas de gestión.

El Consejo de Gobierno de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, acordó aprobar el Reglamento de Gestión de Profesorado en sesión de 11 de febrero de 2010.

Por todo lo anterior, y en cumplimiento del artículo 10.2 de la Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco (BOPV de 12-03-2004).

RESUELVO:

Publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento de Gestión de Profesorado en los términos recogidos en el suplemento adjunto.

En Leioa, a 12 de febrero de 2010.

El Vicerrector de Profesorado,  
JUAN JOSÉ UNZILLA GALÁN.

ERANSKINA

UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO / EUSKAL  
HERRIKO UNIBERTSITATEKO IRAKASLEEN  
KUDEAKETARAKO ARAUDIA

I. TITULUA

XEDEA

**1. artikulua.**– Xedea.

Honako araudi honen xedea, hain zuzen, UPV/EHUko irakasleen Lanpostu-zerrenda (nola irakasle funtzionarioena, hala kontratatuena) unibertsitatearen beraren premietara egokitzeko hainbat prozedura arautzea da; eta baita lanpostu hutsak betetzeko eta ordezkapenak egiteko eskarietarako mekanismoak arautzea ere.

II. TITULUA

PROZEDURAREN ARAU OROKORRAK

**2. artikulua.**– Epeak.

1.– Irakasle-gaietan eskumena daukan errektoreordeak ikasturte guztietan argitaratu beharko dituen honako araudi honek aipatzen dituen eskariak egiteko xedatuta dauden epeak. Oro har, ez dira onartuko ikasturte bakoitzerako xedatutako epeak amaitu ondoren Unibertsitatearen Erregistro Orokorrean iristen diren eskariak.

2.– Behin ikasturte bakoitzeko lauhilekoak hasita, salbuespen moduan eta arrazoi jakinen batek bultzatuta baino ezingo dira plaza berriak sortu edo lehenetik dagoen Lanpostu-zerrenda aldatu.

3.– Euskal Herriko Unibertsitateak sei hilabeteko epea dauka Irakasle eta Ikertzaileen Lanpostu-zerrenda aldatzeko proposamenak ebazteko; betiere, ebazteko eskumena daukan organoak eskaria jasotzen duenetik zenbatzen hasita, edo bestela, Unibertsitateko Irakasleen Batzordeari (UIB) edo Irakasle-gaietan eskumena daukan Errektoreordeari (Batzorde horretako Lehendakaria) zuzenduta eskaria UPV/EHUko Erregistro Orokorretara iristen denetik zenbatzen hasita.

**3. artikulua.**– Hizkuntza-eskakizuna.

1.– Plazak sortzeko, dauden plazak aldatzeko edo plaza hutsak betetzeko jasotzen diren eskari guztiek Euskara-gaietan eskumena daukan Errektoreordearen txostena beharko dute, plazari esleitutako hizkuntza-eskakizunari dagokionean.

2.– Ezingo dira, inola ere, gaztelaniazko hizkuntza-eskakizuna daukaten aldi baterako plazak finkatu,

ANEXO

REGLAMENTO DE GESTIÓN DE PROFESORADO  
DE LA UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO/ EUSKAL  
HERRIKO UNIBERTSITATEA

TÍTULO I

OBJETO

**Artículo 1.**– Objeto.

Es objeto del presente reglamento regular los distintos procedimientos conducentes a acomodar las Relaciones de Puestos de Trabajo del personal docente de la UPV/EHU, tanto funcionario como contratado, a las necesidades de la misma, así como los mecanismos para solicitar la cobertura de vacantes y sustituciones.

TÍTULO II

NORMAS GENERALES DE PROCEDIMIENTO

**Artículo 2.**– Plazos.

1.– La Vicerrectora o el Vicerrector competente en materia de Profesorado hará públicos, para cada curso académico, los plazos establecidos para realizar las distintas solicitudes a las que hace referencia este Reglamento. Con carácter general, no se admitirán aquellas solicitudes que no tengan entrada en el Registro General de la Universidad antes de la finalización de los plazos establecidos para cada curso académico.

2.– Sólo con carácter excepcional y de forma motivada se procederá a la creación de nuevas plazas o modificaciones de la Relación de Puestos de Trabajo existentes, una vez iniciado cada cuatrimestre del curso académico.

3.– La Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea tiene el plazo de seis meses para resolver toda propuesta de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo de Personal Docente e Investigador, comenzando el plazo para resolver a computarse cuando la solicitud tiene entrada en el órgano competente para resolver, y, por tanto, una vez que la solicitud tiene entrada en los Registros Generales de la UPV/ EHU, dirigido a la CPU o a la Vicerrectora o al Vicerrector competente en materia de Profesorado (Presidente de dicha Comisión).

**Artículo 3.**– Perfil lingüístico.

1.– Toda propuesta de creación de plazas y de modificación o de cobertura de plazas vacantes requerirá de informe de la Vicerrectora o del Vicerrector competente en Euskera, en lo relativo al perfil lingüístico asignado a la misma.

2.– En ningún caso se consolidarán plazas transitorias con perfil lingüístico castellano cuya creación

baldin eta plaza horiek plaza finkatu elebidunak betetzeko ezintasunagatik sortu badira. Aldi baterako plaza horiek automatikoki amortizatuko dira euren indarraldia amaitzean; horrenbestez, beste lehiaketa publiko bat egin beharko da, dagozkien plaza elebidunak betetzeko (gaztelaniazko aldi baterako plazek lotura zeukaten beste plaza haiek).

**4. artikulua.**– Ikastegiaren eta interesa duen pertsonaren txostenak.

1.– Irakasle eta Ikertzaileen Lanpostu-zerrenda aldatzeko edo plaza hutsak betetzeko proposamen ororen berri eman beharko du zerikusia daukan Ikastegiak. Era berean, zerikusia duen Sailak ere proposamenaren berri eman beharko du, baldin eta Sailak berak hasi ez duen prozedura bat bada.

2.– Ikastegiko Batzarraren eta Saileko Kontseiluaren txostena eskatzen denean, txosten horren ordez Ikastegiko Batzarraren eta Saileko Kontseiluaren Batzorde Iraunkorrek egindako txostena aurkez daiteke, UPV/EHUko Estatutuetakako 276.2 eta 286.1 artikuluetan xedatutakoaren arabera.

3.– Irakasle-gaietan eskumena daukan errektoreordeak edo Unibertsitateko Irakasleen Batzordeak Sailaren edo Ikastegiko Batzarraren txostena eskatzen badute, eta 10 egun naturaleko epean inolako txostenik jasotzen ez bada, aldeko iritzia dutela ulertuko da.

4.– Saileko proposamenak eragindako langileak egonez gero, langile horiek dagokion eranskinetan sinatu beharko dute eskatutako aldaketarekin ados daudela; bestela, ados ez egonez gero, alegazioak aurkeztu beharko dituzte. Entzunaldi-izapideak egiten ahalegindu, eta interesa duen pertsonak erantzunik ematen ez badu, eranskinarekin batera, egoera horren berri ematen duen Sailaren egiaztatzea igorri beharko da.

**5. artikulua.**– Erabakiak jakinaraztea.

1.– Unibertsitateko Irakasleen Batzordearen eta Gobernu Kontseiluaren erabakiak Sailari eta Ikastegiari jakinarazi beharko zaizkie; eta hala badagokio, II Zerbitzuak interesa duen pertsonari ere jakinarazi beharko dizkio.

2.– II Zerbitzua arduratuko da, beraz, interesa duten pertsonen erabakien berri emateaz; betiere, fede-emaile moduan eta horien aurka jar daitezkeen helegiteak, zer organotan aurkeztu behar diren eta horretarako epeak zein diren adierazita.

obedezka a la imposibilidad de cobertura de plazas consolidadas de carácter bilingüe. Estas plazas transitorias quedan automáticamente amortizadas al término de su vigencia, debiendo efectuarse un nuevo concurso público para la provisión de las correspondientes plazas bilingües (a las que se hallaban vinculadas las transitorias en castellano).

**Artículo 4.**– Informes de Centro y persona interesada.

1.– Toda propuesta de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Docente e Investigador así como de cobertura de plazas vacantes, deberá ser informada por los Centros afectados. Dicha propuesta será también informada por el Departamento afectado en el supuesto de que el procedimiento no se hubiera iniciado por parte de éste.

2.– Cuando se solicita informe de la Junta de Centro y Consejo de Departamento, estos podrán ser sustituidos, conforme a lo establecido en los artículos 276.2 y 286.1 de los Estatutos de la UPV/EHU, por el informe emitido por la Comisión Permanente de la Junta de Centro y del Consejo de Departamento.

3.– Si por la Vicerrectora o el Vicerrector competente en materia de Profesorado o la Comisión de Profesorado Universitarios se solicita informe del Departamento o la Junta de Centro, de no ser emitido en el plazo de 10 días naturales, se considerará positivo.

4.– En el supuesto de que hubiese personal afectado por la propuesta del Departamento, en el anexo correspondiente éste firmará en conformidad con la modificación solicitada o, en el caso de disconformidad, se aportará las alegaciones realizadas por el mismo. En el caso de haberse intentado el trámite de audiencia sin respuesta por parte de la persona interesada se remitirá, junto con el anexo, certificación del Departamento acreditativa de dicha circunstancia.

**Artículo 5.**– Notificación de Acuerdos.

1.– Los Acuerdos de la Comisión de Profesorado Universitario y Consejo de Gobierno se notificarán al Departamento y Centro, y, en su caso, a la persona interesada por el Servicio de PDI.

2.– La notificación de los acuerdos a las personas interesadas se realizará por el Servicio de PDI, de forma fehaciente, con expresión de los recursos que caben contra los mismos, el órgano ante el cual interponerlos y los plazos para ello.

### III. TITULUA

#### IRAKASKUNTZA-PLANGINTZA. IRAKASKUNTZA-GAITASUNA HANDITZEKO EDO MURRIZTEKO ESKARIAK

##### I. KAPITULUA IRAKASKUNTZA-ESLEIPENA

###### **6. artikulua.**– Irakaskuntza-arduraldia zenbatzea.

1.– Irakasleen arduraldia ikasturteen arabera zenbatu ahal izango da, irakasleek onartutako betebeharrak zeinahi direla ere; eta, betiere, zerbitzuaren premiek horretarako aukera emanaz gero. Horri esker, Sailek konpondu egin beharko dituzte ikasketa-planen lauhileko egitura berria dela-eta sortzen diren arazoak, eta egoera berezietan ere irakaskuntza bermatu beharko dute; eta, jakina, sekula ez diote utziko ikasleei arreta eskaintzeari.

2.– Nolanahi ere, irakaskuntza-arduraldia modu desorekatuan banatu ahal izango da, baldin eta Ikasketa-planarekin edo ikerketa-premiekin lotutako irizpideak badaude oinarrian, eta soil-soilik egin ahal izango da ikasturte osoan enplegua izango dutenekin.

3.– Irakasle baten arduraldia lauhileko bakarrena mugatuta baldin badago (bereziki bigarren lauhilekora), Sailaren bizkar geratuko da irakasle horren ordezkapenagatik sortutako irakaskuntza-karga; izan ere, ordezkoak lauhileko horri dagokion karga baino ezin du onartu (sekula ez ikasturte osoari dagokiona).

4.– Ordezko irakaslearen irakaskuntza-karga hasierako kontratazioaren ondorengo ikasturteetan alda daiteke; kontratatutako irakaskuntza-karga izango da, hain zuzen, muga bakarra. Nolanahi ere, ordezko irakasle bati irakaskuntza-lan osoa lauhileko bakarrean metatzeko, enpleguaren indarraldia ikasturte osora zabaltzeko arrazoizko aurreikuspena egin behar da.

###### **7. artikulua.**– Irakaskuntza-esleipena.

1.– Irakasleen artean irakaskuntza-lana esleitzean, Sailak bermatu behar du, lehenetasun hauen arabera, euskarazko enborreko eta nahitaezko irakasgai guztiak (UPV/EHUK onartutako hizkuntza-plangintzaren arabera) eta baita gaztelaniazkoak ere, hala aginduta daukaten Ikastegi eta ikasketa-plan guztietan eskaintzea. Era berean, ikasleek egin beharreko hautazko irakasgai guztiak eskainiko direla bermatu behar da.

2.– Irakaskuntza esleitzeko lehenetasun-irizpidea lehendik ezarrita dagoena da:

Nahitaezko irakaskuntza (gradua eta graduondoa).

### TÍTULO III

#### PLANIFICACIÓN DOCENTE. SOLICITUDES DE AMPLIACIÓN Y REDUCCIÓN DE CAPACIDAD DOCENTE

##### CAPÍTULO I ASIGNACIÓN DOCENTE

###### **Artículo 6.**– Cómputo de dedicación docente.

1.– El cómputo de dedicación del profesorado podrá hacerse, cualquiera que sean los compromisos contraídos por las profesoras y los profesores, por cursos académicos, siempre que lo permitan las necesidades del servicio. Ello debe permitir a los Departamentos resolver aquellos problemas derivados de la nueva estructura cuatrimestral de los planes de estudios y garantizar la docencia ante situaciones excepcionales, evitando desatenciones al alumnado.

2.– En cualquier caso, la distribución desigual de dedicación docente, que siempre deberá estar basada en criterios asociados al Plan de Estudios o a necesidades de investigación, se podrá aplicar exclusivamente a relaciones de empleo que extiendan su vigencia a todo el curso académico.

3.– En aquellos casos en que se concentre la docencia de una profesora o profesor en un solo cuatrimestre, especialmente si tal concentración se produce en el segundo cuatrimestre, el Departamento deberá asumir la carga docente correspondiente si la profesora o el profesor precisara ser sustituido, ya que la sustituta o el sustituto, sólo podría asumir la carga correspondiente a ese cuatrimestre (nunca la correspondiente al curso académico entero).

4.– La carga docente de la profesora o profesor sustituto podrá modificarse en cursos sucesivos a su contratación inicial, con el límite de la carga docente contratada. En cualquier caso para que a una profesora o profesor sustituto se le acumule la docencia en un cuatrimestre debe existir una previsión razonable de que la relación de empleo extienda su vigencia durante todo el curso académico.

###### **Artículo 7.**– Asignación docente.

1.– Al asignar la docencia entre sus profesoras y profesores, el Departamento debe garantizar la impartición, respetando la siguiente prioridad, de todas las asignaturas troncales y obligatorias, tanto en euskara –de acuerdo a la planificación lingüística adoptada por la UPV/EHU– como en castellano, en todos los Centros y planes de estudios en los que así lo tenga encomendado. Se deberá garantizar la impartición del número de optativas que las alumnas y los alumnos deben cursar.

2.– El criterio de prioridad para asignar la docencia es el ya establecido:

Docencia obligatoria (grado y postgrado).

Graduko titulua eskuratzeko gutxieneko hautazko irakaskuntza.

Gainerako hautazko irakaskuntza guztia (gradua eta graduondoa).

Beste era bateko irakaskuntza.

3.- Irakaskuntza esleitzeko prozeduran, Saileko Kontseiluak kontuan izan beharko du 2005eko irailaren 20an UPV/EHUko idazkari nagusiak ebazpen bidez argitaratutako Sailen Esparru Araudian xedatutakoa (2005eko urriaren 26ko EHAAn) eta lan baldintzei buruz hartutako erabakietan xedatutakoa: irakaskuntza-kategoria jakin baten asteko irakastordua murriztu edo zenbait egoera pertsonali erreparatu (adb: doktore-tesia egiten aritzea).

## II. KAPITULUA

### IRAKASKUNTZA-GAITASUNA HANDITZEKO ESKAEREN IZAPIDEAK EGITEKO PROZEDURA

**8. artikulua.**– Irakaskuntza-gaitasuna handitzeko proposamena.

1.– Sail batek proposatutako irakaskuntza-eskaintzari aurre ahal izateko bere irakaskuntza-gaitasuna handitzeko premia izanez gero, beharrezko eskariak egingo ditu, Irakasleen Kudeaketarako Zirkularrak ikasturte bakoitzerako finkatutako epeen barnean. Horretarako, honako hauek bete beharko dira:

– 10. Eranskina: baldin eta plaza berriak sortzea eskatzen bada edo lehendik bazegoen aldi baterako plaza bat finkatzea eskatzen bada.

– 11. Eranskina: baldin eta Lanpostu-zerrendako plaza baten arduraldia handitzea eskatzen bada.

2.– Behar bezala betetako eranskinak Irakasle-gaietan eskumena daukan Errektoreordetzara bidali beharko dira, eta aldi berean, Irakaskuntza-eskaintzaren proposamena sistema informatikoan grabatuko da. Eranskin horiekin batera, derrigorrean, plaza berriaren irakaskuntza-kategoriaren edo arduraldia handitzeko eskatu den irakasle-lanpostuaren berri ematen duen dokumentua bidali beharko da; betiere, irakaskuntza-eskaintzaren Prozedura Osotua eta Plan Zuzentzailea aplikatuta Ikastegiak egindako grabazioen arabera.

3.– Eranskinekin batera, halaber, Sailaren justifikaziozko memoria bidali beharko da, Saileko berariazko baliabideekin premia berriei aurre egitea ezinezkoa dela egiaztatzeko; eta argi eta garbi adierazi beharko dira, gainera, aurreko ikasturtearekin alderatuta izan diren aldaketak.

4.– Nolanahi ere, irakasle-plaza berriak sortzeko eskaera egin aurretik, Sailek egiaztatu beharko dute

Docencia optativa mínima para la obtención del título de grado.

Docencia optativa restante (grado y postgrado).

Otro tipo de docencia.

3.– El Consejo de Departamento deberá tener en cuenta, en el procedimiento de asignación docente, lo establecido en el Reglamento Marco de Departamentos publicado mediante Resolución del Secretario General de la UPV/ EHU de 20 de septiembre de 2005 (BOPV de 26 de octubre de 2005) y los Acuerdos que en materia de condiciones de trabajo se hubieran podido adoptar reduciendo las horas lectivas semanales de una determinada categoría docente o en atención a circunstancias personales tales como estar realizando la tesis doctoral.

## CAPÍTULO II

### PROCEDIMIENTO DE TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DOCENTE

**Artículo 8.**– Propuesta de ampliación de la capacidad docente.

1.– Cuando un Departamento precisara ampliar su capacidad docente para hacer frente a la oferta docente propuesta, realizará las solicitudes correspondientes dentro de los plazos establecidos en la Circular de Gestión de Profesorado para cada curso académico cumplimentando el:

– Anexo 10: si se solicitan plazas de nueva creación o la consolidación de una plaza transitoria ya existente.

– Anexo 11: si se solicitan ampliaciones de dedicación de una plaza de la Relación de Puestos de Trabajo.

2.– Los anexos debidamente cumplimentados se remitirán al Vicerrectorado competente en Profesorado simultáneamente a la grabación en el sistema informático de la propuesta de Oferta Docente. Dichos anexos deberán ir obligatoriamente acompañados por el documento en el que conste la categoría docente de la nueva plaza o el puesto de la profesora o profesor para el que se solicita la ampliación de dedicación según las grabaciones realizadas por el Centro en aplicación del Procedimiento Integrado de oferta docente y el Plan Director.

3.– A los anexos se acompañará memoria justificativa del Departamento que acredite suficientemente que no puede darse cobertura a las nuevas necesidades con cargo a los recursos propios del Departamento, indicando claramente los cambios sufridos respecto al curso anterior.

4.– En cualquier caso, los Departamentos, con carácter previo a solicitar la creación de nuevas plazas



ea badauden arduraldi osoan egiteko modukoak izanagatik, arduraldi partzialeko kontratua duten eta beren arduraldia osoa izan arte handitu nahi duten irakasleak. Hala bada, arduraldia handitzeko izapideak egingo dituzte lehenik eta behin; betiere, baldin eta arduraldi partzialeko plazaren ezaugarriek (hizkuntza-eskakizuna, jakintza-arloa eta Ikastegia) behar bezala betetzen badituzte premia berriak, arduraldia handituta soil-soilik.

5.- Aldi baterako baimendutako plazei dagoenik, Sailak uste badu ezinbestekoak direla irakaskuntza-betekizunari aurre egiteko, plaza horiek finkatzeko eskaera egingo da. Horretarako, 10. Eranskina bete beharko da, eta inprimakiaren goiburuan «... kodea duen plaza finkatzea» jarri beharko da. Aipatutako eranskina Irakasle-gaietan eskumena daukan Errektoreordetzara bidali beharko da, eta aldi berean, irakaskuntza-eskaintzaren proposamena sistema informatikoan grabatuko da.

Aldi baterako plaza bat finkatzeak ez du esan nahi, inola ere, horrek plaza hori beteko duen irakaslea ere finkatzea ekarriko duenik. Plaza horiek betetzeko, arazuz ezarrita dagoen prozedura erabiliko da.

6.- Medikuntza eta Odontologia Fakultateko Irakasgunerako plaza berriei buruz ari bagara, irakaskai klinikoak eskaini behar dituztenei buruz alegia, Sailak zehaztu beharko du zer Ospitale eta mediku-espezialitatetan (MIR) den beharrezkoa zerbitzuak eskaintzea, kontratua egin ahal izateko.

7.- Sailaren irakaskuntza-gaitasuna handitzea aldi baterako kontua izan liteke (ikasturte bakarretarako edo birako) edo behin betiko izan liteke; betiere, Plan Zuzentzailean bildutako aurreikuspenen arabera.

**9. artikulua.**– Interesa duen pertsonak arduraldia handitzeko egiten duen eskaria.

1.- Irakasle batek arduraldia handitzeko eskaria egiten badu, Sailak egin beharko ditu horren gaineko izapideak. Gainerako eskariak bezalaxe, eskari hau ere Unibertsitateko Irakasleen Batzordera bidali beharko da.

2.- Aurreko atalean aurreikusitako ondorioen arabera, Sailak honela jokatu beharko du:

a) Eskari horri buruzko aldeko iritzia izan, eta proposamena bere egin nahi badu, 11. Eranskina bete beharko du. Zerikusia daukan Ikastegiaren txostena ere erantsita bidali beharko da.

b) Saileko Kontseiluak interesa duen pertsonaren eskaria begi onez ikusten ez badu, berriz, eskari hori, bere arrazoizko txostenarekin eta zerikusia duen Ikastegiaren txostenarekin batera, Unibertsitateko Irakasleen Batzordera bidali beharko du.

de profesorado, verificarán primero si existen profesoras o profesores, contratados en régimen de dedicación a tiempo parcial, con contratos susceptibles de ser desempeñados en régimen de dedicación a tiempo completo, que quieran incrementar su dedicación a completa. En este caso, tramitarán preferentemente el incremento de dedicación, si las características de la plaza en régimen de dedicación a tiempo parcial (perfil lingüístico, área de conocimiento y Centro) hicieran posible cubrir las nuevas necesidades con el incremento de dedicación de la misma.

5.- En el caso de las plazas autorizadas transitoriamente, si el Departamento las considera imprescindibles para hacer frente al encargo docente encomendado, la consolidación de las mismas se solicitará cumplimentando el anexo 10, incluyendo en el encabezamiento del impreso «Consolidación plaza código ...». El citado anexo se remitirá al Vicerrectorado competente en Profesorado simultáneamente a la grabación en el sistema informático de la propuesta de oferta docente.

La consolidación de una plaza transitoria no supondrá en ningún caso la consolidación de la profesora o profesor que la viniera ocupando. Estas plazas se proveerán con el procedimiento reglamentariamente establecido.

6.- Cuando se trate de plazas de nueva creación que tengan como Centro de destino una Unidad Docente de la Facultad de Medicina y Odontología y por objeto la impartición de asignaturas clínicas, el Departamento deberá especificar en qué Centro Hospitalario y especialidad médica (MIR) resulta necesario prestar servicios para poder acceder al contrato.

7.- La ampliación de la capacidad docente del Departamento, puede tener carácter transitorio, por uno o más cursos académicos, o definitivo, según las previsiones recogidas en el Plan Director del mismo.

**Artículo 9.**– Solicitud de incremento de dedicación por persona interesada.

1.- Si una profesora o profesor solicitara el incremento de dedicación ésta deberá ser tramitada por el Departamento. Esta solicitud deberá remitirse, como cualquier otra, a la Comisión de Profesorado Universitario.

2.- A los efectos previstos en el apartado anterior, el Departamento actuará de la siguiente manera:

a) Cumplimentará el anexo 11 en el supuesto de informar favorablemente dicha petición, haciendo por tanto, suya la propuesta. Se acompañará el informe del Centro afectado.

b) En el supuesto de que el Consejo de Departamento hubiera informado desfavorablemente la solicitud de la persona interesada, remitirá dicha solicitud, junto con su informe motivado y el del Centro afectado a la Comisión de Profesorado Universitario.

**10. artikulua.**– UIBren erabakia.

1.– Oro har, kapitulu honetan aurkeztutako eskariari dagokienean, UIBk lehenetsunez aztertu behar luke ea badauden arduraldia handitzeko eskaera eginda daukaten eta eskaria onartzen ote dieten zain dauden irakasleak. Dena den, arduraldia handitu ahal izateko, beharrezko aurrekontu-hornidura eta irakaskuntza-hornidura behar dira.

2.– Unibertsitateko Irakasleen Batzordeak begi onez ikusten badu plaza berriak sortzea, lehendik daudenak finkatzea edo arduraldia handitzea, Irakasle-gaietan eskumena daukan Errektoreordetzak Gobernu Kontseilura eraman behar du proposamena. Aldez aurretik, alabaina, dagokion Plangintza Batzordeari jakinarazi behar zaio.

3.– UIBren txostena aldekoa ez denean, berriz, Gobernu Kontseiluak Batzorde horren esku utziko du ebazpen-erabakia.

4.– Unibertsitateko Irakasleen Batzordeak eskaerari uko egiteko erabakia hartzen badu, interesa duten pertsonen aukerako berraztertze-errekurtsoa jar dezakete Erabakiaren kontra, Batzordean bertan, jakinarazpena jasotzen dutenetik hilabeteko epean; edo zuzenean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar dezakete, Bilboko Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, jakinarazpena jasotzen dutenetik bi hilabeteko epean.

Irakasleen Errektoreordeak, bestalde, jarritako errekurtsoaren berri eta horren ebazpen-proposamenaren berri eman behar die dagokion Plangintza Batzordeari eta Gobernu Kontseiluari.

**11. artikulua.**– Gobernu Kontseiluaren erabakia.

Gobernu Kontseiluak uko egiten badiu UIBk begi onez ikusitako Lanpostu-zerrendaren aldaketa-proposamen bati, interesa duten pertsonen aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango dute, Batzordean bertan, jakinarazpena jasotzen dutenetik hilabeteko epean; edo zuzenean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar dezakete, Bilboko Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, jakinarazpena jasotzen dutenetik bi hilabeteko epean.

**12. artikulua.**– Arduraldia handitzea.

1.– Arduraldi partzialeko kontratu baten arduraldia handitu eta arduraldi osoko kontratu bilakatzeko, lehiaketa publikora joko da; betiere, kontratu-kategoria aldatu behar baldin bada. Arduraldi partzialeko plaza hori pertsona batek betetzen badu, arduraldia handitzeko eskariarekin batera, interesdunak daukan kontratuari espresuki uko egiten diola dioen agiria edo proposatutako Lanpostu-zerrendako aldaketari egindako alegazioak bidali behar dira.

2.– Karrerako funtzionario bati edo irakasle kontratatu iraunkor bati arduraldia handituz gero, Sai-

**Artículo 10.**– Acuerdo de la CPU.

1.– En todo caso, la CPU, ante las solicitudes presentadas en el presente capítulo, evaluará con carácter preferente la existencia de profesorado que tuviera solicitada ampliación de dedicación y la misma estuviera pendiente de concesión. Deberá existir dotación presupuestaria y necesidad docente para proceder al incremento de dedicación.

2.– En los supuestos en que la creación de la nueva plaza, la consolidación o el aumento de dedicación de la existente sea informado positivamente por la Comisión de Profesorado Universitario, el Vicerrectorado competente en Profesorado elevará la propuesta al Consejo de Gobierno. Con carácter previo se informará a la Comisión de Planificación correspondiente.

3.– En los casos en que el informe de la CPU sea desfavorable, el Consejo de Gobierno delega el acuerdo resolutorio en dicha Comisión.

4.– Contra el Acuerdo de la Comisión de Profesorado Universitario por el que se resuelve desfavorablemente la solicitud, podrán interponer, las personas interesadas, recurso potestativo de reposición, ante la propia Comisión, en el plazo de un mes desde su notificación, o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao en el plazo de dos meses desde su notificación.

Por parte del Vicerrector de Profesorado se informará a la Comisión de Planificación correspondiente y al Consejo de Gobierno del recurso interpuesto y de la propuesta de resolución del mismo.

**Artículo 11.**– Acuerdo Consejo de Gobierno.

Si una propuesta de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo favorablemente informada por la CPU es rechazada por el Consejo de Gobierno, las personas interesadas, podrán interponer, recurso potestativo de reposición, ante el propio Consejo, en el plazo de un mes desde su notificación, o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao en el plazo de dos meses desde su notificación.

**Artículo 12.**– Ampliaciones de dedicación.

1.– La ampliación de dedicación de un contrato en régimen de dedicación a tiempo parcial a un contrato en régimen de dedicación a tiempo completo, cuando suponga la modificación de la categoría contractual se cubrirá mediante concurso público. Si la plaza a dedicación parcial tuviera un/a ocupante deberá acompañarse a la solicitud de incremento de dedicación la renuncia expresa de la persona interesada al contrato que viene desempeñando o alegaciones realizadas por la misma a la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo propuesta.

2.– La ampliación de dedicación a una funcionaria o un funcionario de carrera o profesora o profesor

leko edo Jakintza-arloko lehenengo lanpostu hutsa amortiza daiteke; betiere, Sailak edo Jakintza-arloak kontratatutako gaitasunaren eta onartuta daukan irakaskuntza-betekizunaren arabera.

3.- Arduraldi osoa duten unibertsitateko irakasleek ezingo dute sektore publikoan zein pribatuan bestelako jarduerak egiteko baimenik izan; betiere, Unibertsitatei buruzko abenduaren 21eko 6/2001 Lege Organikoaren 83. artikuluan eta abenduaren 26ko 53/1984 Legearen 19. artikuluan xedatutakoari kalterik egin gabe. Horregatik guztiagatik, arduraldi osoko kontratua egin aurretik, ezinbestekoa izango da funtzionarioak edo irakasle kontratatuak egiaztatzea ez duela bestelako jarduerarik gauzatzen.

### III. KAPITULUA ARDURALDIAK MURRIZTEA

**13. artikulua.**– Arduraldia murrizteko proposamena.

Sailak plaza huts edo bete baten arduraldia murrizteko eskaria egin nahi badu, 11. Eranskina bete beharko du. Atxikitze-ikastegiak jakinarazi beharko du proposamen hori, eta plaza beteta egonez gero, interesa daukan irakasleak sinatu beharko du; edo, hala badagokio, entzunaldi-izapideak egin ondoren, irakasleak berak egindako alegazioak aurkeztuko dira.

**14. artikulua.**– Interesa duen pertsonak arduraldia murrizteko egiten duen eskaria.

1.– Irakasle batek arduraldia murrizteko eskaria egiten badu, Sailak egin beharko ditu horren gaineko izapideak. Gainerako eskariak bezalaxe, eskari hau ere Unibertsitateko Irakasleen Batzordera bidali beharko da.

2.– Aurreko atalean aurreikusitako ondorioen arabera, Sailak honela jokatu beharko du:

a) Eskari horri buruzko aldeko iritzia izan, eta proposamena bere egin nahi badu, 11. Eranskina bete beharko du. Zerikusia daukan Ikastegiaren txostena ere erantsita bidali beharko da.

b) Saileko Kontseiluak interesa duen pertsonaren eskaria begi onez ikusten ez badu, berriz, eskari hori, bere arrazoizko txostenarekin eta zerikusia duen Ikastegiaren txostenarekin batera, Unibertsitateko Irakasleen Batzordera bidali beharko du.

**15. artikulua.**– UIBren erabakia.

1.– Unibertsitateko Irakasleen Batzordeak begi onez ikusten badu arduraldia murriztea, Irakasle-gaietan eskumena daukan Errektoreordetzak Gobernu Kontseilura eraman beharko du proposamena. Aldez aurretik, alabaina, dagokion Plangintza Batzordeari jakinarazi beharko zaio.

contratado permanente podrá suponer la amortización de la primera vacante que se produzca en el Departamento/Área de conocimiento, en atención a la situación del Departamento/área en cuanto a la capacidad contratada y el encargo docente que se asume.

3.– El personal docente universitario con dedicación a tiempo completo no podrá ser autorizado para la realización de otras actividades en el sector público o privado, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 83 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y 19 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre. Por ello, con carácter previo a tomar posesión o ser contratado en régimen de dedicación a tiempo completo, resultará necesario que la funcionaria o funcionario o la profesora o profesor contratado realice una declaración negativa de actividad.

### CAPÍTULO III REDUCCIONES DE DEDICACIÓN

**Artículo 13.**– Propuesta de reducción de dedicación.

El Departamento solicitará la reducción de dedicación de una plaza vacante u ocupada, cumplimentando el anexo 11. La propuesta será informada por el Centro de adscripción y, en el caso de estar ocupada, firmará la profesora o profesor interesado en conformidad o se acompañarán las alegaciones en su caso realizadas por el mismo una vez realizado el trámite de audiencia.

**Artículo 14.**– Solicitud de reducción de dedicación por persona interesada.

1.– Si una profesora o profesor solicitara la reducción de dedicación ésta deberá ser tramitada por el Departamento. Esta solicitud deberá remitirse, como cualquier otra, a la Comisión de Profesorado Universitario.

2.– A los efectos previstos en el apartado anterior, el Departamento actuará de la siguiente manera:

a) Cumplimentará el anexo 11 en el supuesto de que informar favorablemente dicha petición, haciendo suya la propuesta. Se acompañará el informe del Centro afectado.

b) En el supuesto de que el Consejo de Departamento hubiera informado desfavorablemente la solicitud de la persona interesada, remitirá dicha solicitud, junto con su informe motivado y el del Centro afectado, a la Comisión de Profesorado Universitario.

**Artículo 15.**– Acuerdo de la CPU.

1.– En los supuestos en que la reducción de dedicación sea informada positivamente por la Comisión de Profesorado Universitario, el Vicerrectorado competente en materia de Profesorado elevará la propuesta de modificación al Consejo de Gobierno. Con carácter previo se informará a la Comisión de Planificación correspondiente.



2.– UIBren txostena aldekoa ez denean, berriz, Gobernu Kontseiluak Batzorde horren esku utziko du ebazpen-erabakia.

3.– Unibertsitateko Irakasleen Batzordeak eskaerari uko egiteko erabakia hartzen badu, interesa duten pertsonak aukerako berraztertze-errekurtsoa jar dezakete Erabakiaren kontra, Batzordean bertan, jakinarazpena jasotzen dutenetik hilabeteko epean; edo zuzenean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar dezakete, Bilboko Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, jakinarazpena jasotzen dutenetik bi hilabeteko epean.

Irakasleen Errektoreordeak, bestalde, jarritako errekurtsoaren berri eta horren ebazpen-proposamenaren berri eman beharko die dagokion Plangintza Batzordeari eta Gobernu Kontseiluari.

**16. artikulua.**– Gobernu Kontseiluaren erabakia.

Gobernu Kontseiluak uko egiten badiu UIBk begi onez ikusitako Lanpostu-zerrendaren aldaketa-proposamen bati, interesa duten pertsonak aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango dute, Batzordean bertan, jakinarazpena jasotzen dutenetik hilabeteko epean; edo zuzenean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar dezakete, Bilboko Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, jakinarazpena jasotzen dutenetik bi hilabeteko epean.

#### IV. TITULUA

### IRAKASLE ETA IKERTZAILEEN LANPOSTU-ZERRENDAKO ALDAKETAK: IKASTEGI, SAIL, JAKINTZA-ARLO, HIZKUNTZA-ESKAKIZUN EDO KATEGORIA ALDAKETAK

#### I. KAPITULUA XEDAPEN OROKORRAK

**17. artikulua.**– Aldaketa-proposamena.

1.– Ikastegi, Sail, Jakintza-arlo, hizkuntza-eskakizun edo kategoriari begirako Lanpostu-zerrendaren (LPZ) aldaketak Administrazioak ofizioz hasitako prozedurak dira.

2.– Sail batek proposatutako irakaskuntza-eskaintzari aurre egin ahal izateko Lanpostu-zerrenda aldatzeko premia baldin badauka, beharrezko eskariak egingo ditu, Irakasleen Kudeaketarako Zirkularrak ikasturte bakoitzerako finkatutako epeen barnean. Horretarako, 11. Eranskina bete beharko du. Zerikusia duen/duten Ikastegiak/Ikastegiek jakinarazi beharko du/dute proposamena.

3.– Plaza beteta baldin badago, interesa duen pertsonari entzunaldi-izapideak egingo zaizkio, eta berak ados dagoela sinatu beharko du; ados egon ezean, entzunaldi-izapideak egin ondoren, irakasleak berak egindako alegazioak aurkeztuko ditu.

2.– En los casos en que el informe de la CPU sea desfavorable, el Consejo de Gobierno delega el acuerdo resolutorio en dicha Comisión.

3.– Contra el Acuerdo de la Comisión de Profesorado Universitario por el que se resuelve desfavorablemente la solicitud, podrán interponer, las personas interesadas, recurso potestativo de reposición, ante la propia Comisión, en el plazo de un mes desde su notificación, o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao en el plazo de dos meses desde su notificación.

Por parte del Vicerrector de Profesorado se informará a la Comisión de Planificación correspondiente y al Consejo de Gobierno del recurso interpuesto y de la propuesta de resolución del mismo.

**Artículo 16.**– Acuerdo Consejo de Gobierno.

Si una propuesta de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo favorablemente informada por la CPU es rechazada por el Consejo de Gobierno, las personas interesadas, podrán interponer, recurso potestativo de reposición, ante el propio Consejo, en el plazo de un mes desde su notificación, o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao en el plazo de dos meses desde su notificación.

#### TÍTULO IV

### MODIFICACIONES DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR: CAMBIOS DE CENTRO, DEPARTAMENTO, ÁREA DE CONOCIMIENTO, PERFIL LINGÜÍSTICO O CATEGORÍA

#### CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 17.**– Propuesta de modificación.

1.– Las modificaciones de la RPT consistentes en el cambio de Centro, Departamento, área de conocimiento, perfil lingüístico o categoría son procedimientos que se inician de oficio por la Administración.

2.– Cuando un Departamento precisara modificar su Relación de Puestos de Trabajo para hacer frente a la oferta docente propuesta, realizará las solicitudes correspondientes dentro de los plazos establecidos en la Circular de Gestión de Profesorado para cada curso académico, cumplimentando el documento denominado anexo 11. La propuesta será informada por el Centro o Centros afectados.

3.– En el supuesto de tratarse de una plaza con ocupante se dará trámite de audiencia a la persona interesada que firmará en conformidad o, en su caso, se aportarán las alegaciones realizadas por la misma una vez realizado el trámite de audiencia.

4.– Plaza huts bat izanez gero, berriz, Sailek espresuki adierazi beharko dute eskatutako plaza hori arazuz betetzeko eta deialdia egiteko hautagaiak ba ote dituzten.

**18. artikulua.**– Unibertsitateko Irakasleen Batzordearen erabakia.

1.– Unibertsitateko Irakasleen Batzordeak begi onez ikusten badu Lanpostu-zerrenda aldatzeko proposamena, Irakasle-gaietan eskumena daukan Errektorereordetzak Gobernu Kontseilura eraman beharko du proposamen hori. Aldez aurretik, alabaina, dagokion Plangintza Batzordeari jakinarazi beharko zaio.

2.– UIBren txostena aldekoa ez denean, berriz, Gobernu Kontseiluak Batzorde horren esku utziko du ebazpen-erabakia.

3.– Unibertsitateko Irakasleen Batzordeak eskaerari uko egiteko erabakia hartzen badu, interesa duten pertsonak aukerako berraztertze-errekurtsua jar dezakete Erabakiaren kontra, Batzordean bertan, jakinarazpena jasotzen dutenetik hilabeteko epean; edo zuzenean, administrazioarekiko auzi-errekurtsua jar dezakete, Bilboko Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, jakinarazpena jasotzen dutenetik bi hilabeteko epean.

Irakasleen Errektorereordeak, bestalde, jarritako errekurtsuaren berri eta horren ebazpen-proposamenaren berri eman beharko die dagokion Plangintza Batzordeari eta Gobernu Kontseiluari.

**19. artikulua.**– Gobernu Kontseiluaren erabakia.

Gobernu Kontseiluak uko egiten badiu UIBk begi onez ikusitako Lanpostu-zerrendaren aldaketa-proposamen bati, interesa duten pertsonak aukerako berraztertze-errekurtsua jarri ahal izango dute, Batzordean bertan, jakinarazpena jasotzen dutenetik hilabeteko epean; edo zuzenean, administrazioarekiko auzi-errekurtsua jar dezakete, Bilboko Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, jakinarazpena jasotzen dutenetik bi hilabeteko epean.

## II. KAPITULUA

### IKASTEGI-ALDAKETEN ONDORIOZKO LPZ ALDAKETAK

**20. artikulua.**– Ikastegi-aldaketen ondoriozko LPZ aldaketetarako proposamena.

1.– Administrazioak ofizios hasitako prozedura da. Saila izaten da, oro har, Ikastegi-aldaketen ondoriozko LPZ aldaketetarako prozedura hasten duena; betiere, Unibertsitateko Irakasleen Batzordeak edo zerkusua duen Ikastegietakoren batek prozedura hori hasteko aukerari kalterik egin gabe.

2.– Sail batek egiaztatutako arrazoiengatik erabakitzen badu bere irakasleetako bat Ikastegiz aldatzea

4.– En el supuesto de tratarse de una plaza vacante, los Departamentos indicarán expresamente si cuentan con candidatas o candidatos para convocar y cubrir reglamentariamente la plaza solicitada.

**Artículo 18.**– Acuerdo de la Comisión de Profesorado Universitario.

1.– En los supuestos en que la propuesta de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo sea informada positivamente por la Comisión de Profesorado Universitario, el Vicerrectorado competente en materia de Profesorado elevará la propuesta al Consejo de Gobierno. Con carácter previo se informará a la Comisión de Planificación correspondiente.

2.– En los casos en que el informe de la CPU sea desfavorable, el Consejo de Gobierno delega el acuerdo resolutorio en dicha Comisión.

3.– Contra el Acuerdo de la Comisión de Profesorado Universitario por el que se resuelve desfavorablemente la solicitud, podrán interponer, las personas interesadas, recurso potestativo de reposición, ante la propia Comisión, en el plazo de un mes desde su notificación, o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao en el plazo de dos meses desde su notificación.

Por parte del Vicerrector de Profesorado se informará a la Comisión de Planificación correspondiente y al Consejo de Gobierno del recurso interpuesto y de la propuesta de resolución del mismo.

**Artículo 19.**– Acuerdo del Consejo de Gobierno.

Si una propuesta de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo favorablemente informada por la CPU es rechazada por el Consejo de Gobierno, las personas interesadas, podrán interponer, recurso potestativo de reposición, ante el propio Consejo, en el plazo de un mes desde su notificación, o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao en el plazo de dos meses desde su notificación.

## CAPÍTULO II

### MODIFICACIONES DE RPT POR CAMBIOS DE CENTRO

**Artículo 20.**– Propuesta de modificación de la RPT por cambio de Centro.

1.– Se trata de un procedimiento que se inicia de oficio por la Administración. Es el Departamento el órgano que con carácter general inicia el procedimiento de modificación de la RPT por cambio de Centro, sin perjuicio de la posibilidad de iniciar dicho procedimiento por la propia Comisión de Profesorado Universitario o alguno de los Centros afectados.

2.– Cuando un Departamento por razones justificadas decida la conveniencia de que una de sus

komeni dela, Sail horretako Kontseiluak dagokion eskaera bidali beharko dio Irakasle-gaietan eskumena daukan Errektoreordetzari. Horretarako, 11. Eranskina bete beharko du. Ikastegi-aldaketetarako, jatorrizko Ikastegiaren eta Ikastegi berriaren txostenak jaso beharko dira aipatutako eranskinen; eta baita zerikusia duen irakaslearen alegazioak ere.

3.- Era berean, nahiz eta Sailak ez eskatu, irakaskuntza-premiekin hala galdatzen dutenetan, UIBk, edo hala badagokio, Ikastegi batek (justifikatuta), irakasle baten edo plaza huts baten Ikastegi-aldaketa proposa dezakete. Betiere, interesa duen pertsonari entzuna izateko aukera eskainiko diote eta zerikusia daukan Sailari txostena eskatuko diote.

**21. artikulua.**– Interesa duen pertsonak aurkeztutako Ikastegi-aldaketetarako eskaera.

1.- Irakasle batek Sailari eskatzen badiu LPZ aldatzeko prozedura hasteko, dagoen Ikastegitik beste baterako aldaketa egin nahi duelako, Saileko Kontseiluak erabaki beharko du aurkeztutako eskariarekin zer egin.

2.- Sailak begi onez ikusten badu eta proposamena bere egiten badu, arestian aipatutako moduan egingo dira izapideak.

3.- Sailaren txostena aldekoa ez bada, berriz, zerikusia duen pertsonari Saileko Kontseiluaren erabakia jakinarazi beharko zaio, fede-emaile moduan, eta irakasle-gaietan eskumena daukan Errektoreordearen aurrean eta jakinarazpena jasotzen duenetik hilabete epean, erabakiaren aurka jar ditzakeen gorako errekurtsioen berri emanda.

### III. KAPITULUA SAIL-ALDAKETEN ONDORIOZKO LPZ ALDAKETAK

**22. artikulua.**– Sail-aldaketen ondoriozko LPZ aldaketen proposamena.

1.- Administrazioak ofizioz hasitako prozedura da. Saila izaten da, oro har, Sail-aldaketen ondoriozko LPZ aldaketetarako prozedura hasten duena; betiere, Unibertsitateko Irakasleen Batzordeak edo zerikusia duen/duten Ikastegiak/Ikastegiek prozedura hori hasiteko aukerari kalterik egin gabe.

2.- Sail-aldaketen izapideak egiteko, hain justu, 11. Eranskina bete beharko da; eta bertan, jatorrizko Sailaren eta Sail berriaren txostenak jaso beharko dira. Era berean, atxikitze-ikastegiak ere proposamenaren berri eman beharko du. Eta Sail-aldaketa eskatzen duen plaza dagoeneko beteta egonez gero, interesa duen pertsonari entzuna izateko aukera eskainiko zaio.

profesoras o profesores cambie de Centro de destino, su Consejo presentará la correspondiente solicitud dirigida al Vicerrectorado competente en materia de Profesorado, cumplimentando el anexo 11. Para los cambios de Centro se deberán consignar en el anexo los informes del Centro de origen y del Centro de destino y las alegaciones de la profesora o del profesor afectado.

3.- Asimismo, aunque el Departamento no lo solicite, siempre que las necesidades docentes así lo requieran, la CPU o, en su caso, de forma justificada un Centro, podrá proponer el cambio de Centro de destino de una profesora o un profesor o plaza vacante determinada, dando en todo caso audiencia a la persona interesada y solicitando informe al Departamento afectado.

**Artículo 21.**– Solicitud de cambio de Centro presentada por persona interesada.

1.- En el supuesto de que una profesora o profesor solicitase del Departamento que se inicie el procedimiento de modificación de la RPT por cambio de Centro respecto al puesto que desempeña, el Consejo de Departamento decidirá sobre la solicitud presentada.

2.- En el supuesto de que el informe fuera favorable se tramitará en la forma anteriormente reseñada, haciendo suya la propuesta.

3.- En el supuesto de que el informe fuera desfavorable se notificará el acuerdo del Consejo de Departamento a la persona afectada, de forma fehaciente, con expresión del recurso de alzada que cabe contra el mismo, ante la Vicerrectora o el Vicerrector competente en materia de profesorado, en el plazo de un mes desde su notificación.

### CAPÍTULO III MODIFICACIONES DE RPT POR CAMBIOS DE DEPARTAMENTO

**Artículo 22.**– Propuesta de modificación de la RPT por cambio de Departamento.

1.- Se trata de un procedimiento que se inicia de oficio por la Administración. Es el Departamento de origen el órgano que con carácter general inicia el procedimiento de modificación de la RPT por cambio de Departamento, sin perjuicio de la posibilidad de iniciar dicho procedimiento por la propia Comisión de Profesorado Universitario o el Centro o los Centros afectados.

2.- Se tramitarán cambios de Departamento, cumplimentando el anexo 11, consignando los informes de los Departamentos de origen y de destino. La propuesta será asimismo informada por el Centro de adscripción y si la plaza cuyo cambio de Departamento se solicita tuviera ocupante, se dará en todo caso audiencia a la persona interesada.

3.– Zerikusia duten bi Sailek aldeko txostena egin badute, biek beren irakaskuntza-eskaintzan txertatu ahaliko dute dagokien aldaketa.

4.– Era berean, nahiz eta jatorrizko Sailak ez eskatu, irakaskuntza-premiekin hala galdatzen dutenetan, zerikusia duen/duten Ikastegiak/Ikastegiak edo UIBk irakasle baten edo plaza huts jakin baten Sail-aldaketa proposa dezakete. Betiere, interesa duen pertsonari entzuna izateko aukera eskainiko diote eta zerikusia daukaten Sailei txostena eskatuko diete.

**23. artikulua.**– Interesa duen pertsonak aurkeztutako Sail-aldaketarako eskaera.

1.– Irakasle batek jatorrizko Sailari eskatzen badio LPZ aldatzeko prozedura hasteko, dagoen Sailetik beste baterako aldaketa egin nahi duelako, Saileko Kontseiluak erabaki beharko du aurkeztutako eskariarekin zer egin.

2.– Sailak begi onez ikusten badu, arestian aipaturako moduan egingo dira izapideak.

3.– Sailaren txostena aldekoa ez bada, berriz, zerikusia duen pertsonari Saileko Kontseiluaren erabakia jakinarazi beharko zaio, fede-emaile moduan, eta irakasle-gaietan eskumena daukan Errektoreordearen aurrean eta jakinarazpena jasotzen duenetik hilabeteke epean, erabakiaren aurka jar ditzakeen gorako errekurtsoen berri emanda.

#### IV. KAPITULUA JAKINTZA-ARLOAREN ALDAKETEN ONDORIOZKO LPZ ALDAKETAK

**24. artikulua.**– Jakintza-arloaren aldaketen ondoriozko LPZ aldaketen proposamena.

1.– Administrazioak ofizioz hasitako prozedura izaten da beti. Saila izaten da, oro har, Jakintza-arloaren aldaketen ondoriozko LPZ aldaketetarako prozedura hasten duena; betiere, zerikusia duen/duten Ikastegiak/Ikastegiek eta Unibertsitateko Irakasleen Batzordeak prozedura hori hasteko aukerari kalterik egin gabe.

2.– Horien izapideak egiteko, 11. Eranskina bete beharko da. Atxikitze-ikastegiak eman beharko du proposamenaren berri. Era berean, jakintza-arloaren aldaketa eskatu duen plaza beteta badago, ezinbestekoa izango da interesa duen pertsonak ados dagoela adieraztea.

3.– Betetako plaza izanez gero, proposamenarekin batera, zerikusia duen pertsonaren arrazoizko idatzia bidali beharko da, proposatutako jakintza-arloaren aldaketarekin ados dagoela adierazteko; bide beretik, pertsona horren curriculum vitae eguneratua ere bidali beharko da.

3.– Cuando exista informe favorable de los dos Departamentos afectados ambos podrán incorporar a la propuesta de oferta docente la modificación correspondiente.

4.– Asimismo, aunque el Departamento de origen no lo solicite, siempre que las necesidades docentes así lo requieran, el Centro o los Centros afectados o la CPU podrán proponer el cambio de Departamento de destino de una profesora o un profesor o plaza vacante determinada, dando en todo caso audiencia a la persona interesada y solicitando informes a los Departamentos afectados.

**Artículo 23.**– Solicitud de cambio de Departamento presentada por persona interesada.

1.– En el supuesto de que una profesora o profesor solicite del Departamento de origen que se inicie el procedimiento de modificación de la RPT por cambio de Departamento respecto al puesto que desempeña, el Consejo de Departamento decidirá sobre la solicitud presentada.

2.– En el supuesto de que el informe fuera favorable se tramitará en la forma anteriormente reseñada.

3.– En el supuesto de que el informe fuera desfavorable se notificará el acuerdo del Consejo de Departamento a la persona afectada, de forma fehaciente, con expresión del recurso de alzada que cabe contra el mismo, ante la Vicerrectora o el Vicerrector competente en materia de profesorado, en el plazo de un mes desde su notificación.

#### CAPÍTULO IV MODIFICACIÓN DE RPT POR CAMBIOS DE ÁREA DE CONOCIMIENTO

**Artículo 24.**– Propuesta de modificación de la RPT por cambio de área de conocimiento.

1.– Se trata de un procedimiento que se inicia siempre de oficio por la Administración. Es el Departamento el órgano que con carácter general inicia el procedimiento de modificación de la RPT por cambio de área de conocimiento, sin perjuicio de la posibilidad de iniciar dicho procedimiento por el Centro o los Centros afectados o la propia Comisión de Profesorado Universitario.

2.– Se tramitarán mediante la cumplimentación del anexo 11. La propuesta será informada por el Centro de adscripción. Asimismo, si la plaza cuyo cambio de área de conocimiento se solicita tuviera ocupante, será necesaria la conformidad de la persona interesada.

3.– En el caso de tratarse de una plaza con ocupante, la propuesta deberá ir acompañada de un escrito razonado de la persona afectada en que motive su conformidad al cambio de área de conocimiento propuesto y de un curriculum vitae normalizado.

4.– Era berean, nahiz eta Sailak ez eskatu, irakaskuntza-premiei hala galdatzen dutenetan, zerikusia duen/duten Ikastegiak/Ikastegiak edo UIBk irakasle baten edo plaza huts jakin baten jakintza-arloaren aldaketa proposa dezakete. Betiere, interesa duen pertsonari ados ote dagoen galdetuko diote eta zerikusia daukan/daukaten Sailari/Sailei txostena eskatuko diote/diote.

**25. artikulua.**– Interesa duen pertsonak aurkeztutako jakintza-arloaren aldaketarako eskaera.

1.– Irakasle batek Sailari eskatzen badio LPZ aldatzeko prozedura hasteko, dagoen jakintza-arlotik beste baterako aldaketa egin nahi duelako, Saileko Kontseiluak erabaki beharko du aurkeztutako eskariarekin zer egin.

2.– Sailak begi onez ikusten badu, arestian aipaturako moduan egingo dira izapideak.

3.– Sailaren txostena aldekoa ez bada, berriz, zerikusia duen pertsonari Saileko Kontseiluaren erabakia jakinarazi beharko zaio, fede-emaila moduan, eta irakasle-gaietan eskumena daukan Errektoreordearen aurrean eta jakinarazpena jasotzen duenetik hilabete epean, erabakiaren aurka jar ditzakeen gorako errekurtsioen berri emanda.

#### V. KAPITULUA

##### HIZKUNTZA-ESKAKIZUNAREN ALDAKETEN ONDORIOZKO LPZ ALDAKETAK

**26. artikulua.**– Hizkuntza-eskakizunaren aldaketen ondoriozko LPZ aldaketen proposamena.

1.– Administrazioak ofizios hasitako prozedura da. Saila izaten da, oro har, hizkuntza-eskakizunaren aldaketen ondoriozko LPZ aldaketetarako prozedura hasten duena; betiere, zerikusia duen/duten Ikastegiak/Ikastegiek eta Unibertsitateko Irakasleen Batzordeak prozedura hori hasteko aukerari kalterik egin gabe.

2.– Sail batek erabakitzen badu bere irakasleetako bat hizkuntza-eskakizunez aldatzea komeni dela, Sail horretako Kontseiluak dagokion eskaera bidali beharko dio Irakasle-gaietan eskumena daukan Errektoreordetzari. Horretarako, 11. Eranskina bete beharko du. Hizkuntza-eskakizunaren aldaketetarako, Ikastegiaren txostena eta zerikusia duen irakaslearen alegazioak jaso beharko dira aipaturako eranskinean.

3.– Proposamenarekin batera, irakasle funtzionarioak edo irakasle kontratatu iraunkorrak euskaraz irakasteko gaitasuna badaukala egiaztatuko duten dokumentuak bidali beharko dira, 2002ko maiatzaren 23ko Gobernu Batzarraren erabakiak xedatutako moduan. Erabaki horrekin, hain justu, UPV/EHUn Euskaraz Irakasteko Gaitasunaren Egiaztatzea Eskuratzeari buruzko Araudia onartu zuten (uztailaren 11ko

4.– Asimismo, aunque el Departamento no lo solicite, siempre que las necesidades docentes así lo requieran, el Centro o los Centros afectados o la CPU podrán proponer el cambio de área de conocimiento de una profesora o un profesor o plaza vacante determinada, solicitando la conformidad de la persona interesada e informe al Departamento o Departamentos afectados.

**Artículo 25.**– Solicitud de cambio de área de conocimiento presentada por persona interesada.

1.– En el supuesto de que una profesora o profesor solicitase del Departamento que se inicie el procedimiento de modificación de la RPT por cambio de área de conocimiento respecto al puesto que desempeña, el Consejo de Departamento decidirá sobre la solicitud presentada.

2.– En el supuesto de que el informe fuera favorable se tramitará en la forma anteriormente reseñada.

3.– En el supuesto de que el informe fuera desfavorable se notificará el acuerdo del Consejo de Departamento a la persona afectada, de forma fehaciente, con expresión del recurso de alzada que cabe contra el mismo, ante la Vicerrectora o el Vicerrector competente en materia de profesorado, en el plazo de un mes desde su notificación.

#### CAPÍTULO V

##### MODIFICACIÓN DE RPT POR CAMBIOS DE PERFIL LINGÜÍSTICO

**Artículo 26.**– Propuesta de modificación de la RPT por cambio de perfil lingüístico.

1.– Se trata de un procedimiento que se inicia de oficio por la Administración. Es el Departamento el órgano que con carácter general inicia el procedimiento de modificación de la RPT por cambio de perfil lingüístico, sin perjuicio de la posibilidad de iniciar dicho procedimiento por el Centro o los Centros afectados o la propia Comisión de Profesorado Universitario.

2.– Cuando un Departamento decida la conveniencia de que una plaza vacante o una de sus profesoras o profesores cambie de perfil lingüístico, su Consejo presentará la correspondiente solicitud dirigida al Vicerrectorado competente en materia de Profesorado, cumplimentando el anexo 11. Para los cambios de perfil lingüístico se deberán consignar en el anexo los informes del Centro y las alegaciones de la profesora o del profesor afectado.

3.– Con la propuesta se acompañarán los documentos justificativos de que la funcionaria o funcionario docente o la profesora o profesor contratado permanente ha acreditado la capacidad para la docencia en lengua vasca, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo de la Junta de Gobierno de 23 de mayo de 2002 por el que se procede a la aprobación de la Normativa sobre Obtención de la Acreditación



EHAAn). Era berean, horren guztiaren justifikaziozko dokumentuak bidali beharko dira.

4.- Plaza huts baten hizkuntza-eskakizunaren aldatzea eskatuz gero edo zerikusia duen pertsonak proposatutako aldaketan gaineko alegazioak eginez gero, Irakasle-gaietan eskumena daukan Errektoreordeak Euskara-gaietan eskumena daukan Errektoreordeari txostena eskatu beharko dio.

5.- Era berean, nahiz eta Sailak ez eskatu, irakaskuntza-premiekin hala galdatzen dutenetan, zerikusia duen/duten Ikastegiak/Ikastegiak edo UIBk irakasle baten edo plaza huts jakin baten hizkuntza-eskakizunaren aldatzea proposa dezakete. Betiere, interesa duen pertsonari entzuna izateko aukera eskainiko diote eta zerikusia daukan/daukaten Sailari/Sailei txostena eskatuko diote/diete.

**27. artikulua.**– Interesa duen pertsonak aurkeztutako hizkuntza-eskakizunaren aldaketarako eskaera.

1.- Irakasle batek Sailari eskatzen badiu LPZ aldatzeko prozedura hasteko, daukan hizkuntza-eskakizunetik beste baterako aldatzea egin nahi duela, Saileko Kontseiluak erabaki beharko du aurkeztutako eskariarekin zer egin.

2.- Sailak begi onez ikusten badu, arestian aipatutako moduan egingo dira izapideak.

3.- Sailaren txostena aldekoa ez bada, berriz, zerikusia duen pertsonari Saileko Kontseiluaren erabakia jakinarazi beharko zaio, fede-emaile moduan, eta irakasle-gaietan eskumena daukan Errektoreordearen aurrean eta jakinarazpena jasotzen duenetik hilabeteke epean, erabakiaren aurka jar ditzakeen gorako errekurtsoen berri emanda.

## VI. KAPITULUA

### KATEGORIA-ALDAKETEN ONDORIOZKO LPZ ALDAKETAK

**28. artikulua.**– Kategoria-aldaketen ondoriozko LPZ aldaketen proposamena.

1.- Administrazioak ofizioz hasitako prozedura da. Saila izaten da, oro har, kategoria-aldaketen ondoriozko LPZ aldaketetarako prozedura hasten duena; betiere, Unibertsitateko Irakasleen Batzordeak edo zerikusia duen Ikastegiak prozedura hori hasteko aukerari kalterik egin gabe.

2.- Sail batek egiaztatutako arrazoiengatik erabakitzen badu bere irakasleetako bat kategoriaz aldatzea komeni dela, Sail horretako Kontseiluak dagokion eskaera bidali beharko dio Irakasle-gaietan eskumena daukan Errektoreordetzari. Horretarako, 11. Eranskina bete beharko du. Kategoria-aldaketetarako, Ikaste-

de Capacidad para la docencia en Lengua Vasca en la UPV/EHU (BOPV de 11 de julio) y se acompañarán los documentos justificativos.

4.- Si se solicita el cambio de perfil lingüístico de una plaza vacante o la persona afectada hubiera realizado alegaciones respecto a la modificación propuesta, será solicitado por la Vicerrectora o el Vicerrector competente en materia de Profesorado informe de la Vicerrectora o del Vicerrector competente en Euskera.

5.- Asimismo, aunque el Departamento no lo solicite, siempre que las necesidades docentes así lo requieran, el Centro o los Centros afectados o la CPU podrán proponer el cambio de perfil lingüístico de una profesora o un profesor o plaza vacante determinada, dando en todo caso audiencia a la persona interesada y al Departamento o Departamentos afectados.

**Artículo 27.**– Solicitud de cambio de perfil lingüístico presentada por persona interesada.

1.- En el supuesto de que una profesora o profesor solicite del Departamento que se inicie el procedimiento de modificación de la RPT por cambio de perfil lingüístico respecto al puesto que desempeña, el Consejo de Departamento decidirá sobre la solicitud presentada.

2.- En el supuesto de que el informe fuera favorable se tramitará en la forma anteriormente reseñada.

3.- En el supuesto de que el informe fuera desfavorable se notificará el acuerdo del Consejo de Departamento a la persona afectada, de forma fehaciente, con expresión del recurso de alzada que cabe contra el mismo, ante la Vicerrectora o el Vicerrector competente en materia de profesorado, en el plazo de un mes desde su notificación.

## CAPÍTULO VI

### MODIFICACIÓN DE RPT POR CAMBIOS DE CATEGORÍA

**Artículo 28.**– Propuesta de modificación de la RPT por cambio de categoría.

1.- Se trata de un procedimiento que se inicia de oficio por la Administración. Es el Departamento el órgano que con carácter general inicia el procedimiento de modificación de la RPT por cambio de categoría, sin perjuicio de la posibilidad de iniciar dicho procedimiento por la propia Comisión de Profesorado Universitario o el Centro afectado.

2.- Cuando un Departamento por razones justificadas decida la conveniencia o necesidad de que una plaza del mismo cambie de categoría, su Consejo presentará la correspondiente solicitud dirigida al Vicerrectorado competente en materia de Profesorado, cumplimentando el anexo 11. Para los cambios de

giaren txostena eta zerikusia duen irakaslearen alegazioak jaso beharko dira aipatutako eranskinen.

3.- Kategoria-aldaketaren ondoriozko LPZ aldaketek, oro har, irakasle kontratatuak edo hasierako kategoriako postuan izendatutako irakasleak lanpostua uztea eta lehiaketa publiko bidez lanpostua betetzea ekarriko dute; betiere, legez aurreikusitako salbuespenei kalterik egin gabe.

4.- Karrerako funtzionarioak edo irakasle kontratatu iraunkorrak LPZ aldaketarako proposamena onartzen badu, behin kategoria berriko lanpostua betetzen denean, irakasle hori interes partikularrek bultzatutako borondatezko lan-utzialdi egoerara igarokoda.

5.- Aldi baterako lan edo administrazioko irakasle kontratatuak LPZ aldaketarako proposamena onartzen badu, esan nahi du, behin kategoria berriko lanpostua betetzen denean, uko egiten diola bere kontratuari. Salbuespenak izango dira egonkorrek diren langileak; izan ere, horiei kontratua mantenduko zaie, EHU/UPVko Lan Kolektiboaren Negoziazio Mahaiak eta Funtzionarioen Mahai Sektorialak 2005eko uztailaren 14ko saioan onartutako Egonkortasun Erabakiaren 6. atalean xedatutako moduan. Erabaki hori, hain justu, Gobernu Kontseiluak berretsi zuen, 2005eko uztailaren 26an.

6.- Era berean, nahiz eta Sailak ez eskatu, irakaskuntza-premiekin hala galdatzen dutenetan, UIBk, edo hala badagokio, Ikastegi batek (justifikatuta), plaza bete zein huts jakin baten kategoria-aldaketa proposa dezakete. Betiere, interesa duen pertsonari entzuna izateko aukera eskainiko diote eta zerikusia daukan Sailari txostena eskatuko diote.

**29. artikulua.**– Interesa duen pertsonak aurkeztutako kategoria-aldaketarako eskaera.

1.– Irakasle batek Sailari eskatzen badiu LPZ aldatzeko prozedura hasteko, daukan kategoriatik beste baterako aldaketa egin nahi duelako, Saileko Kontseiluak erabaki beharko du aurkeztutako eskariarekin zer egin.

2.– Sailak begi onez ikusten badu, arestian aipatutako moduan egingo dira izapideak.

3.– Sailaren txostena aldekoa ez bada, berriz, zerikusia duen pertsonari Saileko Kontseiluaren erabakia jakinarazi beharko zaio, fede-emaile moduan, eta irakasle-gaietan eskumena daukan Errektoreordearen aurrean eta jakinarazpena jasotzen duenetik hilabete epean, erabakiaren aurka jar ditzakeen gorako errekurtsioen berri emanda.

categoría se deberán consignar en el anexo los informes del Centro y las alegaciones de la profesora o del profesor afectado.

3.– Las modificaciones de la RPT por cambio de categoría suponen, con carácter general, y sin perjuicio de las excepciones legalmente previstas, el cese de la profesora o profesor contratado o nombrado en el puesto de la categoría inicial y la cobertura del puesto resultante mediante concurso público.

4.– La conformidad de la funcionaria o funcionario de carrera o contratada o contratado permanente a la modificación de la RPT propuesta supondrá su conformidad a pasar a la situación de excedencia voluntaria por interés particular, una vez que se provea el puesto de la nueva categoría resultante.

5.– La conformidad de la profesora o profesor contratado administrativo o laboral temporal a la modificación de la RPT propuesta supondrá la renuncia a su contrato una vez se provea el puesto de la nueva categoría, salvo que se trate de personal que goce de la condición de estable, al que se mantendrá su relación contractual en los términos del apartado 6.º del Acuerdo de Estabilidad adoptado en sesión de 14 de julio de 2005 de la Mesa de Negociación Colectiva Laboral y de la Mesa Sectorial de Funcionarios de la UPV/EHU, Acuerdo ratificado por el Consejo de Gobierno de 26 de julio de 2005.

6.– Asimismo, aunque el Departamento no lo solicite, siempre que las necesidades docentes así lo requieran, la CPU o, en su caso, de forma justificada un Centro, podrá proponer el cambio de categoría de una plaza determinada, vacante u ocupada, dando en todo caso audiencia a la persona interesada y al Departamento afectado.

**Artículo 29.**– Solicitud de cambio de categoría presentada por persona interesada.

1.– En el supuesto de que una profesora o profesor solicite al Departamento que se inicie el procedimiento de modificación de la RPT por cambio de categoría respecto al puesto que desempeña, el Consejo de Departamento decidirá sobre la solicitud presentada.

2.– En el supuesto de que el informe fuera favorable se tramitará en la forma anteriormente reseñada.

3.– En el supuesto de que el informe fuera desfavorable se notificará el acuerdo del Consejo de Departamento a la persona afectada, de forma fehaciente, con expresión del recurso de alzada que cabe contra el mismo, ante la Vicerrectora o el Vicerrector competente en materia de profesorado, en el plazo de un mes desde su notificación.

V. TITULUA

UNIBERTSITATEKO IRAKASLEEN KIDEGOEN  
EDO IRAKASLE IRAUNKORREN KATEGORIETAKO  
PLAZA HUTSAK BETETZEA

**30. artikulua.**– Proposamena.

1.– Sailek plaza hutsak betetzeko proposamenak egingo dituzte, orain aipatuko ditugun eranskinak beteta. Zerikusia daukan Sailak eman beharko du proposamenaren berri.

– 1. Eranskina: Unibertsitateko Katedradunen Postu Hutsak betetzeko proposamena eta horretarako deialdirako proposamena. Hala badagokio, aipatutako plazan aldi baterako irakaskuntza-lana betetzen duen pertsonari jakinaraziko zaio.

– 2. Eranskina: Irakasle Osoen Postu Hutsak betetzeko proposamena eta horretarako deialdirako proposamena. Hala badagokio, aipatutako plazan aldi baterako irakaskuntza-lana betetzen duen pertsonari jakinaraziko zaio.

– 3. Eranskina: Unibertsitateko Irakasle Titularren Postu Hutsak betetzeko proposamena eta horretarako deialdirako proposamena. Hala badagokio, aipatutako plazan aldi baterako irakaskuntza-lana betetzen duen pertsonari entzunaldi-izapideak egingo zaizkio.

– 4. Eranskina: Irakasle Agregatuaren Postu Hutsak betetzeko proposamena eta horretarako deialdirako proposamena. Hala badagokio, aipatutako plazan aldi baterako irakaskuntza-lana betetzen duen pertsonari entzunaldi-izapideak egingo zaizkio.

2.– Unibertsitateko Irakasleen Batzordeak eman beharko du Unibertsitateko Katedradunen Irakasleen Kidegoko edo Irakasle Osoen kategoriako plaza hutsarako deialdien eskariaren berri; eta horretarako, kidego edo kategoria horietako plaza berrien hornidurarako erabiltzen diren irizpide berberak aplikatu beharko ditu.

3.– Unibertsitateko Irakasleen Batzordeak begi onez ikusten badu lanpostu hutsak betetzeko proposamena, Irakasle-gaietan eskumena daukan Errektorordetzak Gobernu Kontseilura eraman beharko du proposamen hori. Aldez aurretik, alabaina, dagokion Plangintza Batzordeari jakinarazi beharko zaio.

4.– UIBren txostena aldekoa ez denean, berriz, Gobernu Kontseiluak Batzorde horren esku utziko du ebazpen-erabakia.

5.– Gobernu Kontseiluak plaza hutsak betetzearen aldeko txostena egiten badu, plaza betetzeko deialdia egingo da, legez aurreikusitako moduan.

TÍTULO V

COBERTURA DE PLAZAS VACANTES DE CUERPOS  
DOCENTES UNIVERSITARIOS O CATEGORÍAS DE  
PROFESORADO PERMANENTE

**Artículo 30.**– Propuesta.

1.– Los Departamentos realizarán la propuesta de cobertura de las plazas vacantes cumplimentando los anexos que se citan a continuación. La propuesta deberá ser informada por el Centro afectado.

– Anexo 1: propuesta de cobertura y convocatoria de Puesto de Catedrática o Catedrático de Universidad vacante. Se informará a la persona que, en su caso, cubra interinamente la docencia de la plaza en cuestión.

– Anexo 2: propuesta de cobertura y convocatoria de Puesto de Profesora o Profesor Pleno vacante. Se informará a la persona que, en su caso, cubra interinamente la docencia de la plaza en cuestión.

– Anexo 3: propuesta de cobertura y convocatoria de Puesto de Profesora o Profesor Titular de Universidad vacante. Deberá darse trámite de audiencia a la persona que, en su caso, cubra interinamente la docencia de la plaza en cuestión.

– Anexo 4: propuesta de cobertura y convocatoria de Puesto de Profesora o Profesor Agregado vacante. Deberá darse trámite de audiencia a la persona que, en su caso, cubra interinamente la docencia de la plaza en cuestión.

2.– Las solicitudes de convocatoria de los puestos del Cuerpo Docente de Catedrática o Catedrático de Universidad o de la categoría de Profesora o Profesor Pleno vacantes serán informadas por la Comisión de Profesorado Universitario, aplicando los mismos criterios que para la dotación de nuevas plazas de estos cuerpos o categorías.

3.– En los supuestos en que la cobertura de vacante sea informada positivamente por la Comisión de Profesorado Universitario, el Vicerrectorado competente en materia de Profesorado elevará la referida propuesta al Consejo de Gobierno. Con carácter previo se informará a la Comisión de Planificación correspondiente.

4.– En los casos en que la CPU resuelva desfavorablemente, el Consejo de Gobierno delega el acuerdo resolutorio en dicha Comisión.

5.– En el supuesto de que el Consejo de Gobierno informe favorablemente la cobertura de la plaza vacante, se procederá a la convocatoria de la plaza conforme a las previsiones legales.

## VI. TITULUA

ALDI BATERAKO IRAKASLE KONTRATATUEN  
PLAZA HUTSAK BETETZEA**31. artikulua.**– Proposamena.

1.– Ikasturtearen zeinahi unetan eskatu ahal izango da aldi baterako irakasle kontratatuen plaza hutsak, dagoeneko hutsik daudenak edo hustuko direla aurreikusita daudenak, betetzeko. Eskaera horien izapideak egiteko, 8. Eranskina bete beharko da. Proposamen horren berri, hain zuzen, zerikusia daukan Ikastegiak eman beharko du; eta hala badagokio, aipatutako plazan aldi baterako irakaskuntza-lana betetzen duen bitarteko irakasle kontratatuari entzuna izateko aukera emango zaio.

2.– Nolanahi ere, irakasle-plaza hutsak betetzeko eskaera egin aurretik, Sailek egiaztatu beharko dute ea badauden arduraldi osoan egiteko modukoak izanagatik, arduraldi partzialeko kontratua duten eta beren arduraldi osoa izan arte handitu nahi duten irakasleak. Hala bada, arduraldi handitzeko izapideak egingo dituzte lehenik eta behin; betiere, baldin eta arduraldi partzialeko plazaren ezaugarriek (hizkuntza-eskakizuna, jakintza-arloa eta Ikastegia) behar bezala betetzen badituzte premia berriak, arduraldi handituta soil-soilik.

3.– Nolanahi ere, irakaskuntza bermatuta geratuko da; eta irakaskuntza-arreta ez da sekula albo batera utziko. Horregatik, Sailetan plaza hutsak geratzen direnean, Sailek lehenbailehen hartu beharko dituzte hutsik geratutako irakaskuntza-lan hori betetzeko neurriak.

4.– 8. Eranskinekin batera, halaber, Sailaren justifikaziozko memoria bidali beharko da, Saileko berarizko baliabideekin premia berriei aurre egitea ezinezkoa dela egiaztatzeko.

5.– Medikuntza eta Odontologia Fakultateko Irakasgunerako plaza hutsei buruz ari bagara, irakasgai klinikoak eskaini behar dituztenei buruz alegia, Sailak zehaztu beharko du zer Ospitale eta mediku-espezialitatean (MIR) den beharrezkoa zerbitzuak eskaintzea.

6.– Eskari guztiak Irakasle-gaietan eskumena daukan Errektoreordetzara bidaliko dira, eta hura arduratuko da plazaren ezaugarriak egiaztatzeaz.

7.– Euskara-gaietan eskumena daukan Errektoreordetzari, bide batez, aipatutako plazaren hizkuntza-eskakizunari buruzko txostena eskatuko zaio. Hizkuntza-eskakizuna aldatu behar dela irizten badiu, UIBk hizkuntza-eskakizunaren aldaketaren ondoriozko LPZ aldaketarako prozedura hasiko du, honako

## TÍTULO VI

COBERTURA DE PLAZAS DE PROFESORADO  
CONTRATADO TEMPORAL VACANTES**Artículo 31.**– Propuesta.

1.– En cualquier momento del curso, podrá solicitarse la cobertura de plazas vacantes de profesorado contratado temporal que se generen o esté previsto que se vayan a producir. Tales solicitudes se tramitarán cumplimentando el anexo 8. Dicha propuesta será informada por el Centro afectado y se dará, en su caso, audiencia, a la profesora o profesor contratado interino que estuviese cubriendo interinamente la docencia de la plaza en cuestión.

2.– No obstante lo anterior, los Departamentos, con carácter previo a solicitar la cobertura de plazas vacantes de profesorado, verificarán primero si existen profesoras o profesores, contratados en régimen de dedicación a tiempo parcial, con contratos susceptibles de ser desempeñados en régimen de dedicación a tiempo completo, que quieran incrementar su dedicación a completa. En este caso, tramitarán preferentemente el incremento de dedicación, si las características de plaza en régimen de dedicación a tiempo parcial (perfil lingüístico, área de conocimiento y Centro) hicieran posible cubrir las nuevas necesidades con el incremento de dedicación de la misma.

3.– En cualquier caso, se garantiza la docencia, la atención docente bajo ningún concepto debe quedar desatendida. Por ello en los casos en que se produzcan vacantes en los Departamentos se deberán adoptar, a la mayor brevedad posible por parte de los Departamentos, las medidas conducentes para atender la docencia que quede sin cubrir.

4.– Al anexo 8 se acompañará memoria justificativa del Departamento que acredite suficientemente que no puede darse cobertura a las nuevas necesidades con cargo al resto de los recursos del Departamento.

5.– Cuando se trate de plazas de vacantes que tengan como Centro de destino una Unidad Docente de la Facultad de Medicina y Odontología y por objeto la impartición de asignaturas clínicas, el Departamento deberá especificar en qué centro hospitalario y especialidad (MIR) resulta necesario prestar servicios.

6.– Las solicitudes se dirigirán al Vicerrectorado competente en materia de Profesorado que se encargará de verificar las características de la plaza.

7.– Se solicitará informe del Vicerrectorado competente en Euskara, sobre el perfil lingüístico de la plaza en cuestión, y en el caso de entender que el perfil lingüístico de la misma debe ser modificado, la CPU iniciará un procedimiento de modificación de la RPT por cambio de perfil lingüístico, conforme a

Araudi honetako 26. artikuluan bildutako aurreikuspenen arabera.

8.– UIBk aztertuko ditu eskaera guztiak; eta aipatutako legezko aurreikuspenen arabera eta Sailaren euskarazko eta gaztelaniazko irakaskuntza-betekizunei eta kontratatutako euskarazko eta gaztelaniazko irakaskuntzari erreparatuta, dagokion txostena egingo du.

9.– UIBk aldeko txostena egiten badu, plaza betetzeko deialdia egingo da, dagozkion arau-aurreikuspenen arabera.

## VII. TITULUA

SUSTAPENA: HORNIDURA BERRIKO KATEDRAK ETA IRAKASLE OSOAREN KATEGORIAKO PLAZAK

**32. artikulua.**– Katedra berriak eta Irakasle Osoaren kategoriako plaza berriak esleitzeko irizpideak.

1.– Sailek, txandaka-txandaka, Unibertsitateko Katedra berri bat edo Irakasle Osoaren kategoriako plaza berri bat eskatu ahal izango dute, gehienez ere, ikasturte bakoitzeko.

2.– Katedra berriaren edo Irakasle Osoaren kategoriako plaza berriaren hornidurarako, ezinbestekoa da honako baldintzetako bat betetzea:

a) UPV/EHU irakaskuntza eskaintzen duen Jakintza-arlo batean Unibertsitateko Katedrarik edo Irakasle Osoaren kategoriako plazarik ez izatea.

b) Eskaria egiten denean, eskatutako hornidura berriarekin, Sailean 3. ratioa berdintzea edo gainditzea, honako eragiketa honetan:

$$(AG + TU + TE (\text{doktoorea}) + CE-1)/(PL + CU + 1) \geq 3$$

Irizpide hau aplikatzeko, II iraunkor doktoeren arduraldi partzialak haztatuko dira.

c) Aurreko bideak agortuz gero, Unibertsitateko Katedra berriaren edo Irakasle Osoaren kategoriako plaza berriaren hornidura eskatu ahal izango da, baldin eta irakasle batek, behar bezala egiaztatuta, formalki adierazten badu dagokion sarbide-lehiaketan parte hartu nahi duela.

Unibertsitateko Katedretarako edo Irakasle Osoaren kategoriako plazetarako eskariak horietarako dagoen hornidura ekonomikoa baino gehiago badira, Unibertsitateko Irakasleen Batzordeak aukeraketa-lana egingo du. Horretarako, interesa duten pertsonen merezimenduak, zerikusia daukan Sailaren egoera eta ikerketa-politikarekin lotutako irizpide orokorrak hartuko ditu aintzat.

3.– Sail batean Katedrarako edo Irakasle Osoaren kategoriako plazetarako eskari bat baino gehiago egonez gero, Saileko Kontseiluak egindako saioan plaza bakarria proposatzeko Erabakia hartu beharko du,

las previsiones recogidas en el artículo 26 de este Reglamento.

8.– Todas las peticiones serán estudiadas por la CPU, que a la vista de las previsiones legales mencionadas y atendiendo a las obligaciones docentes del Departamento (euskara y castellano) y a la docencia contratada (euskara y castellano), emitirá el correspondiente informe.

9.– Si el informe de la CPU fuera favorable, se procederá a la convocatoria de la plaza conforme a las previsiones normativas correspondientes.

## TÍTULO VII

PROMOCIÓN: CÁTEDRAS Y PLAZAS DE LA CATEGORÍA DE PROFESORADO PLENO DE NUEVA DOTACIÓN

**Artículo 32.**– Criterios de asignación de nuevas Cátedras y plazas de la categoría de Profesorado Pleno.

1.– Los Departamentos podrán solicitar, alternativamente, como máximo, una nueva Cátedra de Universidad o plaza de categoría de Profesorado Pleno por curso académico.

2.– Para la dotación de la nueva Cátedra o plaza de la categoría de Profesorado Pleno debe cumplirse alguno de los siguientes requisitos alternativos:

a) No haber Cátedra de Universidad o plaza de la categoría de Profesorado Pleno en un Área de Conocimiento con docencia de la UPV/ EHU.

b) En el momento de la solicitud, igualar o sobrepasar en el Departamento la ratio 3 con la nueva dotación solicitada, en la siguiente operación:

$$(AG + TU + TE (\text{doctor}) + CE-1)/(PL + CU + 1) \geq 3$$

Para aplicar este criterio se ponderarán las deducciones parciales del PDI permanente doctor.

c) Agotadas las vías anteriores se podrá solicitar una nueva dotación de Cátedra de Universidad o plaza de la categoría de Profesorado Pleno, si una profesora o profesor debidamente acreditado manifiesta formalmente su voluntad de concurrir al correspondiente concurso de acceso.

De existir más solicitudes de Cátedras de Universidad o plazas de la categoría de Profesorado Pleno que dotación económica para la misma, la Comisión de Profesorado Universitario realizará una selección, en base a criterios objetivos relacionados con los méritos de las personas interesadas, situación del Departamento afectado y criterios generales relativos a política de investigación.

3.– En el supuesto de que en un Departamento hubiese más de una solicitud de Cátedra o plaza de la categoría de Profesorado Pleno de nueva dotación, deberá adoptar en sesión de su Consejo Acuer-



aipatutako proposamena egiteko irizpide objektiboei erreparatuta. Saileko Kontseiluaren Erabakia interesa duten pertsona guztiei jakinaraziko zaie, fede-emaile moduan, eta Erabakiaren aurka egiteko dauden errekurtsioak eta horiek jartzeko epeak adierazita.

4.- Lehiaketa egin ondoren, Irakasle Titular batek, Unibertsitate Eskolako Katedradun batek edo deialdia egiten duen Saileko Irakasle Agregatu batek betetzen badu Katedra berria edo Irakasle Osoaren kategoriako plaza berria, pertsona horrek betetzen zuen Irakasle Titularraren, Eskolako Katedradunaren edo Irakasle Agregatuaren plaza amortizatu egingo da. Katedra edo Irakasle Osoaren kategoriako plaza, bestalde, deialdia egin duen Sailekoa ez den hautagai batek betetzen badu, bertan hutsik geratzen den lehenengo plaza amortizatuko da. Eta amortizazio hori gertatu arte, ezingo da Katedra edo Irakasle Osoaren kategoriako plaza berririk eskatu.

**33. artikulua.**– Proposamena.

1.- Sailak egingo du Katedra berrirako eta Irakasle Osoaren plaza berrirako eskaria; hurrenez hurren, 5. Eranskina eta 6. Eranskina beteta. Bertan, espresuki adierazi beharko du plaza berria eskatzeko erabili duen irizpidea. Atxikitze-ikastegiak eman beharko du proposamen horren berri.

2.- Nolanahi ere, Unibertsitateko Katedra berriaren edo Irakasle Osoaren kategoriako plaza berriaren hornidura-proposamenarekin batera, ezinbestekoa izango da Sailak egiaztatzea Sailean badagoela sarbide-lehiaketan lehiatzeko beharrezko gaitasuna baduen hautagai bat behintzat.

VIII. TITULUA

PLAZAK ALDI BATERAKO BETETZEA:  
ORDEZKAPENAK

**34. artikulua.**– Proposamena.

1.- Sailak ez baldin badauka irakaskuntza-lanaz arduratzeko nahiko giza baliabiderik, honako hauek eska ditzake:

a) plaza hutsik sortzen ez duen aldi baterako kanpoan egotearen ondoriozko irakasle baten ordezkapena (gaixotasun-bajak, amatasun/aitatasun-bajak, sindikatu-liberazioa, euskaragatiko liberazioa, liberaziorako eskubidea daukan kargu akademikorako sarbidea, etab.) edo

b) plaza hutsa dakarren plaza baten irakaskuntzarena betetzea (titularraren heriotza, erretiroa, borondatezko lan-utzialdia, etab.).

2.- Plaza aldi baterako betetzeko eskaera egiteko (plaza hutsari dagokion aldi baterako irakaskuntza-

do por la cual propone una única plaza, atendiendo a criterios objetivos para realizar dicha propuesta. El Acuerdo del Consejo de Departamento se notificará, de forma fehaciente, a todas las personas interesadas, con indicación de los recursos que caben contra el Acuerdo y el plazo para interponerlos.

4.- Si como resultado de un concurso, ocupa la Cátedra o la plaza de la categoría de Profesorado Pleno de nueva dotación una Profesora o Profesor Titular, Catedrática o Catedrático de Escuela Universitaria o Profesora o Profesor Agregado del Departamento convocante, se amortizará la plaza de Profesora o Profesor Titular, Catedrática o Catedrático de Escuela o Profesora o Profesor Agregado, que venía ocupando. Si la Cátedra o plaza de la categoría de Profesorado Pleno fuera ocupada por una candidata o candidato no perteneciente al Departamento convocante, se amortizará la primera vacante que se produzca en el mismo, no pudiéndose solicitar una nueva Cátedra o plaza de la categoría de Profesorado Pleno, hasta que se produzca dicha amortización.

**Artículo 33.**– Propuesta.

1.- El Departamento solicitará la Cátedra de nueva dotación cumplimentando un anexo 5 y la plaza de Profesorado Pleno cumplimentando un anexo 6, en el que deberá hacer constar expresamente el criterio por el que solicita la nueva plaza. Dicha propuesta será informada por el Centro de adscripción.

2.- Será en todo caso necesario que el Departamento justifique, junto a la propuesta de dotación de una nueva Cátedra de Universidad o plaza de la categoría de Profesorado Pleno, que tiene al menos una candidata o un candidato en el Departamento con la acreditación necesaria para poder concurrir al concurso de acceso.

TÍTULO VIII

COBERTURA TRANSITORIA DE PLAZAS:  
SUSTITUCIONES

**Artículo 34.**– Propuesta.

1.- El Departamento podrá solicitar, en el supuesto de que no cuente con recursos humanos suficientes para hacerse cargo de la docencia:

a) la sustitución de una profesora o profesor que implique una ausencia de carácter transitorio que no genere vacante (bajas por enfermedad, bajas por maternidad/paternidad, liberación sindical, liberación por euskara, acceso a cargo académico con derecho a liberación, etc.) o,

b) la cobertura de la docencia de una plaza que devenga vacante (fallecimiento, jubilación, excedencia voluntaria, etc. del titular).

2.- La solicitud de cobertura transitoria (sustitución o cobertura interina de la docencia de plaza

lana betetzea edo ordezkatzeari), 9. Eranskina bete beharko da. Eranskinarekin batera, halaber, Sailaren justifikaziozko memoria bidali beharko da (aipatutako arauen arabera), Saileko berariazko baliabideekin ordezkapen-premiei aurre egitea ezinezkoa dela egiaztatzeko. Atxikitze-ikastegiak eman beharko du, hain zuzen, eskariaren berri.

3.- Saileko Zuzendariak zuzenean eskatu ahal izango du ordezko-lana betetzea (betiere, Dekanoaren oniritziarekin eta larrialdiko arrazoiengatik); baina, nolahi ere, egindako eskariaren berri eman beharko du hurrengo Saileko Kontseiluan edo Ikastegiko Batzarrean.

4.- Medikuntza eta Odontologia Fakultateko Irakasgunerako ordezkapen-plazei buruz ari bagara, irakasgai klinikoak eskaini behar dituztenei buruz alegia, Sailak zehaztu beharko du zer Ospitale eta mediku-espezialitatetan (MIR) den beharrezkoa zerbitzuak eskaintzea.

5.- Irakasle-gaietan eskumena daukan Errektoreordeak jakinaraziko du ea beharrezkoa den bitarteko irakasle kontratatuak kontratatzea, ordezkapena egiteko edo plaza hutsari dagokion irakaskuntza-lana betetzeko.

6.- Ordezkapenerako baimenari ezezkua emanez gero, Sailak gainerako irakasleen artean esleitu beharko du, berriz ere, dagokion irakaskuntza-lana. Dena den, ordezkapenerako baimena onartuz gero ere, berriz esleitu beharko du irakaskuntza-lana, harik eta ordezko irakaslea behar bezala kontratatuta egon arte.

7.- Bitarteko irakasle kontratatuak kontratatzeko, hain zuzen, Gobernu Kontseiluak 2008ko apirilaren 10eko saioan irakasleen ordezkapenentarako hautagaitzerrendaren kudeaketarako onartutako Araudiari erreparatuko zaio (2008ko maiatzaren 8ko EHAA).

#### XEDAPEN OSAGARRIAK

**Lehenengoa.**– Larrialdiren bat gertatuz gero, irakaskuntza-lana bermatze aldera, Unibertsitateko Irakasleen Batzordeari baimena ematen zaio beharrezko LPZ aldaketak egiteko (aldaketak bere horretan egiteko edo plazak sortzeko). Nolanahi ere, Irakasle-gaietan eskumena daukan Errektoreordeak gauzatutako aldaketen berri eman beharko du dagokion Plangintza Batzordeetan eta hurrengo Gobernu Kontseiluan.

**Bigarrena.**– Gobernu Kontseiluak baimena ematen badu plaza berriak sortzeko edo plaza hutsei begira Lanpostu-zerrenda aldatzeko, ez da beharrezkoa izango Sailak plaza hutsa betetzeko proposamena ere aurkeztea. Ulertuko da plaza sortzeko edo aldatzeko

vacante) se realizará cumplimentando el anexo 9. Al anexo se acompañará memoria justificativa del Departamento que acredite suficientemente, conforme a las normas mencionadas, que no puede darse cobertura a las necesidades de sustitución con cargo a los recursos propios del Departamento. La solicitud deberá ser informada por el Centro de adscripción.

3.- La Directora o Director del Departamento podrá solicitar directamente, con el visto bueno de la Decana o Decano, por razones de urgencia, la cobertura de la sustitución pero, en todo caso, se informará respecto a la solicitud realizada en el siguiente Consejo de Departamento y Junta de Centro que se celebre.

4.- Cuando se trate de plazas de sustitución que tengan como Centro de destino una Unidad Docente de la Facultad de Medicina y Odontología y por objeto la impartición de asignaturas clínicas, el Departamento deberá especificar en qué centro hospitalario y especialidad (MIR) resulta necesario prestar servicios.

5.- La Vicerrectora o el Vicerrector competente en materia de Profesorado informará en relación a si resulta necesario contratar a personal contratado interino para realizar la sustitución o cubrir la docencia de la plaza vacante.

6.- En el supuesto de que la autorización de sustitución fuera denegada el Departamento deberá reasignar la docencia correspondiente a la profesora o profesor ausente entre el resto del profesorado del mismo, y, en cualquier caso, aún cuando la autorización de sustitución fuera concedida, deberá realizar dicha reasignación hasta que la contratación de la profesora o profesor sustituto esté formalizada.

7.- La profesora o profesor contratado interino será contratado conforme a lo previsto en el Reglamento para la gestión de la lista de candidatas y candidatos a sustituciones de personal docente aprobada por el Consejo de Gobierno en sesión de 10 de abril de 2008 (BOPV de 8 de mayo de 2008).

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

**Primera.**– Se autoriza a la Comisión de Profesorado Universitario para, en los supuestos de urgencia, con el objeto de garantizar la docencia, realizar las modificaciones de RPT necesarias (modificaciones propiamente dichas y creación de plazas), dando la Vicerrectora o el Vicerrector competente en materia de Profesorado cuenta de la modificación efectuada en las respectivas Comisiones de Planificación y posteriormente en el inmediato Consejo de Gobierno que se celebre.

**Segunda.**– Cuando por parte del Consejo de Gobierno se autorice la creación de nuevas plazas o la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo respecto a plazas vacantes, no será necesario que el Departamento presente también una propuesta de

eskaeran bertan, plaza betetzeko eskaera ere egiten dela.

**Hirugarrena.**– Irakasle-gaietan eskumena daukan Errektoreordeak honako Araudi honetako eranskinak gauzatu eta eguneratuko ditu.

#### XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Indargabetuta geratuko dira Irakasleen Kudeaketarako Araudiko xedapenak (2005eko urtarrilaren 19ko, 2005eko apirilaren 19ko eta 2006ko uztailaren 13ko EHAAetan), eta baita honako Araudi honetan finkatutakoari uko egiten dioten gainerako xedapen guztiak ere.

#### AZKEN XEDAPENA

Honako Araudi hau indarrean jarriko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean.

Leioa, 2010eko otsailaren 12a.

Irakasleen errektoreordea,  
JUAN JOSÉ UNZILLA GALÁN.

cobertura de la vacante. Se entenderá que con la solicitud de creación o de modificación se está solicitando ya dicha cobertura.

**Tercera.**– La Vicerrectora o el Vicerrector competente en materia de profesorado realizará y mantendrá actualizados los documentos denominados anexos en este Reglamento.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas las disposiciones del Reglamento de Gestión de Profesorado (BOPV de 19 de enero de 2005, 19 de abril de 2005 y 13 de julio de 2006) así como cuantas otras, se opongán a lo establecido en el presente Reglamento.

#### DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Leioa, a 12 de febrero de 2010.

El Vicerrector de Profesorado,  
JUAN JOSÉ UNZILLA GALÁN.