**AUTORIZACIÓN DE BAJA DE EQUIPOS OBSOLETOS**

***Obligatorio cumplimentar para las Solicitudes de la Modalidad B***

El/La Secretario/a del Departamento/Instituto ........................................................................ ........................................certifica que en la reunión del Consejo de Departamento/Instituto celebrado el día **.........de........................de 2025** se acordó que, de ser aprobada la renovación de la infraestructura que se solicita, se daría de baja en el patrimonio[[1]](#footnote-1) del Departamento/Instituto del equipo obsoleto.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº Inventario** |  |
| **Descripción** |  |
| **Local** |  |
| **Centro** |  |
| **Departamento** |  |

Y para que así conste a efectos de solicitud, **firma/n digitalmente**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsable/s** | **Firma Digital** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dpto./Instituto** | **Nombre del Secretario/a** | **Firma Digital** |
|  |  |  |

*NOTA: NO SE ADMITEN FIRMAS POR ORDEN.*

1. Los equipos obsoletos sustituidos serán adscritos al Vicerrectorado de Investigación. Dependiendo del estado de equipo y su posible utilización en docencia, el Vicerrectorado de Investigación gestionará su retirada definitiva o la adscripción para docencia u otro posible uso (base 9.4). [↑](#footnote-ref-1)