

eman ta zabal zazu



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

**UPV/EHU_n AZPIEGITURA ZIENTIFIKOA ETA FUNTS
BIBLIOGRAFIKOAK EROSI ETA BERRITZEKO
LAGUNTZEN DEIALDIA
(2024)**



PLAN
BASQUE
UNIVERSITY
SYSTEM

ATARIKOA

Ikerkuntzaren sustapena eta garapena funtsezko ardatzak dira unibertsitatearen jardunean.

Ekintza honen helburua da tresneria espezializatua areagotu eta ikertzaileen esku jartzea, era honetara, ikertaldean edo ikerketa ekipoen gaitasuna handituz eta tamaina txiki eta ertaineko tresneriaren sorkuntza eta mantentze-lana sustatuz.

Xede honetarako 550.000 euro bideratuko dira, 2023-2026 Unibertsitate Planeko Eusko Jaurlaritzarekin formalizatutako kontratu programaren barruan, bikaintasunezko ikerkuntzaren, "Ikerkuntzan laguntzeko azpiegiturak bereganatzea, Euskal Herrian diren ikerketa azpiegiturak aintzat hartuta." izeneko ardatzean esleitutako finantzaketaren arabera aurrekontu kreditua aintzat hartuta. Kopuru hau aldatu ahal izango da, unean uneko aurrekontu izatean arabera.

Horrela, bada, Ikerketa, Garapen eta Berrikuntza Batzordeak (aurrerantzean IGBB) ontzat eman eta gero Ikerketaren arloko Errektoreordetzak erabaki du argitara ematea UPV/EHUrako ekipamendu zientifikoaren eta funts bibliografikoaren erosketa eta berritzea finantzatzeko laguntzen 2024ko deialdia.

1. oinarria.- DEIALDIAREN HELBURUA

Deialdi honen helburua da UPV/EHUn sail eta institutuak ikertaldeek eta Ikerketako Zerbitzu Nagusiek (SGIker) ekipamendu zientifiko eta funts bibliografikoak erosketa kofinantzatzea. Eskaria egiten duen ikertaldea finantzazio propioa izan beharko du eskatutako materiala erosteko, gutxienez ekipamenduaren edo funts bibliografikoaren kostuaren % 15 ordaintzeko beste, BEZ gabe.

Materiala abian diren ikerketa jarduerak garatzeko erabiliko da, honako helburu hauek betetzeko:

- Tresneria moderno eta eraginkorra eskuratzea.
- Tresneria berritzea, oraingo ikerketa ildoetarako balio ez duelako edo, kasurik txarretan, deskatalogatuta egoteagatik zerbitzu teknikorik ez daukalako zaharkituta geratu dena.

Ekipamendu zientifikoak barne hartzen ditu ikerketako ekipamendurako erabilera espezifiko duen kostu handiko softwarearen lizentziak, software libreko edo doako lizentziarik ez balego.

2. oinarria.- MODALITATEAK

Laguntzak honako helburuetarako emango dira:

A. Tresneria zientifiko berria erostea. Modalitate honetan, eska daitekeen gehieneko subentzioa 60.000 eurotakoa izango da.

Kanpoan geratuko dira:

- Ohiko ekipamendu informatikoa (ordenagailuak, ordenagailu eramangarriak, inprimagailuak, eskanerrak, eta abar).
- Obra zibila, aire egokiturako aparatuek eta altzariak.

Aldiz, ekipamendu informatikoa eta softwarea finantzatu ahal izango dira, ikerketarako ezinbestekoak badira. Halako ekipamendua finantzatzeko eskaerarekin batera, beharrezko justifikazio tekniko egokia aurkeztuko da, baita behar horrek ikerketa proiektu zehatzekin duen zerikusia ere. Hori guztia IKTen Gerenteordetzako zerbitzu teknikoek aztertu ahal izango dute, deialdi honi hel diezaioketen ala ez erabakitzeko.

Eskatutakoaren antzeko ezaugarriak eta aplikazioa dituen ekipamendua baldin badago SGIker unitate batean, zergatik berritu behar den justifikatu behar da. Hala egin ezean, eskaera baztertu egingo da.

B. Berritzea ekipa zientifiko zaharkituak eta, bereziki deskatalogatuta dauden ekipoak eta gaur egun erositako gero 20.000 euro baino gehiago balio izango luketenak. Modalitate honetan, eska daitekeen gehieneko subentzioa 60.000 eurotakoa izango da.

C. Funts bibliografikoak edo datu baseak erostea, ikerketa proiektuak egiteko behar diren liburu multzo, bilduma edo datu baseak sail edo institutuaren ohiko funtsekin ordaindu ezin direlako, arlo horretako funts bibliografikoaren batez besteko prezioa gainditzen dutelako edo UPV/EHUko Bibliotekan ez daudelako. Inola ere ez da diru-laguntzarik emango aldizkarietako harpidetzak egiteko.

Gehienez 10.000 eurotako diru laguntzak emango dira.

3. oinarria.- PERTSONA ESKATZAILEEN BETEKIZUNAK

3.1. Ondokoak izan daitezke honako deialdi honetan aurreikusten diren laguntzen eskatzaile:

3.1.1. SGIker unitateak.

3.1.2. Jarraian zehaztutako UPV/EHUREKIKO lotura motari buruzko baldintzaren bat betetzen duten eta abian dauden proiekturen batean edo UPV/EHUREN ikertalde aktiboren batean parte hartzen duten ikertzaileek osatutako ikertaldeak:

a. UPV/EHURI modu iraunkorren lotutako pertsonal lan-kontratadunak edo funtzionarioak; Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzari buruzko 14/2011 Legearen 23. artikuluaaren modalitatean kontratatutako langileak (itzal handiko ikertzaileen kontratua); Ramón y Cajal programako UPV/EHUn kontratatutako langileak; UPV/EHU-CSIC zentro mistoetako doktore atxikiak; UPV/EHURI atxikitako Ikerbasque programako langileak; eta irakasle atxikiak, edo aurretik plaza iraunkor bat egiaztatu dutenak.

b. Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzari buruzko 14/2011 legearen 21. (doktorego aurreko kontratuak) eta 22. (Zientzia eta teknologiaren espainiar sistemara sartzeko kontratua) artikuluetan ezarritako kontratu modalitateen bidez UPV/EHUREKIN lotura duten ikertzaileak. Prestatzen ari diren doktorego aurreko ikertzaileen kasuan, beren doktorego tesiaren zuzendariak ere proiektuaren taldeko kide izan behar du.

c. Unibertsitatearen arautegian ezarritako prozeduren arabera, ikerkuntzarako lankide akademikoak.

Aurreko hiru ataletan zerrendatutako edozein taldetako pertsonal ez-iraunkorren kasuan, UPV/EHUREKIKO kontratuak edo loturak gutxienez 2025ko abenduaren 31ra arteko indarraldia izan behar du.

3.2. Ezin izango dituzte deialdi honen baitako laguntzak eskatu, egoera hauetakoren batean dauden pertsonak:

i. Epai irmoz kondenatuta daudenak diru laguntza edo laguntza publikorik jaso ezin izatera.

ii. Diru laguntzaren bat itzultzera behartuta egonik, diru guztia itzuli ez dutenak.

iii. Ebazpen irmo bidez zigortuta daudenak, lege honen edo beste lege batzuen arabera, diru laguntzak ez jasotzera.

3.3. Gutxienezko ikertalde eskatzailea hiru ikertzailek osatuko dute eta horietako bi 3.1.2.a atalean adierazitako kolektiboetakoak izan behar dira.

3.4. Talde eskatzaileko kide bat eskabidearen ikertzaile nagusi izendatuko da. Ikertzaile nagusi horrek baldintza hauek bete behar ditu:

i. 3.1.2.a. paragrafoan aipatutako kolektiboetako batekoa izatea.

ii. Doktorea izatea.

iii. UPV/EHUREKIN enplegu harremana izatea eta arduraldi osoan aritzea. Salbuespen gisa, ikertzaile nagusi izendatu ahal izango dira UPV/EHURI atxikitako Ikerbasque programako langileak, nahiz eta UPV/EHUREKIN arduraldi osoko enplegu harremanik ez izan.

Ikertzaile nagusi izendatutako pertsona UPV/EHURI atxikitako Ikerbasque programako langilea bada, eta UPV/EHUREKIN enplegu harremanik ez badu, talde eskatzailea osatzen dutenen artean beste pertsona bat izendatuko da, eta UPV/EHUKO antolaketa unitate berekoa (saila, institutua edo antzekoa) izango da, laguntzaren administrazio kudeaketarako bigarren ikertzaile nagusi gisa, laguntza emanaz gero. Beraz, gutxienezko taldeak baldintza hori betetzen duen pertsona bat izan behar du gutxienez.

- 3.5. Ikertzaileek ezin dute parte hartu modalitate batean baino gehiagotan aldi berean.
- 3.6. Deialdi honetan ezin izango dute parte hartu 2023ko deialdian finantzazioa izan duten ikertaldeetako ikertzaileek.

Aurreko 3.5 eta 3.6 ataletan ezarritako mugak ez zaizkie SGIkerreko eskaeretako ikertzaile nagusiei aplikatuko.

4. oinarria.- DIRU LAGUNTZEN EZAUGARRIAK ETA ZENBATEKOA

- 4.1. A eta B modalitateetako eskaerak ekipamendu osoak lortzeko dira eta ezin da horien zati bat erosteko eskaerarik aurkeztu.

Horrez gain, eskaeran eskatutako ekipoa jartzeko tokia badagoela adierazi beharko da.

- 4.2. Bestalde, funts bibliografikoak erosteko eskaeretan, C modalitatekoetan, obren izenburuak, egileak, argitaratzaileak eta, oro har, obrak identifikatzeko datu guztiak eman beharko dira.

Eskaera horiekin batera, UPV/EHUko Bibliotekaren ziurtagiri bat aurkeztuko da, eskatutako funtsen egokitasunari buruzkoa.

- 4.3. Emandako dirulaguntzak, gehienez ere, eskatutako ekipamendu edo bibliografia-funtsaren kostuaren % 85 finantzatuko du A eta C modalitateetarako, eta % 90 B modalitaterako, bi kasuetan BEZik gabe.

- 4.4. Ikertalde eskatzaileak eskuragarri izan beharko ditu ekipamendua kofinantzatzeko funtsak, eskaera aurkezteko unean, honako baldintza hauekin bat etorrira:

- a) Ekipamendua finantzatzeko funtsak gastuen edozein kapitulutan egon daitezke. Eskaera jasotzean, funts hauek blokeatu egingo dira kontabilitatean.
- b) Ez da onartuko beste deialdi batean egindako finantzazio eskaeretatik ustez lortuko diren funtsak jartzea.
- c) Ekipamendua finantzatzeko funtsen jatorri diren deialdiek funts horiek xede honetarako erabili ahal izatea onartu behar dute.
- d) Ez da baterako finantzaziotzat hartuko aurretiaz dagoen ekipamendua, bere izaera dela eta, erosi nahi denaren osagarri izan daitekeena.

- 4.5. Deialdi honen bidez emandako diru laguntzak bateragarriak izango dira bestelako laguntzekin, hauen ezaugarriak edozein direla ere eta alde batera utzita zein erakundek eman dituen, baldin eta laguntza guztiak batuta erosketaren kostua gainditzen ez badute. Ikertalde eskatzaileak adierazi beharko du zein laguntza lortu edo eskatu dituen helburu bererako, bai espedienteari hasiera ematean eta bai aurrerago ere, eta gorago azaldutako baldintza betetzeko diru laguntzari egin dakizkioken murrizketak onartuko ditu.

- 4.6. Deialdi honen bidez emandako laguntzaren xedea edozein dela ere, 2. oinarrian ezarritakoaren arabera, laguntza eskuratu ondoren, UPV/EHUren instalazioetan kokatu beharko da fisikoki, eta, haren izaerak ahalbidetzen badu, UPV/EHUren Inbentario Ofizialean erregistratu beharko da.

- 4.7. 120.000 euro gordeko dira Ikerketa Intentsiboko Zentro Propioetik datozen eskaerentarako, betiere 7.4 oinarrian ezarritako finantziario-baldintzak betetzen badituzte. Ikerketa Intentsiboko Zentro Propioentzat gordetako kreditua agortzen ez bada, kupo orokorrean dagoen kredituari gehitzen ahalko zaio.

5. oinarria.- ESKAERAK AURKEZTEA

- 5.1. Eskaria ikertzaile nagusiak egin behar du Ikerketaren arloko errektoreordeari zuzenduta, eta UPV/EHUren egoitza elektronikoan dagoen erregistro elektronikoaren bidez aurkeztuko da. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14 e) artikuluan eta UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Ebazpenean (UPV/EHUREKIKO harreman elektronikoetan interesa duten pertsonen eta bertan lan egiten duten langileen identifikazio eta sinadura elektronikoari

buruzko jarraibidea onartzen duena) ezarritakoarekin bat etorriz, eskaera UPV/EHUko erregistro elektronikoa aurkeztu beharko da (URL [https://egoitza.ehu.eus/es/registro o-electronico](https://egoitza.ehu.eus/es/registro-o-electronico) helbidean). Eskabidearen destinoan, lehenik eta behin, Ikerketako errektoreordetza aukeratu beharko da, eta, bigarrenik, Deialdien Ikerketa Kudeaketa (U02000256). Horretarako, honako hau zehaztu beharko da: "2024 AZPIEGITURAK" UPV/EHUko enplegatuaeren ziurtagiri elektronikoa, Izenperen Erabiltzailearen Ziurtagiri Digitala, NAN elektronikoa edo FNMT-CERES Diruaren eta Zerga-zigiluaren Fabrika Nazionalaren ziurtagiria erabili beharko dira.

5.2. Honako dokumentu hauek emango dira:

a) **Eskaera orria**, eredu arautua erabilia; eredia Ikerketaren arloko Errektoreordetzaren web gunean dago eskuragarri:

<https://www.ehu.eus/es/web/ikerketaren-kudeaketa/deialdiak-azpiegitura>

Eskaeraren zati eta gutxieneko edukizat hartuko da orri hau, eta ezingo da zuzendu. Beraz, behin aurkeztu eta gero, eskatzaileak ezin izango du dokumentuaren edukia, ez eta ekipo eskatzailearen osaera ere. Eskatzailearen batek ez baditu baldintzak betetzen, deialditik aitortuko da, eskariaren arduradunari jakinaraziko zaiolarik.

SGIKER unitateen kasuan, SGIKEReko zuzendaritzaren alde aurretiko baimena aurkeztu beharko da.

b) **Funtsak erabili ahal izateko baimena**, baterako finantzazioaz arduratzen den unitate organikoko ikertzaile nagusia ikertaldeko kide ez denean.

c) B modalitateko eskaeren kasuan, **ondarean baja emateko baimena**, UPV/EHUren inbentario ofizialetik ekipo zaharkitua erretiratu dadin. Dokumentu hau laguntza eskatu duen eta ekipamendu zaharkitua kokatuta dagoen sail edo institutuko zuzendariak sinatu beharko du.

d) **Memoria**, Ikerketaren arloko errektoreordetzaren webgunean eskura daitekeen inprimaki normalizatua erabilia; bertan, ekipamendu hori zer ikerketa proiektutan, nola abiatutakoetan hala eskaturikoetan, erabiliko den adieraziko da espresuki.

a. Horrez gain, memorian ekipamenduaren ezaugarri teknikoak deskribatu behar dira, marka edo modelo zehatzik jarri gabe; deskribapen hori ekipamenduaren hornikuntza kontratatze prozesurako beharrezko dokumentazioa prestatzeko erabiliko da.

b. Dokumentu hau eskaeraren zatitza eta gutxieneko edukizat hartuko da, zuzendu ezin izango dena.

e) Gutxieneko ikertaldea osatzen duten ikertzaileen **curriculum**a (hiru persona soilik). 3 PDF fitxategitan banatuta, pertsona bakoitzeko bana.

f) Ekipoa hornituko duen merkataritza enpresaren **eskaintza edo proformako faktura**, eskaturiko materialaren ezaugarri teknikoak eta prezioa, BEZ barne, azalduz. Eskaintza bat baino gehiago jasotzen badira, horiek artxibo bakar batean jaso beharko dira.

5.3. Eskaerak UPV/EHUK darabiltzan bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan edo ingelesez aurkeztu ahal izango dira.

Ebaluazioa-irizpideen balorazioa, ahal dela, honen bidez egingo da: Kanpoko ebaluazio-agentzia, Estatuko Ikerketa Agentzia izan daitekeena, Ebaluazioeta Koordinazioa Azpitala (lehenago ANEP) UNIBASQ Kalitate Agentzia, Euskal Unibertsitate Sistemarena, edo antzeko ezaugarriak dituen beste agentziaren batenea, euskaraz ez dakien pertsonalak egina. Ikerketaren arloko Errektoreordetza arduratuko da euskaraz aurkezturiko eskabideak itzultzeaz, Errektoreordetzaren Euskara zerbitzuaren bitartez. Itzulpena jasotakoan, posta elektronikoz bidaliko zaio ikertzaile nagusiari, eskabidean adierazitako posta kontuaren bidez, eta hark bost egun balioduneko epea izango du hura berrikusi eta adostasuna emateko. Epe hau kontatzeko, aintzat hartuko da postaren gestoreak mezu

elektronikoa ematerakoan emititzen duen egiaztagiria. Adierazitako epea igaro ostean, ikertzaile nagusia itzulpenarekin ados dagoela ulertuko da.

6. oinarria.- ESKARIAK AURKEZTEKO EPEA

Eskaerak aurkezteko epea 2024ko otsailaren 8an hasiko da, eta 2024ko otsailaren 29an amaituko da, 13:30ean (Espainiako penintsulako ordua).

7. oinarria. ESKARIEN TRAMITAZIOA ETA BALIOESPENA

- 7.1. Ikerketaren arloko Errektoreordetzak egingo ditu deialdi honetako laguntzen kudeaketa lanak, Ikerketaren gestioko zuzendaritzaren bidez.
- 7.2. Eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren, Ikerketaren arloko Errektoreordetzak datu edo baldintza guztiak betetzen ez dituzten eskaeren zerrenda argitaratuko du Ikerketaren arloko Errektoreordetzaren web gunean, eskaera bakoitzak zer falta duen zehaztuz. Hamar egunen epea irekiko da, zerrenda argitaratzen denetik hasita, dokumentazioa osatzeko. Epe hori igarota ez bada akatsa zuzendu, ulertuko da eskaria bertan behera utzi direla.
- 7.3. Ikerketaren Estatuko Agentziako Ebaluazio eta Koordinazioko Azpiatalak (lehengo ANEPek) ebaluatuko ditu eskaerak, eskaeraren arduraduna den ikertaldeko ikertzaile nagusiak aukeratutako ebaluazio arloan.
- 7.4. Diru laguntzak esleitzeko, honako irizpide hauek erabiliko dira:

7.4.1. Eskaeraren beharraren justifikazioa (0-40 puntu)

- a. Eskaturiko ekipoaren edo funts bibliografikoen erabilerrari buruzko informazioa. Esaterako, erabilera maila, horiek erabili izan dituzten ikertzaileak, inguruan diren antzeko ekipo edo funtsak, eta abar (10 puntu).
- b. Eskaturiko ekipoa edo funtsak zenbateraino diren egokiak edo beharrezkoak horien erabilera eskatzen duten ikerketa ildoetarako, helburuak lortzeko eta ikerketarekin jarraitzeko (10 puntu).
- c. Eskaturiko ekipamenduekin edo funtsekin garatu beharreko jardueren bidez lortu nahi diren emaitza zientifikoak eta horiek gizarte eta ekoizpen inguruan izango dituzten ondorioak (10 puntu).
- d. Beste ikertalde batzuekiko partekatutako erabilera (5 puntu).
- e. Eskatzaileen kopurua (5 puntu).

7.4.2. Ikertaldearen zientzi ibilbidea (0-40 puntu)

- a. Eskatzaileek azken bost urteotan lortutako emaitza zientifikoak (15 puntu).
- b. Gutxieneko ikertaldearen curriculum (15 puntu).
- c. Eskatzaileek finantzazioa jaso duen zein ikerketa proiektutan parte hartzen duten edo parte hartu duten azken bost urteotan (10 puntu).

7.4.3. Batera finantzatzeko ahalegina (0-20 puntu)

Ebaluazio prozesuan, faktore esanguratsua izango da baterako finantzaziorako aukera, baldin eta deialdian ekipamendua erosteko eskaturiko gutxieneko kopurutik gorakoa bada.

Atal honen balioespena honako irizpide hauekin bat etorrira egingo da:

- **A Modalitatea** – Ekipamendu zientifiko berria erostea eta **C Modalitatea** – Funts bibliografikoak edo datu-baseak erostea
 - Baterako finantzazioa =% 15: 0 puntu
 - %15 -%75 baterako finantzazioa [(% baterako finantzazioa – 15)/3] puntu
 - Baterako finantzazioa >%75: 20 puntu

- **B Modalitatea** – Berritzea:
 - Baterako finantzazioa =%10 : 0 puntu
 - %10 baterako finantzazioa <%70: $[(\text{kofinantzaketaren } \% - 10)/3]$ puntu
 - Baterako finantzazioa >%70: 20 puntu

7.4.4. Eremua: Eskabideei 2 puntu gehiago emango zaizkie, baldin eta eskabidearen arduradun gisa jarduten duen pertsonak aukeratutako ebaluazio-arloa Osasunaren edo Hezkuntzaren arlokoa bada (kasu horretan, lortutako azken puntuazioa 100etik gorakoa izan daiteke).

Finantzaketa lortze aldera nahitaezkoztat joko da (baina ez du zertan nahikoa izan behar) 7.4.1 eta 8.2.2 irizpideen arteko puntuazioaren batuketara 60 puntutatik gorakoa izatea.

8. oinarria.- EBAZPENA

- 8.1. UPV/EHUn IGBBk, egindako ebaluazioei buruzko txostenak ikusita, finantzatu beharreko eskaeren zerrenda lehenetsia osatuko du, gomendatutako aurrekontuak barne, eta Ikerketaren arloko errektoreordeari igorriko dio, beronek eman beharreko erabakia eman dezan. Diru laguntza edo subentzioen zenbatekoa ebaluazio irizpideen eta aurrekontuak ematen dituen ahalbideen arabera izango da.
- 8.2. Ikerketaren arloko errektoreordearen erabakiaren bidez argitaratuko da laguntza hauek emateko behin-behineko erabakia.
- 8.3. Eskatzaileek 10 egunen epea izango dute, gehienez eta proposamena argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita, onartzen dutela edo uko egiten diotela adierazteko, edo egokituz jotako alegazioak aurkezteko. Emaniko diru laguntza eskaturikoa baino txikiagoa denean, talde eskatzaileko ikertzaile nagusiak Ikerketaren Gestiorako Zuzendaritzari finantzazio osagarria, hau da, eskatutako finantzazioaren eta emandakoaren arteko aldeari dagokiona, zein organikotan dagoen jakinarazi beharko dio aipatutako epean. Informazio hori epe horren barruan jaso ezean, eskaera ezetsitatzat joko da.

Alegazioak arrazoitzeko, zein bere eskariaren ebaluazio txostena bidaliko zaio ikertzaile nagusiarri.

Alegazioen dokumentua UPV/EHUn erregistro orokorreko egoitza elektronikoan dagoen erregistro elektronikoaren bidez aurkeztuko da, edo Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedurari buruzko 39/2015 legearen 16.4 artikuluan jasotako prozeduretakoren baten bitartez.

Erregistro elektronikoa erabiliz gero (<https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico>), "Norako" atalean, lehenik eta behin "Ikerketaren arloko Errektoreordetza" adierazi beharko da, eta, bigarrenik, "Ikerketa Deialdien Kudeaketa (U02000256)", eta "eskatzen du" atalean honako hau zehaztu beharko da: "2024 AZPIEGITURAK".

Adierazitako epea igaro bada alegaziorik aurkeztu gabe, behin-behineko erabaki proposamena onartutzat joko da, eta interesdunak alegatzeko bere eskubidea indarririk gabe geratu dela ulertuko da.

Alegazioak IISIGek aztertuko ditu eta Ikerketaren arloko errektoreordeari jakinaraziko dio azterketa horren emaitza, errektoreordeak behin-betiko erabakia eman eta argitaratu dezan. Ikerketaren arloko errektoreordetzaren erabakiaren bidez argitaratuko da ikerketaren webgunean laguntza hauek emateko erabakia eta eskatzaile bakoitzari banako ebazpena igorriko zaio.

- 8.4. Banakako erabakiaren kontra berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da hilabeteko

epean, urriaren 1eko 1 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 124 eta 39/2015. artikuluetan zehaztutakoari jarraituz.

Era berean, aipatu ebazpenaren kontra administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkez daiteke, bi hilabeteko epean, ebazpen hau jakinarazi eta hurrengo egunetik hasita.

9. oinarria.- ESLEIPENA

- 9.1. Esleipenik lortuz gero, berori eskaturiko ekipamenduari egokituko zaio eta zenbatekoa ezingo da aldatu.
 - a. Eskaeran aipaturiko ezaugarriak dituen ekipoa zenbatetsitako kostua baino merkeago erosiko balitz, lortutako murrizketa bi finantzazioei aplikatuko zaie, betiere, eskaeran adierazitako baterako finantzazio portzentajea mantenduta.
 - b. Eskaeran aipaturiko ezaugarriak dituen ekipoa zenbatetsitako kostua baino garestiago erosiko balitz, aldea talde eskatzaileak jarri beharko du.
- 9.2. Diruz lagundutako ekipamendua Ikerketaren arloko Errektoreordetzak erosiko du zuzenean, betiere, UPV/EHUKo Gerentziak eta Kontratazio eta Erosketen Zerbitzuak ezarritako arauari jarraituz.
- 9.3. Diruz lagundutako funts bibliografikoak UPV/EHUKo Bibliotekaren bidez erosiko dira. Horretarako, Ikerketaren arloko Errektoreordetzak Bibliotekari bidaliko dio eskaera.
- 9.4. Ordezkatutako ekipo zaharkituak Ikerkuntzaren arloko errektoreordetzari adskribatuko zaizkio. Ekipoaren egoeraren arabera eta irakaskuntzan izan litzakeen aplikazioak aintzat hartuta, errektoreordetzak erabakiko du behin betiko kendu edo irakaskuntzan zein bestelako erabileran xedatzea.

10. oinarria.- JARRAIPENA

- 10.1. Ikerketaren arloko Errektoreordetzak antolatuko ditu diruz lagundutako eskaerei jarraipena egiteko prozedurak.
- 10.2. Erosteke izapideak behar beste lehenago hasi beharko dira erosketa espedienteak, ahal den heinean, 2024ko abenduaren 31 baino lehen amaitu beharko baita. Ildo honetan, gomendagarria da data hau baino lehen burutu beharreko funtsak ez erabiltzea baterako finantzaketarako.

Ikerketaren Gestiorako Zuzendaritzak ezarriko ditu, ekipamendua erosteko prozesuaren hasieran, egin beharreko kontabilitate izapideak, UPV/EHUn erabilitako ekonomia gestiorako sistemarekin bateragarriak izango direnak.

11. oinarria. SUBENTZIOA EMATEAREN BALDINTZEN ALDAKETA

- 11.1. Ikertaldeari diru laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzak aldatuko balira, betiere, helburua betetzen bada, edo ikertaldeak diru laguntzarik jasoko balu beste erakunde publiko edo pribaturen batetik, horrek bere garaian laguntza esleitzeko ebazpena aldatzeko erabakia ekar lezake eta, horren bidez, emandako laguntza murriztea edo kentzea.
- 11.2. Horretarako, dagokion administrazio prozedura burutuko da, eta gero, IGBBK proposamena edo txostena eginda, erabakia emango da, azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrari jarraiki. Erabakia ekipamendua erosteko laguntza eskatu zuen ikertaldeko ikertzaile nagusiari jakinaraziko zaio. Jakinarazpenean laguntza zenbatean murriztu den, baliogabetutako laguntzaren ordezkotako finantzazioa aurkezteko zer epe dagoen eta, hala badagokio, ekipamendua kontratatzeko prozesua baliogabetu beharra dagoen ala ez adieraziko da.
- 11.3. Honako kasu hauetan ulertuko da diru laguntza jasotzeko baldintzak aldatu direla:
 - a. Eskatzaileak eskaeran adierazitako ekipamendua erosteari uko egiten dionean, laguntza horretarako eman bazen ere.
 - b. Laguntza eman ondoren edo ekipamenduaren kontratazio prozesuan zehar, eskaeran

adierazitako ekipamenduaren oinarriko ezaugarriak aldatzen direnean, ekipamendu ezberdina dela interpreta badaiteke.

Nolanahi ere, ezaugarriak lizitzaileek aurkeztutako eskaintzen prozesuaren parte gisa aldatzen badira, eskaintza onartzeko Ikerketaren arloko Errektoreordetzaren oniritzia beharko da, egindako aldaketek ekipamenduaren ezaugarriak hobetzea edo ekipamendua aldatzea dakarten erabaki ahal izateko.

- c. Ekipamendu bererako beste iturri batetik diru laguntza jasotzen denean alde zuzenetik Ikerketaren arloko Errektoreordetzari horren berri eman gabe.
- d. Deialdi honetako oinarriak, guztiak edo batzuk, modu larrian urratzea.
- e. Eskaperan datuak ezkutatu, aldatu edo moduren batera edo bestera manipulatzeko.
- f. Gastu bera aurrekontuko atal organiko bati baino gehiagori egoztea.
- g. Deialdi honek diruz laguntzen ez dituen gastuak egiten direnean.
- h. Proposatutako ekipamendua UPV/EHUK ezarritako kontratazio zentralizatuko prozedurak urratuz erosten denean.

Ildo horretan, UPV/EHUK ezarritako prozedura zentralizatuetatik kanpo edozein erosketa eginez gero, laguntzaren emakida itzuli beharko da, eta une horretara arte erabili gabeko finantzazioa kenduko da.

12. oinarria. LAGUNTZEN HARTZAILEEN LEGEZKO ERANTZUKIZUNA

Deialdi honetan jasota ez dagoen guztirako, Diru Laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean ezarritakoari jarraituko zaio, besteak beste, diru laguntzak itzultzeari buruzko xedapenei eta arau hauste eta zigorrei buruzko araei.

Aurreko ondorioetarako, ulertuko da Diru Laguntzei buruzko Lege Orokorrean aipatzen diren beste administrazio batzuetako organo zehatzen inguruko aurreikuspenak eskumen baliokideak dituen unibertsitateko organoaz (edo honen ahalik eta antzekoenak dituen organoaz) ari direla.

13. oinarria. EMAITZEN BERRI EMATEA ETA EMAITZEN USTIAKETA

Ikerketaren ondorioz sortutako emaitza guztietan edo emaitzok zabaldu eta ustiatzeko argitalpen eta ekitaldi guztietan (direla ponentziak, hitzaldiak, kongresuak edo parte hartutako bestelako zientzia gertakariak edo patenteak, prototipoak edo erabilera ereduak), UPV/EHUn filiazioa ageri beharko da, bai eta erakundearen ikusizko nortasuna ere, unibertsitateak zehaztutako baldintzetan.

AZKEN XEDAPENETATIK LEHENENGOA

Deialdi honen aurka, zeinak administrazio bidea agortzen baitu, administrazioarekiko auzi errekurtsioa jarri ahal izango da Bilboko Administrazio Auzietako Epaitegiaren aurrean, hura argitaratu eta hi hilabeteko epean. Aurrekoa gorabehera, nahi izanez gero, berraztertze errekurtsioa aurkez dakioke Ikerketaren arloko errektoreordeari, deialdia argitaratu eta hilabeteko epean, 39/2015 Legearen 123. artikuluari jarraituta.

AZKEN XEDAPENETATIK BIGARRENA

Honako deialdi hau Ikerketaren arloko Errektoreordetzaren webgunean argitaratzerakoan sartuko da indarrean.

Leioa, 2024ko urtarrilaren 22an.

Inmaculada Arostegui Madariaga
Ikerketaren Arloko Errektoreordea
Vicerrectora de Investigación