

Argibideak GRAL ADDI-ra igotzeko

1. Ikasleak mezuan dagoen estekara konektatu behar du. Beste aukera bat da <http://academico.ehu.eus/> erabiltzea eta klik egitea “Nire Kontua -Sartu” atalean.



Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea Barnean erabiltzeko

Hasiera Nire Dspace

DSpace Repository
 DSpace is a digital service that collects, preserves, and distributes digital material. Repositories are important tools for preserving an organization's legacy; they facilitate digital preservation and scholarly communication.

~~**Komunitateak**~~
 Aukeratu komunitate bat zure bildumak bistartzeko

- [Gratu Antzerako Lanak](#)
- [Master Antzerako Lanak](#)

Zerrendatu arabera honako honen

Nire kontua

2. Hurrengo pantailan, identifikatzeko LDAP erabil:



Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea Barnean erabiltzeko

Hasiera → Erabiltzailearen izena aukeratu Nire Dspace

Sarbide-metodo bat aukeratu
 Sarbide-metodoa:

- [LDAP-aren bidezko baimentzea](#)
- [Pasahitzaren bidezko baimentzea](#)

Zerrendatu arabera

Nire kontua

3. Identifikatu ondoren, honako pantaila agertzen da. Horrela ez bada, “Nire Kontua” –“ Nire Atazak” atalera joan.



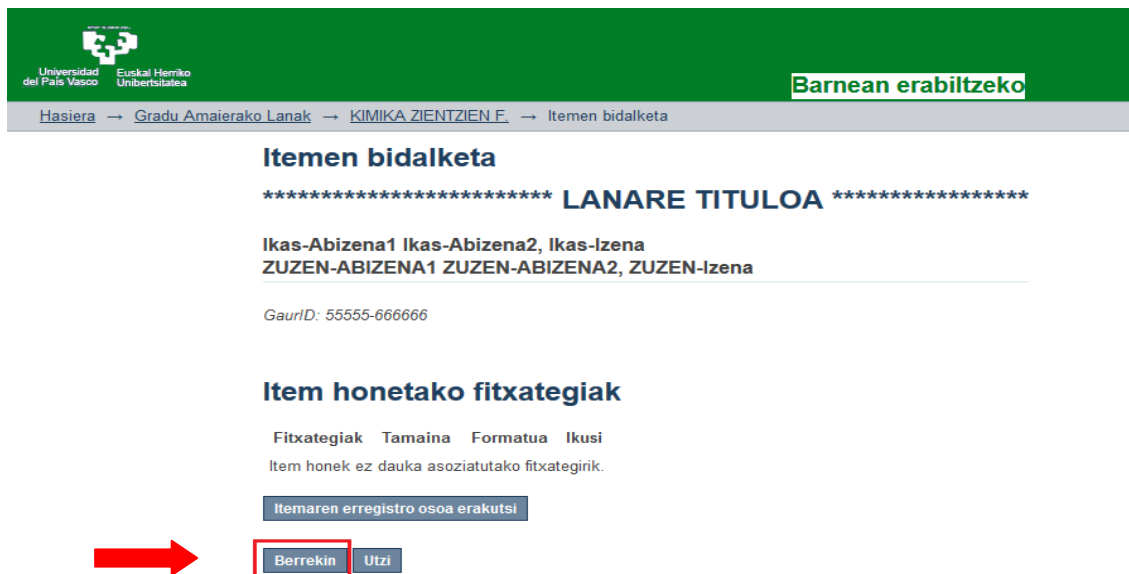
Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea Barnean erabiltzeko

Hasiera → Bidalketak Profila/Usuario Prueba | Iten

Bidalketak & lan-fluxuaren atazak

	Izenburua	Bilduma	Igorlea
<input type="checkbox"/>	LANAREN IZENBURUA	FAKULTATEAREN IZENA	posta elektronikoa: Usuario Prueba

4. Lanaren izenburuaren esteka sakatu ondoren, informazio hau agertzen da eta “Berrekin” botoian klik egin behar dugu:



Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

 Barnean erabiltzeko

 Hasiera → Gradu Amaierako Lanak → KIMIKA ZIENTZIEN F. → Itemen bidalketa

Itemen bidalketa

***** LANARE TITULOIA *****

Ikas-Abizena1 Ikas-Abizena2, Ikas-Izena
 ZUZEN-ABIZENA1 ZUZEN-ABIZENA2, ZUZEN-Izena

GaurID: 55555-666666

Item honetako fitxategiak

Fitxategiak Tamaina Formatua Ikusi

Item honek ez dauka asoziatutako fitxategirik.

Itemaren erregistro osoa erakutsi

Berrekin Utzi

5. Zure lana erdi deskribatuta dago eta osatu behar duzu. Kontuz, prozesu hau hasi ondoren ezin da ADDIren hizkuntza aldatu, datu guztiak ezabatuko lirateke eta berriz hasi beharko zinateke.

Gogoratu **behin betiko izenburua** jarri behar duzula.

Itemen bidalketa

Deskribatu → Igo → Berrikusi → Baimena → Osotu

Deskribatu Itema

Izenburua:

Jarri lanaren izenburua.

Hautabidezko izenburua:

Lanak hautabidezko izenbururik balu, jarri horiek, mesedez, beharago.

Add

Egilea:

Idatzi lan honen egileen izen-deiturak.

Abizena,p.ej. Pérez

Izena(s),adib. Manuel

Zuzendaria:

Idatzi lan honen zuzendariaren izen-deiturak.

Abizena,p.ej. Pérez

Izena(s),adib. Manuel

Zuzendarikidea:

Idatzi lan honen zuzendarikidearen izen-deiturak.

Abizena,p.ej. Pérez

Izena(s),adib. Manuel

Add

Hitzkuntza:

Aukeratu lanaren eduki nagusien hizkuntza.

Ingelesa ▾

Deskriptoreak:

Idatz itzazu lan honi egokien datozkien deskriptoreak.

Add

Lanaren laburpena:

Idatzi azpian lanaren laburpena eta zehaztu bere hizkuntza. Hizkuntza batean baino gehiagotan balitz, klikatu Gehiago gehitu botoiari.

Add

Gorde/ Irten

Hurrengoa >

6. “Deskriptoreak” atalean lanean aipatu dituzun hitz gakoak jarri. **Banan-banan** sartu behar dira (“add” botoian klik eginda). Komeni da hiru hizkuntzetan jartzea.
7. “Laburpena” atalean hiru abstractak jarriko dira, baita banan-banan, “add” botoia erabiliz.
8. Lana deskribatu ondoren, lehen pdf fitxategia bidali behar da. Fitxategi bakoitzari buruzko deskribapen laburra idatz daiteke (*Sarbidea – Memoria- etabar*). Fitxategien izenak, laburrak eta zuri gabekoak izan behar dira.

Itemen bidalketa

Deskribatu → Igo → Berrikusi → Baimena → Osotu

Fitxategia(k) gora kargatu

Fitxategia:

Mesedez, sartu zure ordenagailuan itemari dagokion fitxategiaren bide-izen osoa. “Arakatu...” botoia sakatzen baduzu, zure ordenagailuko fitxategi bat aukeratzeko ahalbidetuko dizun leihoa zabalduko da.

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Fitxategiaren deskribapena:

Nahi baduzu, fitxategi honen edukia deskribatu dezakezu laburki, adibidez, “Artikulu nagusia”, edo “Dokumentuaren datuen irakurketa”.

Igo fitxategia eta erantsi beste bat

Fitxategi bat baino gehiago

< Aurrekoa

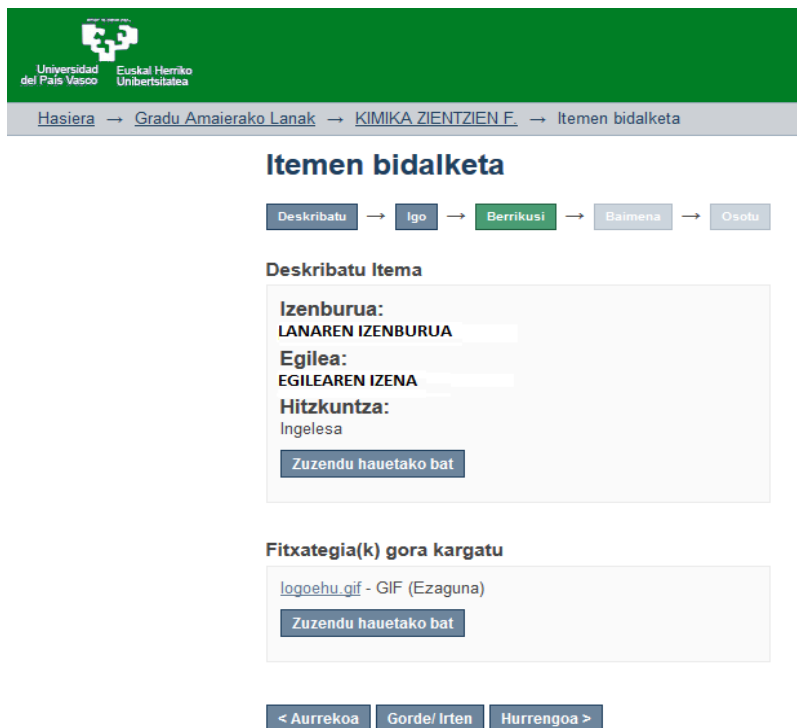
Gorde/ Irten

Hurrengoa >

Fitxategi bat, bakarrik

9. Fitxategi gehiago gaineratzeko, “Igo fitxategia eta erantsi beste bat” botoia erabili behar da eta hurrengo pantaila joateko “Hurrengoa” botoian sakatu.

10. Fitxategi guztiak ADDIra igota daudenean, datu guztiak egiaztatzeko geldiduna egingo da. Zuzen baldin badaude, “hurrengoa” sakatu, bestela, “zuzendu hauetako bat”.



11. Bukatzeko, kudeaketa lan guztiak amaitutakoan ADDI dokumentua barne erabilerarako heda dezan lizentzia onartzeko eskatuko digu programak. Ez da modu publikoan hedatuko.

Itemen bidalketa

Deskribatu → Igo → Berrikusi → **Baimena** → Osotu

Banaketa-baimena

Azken urratsa falta da: DSpace-k zure bidalketa munduan zehar erreproduzitu, itzuli eta banatzeko baimena izan dezan, zure onarpena behar dugu, terminu hauetan.

Banaketa-baimena estandarra onartzeko 'Onartzen dut baimena aukeratu eta 'Bidalketa bukatu' sakatu.

Ponemos licencia de la EHU/UPV en EUSKERA y CASTELLANO

This sample license is provided for informational purposes only.

NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE

By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to DSpace University (DSU) the non-exclusive right to reproduce, translate (as defined below), and/or distribute your submission (including the abstract) worldwide in print and electronic format and in any medium, including but not limited to audio or video.

You agree that DSU may, without changing the content, translate the submission to any medium or format for the purpose of preservation.

You also agree that DSU may keep more than one copy of this submission for purposes of security, back-up and preservation.

You represent that the submission is your original work, and that you have the right to grant the rights contained in this license. You also represent that your submission does not, to the best of your knowledge, infringe upon anyone's copyright.

If the submission contains material for which you do not hold copyright, you represent that you have obtained the unrestricted permission of the copyright owner to grant DSU the rights required by this license, and that such third-party owned material is clearly identified and acknowledged within the text or content of the submission.

IF THE SUBMISSION IS BASED UPON WORK THAT HAS BEEN SPONSORED OR SUPPORTED BY AN AGENCY OR ORGANIZATION OTHER THAN DSU, YOU REPRESENT THAT YOU HAVE FULFILLED ANY RIGHT OF REVIEW OR OTHER OBLIGATIONS REQUIRED BY SUCH CONTRACT OR AGREEMENT.

DSU will clearly identify your name(s) as the author(s) or owner(s) of the submission, and will not make any alteration, other than as allowed by this license, to your submission.

Baimenari buruzko zalantzarik baduzu, mesedez jarri harremanetan sistemaren administratzailearekin.

Banaketa-baimena:

Eman baimena

< Aurrekoa Gorde/ Irten **Bukatu bidalketa**

12. Bidalketa bukatu da. Une horretan sistemak zuzendariari mezu bat bidaliko dio, horren berri emanez berak birpasatzeko.



Bidalketa amaitua

Zure bidalketa bidaltzen ari zaren bildumari esleitutako eginkizun-korrontearen prozesu batetik pasatuko da orain. Zure bidalketa bilduman sartu bezain laster, edo zure bidalketarekin arazoren bat baldin badago, jakinarazpen bat jasoko duzu posta elektronikoko bidez. Era berean, zure bidalketaren egoera egiaztatu ahal izango duzu "Nire DSpace" orrira joz

[Joan "Nire DSpace"](#)

13. Zuzendariak mezu hau jasoko du:

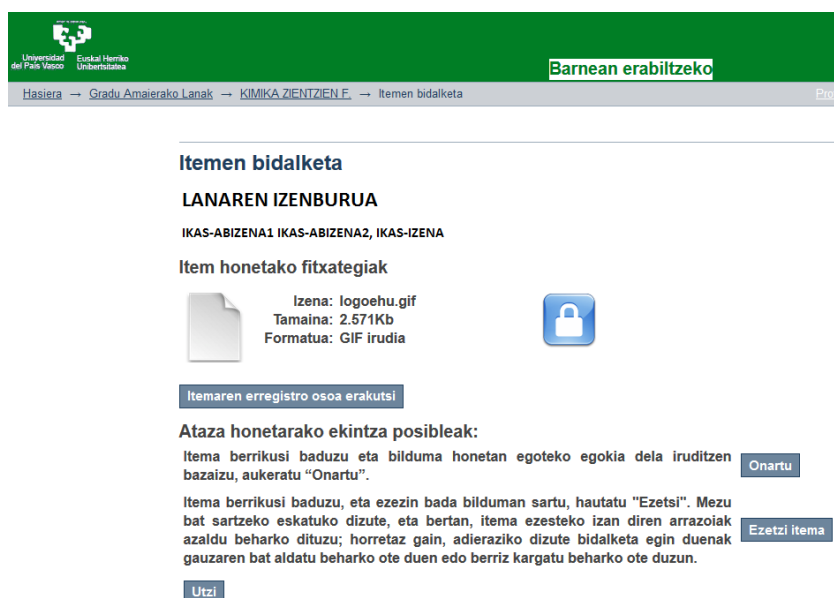
*Item berri bat igorri zaio barne ADDI/IIADri:
Un nuevo ítem se ha enviado a ADDI-akademikoa:
Titulo/Izenburua: TITULO DEL TFG
Colección/Bilduma: NOMBRE CENTRO
Autor/Ikaslea: Nombre Alumno
Director/Zuzendaria: Nombre Director
Eginkizun hau eskatzeko klik egin, mesedez, ondoko esteka honetan:
Para solicitar esta tarea, por favor, haga click en el siguiente enlace:*

<http://academico.ehu.eus/handle/123456789/36/workflow?workflowID=103>

*Zure ikastegiak emandako epea duzu Gradu Amaierako Lana baliozkotzeko, eta horrela Epaimahaiko kideek defentsa eguna baino aurrerapen nahikoaz jasoko dute.
Dispone del plazo establecido por su Centro para validar el Trabajo Fin de Grado y que de esta forma llegue a los miembros del Tribunal con suficiente antelación a la fecha de defensa.
Eskerrik asko!/¡Muchas gracias!
Equipo de ADDI-Académico/ADDI Akademikoko taldea*

Zuzendaria mezuan dagoen estekan sartu eta LDAP bidez identifikatu behar da.

14. Identifikatu ondoren pantaila agertzen zaio:





Itemen bidalketa

LANAREN IZENBURUA

IKAS-ABIZENA1 IKAS-ABIZENA2, IKAS-IZENA

Item honetako fitxategiak

 Izena: logoehu.gif
Tamaina: 2.571Kb
Formatua: GIF irudia



Itemaren erregistro osoa erakutsi

Ataza honetarako ekintza posibleak:

Itema berrikusi baduzu eta bilduma honetan egoteko egokia dela iruditzen bazaizu, aukeratu "Onartu".

Itema berrikusi baduzu, eta ezezin bada bilduman sartu, hautatu "Ezetsi". Mezu bat sartzeko eskatuko dizute, eta bertan, itema ezesteko izan diren arrazoiak azaldu beharko dituzue; horretaz gain, adieraziko dizute bidalketa egin duenak gauzaren bat aldatu beharko ote duen edo berriz kargatu beharko ote duzun.

Onartu

Ezetsi itema

Utzi

15. Zuzendariak deskribapena eta fitxategiak zuzenak direla uste badu botoia "Onartu" sakatu behar du. Honek lana defendatzeko prest dagoela esan nahi du. **Onartzen bada, jada ezin da lana aldatu.** Ikasleak mezu hau jasoko du eta estekan sartzen bada, bere GRALa ikusiko du.

Estimad@,
Jaun/Andrea,
Se ha archivado su envío en ADDI-Académico en:
Zure igorpena artxibatu da ADDI-Académikoan:
Izenburua/Título: TTIULO DEL TFG
Bilduma/Colección: NOMBRE CENTRO
URI: <http://academico.ehu.eus/handle/123456789/608>

¡Muchas gracias!
Eskerrik asko!

Equipo de ADDI-Académico/ADDI Akademikoko taldea

16. Igotako lanak zuzenketarik beharko balu, **zuzendariak ezetzeko aukera du,** zergatia azalduz.

Itemen bidalketa

LANAREN IZENBURUA

IKAS-ABIZENA1 IKAS-ABIZENA2, IKAS-IZENA

Item honetako fitxategiak



Izena: logoehu.gif
Tamaina: 2.571Kb
Formatua: GIF irudia



Itemaren erregistro osoa erakutsi

Sartu itema ezetzeko arrazoia. Zure mezuan adierazi igorleak berak konpondu beharko ote lukeen arrazoia ala ez eta birbidali. .

Motiboa:

17. Orduan ikasleak bere igorpena **onartuta ez dagoen mezua jasoko du eta berriro sartu behar izango da akatsak zuzentzeko, bere zuzendariak ontzat eman arte.**

Estimad@,
Jaun/Andrea,

Bidalitakoa/Enviado: TTIULO DEL TFG
Helburuko bilduma/Colección: NOMBRE CENTRO
Director (correo.director@ehu.eus)

(e)k ez dizu igorpena onartu arrazoi honengatik:
ha rechazado su envío debido a la siguiente razón:
MOTIVOS RECHAZO

Zure igorpena ez da ezabatu. Bera eskuratu eta zuzendu ahal duzu ondoko gune honetan:
Su envío no se ha borrado. Puede acceder a él y corregirlo desde la siguiente página:
<http://academico.ehu.eus/mydspace>

Eskerrik asko!/¡Muchas gracias!
Equipo de ADDI-Académico/ADDI Akademikoko taldea