



GUÍA DEL TRABAJO FIN DE GRADO

Grado en Educación Infantil

Grado en Educación Primaria

Grado en Educación Social

FACULTAD DE EDUCACIÓN DE BILBAO

(ACTUALIZADA EN OCTUBRE DE 2021)

ÍNDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN	2
1. ¿Qué es el Trabajo Fin de Grado?	2
2. ¿Cuándo puede iniciarse el TFG?	4
3. ¿Cómo se distribuyen las actividades formativas del TFG?	5
4. ¿Qué características tiene la memoria escrita?	6
5. ¿Qué formato y extensión ha de tener el TFG?	6
6. ¿En qué consiste la defensa oral?	7
7. ¿Cómo será la evaluación del TFG?	8
8. Propiedad intelectual.....	9
9. Ética profesional.....	10
10. ¿Cuáles son los requisitos administrativos?	11
Anexo 1. Modelo de portada para el TFG.....	15
Anexo 2. Informe del director/directora	16
Anexo 3. Criterios de evaluación para el director/directora de TFG	17
Anexo 4. Criterios de evaluación para miembros del tribunal	18

INTRODUCCIÓN

El Trabajo de Fin de Grado constituye una asignatura del último curso del Grado que consta de 12 ECTS. Su naturaleza es diferente a las del resto del Plan de Estudios, ya que, en ésta, el estudiante tiene la responsabilidad de realizarlo de forma autónoma y original. Para desarrollar el TFG contará con un director o directora que actuará como facilitador o facilitadora, aportando directrices y recursos en relación al marco conceptual, la metodología y el análisis. El TFG en ningún caso será objeto de convalidación.

En este documento se presentan las directrices relativas a la definición, realización, supervisión, defensa, evaluación, calificación y tramitación administrativa del TFG. Todo ello, se enmarca en las normativas establecidas para tal fin por la UPV/EHU y por la Facultad de Educación de Bilbao.

1. ¿Qué es el Trabajo Fin de Grado?

El TFG supone la realización por parte de cada estudiante y de forma individual de una propuesta de innovación socioeducativa o trabajo de naturaleza conceptual o empírica, bajo la supervisión de uno o más directores o directoras (Ver Normativa TFG_UPV-EHU, art. 3), en el que se integran y movilizan el conjunto de competencias que el estudiante ha desarrollado a lo largo de su proceso formativo, conjugando los intereses personales, los estudios realizados y las experiencias vividas.

El TFG consiste en la realización de un trabajo de profundización sobre el tema elegido, o en el diseño de una propuesta de innovación y de sus estrategias de implementación en el ámbito profesional. En todo caso, la elaboración del TFG requiere que el estudiante: a) identifique cuestiones relevantes y de interés para avanzar en el conocimiento de un ámbito específico del Grado; b) tome decisiones acerca del tipo de TFG que ha de presentar para dar respuesta a los interrogantes que se plantea; c) recoja información, la analice y la interprete de forma crítica; d) escriba la memoria con rigor académico y e) haga su defensa oral.

El contenido del TFG puede hacer referencia a uno o varios aspectos trabajados durante la formación en el Grado y deberá estar orientado por las competencias generales asociadas al perfil de la titulación, que tienen que ver con: realizar búsquedas, gestionar, organizar e interpretar datos relevantes; emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica, tecnológica o ética, y facilitar el desarrollo de un pensamiento y juicio crítico, lógico y creativo. Además, el estudiante ha de demostrar las siguientes competencias específicas relacionadas con el TFG:

GRADO DE EDUCACIÓN INFANTIL GRADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA	GRADO DE EDUCACIÓN SOCIAL
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Utilizar el conocimiento teórico y práctico adquirido, relacionar teoría y práctica con la realidad educativa actual y generar nuevo conocimiento ligado a la resolución de problemas relacionados con la enseñanza y el aprendizaje.</i> 2. <i>Seleccionar, analizar y sintetizar información relevante para el diseño de proyectos orientados a la mejora de los procesos de escolaridad.</i> 3. <i>Mostrar autonomía en la reflexión, la argumentación, la emisión de juicios académicos y profesionales, la toma de decisiones y la resolución de problemas de orden educativo, tanto individualmente como en el seno de equipos de trabajo.</i> 4. <i>Demostrar su competencia comunicativa tanto de forma oral como escrita, en las dos lenguas oficiales de la CAPV.</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Analizar e interpretar la realidad social y educativa, así como identificar necesidades de individuos, instituciones y otros contextos de ejercicio de la profesión para fundamentar las acciones socioeducativas.</i> 2. <i>Diseñar proyectos de actuación innovadores en diversos ámbitos y aplicar, coordinar, valorarlos o de profundización de una temática relevante dentro del ámbito de la Educación Social.</i> 3. <i>Reflexionar, argumentar y defender el TFG.</i> 4. <i>Aplicar diversos enfoques, metodologías y técnicas de investigación, acción y mejora en los ámbitos de la Educación Social.</i>

El TFG se realizará en una de las siguientes modalidades: investigación/indagación sistemática, intervención, creación/innovación, o emprendimiento.

A la hora de seleccionar la temática del TFG, cada estudiante, ha de optar entre las siguientes posibilidades:

- 1) Proponer un tema en GAUR, previamente acordado con la persona que dirigirá el TFG en plazo y forma establecidos (ver calendario e instrucción). La propuesta estará debidamente justificada desde el punto de vista teórico-práctico y adecuada al campo científico de la titulación.
- 2) Elegir un tema entre los propuestos por la facultad en el catálogo anual, según la oferta de los departamentos que imparten docencia en el Grado. La autoasignación del tema y tutor, se realizará en el momento en que se realiza la automatrícula.

2. ¿Cuándo puede iniciarse el TFG?

El TFG es una materia de cuarto curso del Grado.

Para que a un alumno o alumna le sean asignados un tema y un director o directora de TFG tendrá que tener superados, al menos, 168 créditos del Grado y deberá estar matriculado de todas las asignaturas requeridas para finalizar el plan de estudios, a excepción del propio TFG.

Con el fin de organizar y articular adecuadamente el sistema de asignación de temas y directores, durante el segundo semestre del curso previo a la realización del TFG, se abrirá un periodo de presentación de propuestas de temas propios del alumnado. Posteriormente, se hará pública la oferta de temas elaborada por los departamentos. Podrán optar a dicha oferta quienes no hayan presentado propuesta propia y quienes, aún habiéndola presentado, ésta haya sido rechazada.

No obstante, el alumnado no podrá matricular ni defender el TFG, hasta que haya aprobado todas las materias restantes del plan de estudios.

3. ¿Cómo se distribuyen las actividades formativas del TFG?

La elaboración del TFG está vinculada a un proceso formativo autónomo por parte del estudiante, que requiere de las siguientes actividades formativas presenciales y no presenciales (12 ECTS - 300 horas):

- Tutorías con el director o directora asignado para el diseño, desarrollo y defensa del TFG.
- Seminarios de apoyo relacionados con el diseño y metodología del TFG.
- Seminarios de puesta en común de resultados de los TFG.
- Diseño del trabajo, elaboración del marco conceptual, elección de instrumentos de recogida de datos, análisis de la información e interpretación de resultados.
- Elaboración del informe final del trabajo y valoración reflexiva de la actividad realizada.
- Preparación y realización de la defensa oral.

Las sesiones presenciales con el director o directora serán al menos seis.

1.Tutoría: Sesión de contacto (octubre).

Se pretende conocernos y corresponsabilizarnos.

2.Tutoría: Primera sesión de contenido (noviembre).

Se trata de una sesión inicial para dar contenido al TFG. Se pretende acotar el tema y los objetivos del mismo.

3.Tutoría: Segunda sesión de contenido (enero).

El propósito de esta sesión es el diseño y planificación del TFG. Se pretende dar estructura general (coherencia) al mismo.

4.Tutoría: Tercera sesión de contenido (marzo).

Se trata de una sesión de desarrollo del TFG, donde se hará hincapié en la metodología y en el trabajo de campo.

5.Tutoría: Cuarta sesión de contenido (abril).

Se trata de una sesión de valoración e interpretación, donde se trabajará el borrador del TFG.

6. Tutoría: Sesión de cierre (mayo).

Se trabajará la defensa y los trámites administrativos y formales relacionados con ella.

4. ¿Qué características tiene la memoria escrita?

La memoria escrita debe expresar el proceso realizado de forma clara y ordenada (Ver plantilla TFG y los guiones para las diferentes modalidades). Se sugiere que el trabajo contenga, al menos, los siguientes elementos básicos:

1. Portada
 2. Índice general
 3. Abstrat/Resumen
 4. Introducción
 5. Marco teórico y conceptual: antecedentes y estado actual
 6. Metodología
 7. Desarrollo del trabajo
 8. Resultados y conclusiones
 9. Referencias bibliográficas
- Anexos

El TFG se elaborará y defenderá en la misma lengua. De cualquier modo, se incluirá un Abstract, donde figurará un resumen en castellano, euskara e inglés/francés (máximo 100 palabras) y se incluirán un máximo de cinco descriptores para la indexación del trabajo. Estos descriptores se extraerán de un tesoro especializado en educación.

5. ¿Qué formato y extensión ha de tener el TFG?

El TFG se depositará en la plataforma ADDI en los plazos y en la forma establecida cada año por el Centro. No obstante, se podrá solicitar la entrega por otros medios oficiales. Se tendrán en cuenta los siguientes aspectos formales:

- Extensión: 20-25 páginas (sin incluir la portada).
- Márgenes: 2'5 cms. superior e inferior y 3 cms. laterales.
- Tipo de letra: Times New Roman, Arial, o Calibri tamaño 12.

- Espacio interlineal: 1.5 puntos con párrafos justificados.
- Se seguirá el modelo de portada indicado en el Anexo 1.
- El índice general se centrará entre los dos márgenes, antes del cuerpo escrito y a continuación de la portada. A la izquierda se situarán los títulos y subtítulos, y a la derecha, separados por puntos, la paginación correspondiente a los anteriores.
- Paginación: superior y derecha, desde la segunda página del cuerpo escrito.
- Citas en el texto: si es menor de cuatro líneas, se incluye en el texto corrido, entrecomillado al principio y final de la cita. Si es superior a cuatro líneas, se pone a espacio simple, en párrafo separado al texto corrido, y con sangría de cuatro espacios respecto a éste. No se entrecomillará y la letra será de tamaño 11.
- Notas a pie: se colocarán a pie de página, numeradas en orden ascendente, con el tipo de letra del documento principal tamaño 10, espacio interlineal 1.0 y justificadas.
- Títulos y subtítulos, numerados en orden ascendente, y en negrita. Por encima de todo titular se deja triple espacio. El texto corrido se iniciará tres líneas sencillas después del titular correspondiente.
- Tamaño de papel: DIN A4.
- Tablas, gráficos o figuras: numeradas, en orden creciente, y con la leyenda que corresponda.
- Bibliografía: citada y referenciada según normas APA (6ª ed. 2009).

6. ¿En qué consiste la defensa oral?

La defensa oral del TFG se hará de forma pública y ante un Tribunal formado por tres profesores-as del Centro. La persona del Tribunal con mayor categoría docente y antigüedad actuará como presidente, y la de menos categoría y antigüedad, como secretario o secretaria.

El director o directora de un TFG no podrá formar parte del Tribunal que evalúa a su alumno o alumna.

La defensa constará de dos partes: una, en la que se expondrá de forma oral y en un máximo de 15 minutos, todos los aspectos trabajados en el TFG y, otra, en la que se contestará a las preguntas formuladas por los miembros del Tribunal, en un máximo de 10 minutos, pudiéndose plantear otros escenarios o formatos de defensa más innovadores.

Cada estudiante realizará la defensa en la lengua en la que haya elaborado el TFG. En todo caso, se garantizará el derecho a elaborar y defender el TFG en cualquiera de los dos idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma.

7. ¿Cómo será la evaluación del TFG?

La calificación se realizará en base a tres elementos: el proceso de elaboración llevado a cabo por el alumnado, la presentación escrita del TFG y su defensa oral. Se tendrá en cuenta la calidad del trabajo elaborado por el estudiante (profundidad del tema, relevancia socioeducativa, originalidad...) y la pertinencia y adecuación de las respuestas a las preguntas formuladas por el Tribunal de Evaluación.

En los grados de Educación Infantil, Educación Primaria, y Educación Social, los responsables de la calificación serán el director o directora del TFG (50%) y el Tribunal correspondiente a la defensa oral (50%).

La calificación se otorgará conforme a la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que se añadirá su correspondiente calificación cualitativa:

- No Presentado (NP)
- 0 - 4,9: Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9: Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9: Notable (NT)
- 9,0 - 10: Sobresaliente (SB)

La mención de "Matrícula de Honor" podrá ser otorgada a estudiantes que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del cinco por ciento del alumnado matriculado en esa materia en cada grado y convocatoria.

Serán otorgadas, a propuesta de los miembros del Tribunal, por la Comisión de Ordenación Académica (Normativa TFG, art.8.3).

La revisión o reclamación de las calificaciones finales de los TFG se llevará a cabo de conformidad con lo previsto en la Normativa en materia de evaluación de la Universidad. En primera instancia, la revisión de la calificación será realizada por el mismo Tribunal y, en segunda será resuelta por la Comisión de Reclamaciones del Centro, cuya resolución podrá recurrirse ante el Rector/Rectora de la Universidad mediante recurso de alzada.

Con carácter general se establecen los siguientes criterios de evaluación (Véanse Criterios de Evaluación anexos 3 y 4):

- Integración de las competencias trabajadas en el Grado.
- Presentación y estructura organizada y coherente.
- Relevancia y pertinencia de los contenidos.
- Respeto a los códigos científicos, éticos y deontológicos.
- Originalidad y carácter innovador.
- Carácter reflexivo y calidad de la argumentación.
- Lenguaje académico adecuado y calidad de la comunicación escrita y oral.
- Manejo de bibliografía especializada.

8. Propiedad intelectual

El TFG es un trabajo protegido por la Ley de Propiedad Intelectual. En consecuencia, la titularidad de los derechos de propiedad intelectual corresponderá a quien lo haya realizado.

Citar adecuadamente el pensamiento ajeno, facilita distinguirlo del propio y es indicativo de la calidad de las lecturas realizadas y de la sistematización del pensamiento, así como muestra de la calidad de los procesos de análisis y síntesis elaborados por el estudiante.

Respecto a la utilización de otros materiales se deberán cuidar las normas de citación y no caer en riesgo de plagio: no se puede presentar una copia o imitación del trabajo realizado por terceros como si fuera propio. El alumnado deberá conocer y utilizar las normas de citación. Ante la sospecha de plagio se aplicará el [protocolo](#) de la UPV/EHU sobre ética académica. Tal y como se indica en este protocolo, en el caso de detectar plagio en la fase de presentación del TFG, el Tribunal calificará el trabajo con la calificación de suspenso (0,0).

9. Ética profesional

Con respecto a la ética profesional, sea cual sea la modalidad de TFG se tendrán en cuenta los siguientes principios:

- Respetar los Derechos Humanos. Se actuará respetando los derechos básicos y la Declaración Universal de los Derechos Humanos.
- Respetar el sujeto activo. Se antepondrán los derechos de las personas objeto de estudio, respetando su libertad y autonomía.
- Información responsable. Se respetará la confidencialidad de la información recogida directa o indirectamente sobre personas. Cuando se deba compartir la información, será siempre en beneficio de la persona, el grupo o la comunidad; basándose siempre en principios éticos y en la normativa legal, se garantizará la información a la persona interesada.
- El alumnado utilizará un lenguaje inclusivo y respetuoso (escrito y/o visual) con los colectivos representados en el trabajo (colectivo objeto de un proyecto de intervención, informantes de un proceso de investigación...). Cuando hacemos referencia al lenguaje inclusivo y respetuoso nos referimos a los siguientes aspectos: tratamiento del género, diversidad sexual, diversidad cultural, personas con diversidad funcional (discapacidad) y dando una especial atención a los colectivos en situación de vulnerabilidad (**Ver**

Referencias bibliográficas sobre el tema en el apartado Material complementario de la web).

Protección de datos. Cuando se recojan datos personales, o datos relacionados con riesgo físico, psicológico o social, o datos sensibles, además del consentimiento informado se aplicarán también las pautas de confidencialidad y protección de datos.

10. ¿Cuáles son los requisitos administrativos?

ASIGNACIÓN DE TEMAS PARA LA REALIZACIÓN DEL TFG

Existen dos modos de acceder a un tema para realizar el TFG.

1- Presentar una propuesta de TFG por parte de cada alumno/a,

Durante el segundo semestre del curso previo a la realización del TFG, los alumnos y alumnas podrán presentar su propuesta de tema, previamente acordada con el profesor o profesora que dirigirá el TFG.

La propuesta de TFG la grabará el alumno o alumna, dentro del plazo establecido y siguiendo el procedimiento señalado en cada curso. La propuesta se realizará mediante GAUR (Ver Instrucción y calendario en la web).

Cada alumno o alumna podrá presentar una única propuesta de tema.

El profesorado recibirá las propuestas y las aceptará o denegará.

La adjudicación de las propuestas aceptadas está sujeta al cumplimiento de los requisitos en el momento de realizar la asignación efectiva mediante GAUR (ver art. 4.7. Normativa TFG Facultad de Educación de Bilbao). Por lo tanto, la adjudicación se realizará desde el decanato a partir del mes de julio, una vez cerradas las actas correspondientes al año anterior.

2- Optar por un tema propuesto por el Centro

La Facultad de Educación de Bilbao hará pública su oferta de TFG, que recogerá los temas y tutores propuestos por los departamentos con docencia en el grado. De esta oferta elegirán tanto los alumnos y alumnas cuyas propuestas fueron rechazadas, como quienes no presentaron propuesta propia.

En este caso el alumnado se autoasignará el tema y el tutor en el momento en que se realiza la automatrícula. Será necesario formalizar previamente la matrícula de todas las asignaturas del grado, a excepción del TFG. Una vez finalizado completamente el proceso de matrícula del resto de asignaturas, y siempre que se cuente con 168 créditos aprobados en el expediente, el sistema abrirá una nueva ventana donde aparecerá el listado de temas disponibles. El alumno/a, elegirá uno y se lo autoasignará.

La oferta de temas se publicará en la web con anticipación suficiente al inicio del periodo de matriculación, para que el alumnado pueda revisar la oferta de temas de TFG y ordenarlos por orden de preferencia.

El orden establecido para optar a la selección del tema es el mismo que se establece para formalizar la matrícula (Ver Normativa de gestión para las enseñanzas de grado o de primer y segundo ciclo).

REALIZACIÓN DEL TFG

Al comienzo del curso académico en el que vaya a realizar el TFG, cada alumno o alumna establecerá el primer contacto con su director o directora, quien tendrá diseñado un calendario de tutorías, con un mínimo de cuatro sesiones, a las que convocará al alumnado que vaya a dirigir.

De forma paralela, el alumnado podrá participar en las actividades formativas de relacionadas con el TFG. A lo largo del curso se irán notificando las propuestas formativas.

MATRÍCULA DEL TFG

El proceso de matrícula requiere de tres pasos por parte del alumnado, que son imprescindibles para ser convocado o convocada a la defensa:

1) Matrícula y abono: Se podrán matricular los 12 créditos correspondientes al Trabajo Fin de Grado mediante GAUR, en cualquier momento, una vez aprobadas todas las asignaturas requeridas para finalizar el plan de estudios, excepto el TFG. No obstante, en cada curso académico se establecerá una fecha límite para realizar el trámite de matrícula (Ver calendario en la página web).

2) Solicitud de defensa: Una vez matriculada la asignatura se solicitará la defensa en GAUR, expresando la convocatoria en la que se desea defender el TFG (febrero, junio, septiembre). También se seleccionará el idioma en el que se defenderá el TFG, que coincidirá con el idioma utilizado en la elaboración del trabajo.

3) Entrega del trabajo: Dentro de los plazos establecidos, se hará el depósito del TFG incorporando un ejemplar en formato Pdf en la plataforma ADDI, aunque se podrá solicitar la entrega por otros medios oficiales (Consultar la Guía ADDI en la web).

En el calendario de TFG que se publica al inicio de cada curso, recoge las fechas límite para realizar la matrícula en cada convocatoria.

Una vez que el alumnado haya solicitado la defensa, el director o directora del trabajo recibirá un mensaje de GAUR indicando que revise la solicitud de defensa y que incorpore al sistema su informe, donde deberá incluir la calificación del trabajo.

Una vez que el alumnado haya subido el trabajo a ADDI recibirá un mensaje para que valide el trabajo subido por el alumno o alumna.

DEFENSA DEL TFG

Mediante GAUR se convocará a los alumnos y alumnas a la Defensa del TFG, indicando la composición del tribunal y el día y la hora asignados.

La configuración del tribunal, la defensa y la posterior evaluación y calificación se realizarán según lo establecido en la Normativa del TFG (Ver art. 6, 7 y 8).

El Centro establecerá los momentos anuales para la defensa del TFG dentro del calendario lectivo. Los alumnos y alumnas podrán presentarse a un máximo de dos convocatorias anuales (Ver Normativa del TFG, art. 5.2.).

El alumno o alumna que suspenda el TFG recibirá un informe con las correcciones propuestas por el tribunal. Durante el mismo curso, dispondrá de una nueva convocatoria, y en este caso para matricularse deberá solamente solicitar la defensa en GAUR y subir el trabajo corregido a ADDI.

RENUNCIA AL TFG

La adjudicación de tema y tutor o tutora tiene una validez de un curso académico, y se podrá renovar para el siguiente curso siempre y cuando las dos partes estén de acuerdo.

El alumnado podrá renunciar dentro de los plazos establecidos, tres en cada curso. A partir de ese momento, podrá incorporarse al proceso de asignación de tema para el próximo curso.

El profesorado podrá renunciar a continuar con la dirección de alumnos y alumnas que no hayan aprobado el TFG en el curso correspondiente, dentro del plazo establecido.

Nota importante: La información, notificaciones y convocatorias que se realizan durante el procedimiento, se realizarán mediante el correo corporativo del alumnado (ikasle.ehu.es), avisos en GAUR y página WEB. Es importante hacer un seguimiento habitual de estas tres vías de comunicación.

ANEXO 1

GRADO DE EDUCACIÓN INFANTIL
GRADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
GRADO DE EDUCACIÓN SOCIAL

Curso 20....-20....

TÍTULO DEL TRABAJO

Autor/Autora:

Director/Directora:

En Leioa, a... de de 20..

ANEXO 2

INFORME DEL DIRECTOR/A DEL TRABAJO FIN DE GRADO

Título del TFG:			
Alumno/Alumna:			
Director/Directora:		Fecha:	
Grado:	<input type="radio"/> Ed. Social	<input type="radio"/> Ed. Infantil	<input type="radio"/> Ed. Primaria
Modalidad:	<input type="radio"/> Investigación/indagación sistemática	<input type="radio"/> Intervención	<input type="radio"/> Emprendimiento
	<input type="radio"/> Creación/innovación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	Aspectos evaluados	A	B	C	D
1	La definición y planteamiento del tema son adecuados, y están vinculados al Grado.				
2	La revisión teórica realizada en relación al tema es adecuada.				
3	Las fuentes documentales y la bibliografía son adecuadas al tema. Están bien citadas.				
4	La metodología es coherente con los objetivos planteados.				
5	El discurso está bien estructurado y argumentado.				
6	La redacción respeta las pautas señaladas en la plantilla.				
7	El texto se ajusta a la prosa académica, sin faltas ortográficas ni tipográficas. (ES REQUISITO INDISPENSABLE PARA SUPERAR EL TFG)				
8	Se ha expresado oralmente de forma clara y precisa a lo largo de todo el proceso.				
9	Ha trabajado con intensidad y profundidad a lo largo de todo el proceso.				
10	Ha asistido y participado en las tutorías, entregando a tiempo la tarea solicitada.				
11	Ha demostrado autonomía en la planificación y elaboración de su TFG.				

A: Muy adecuado (Excelente: 9-10); B: Adecuado (Notable: 7-8); C: Básico (Aprobado: 5-6); D: Inadecuado (Suspenso: 0-4)

Observaciones:

Calificación (sobre 10)

--

En Leioa, ade..... de 20.....

RÚBRICA DE EVALUACIÓN PARA EL DIRECTOR/A DEL TFG - ANEXO 3

Es capaz de:		Resultados de Aprendizaje (R.de A.)	A	B	C	D
FASE INICIAL	Formular preguntas y/o objetivos que orienten el trabajo	Ha redactado un conjunto de preguntas u objetivos que permiten estructurar y orientar adecuadamente el trabajo <ul style="list-style-type: none"> • Ha planteado un conjunto integrado de preguntas y objetivos. • Ha establecido la relación entre las preguntas y objetivos. • Ha estructurado y orientado el trabajo en base a las preguntas y objetivos planteados. 				
	Seleccionar las fuentes fundamentales para la construcción del marco teórico del TFG	Ha identificado la documentación sobre el tema y la ha relacionado con coherencia con los objetivos planteados en el TFG <ul style="list-style-type: none"> • Ha identificado los descriptores clave del tema. • Ha desarrollado la búsqueda localizando fuentes documentales significativas. • Ha seleccionado referencias documentales adecuadas para la construcción del marco teórico del tema. • Cita siguiendo las normas APA. 				
	Identificar los elementos fundamentales del TFG	Ha descrito con precisión la estructura del trabajo y ha dado contenido a sus elementos <ul style="list-style-type: none"> • Ha relacionado el tema con el contexto de aplicación • Ha concretado la estructura del trabajo en función de las distintas modalidades del TFG – investigación/indagación sistemática, intervención, creación/innovación y emprendimiento-. • Ha dado contenido a cada uno de los elementos: objetivos, recursos, metodología, análisis de información. 				
DISEÑO Y PLANIFICACIÓN	Organizar los elementos fundamentales del trabajo	Ha explicitado la planificación del trabajo <ul style="list-style-type: none"> • Ha generado y justificado las fases del trabajo. • Ha diseñado el procedimiento de resolución del trabajo. • Ha concretado los recursos que hay que utilizar en función de los objetivos. 				
	Temporalizar las fases de realización del TFG	Ha secuenciado adecuadamente el trabajo en términos de las propias posibilidades reales y de las exigencias oficiales <ul style="list-style-type: none"> • Ha desarrollado el cronograma con concreción de los momentos clave de desarrollo del trabajo. • Ha negociado el calendario con el director/a ajustándose a las fechas oficiales del Centro. 				
	Presentar y defender públicamente el informe de progreso ante Dir./a y compañeros/as	Ha presentado el trabajo con coherencia, fundamentando su relevancia y ha defendido con convicción el proceso de realización <ul style="list-style-type: none"> • Ha justificado la importancia o la relevancia del tema. • Ha presentado los elementos constitutivos del trabajo. • Ha mostrado la coherencia interna del proceso a desarrollar. • Ha establecido la relación entre las fases y el cronograma. • Ha previsto la metodología y los recursos que utilizará • Ha explicitado las dificultades o limitaciones y su resolución. 				
DESARROLLO	Integrar el conocimiento para construir el marco teórico	Ha construido el marco teórico a partir de la información recogida <ul style="list-style-type: none"> • Ha redactado el marco teórico partiendo de la información previamente recogida y ha orientado la ejecución del TFG. • Ha situado el trabajo en el contexto del marco teórico o en el contexto de necesidades detectadas. • Ha orientado la ejecución del TFG en función de la modalidad elegida (investigación, intervención, innovación y emprendimiento). 				
	Recoger, analizar e interpretar los datos obtenidos	Ha analizado e interpretado de forma sistemática y rigurosa la información recogida y ha generado conclusiones para avanzar en el conocimiento del tema <ul style="list-style-type: none"> • Ha ejecutado el trabajo de campo (o el que proceda). • Ha analizado los resultados. • Ha extraído conclusiones a partir de los resultados analizados. • Ha determinado una prospectiva de continuidad en este tema. 				
VALORACIÓN, MEJORA Y PROSPECTIVA	Expresarse de forma oral y escrita con dominio del lenguaje del campo científico.	Ha finalizado con corrección la redacción del informe final del TFG usando adecuadamente el lenguaje académico. <ul style="list-style-type: none"> • Ha redactado el TFG siguiendo las pautas formales de la prosa académica y de la estructuración formal básica. • Ha presentado oralmente y de manera estructurada el trabajo. • Ha demostrado ética intelectual y capacidad de sistematización, análisis crítico y síntesis personal. 				
	Tomar conciencia del conocimiento adquirido y del proceso seguido	Ha tomado conciencia sobre el proceso seguido y el conocimiento adquirido <ul style="list-style-type: none"> • Ha incorporado a su TFG las reflexiones críticas propias y ajenas recibidas a lo largo del proceso. • Ha cumplimentado su autoevaluación con los puntos fuertes y débiles detectados en la realización del TFG. 				
	Generar nuevos conocimientos y realizar prospectivas	Ha especificado sus aportaciones y detectado los puntos de mejora o continuidad <ul style="list-style-type: none"> • Ha incorporado a la memoria los objetivos alcanzados por el trabajo y los que quedan pendientes.- • Ha establecido los ejes básicos que habría que desarrollar en un trabajo de continuidad. 				

[Tabla adaptada de AQU, 2012, p. 35-75].

Categorías de Resultados de Aprendizaje (utilizar letra o número):

A: Muy adecuado (Excelente: 9-10); B: Adecuado (Notable: 7-8); C: Básico (Aprobado: 5-6); D: Inadecuado (Suspenso: 0-4)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA EL TRIBUNAL DEL TFG

ANEXO 4

	Grado de Ed. Primaria /Infantil	Grado de Ed. Social	INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	A	B	C	D
Defensa Oral	75%	80%	Presentación de resultados y conclusiones.	Expone e interpreta de forma ordenada la justificación, objetivos, metodología y resultados obtenidos, repartiendo el tiempo disponible de acuerdo con la importancia atribuida a cada uno de los apartados, y justificándolos de manera correcta. Argumenta de forma lógica, sintética y ordenada las aportaciones realizadas en el TFG. Puntualiza elementos no tratados y posibles extensiones del trabajo realizado.				
			Uso del lenguaje	Utiliza un estilo adecuado para el carácter académico de trabajo. La forma de explicar los contenidos es clara y concisa, y el vocabulario utilizado es apropiado.				
			Calidad de la presentación	Utiliza en la presentación elementos pertinentes y creativos que captan la atención y facilitan la comprensión del oyente.				
			Habilidades de comunicación verbal y no verbal	Refuerza el mensaje y consigue mantener la atención de la audiencia utilizando de forma muy efectiva las técnicas de comunicación oral y gestual: mira a la audiencia, utiliza el volumen adecuado, modula el tono, refuerza el mensaje verbal mediante gestos, no incluye muletillas en el discurso, etc.				
			Respuesta a las preguntas de los miembros del tribunal.	Es receptiva y muestra interés por los comentarios recibidos escuchándolos con atención. Responde a las preguntas que se le formulan con lógica, soltura y acierto.				
Informe Escrito	25%	20%	Justificación	Justifica que su trabajo responde a necesidades de la realidad social y educativa. Originalidad y actualidad de la temática				
			Argumentación	Argumenta con conocimientos y evidencias científicas, quedando reflejada la lógica del discurso				
			Intensidad / Profundidad	Muestra intensidad/profundidad en el trabajo realizado comprobable por los distintos trabajos que conlleva, los medios utilizados, la bibliografía consultada, etc.				
			Expresión escrita (corrección, fluidez, léxico...)	Demuestra una buena comprensión de las normas de expresión escrita (Gramática, ortografía, etc.). El lenguaje es formal y adecuado al contexto académico y a la temática. La escritura es rica, pero concisa. (REQUISITO INDISPENSABLE PARA SUPERAR EL TFG)				
			Referencias y citas	Utiliza adecuadamente las fuentes de información y las referencias están correctamente citadas.				

A: Muy adecuado (**Excelente: 9-10**); **B:** Adecuado (**Notable: 7-8**); **C:** Básico (**Aprobado: 5-6**); **D:** Inadecuado (**Suspenso: 0-4**)

En el Grado de Maestro, la nota del Tribunal (de la exposición y defensa oral y, valoración del trabajo escrito) supone el 60% de la nota final del TFG. El 40% restante corresponde al Director/a del TFG. En el Grado de Ed. Social es 50% en ambos casos.

Aviso