

UPV/EHUko ZURE POSTA KONTU PERTSONALERA NOLA BIRBIDERATU CÓMO REDIRECCIONAR TU CORREOUPV/EHU A TUCUENTAPERSONAL

Hurrengo pausoak jarraitu behar dituzu:
Sigue los siguientes pasos:

1.- Sar zaitetz UPV/EHU-a zure posta-kontuan LDAP-a gakoa erabiliz

1.- Entra en tu cuenta de correo UPV/EHU utilizando la clave LDAP que te ha sido proporcionada (www.ehu.es/correow)



2.- Jar ezazu kurtsoarea ikonoaren gainean erremintak. Irekiko den destolesgarria aukeratu behar duzu: **aukerak** Sakatu ezazu **iragazkiak** gainean

2.- Pon el cursor sobre el **icono herramientas**. En el desplegable que se abrirá debes seleccionar: **opciones**. Pulsa sobre **opciones de filtros**.



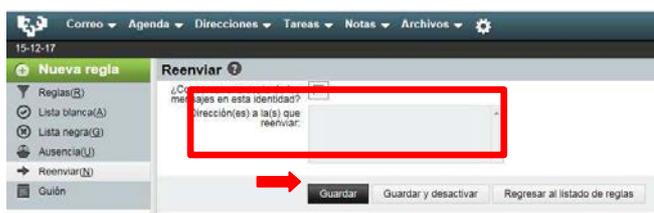
3.- **Lehendik dauden arauak** zerrendan aukeratu **birbidali**

3.- Selecciona la opción **reenviar** dentro del listado **reglas existentes**.



4.- Mezuak iritsi nahi duzun helbidea idatzi eta sakatu **Gordetzea**.

4.- Escribe la dirección a la que quieras que lleguen tus correos y pulsa **Guardar**.



5.- Gomendatzen dizugu **Mezuen kopia bat identitate honetan gordetzea** laukitxoa markatzea, harik eta behar bezala funtzionatzen duela ikusi arte, baina **gero kendu** bestela, posta beteko zaizu eta mezu okerrak bidaliko ditu, postontzia beteta duzula adierazteko. Ez ahaztu puntu honetaz, mesedez.

5.- Te recomendamos que marques la casilla **Conservar una copia de los mensajes en esta identidad** hasta que veas que te funciona correctamente, **pero que luego lo quites**, porque si no se te llenará el correo y enviará mensajes erróneos de que tienes el buzón lleno. No te olvides de este punto por favor.