

ERABAKIA, UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO/EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEKO ZIENTZIA ETA GIZARTE GARAPENAREN ETA TRANSFERENTZIAREN ARLOKO ERREKTOREORDETZAREN 2022KO URTARRILAREN 25EKOA, GARAPENERAKO LANKIDETZAREN INGURUKO UNIBERTSITATE-PRAKTIKAK ETA GRADU AMAIERAKO LANAK EGITEKO DIRU-LAGUNTZETARAKO DEIALDIA EGITEKO DENA (IKASKOOP).

Gaur egunekoa bezalako mundu globalizatu batean, gizarte justuago bat eraikitzeko ahalegina ezin da herrialde baten mugetara murriztu. Ezin dugu axolagabetasunez jokatu gizarte, ekonomia, hezkuntza, osasun eta politika mailan munduan dauden desberdintasun handien aurrean.

Garapenerako lankidetzaren Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateak (UPV/EHU) gizaratearekiko duen konpromisoaren parterik garrantzitsuenetakoa da. Horrelaxe aitortzen da Estatutuetan zehazten denean unibertsitatearen helburuetako bat "nazioarteko trukea eta lankidetzaren indartzea, bereziki Europako esparruan eta garapenerako lankidetzaren alorrean" (17/2011 Dekretua, I. titulua, 4. artikulua).

UPV/EHUko Garapenerako Lankidetzaren Bulegoa, Iraunkortasunaren eta Gizarte Konpromisoaren arloko zuzendariari atxikia, UPV/EHUK sortu zuen zerbitzua da Garapenerako Unibertsitate Lankidetzaren (GUL) bultzatzeko. Zehazki, Unibertsitatearen konpromiso instituzionala agerian geratzen da alde batetik lankidetzaren programa eta proiektuak aurrera eramateko baliabide teknikoak, giza baliabideak eta finantza-baliabideak ematean, eta bestetik, unibertsitateko kolektibo guztiek lankidetzaren jardueretan parte hartzea bultzatzeko egiten dituen ahaleginetan (jokabide-kodearen 12. eta 14. artikulua).

Deialdi honek UPV/EHUren konpromisoa zehazten du unibertsitateek garapenerako lankidetzaren egiten duten lanarekiko eta ikasleek, euren unibertsitate-eginkizunen

RESOLUCIÓN DEL 25 DE ENERO DE 2022 DEL VICERRECTOR DE DESARROLLO CIENTÍFICO-SOCIAL Y TRANSFERENCIA DE LA UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO/EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA POR LA QUE SE CONVOCAN AYUDAS PARA PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS Y TRABAJOS FIN DE GRADO EN COOPERACIÓN AL DESARROLLO (IKASKOOP).

En un mundo globalizado como el actual, el esfuerzo por construir una sociedad más justa no puede quedar restringido a las fronteras de un país. No podemos permanecer indiferente a las grandes desigualdades sociales, económicas, educativas, sanitarias o políticas existentes en el mundo.

La cooperación al desarrollo es parte esencial del compromiso social de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU). Así es reconocido en sus Estatutos cuando establecen que uno de los fines de la Universidad es "la contribución al intercambio y cooperación internacionales, con especial atención al marco europeo y a la cooperación al desarrollo" (Decreto 17/2011, Título I, artículo 4).

La Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU, adscrita a la Dirección de Sostenibilidad y Compromiso Social de la UPV/EHU, es un servicio creado por esta universidad para impulsar la Cooperación Universitaria al Desarrollo (CUD). El compromiso institucional de la Universidad con la cooperación al desarrollo se expresa, por un lado, en la dotación de medios técnicos, humanos y financieros para llevar a cabo programas y proyectos de cooperación y por otro, en el estímulo continuo a la participación de todos los colectivos de la comunidad universitaria en las actividades de cooperación (artículos 12 y 14 del Código de Conducta).

Esta convocatoria concreta el compromiso de la UPV/EHU con la cooperación universitaria al desarrollo, poniendo a disposición del alumnado, los medios para que participen en actividades de

barruan, garapenerako lankidetzan parte har dezaten, beharrezko baliabideak jartzen dizkie eskura.

cooperación al desarrollo como parte de su que hacer universitario.

DEIALDIAREN OINARRIAK

BASES DE LA CONVOCATORIA

1. - Deialdiaren helburua

1.- Objeto de la convocatoria

Deialdi honen helburua da diru-laguntzak ematea honako jarduerak bultzatzeko 2021/22 ikasturtean zehar:

Esta convocatoria concede ayudas económicas para apoyar las siguientes actividades durante el curso académico 2021/22:

- **A MOTA. Garapenerako Lankidetzaren alorreko Unibertsitateko ikasleen kanpoko praktikak (IKP) herrialde pobretuetan.** Praktika hauen helburuak dira ikasleek euren prestakuntza akademikoan jasotako elementu teoriko eta praktikoak bateratzea eta errealitate soziala aztertu eta gizartea eraldatzeko estrategiak planifikatzeko duten gaitasuna indartzea, era berean euren prestakuntzak ematen dizkien funtzio profesionaletatik gizarte arazoan prebentzioa, murrizketa edo konponbideari helduz.
- **B MOTA. Gradu Amaierako Lanak (GrAL) egiteko, herrialde pobretuetan.** Lan hauen helburua da UPV/EHUko zentroetako (Eskola eta Fakultate) ikasleek Graduon jasotako ezagutzak Garapenerako Gobernu Kanpoko Erakundeek (GGKE) eta lankidetzaren erakundeek planteatutako arazo edota erronkak konpontzeko erabiltzea euren Gradu amaierako Lanak (GrAL) eginez.

- **MODALIDAD A. Prácticas Académicas Externas (PAE) en Cooperación al Desarrollo en países empobrecidos.** Los fines de estas prácticas son que el alumnado integre elementos teóricos y prácticos adquiridos en su formación académica, potencie sus capacidades para analizar la realidad social y planificar estrategias para la transformación social, al mismo tiempo que aborda la prevención, reducción o solución de las problemáticas sociales a partir de las distintas funciones profesionales de su formación.
- **MODALIDAD B. Realización de Trabajos Fin de Grado (TFG) en países empobrecidos.** El objetivo de estos Trabajos es que el alumnado de los centros (Escuelas y Facultades) de la UPV/EHU aplique los conocimientos adquiridos a lo largo del Grado a la resolución de problemas y/o retos planteados por las Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo (ONGD) y entidades de cooperación realizando sus Trabajos Fin de Grado (TFG).

2. - Eskatzaileak eta baldintzak

2.-Solicitantes y Requisitos

- A mota: Titulazioan Praktikak egiteko beharrezko baldintzak betetzen dituzten UPV/EHUko ikasleak.
- B mota: Graduak azken ikasturtea egiten dauden UPV/EHUko ikasleak.

- Modalidad A: Estudiantes de la UPV/EHU que reúnan los requisitos necesarios para la realización de prácticas en su titulación.
- Modalidad B: Estudiantes de último curso de Grado de la UPV/EHU.

Ezinbestekoa da dagokion ikastegiak praktiken edo GrALaren balio akademikoak aitortzea eta eskaera babestea.

Es imprescindible que el Centro donde cursen estudios reconozca académicamente las prácticas o el TFG y avale la solicitud.

3. - Eskaerak aurkeztea eta dokumentazioa

3.- Presentación de solicitudes y documentación

Eskaera egiteko, deialdi honekin batera

EL alumnado interesado deberá cumplimentar el

datoren eredia bete beharko da (I. eranskina).

Horrez gain, honako hauek ere aurkeztu beharko dituzte: **NaNaren kopia, I. eranskinaren B) C) eta D) ataletan zerrendatutako dokumentuak** eta praktikak edo proiektua egingo diren herrialdeko hizkuntza menperatzearen ziurtagiria (hizkuntza hori gaztelera ez bada).

Eskabideak bide elektronikoz (<https://egoitza.ehu.eus/registro-electronico>) edo UPV/EHUko Erregistro Orokorrean aurkeztu behar dira, Unibertsitate honetako Garapenerako Lankidetzaren Bulegora zuzenduta.

UPV/EHUK eskubidea izango du eskaeren edukia argitu edo zehazte aldera beharrezkoa iruditzen zaion informazioa eskatzeko.

4.- Eskaerak aurkezteko epea

Esleipena **hiru aldietan** egingo da, eskaerak aurkezteko epeak baldintzatzen dutenak.

- **Lehen esleipena.** Eskaerak aurkezteko epea zabalik egongo da **2022ko urtarrilaren 25etik 2022ko otsailaren 22ra bitartean** (biak barne). Lehendabiziko adjudikazio honetan, **20 diru-laguntza** emanen dira 2021 urtean zehar praktikak edo GBL egingo duten ikasleei (2021/22 ikasturtearen barruan).
- **Bigarren esleipena.** Eskaerak aurkezteko epea zabalik egongo da **2022ko otsailaren 23tik martxoaren 21era arte** (biak barne). Bigarren adjudikazio honetan, **10 diru-laguntza** emanen dira 2022 urtean zehar praktikak edo GBL egingo duten ikasleei (2021/22 ikasturtearen barruan).
- **Hirugarren esleipena.** Eskaerak aurkezteko zabalik egongo da **2022ko martxoaren 22tik ekainaren 1era arte** (biak barne). Adjudikazio honetan, **3 diru-laguntza** emanen dira 2022 urtean zehar praktikak edo GrAL egingo duten ikasleei (2021/22 ikasturtearen barruan).

modelo adjunto de esta convocatoria (**Anexo 1**).

Además, deberán adjuntar: una **copia del DNI** y los **documentos relacionados en los apartados B) C) y D)** del Anexo 1, así como la certificación de dominio del idioma del país de destino (en caso de no ser el castellano).

Las solicitudes deben presentarse por vía electrónica (<https://egoitza.ehu.eus/registro-electronico>) o a través en el Registro General de la UPV/EHU, dirigidas a la Oficina de Cooperación al Desarrollo de esta Universidad.

La UPV/EHU se reserva el derecho a reclamar la información suplementaria que considere conveniente para aclarar o detallar el contenido de las solicitudes.

4.- Plazo de presentación de solicitudes

La adjudicación se realizará en **tres plazos** que determinan el plazo de presentación de solicitudes.

- **Primera adjudicación.** El plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto entre el **25 de enero de 2022 y el 22 de febrero de 2022** (ambos incluidos). En esta primera adjudicación se concederán **20 ayudas** a alumnado que vaya a realizar sus prácticas o TFG a lo largo de 2022 (dentro del curso académico 2021/22).
- **Segunda adjudicación.** El plazo permanecerá abierto desde el **23 de febrero al 21 de marzo de 2022** (ambos incluidos). En esta segunda adjudicación se concederán **10 ayudas** a alumnado que realice sus prácticas o TFG a lo largo de 2022 (dentro del curso académico 2021/22).
- **Tercera adjudicación.** El plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto desde el **22 de marzo al 1 de junio de 2022** (ambos incluidos). En esta adjudicación se concederán **3 ayudas** a alumnado que realice sus prácticas o TFG a lo largo de 2022 (dentro del curso académico 2021/22).

5. - Balorazio-irizpideak

Honako balorazio-irizpideak erabiliko dira:

• A mota

- Esleipenean lehentasuna izango dute curriculum-praktikak borondatezko praktiken aurretik egitea.
- Eskatzailearen espediente akademikoa (% 30).
- Eskatzailearen curriculumuma (% 40).
- Ikasle eskatzaileak aurkeztutako lan-plana (% 20).
- Praktiketako tutorearen txostena (% 10).
- Elkarrizketa pertsonala, beharrezkotzat jotzen bada .

• B mota

- Eskatzailearen espediente akademikoa (% 20).
- Eskatzailearen curriculumuma (% 20).
- Ikasleak aurkeztutako lan-plana (% 30).
- GrA Laren justifikazioa, proiektu hori burutuko den herrialdean dauden beharrezkoen arabera (% 30).
- Elkarrizketa pertsonala (komenigarritzat jotzen bada).

6. - Laguntzen zenbatekoa

Onuradun bakoitzak gehienez ere **900 eurotako diru-laguntza** orokor bat jasoko du.

Laguntza hauetarako aurrekontua (29.700€) 3945-D17-482.04 aurrekontu sailean dago.

Balia daitekeen kreditua agortuko ez balitz, Errektoreordetzak soberakina UPV/EHUren garapenerako lankidetzaren bultzatzerako bideratutako ekintzak burutzeko erabili ahalko du.

UPV/EHUren Garapenerako Lankidetzaren Bulegoaren 2022. urteko aurrekontuak baimentzen badu, Errektoreordetza honek laguntzen kopurua handitu ahalko du.

5.- Criterios de valoración

Se utilizarán los siguientes criterios de valoración:

• Modalidad A

- Tendrán preferencia en la adjudicación la realización de prácticas curriculares a las prácticas extracurriculares.
- Expediente académico (30%).
- Currículum de la persona solicitante (40%).
- El plan de trabajo presentado por el o la estudiante solicitante (20%).
- Informe aportado por la persona que tutoriza las prácticas (10%).
- Entrevista personal, en caso de que se considere necesario.

• Modalidad B

- Expediente académico (20%).
- Currículum de la persona solicitante (20%).
- El plan de trabajo presentado por el o la estudiante solicitante (30%).
- Justificación del TFG en función de las necesidades de la población destinataria (30%).
- Entrevista personal (en caso de que se considere conveniente).

6.- Cuantía de las ayudas

Cada persona beneficiaria percibirá con carácter general **una ayuda** que no superará los **900 euros**.

El Presupuesto total destinado a estas ayudas (29.700€) se encuentra en la partida presupuestaria 3945-D17- 482.04.

De no agotarse el crédito disponible, el Vicerrectorado podría destinar el excedente en ejecución de acciones encaminadas a fomentar la cooperación universitaria al desarrollo de la UPV/EHU.

En el caso de que el presupuesto 2022 de la Oficina de Cooperación de la UPV/EHU así lo permita, este Vicerrectorado podrá ampliar el número de ayudas correspondientes.

7. - Laguntzak ematea

Oinarri hauen arabera, nor bere eskariaren okerrak zuzentzeko edo hobetzeko eskatuz gero, 10 egunetako epea izango dute, gehien dela, zuzenketa eta hobekuntzak egiteko. Honela egin ezean, ulertuko da eskaria bertan behera uzten dela Administrazio publikoen administrazio prozedura erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 legearen 123. eta 124. artikuluetan ezarritakoarena aintzat hartuta.

Eskarien akatsak zuzentzeko 10 egunak igarota, UPV/EHUko Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren errektoreordea Arloko Errektoreordeak xede honetarako izendatutako batzordeak bilera egingo du.

Batzordeak akta egingo du eta balorazioaren arabera eskaeren zerrenda eta ezetsitako eskaeren zerrenda erantsiko dizkio aktari. Ondoren, UPV/EHUko Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren errektoreordea Arloko Errektoreordeari erabakia hartzeko proposatuko dio.

UPV/EHUko Garapenerako Lankidetzak Bulegoak laguntza hauen onuradunetako zerrendaren berri emango die parte hartu duten pertsonen, bai eta esleitu zaien kopuruaren berri ere. Era berean, informazioa hori Garapenerako Lankidetzak Bulegoaren web orrian ere argitaratuko da.

Ebazpen honen aurka aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango da argitaratzen den egunaren biharamunetik hilabeteko epean (39/2015 Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen buruzko Legearen 68 artikulua).

Laguntza hau onartzen duten pertsona onuradunak deialdi honetan zehaztutako baldintzei lotuta daude eta horiek bete behar dituzte.

Gainera, **ikasle onuradunak** behartuta daude UPV/EHU unibertsitatearen ematen den **Garapenari eta Lankidetzari buruzko prestakuntzara** (Online prestakuntza-eskaintza edo aurrez aurreko ikastaroak) **egitera eta gainditzera egonaldia egin aurretik**.

7.- Adjudicación de las ayudas

Aquellas personas solicitantes a las que se les solicite subsanar algún defecto o mejorar su solicitud con arreglo a lo dispuesto en estas bases, dispondrán de un plazo de un plazo máximo de 10 días para cumplimentarlo, con la advertencia de que de no hacerlo se entenderá que desiste de su solicitud, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Transcurrido el plazo de 10 días para subsanar los defectos de la solicitud, se reunirá la Comisión nombrada al efecto por el Vicerrector de Desarrollo Científico-Social y Transferencia de la UPV/EHU.

La Comisión elaborará el acta con la relación de solicitudes por orden de valoración y la relación de las solicitudes desestimadas. La Comisión propondrá esta acta al Vicerrector de Desarrollo Científico-Social y Transferencia de la UPV/EHU.

La Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU notificará a las personas participantes el listado de personas beneficiarias de las ayudas, así como el importe concedido. De igual modo, esta información se hará pública a través de la página web de la Oficina de Cooperación al Desarrollo.

Contra dicha resolución se podrá interponer el correspondiente recurso potestativo de reposición desde el día siguiente a su publicación en el plazo de un mes (artículo 68 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común las Administraciones Públicas).

La aceptación de la ayuda por parte de las personas beneficiarias implica la sujeción a lo establecido en esta convocatoria y al cumplimiento de los términos de la misma.

Además, el alumnado beneficiario queda **obligado a cursar y superar la formación sobre Desarrollo y Cooperación** que anualmente se imparte en la UPV/EHU (oferta formativa online o cursos en formato presencial) **antes de realizar su estancia**.

Era berean, laguntza hauen onuradunek IBILI-EHU aseguru poliza berezia eduki behar dute, bidaiak eta egonaldiak iraungo duen denboraldi osorako.

Laguntza jaso ahal izateko, bi betebeharrak egiaztatu beharko dira.

Ordainketa bankuko transferentziaren bidez egingo da. Laguntzaren ordainketa egiteko, eskatzaileak honako dokumentazioa aurkeztu beharko du UPV/EHUko Garapenerako Lankidetzaren Bulegoan **laguntza esleitzeko ebazpenaren urte naturala amaitu baino lehen**,:

- NANaren fotokopia.
- Hegazkin txartelaren fotokopia.
- IBILI- EHU aseguru bereziaren ordainagiria.
- Transferentzia egingo zaion kontuaren banku-titulartasuna.

Diru-laguntza jasotzen ez duten eskatzaileek praktikak eta GrALa egin ahalko dituzte diru-laguntza jasotzeari ez dagozkion gainerako baldintzak betetzen badituzte.

8.- Jardueren jarraipena eta justifikazioa

Laguntzaren helburu izan diren jarduerak dagokion herrialdean burutu eta **gehienez hilabete bateko epean**, honako dokumentazioa aurkeztuko da Garapenerako Lankidetzaren Bulegoan:

- Praktikak edo GrALa burutu direneko herrialdean egindako egonaldiaren txosten deskriptiboa, **2. eranskinaren arabera** (Azken memoria).
- Praktikak edo proiektua burutu direneko herrialdeko erakunde hartzailearen arduradunak egindako txostena, egokitutako jarduerak nola garatu diren eta zein zailtasun egon den jasotzen duena, bai eta ikasleari edo egonaldiari buruzko beste edozein balorazio ere.

UPV/EHUko Garapenerako Lankidetzaren Bulegoak laguntza jaso dutenei informazio edo sentsibilizazio-saioetara joateko eskatu ahalko die, hau da, euren praktika edo GrALetan sortutako material grafikoa, ikus-

Así mismo, quienes sean beneficiarias de estas ayudas están obligadas a disponer de una póliza de IBILI- EHU por el período completo de duración del viaje y de la estancia.

La acreditación de ambas obligaciones será necesaria para el cobro de la ayuda.

La forma de pago será mediante transferencia bancaria. Para hacer efectivo el pago de la ayuda, la persona solicitante entregará a la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU, **antes de finalizar el año natural de la fecha de la resolución de adjudicación de la ayuda**, la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI
- Fotocopia del billete de avión
- Resguardo del pago del seguro IBILI-EHU
- Titularidad bancaria de cuenta al que se hará la transferencia.

Las personas solicitantes que no resulten beneficiadas con la ayuda económica podrían realizar las prácticas o TFG, sometiéndose al resto de los requisitos ajenos a los inherentes a la ayuda económica.

8.- Seguimiento y justificación de las actividades

Realizadas las actividades en el país de destino para las que se concedió la ayuda y en el **plazo máximo de un mes**, se presentará a la Oficina de Cooperación al Desarrollo la documentación que se indica a continuación:

- Informe descriptivo de la estancia en el país de destino en el que ha realizado las prácticas o el TFG, según el **Anexo 2** (Memoria Final).
- Informe elaborado por la persona responsable de la entidad de acogida en el país de destino, que recoja el grado de desempeño de las actividades asignadas, las dificultades encontradas, así como cualquier otro tipo de valoración acerca de la estancia del o de la estudiante.

La Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU podrá requerir su asistencia a los y las beneficiarias de esta ayuda a las sesiones informativas o de sensibilización, donde se presentará el material gráfico-audiovisual y la

entzunezko materiala eta dokumentazioa aurkeztuko den saioetara.

UPV/EHUK material hau erabili ahalko du jardueren berri ematen duten dokumentuak egiteko, sentsibilizazio-kanpainak egiteko, erakusketak antolatzeke eta bere urteroko jarduera-txostenean sartzeko.

9. - Laguntzak kentzea

Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko Errektoreordetzak, UPV/EHUKo Iraunkortasunaren eta Gizarte Konpromisoaren arloko zuzendaritzaren proposamen arrazoituari jarraiki, emandako diru laguntza zati batean edo erabat kentzeko ahalmena izango du, zehaztutako baldintzak betetzen ez direnean edo proiektuen edukia neurri handi batean aldatzen denean, baldin eta guzti horretarako aurretiazko jakinarazpenik edo baimenik egon ez bada.

Honako ebazpen honen kontra, legokiokeen aukerako berraztertze-helegitea jarriko ahal da, argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta hilabeteko epean (administrazio publikoen erregimen juridikoari eta administrazio-prozedura bateratuari buruzko 39/2015 legearen 123 eta 124. artikulua), edo, baina ez aldi berean, administrazioarekiko auzi errekurtsioa legokiokeen administrazioarekiko auzitegiaren aurrean, bi hilabeteko epean, berau argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Leioan, 2022ko urtarrilaren 25ean

documentación que se haya generado durante sus prácticas o TFG.

La UPV/EHU podrá utilizar este material para preparar documentos de difusión de actividades, realizar acciones y campañas de sensibilización, organizar exposiciones e incluirlo en su memoria anual de actividades.

9. -Revocación de las ayudas

El Vicerrectorado de Desarrollo Científico-social y Transferencia, a propuesta motivada de la Dirección de Sostenibilidad y Compromiso Social de la UPV/EHU, podrá revocar total o parcialmente la ayuda concedida cuando no se respeten los términos establecidos o cuando se modifique significativamente el contenido de la estancia y cuando aquellas alteraciones temporales o sustantivas no hayan sido previamente comunicadas y autorizadas.

Contra la presente resolución se podrá interponer el correspondiente recurso potestativo de reposición desde el día siguiente a su publicación en el plazo de un mes (artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), o bien, pero no de manera simultánea, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado correspondiente de lo contencioso administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación.

En Leioa a 25 de enero de 2022

Sin. /Fdo.: Guillermo Quindós Andrés

Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko errektoreordea
Vicerrector de Desarrollo Científico-social y Transferencia