

ERABAKIA, 2020ko otsailaren 17koa, Berrikuntzaren, Gizarte Konpromisoaren eta Kulturgintzaren Arloko Errektoreordetzarena, mugikortasun laguntzen deialdia egiteko UPV/EHUren Garapenerako Lankidetzaren Arloko Praktika Akademikoen tutoreentzat edo Gradu Amaierako Lanen zuzendarientzat (IRAKOOP)

Garapenerako Lankidetzaren Proiektuen inguruko Praktiken eta Gradu Amaierako Lanen (GRAL) programak¹, UPV/EHUren Gobernu Kontseiluak onartutakoa 2003ko maiatzaren 13an, aukera ematen die ikasleei Gradu Amaierako Lanak (GRAL) edo Kanpoko Praktika Akademikoak (KPA)² egiteko lankidetzaren erakundeek garapen bidean dauden herrialdeetan dituzten proiektuetan, esperientzia hori beren formakuntza akademiko-praktikoari erantzeko.

Programa honek erantzuten dio UPV/EHUren 2018-2021 Plan Estrategikoaren³ eginkizunari: gizartearen goi mailako hezkuntza premiei erantzutea eta kalitatezko ikerketa gauzatzea, lankidetzaren bidez ezagutza sortuta eta gero hura lurralde inguruneari eta nazioarteko komunitateari transferituta.

UPV/EHUren helburua da ikasleek kalitatezko formakuntza jasotzea, eta unibertsitateko ikasketek, esperientzia aberasgarria izateaz gain, balio izatea egoki erantzuteko tokiko desfioei eta desfio globalei, era etiko eta sortzailean, gero eta aldakorragoa eta zorrotzagoa den ingurune batean.

Horrela, jakitun izanik ikasleek artean gizarte konpromisoa sustatzeak duen garrantzia, norbanakoaren gaitasun gisa, haien garapen pertsonal eta profesionalerako ezinbestekoa, UPV/EHUk apustu egin du jadanik sendo dagoen Garapenerako Lankidetzaren Proiektuen inguruko Praktiken eta Gradu Amaierako Lanen (GRAL) programan irakasleek

RESOLUCIÓN del 17 de febrero de 2020, del Vicerrectorado de Innovación, Compromiso Social y Acción Cultural, por la que se convocan ayudas para la movilidad del profesorado que tutoriza Prácticas Académicas y/o dirige Trabajos Fin de Grado en Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU (IRAKOOP)

El Programa de Prácticas y Trabajos Fin de Grado (TFG) en Proyectos de Cooperación al Desarrollo⁴ aprobado por el Consejo de Gobierno de la UPV/EHU el 13 de mayo de 2003, posibilita al alumnado hacer sus Trabajos Fin de Grado (TFG) o Prácticas Académicas Externas (PAE)⁵ en proyectos que entidades de cooperación realizan en países en desarrollo, integrando esta experiencia como parte de su formación académico-práctica.

Este programa responde a la misión del Plan Estratégico de la UPV/EHU (2018-2021)⁶ de atender las necesidades de educación superior de la sociedad, de realizar investigación de calidad generando conocimiento a través del trabajo cooperativo, transfiriéndolo al entorno territorial y a la comunidad internacional.

La UPV/EHU pretende que el alumnado reciba una formación de calidad y que su paso por la universidad, además de constituir una experiencia vital enriquecedora, le permita responder adecuadamente a retos locales y globales y actuar de forma ética y creativa en un entorno cambiante y cada vez más exigente.

Así, y siendo conscientes de la importancia del fomento entre el alumnado del compromiso social como competencia del individuo imprescindible para su desarrollo personal y profesional, la UPV/EHU apuesta por fortalecer el papel del profesorado en el ya consolidado Programa de Prácticas y Trabajos Fin de Grado (TFG) en Proyectos de Cooperación al Desarrollo. Este fortalecimiento se concreta en el fomento

¹ <https://www.ehu.es/es/web/oficop/programa-praktikoa-eta-kap>

² <https://www.ehu.es/documents/1432750/12749778/NORMATIVA+BOPV+CAS.pdf/dbc49d00-b5b8-a8bf-5223-9a49102cc34d>

³ <https://www.ehu.es/documents/1769324/0/estrat%C3%A9gico+plan+2018-21/fe8c220e-25be-0097-49ce-70e0b18305b9>

⁴ <https://www.ehu.es/es/web/oficop/programa-praktikoa-eta-kap>

⁵ <https://www.ehu.es/documents/1432750/12749778/NORMATIVA+BOPV+CAS.pdf/dbc49d00-b5b8-a8bf-5223-9a49102cc34d>

⁶ <https://www.ehu.es/documents/1769324/0/estrat%C3%A9gico+plan+2018-21/fe8c220e-25be-0097-49ce-70e0b18305b9>

eginkizuna indartzearen alde. Horretarako, bultzada eman nahi die UPV/EHUko irakasleek proiektu horiek garatzen diren herrialdeetara egiten dituzten bidaiari, bertatik bertara ezagutzeko ikasleak lanean ari diren egitasmoak eta haien testuinguru soziopolitikoak, eta harremanak estutzeko tokiko erakundeekin, lankidetzan oinarritutako beste egitasmo batzuk abian jartzeko etorkizunean. Izan ere, 2030 Agendaren 17. GIHarekin bat eginez, garapen iraunkorren proiektu arrakastatsu batek aliantzak behar ditu nahitaez. Aliantza horiek eraikita daude printzipio eta balio batzuen, ikuspegi partekatatu baten eta helburu komun batzuen gainean, pertsonak eta planeta jartzen dituzte erdigunean, eta ezinbestekoak dira "inor atzean utziko ez duen" garapen iraunkorrerako.

Ondorioz, deialdi honen xedea da laguntzak ematea Garapenerako Lankidetzaren Proiektuen inguruko Kanpoko Praktika Akademikoen (KPA) irakasle tutoreei eta Gradu Amaierako Lanen (GRAL) zuzendariari, osoki edo partzialki ordain ditzaten UPV/EHUko ikasleak lanean ari diren herrialdeetara egin behar dituzten bidaiak.

DEIALDIAREN OINARRIAK

1. - Deialdiaren helburua

Deialdiaren helburua da laguntza ekonomikoak ematea ordaintzeko soil-soilik Garapenerako Lankidetzaren Proiektuen inguruko Kanpoko Praktika Akademikoen (KPA) tutoreek eta Gradu Amaierako Lanen (GRAL) zuzendariak ikasleak lanean ari diren herrialdeetara egiten dituzten bidaiak, bidaiaren aseguruak (IBILI-BEREZI), alojamendua eta mantenua.

Bidaia horien xede nagusia da gainbegiratzea UPV/EHUko ikasleak lankidetzaren proiektuetan egiten ari diren lana, ikasleak landu ditzaketan behar eta desafio berriak zehaztea, eta harremanak estutzea tokiko komunitateekin lankidetzaren proiektuen bitartez.

2. - Eskatzaileak eta baldintzak

2.1.- Deialdi honetan eskaera egin dezakete **UPV/EHUko irakasle eta ikertzaileak,**

la visita de los docentes de la UPV/EHU a los países destino para conocer in situ los proyectos en los que interviene el alumnado y el contexto socio-político en el que se desarrollan, así como para fortalecer las relaciones con las organizaciones locales de cara a posibles proyectos de cooperación futuros. Ciertamente, y alineándonos con el ODS 17 de la Agenda 2030, un programa exitoso de desarrollo sostenible requiere alianzas. Estas alianzas construidas sobre principios y valores, una visión compartida, y metas compartidas, que sitúan a la gente y al planeta en el centro, son necesarias para el desarrollo sostenible "sin dejar a nadie atrás".

En consecuencia, esta convocatoria pone a disposición del profesorado tutor de Prácticas Académicas Externas (PAE) y/o director/a de Trabajos Fin de Grado (TFG) en Proyectos de Cooperación al Desarrollo ayudas para financiar total o parcialmente viajes a los proyectos de cooperación al desarrollo destino del alumnado de la UPV/EHU.

BASES DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS

1.- Finalidad de la convocatoria

Esta convocatoria concede ayudas económicas para cubrir exclusivamente los gastos de desplazamiento, seguro de viaje (IBILI-BEREZI), alojamiento y manutención del profesorado que tutoriza Prácticas Académicas Externas (PAE) y/o dirige Trabajos Fin de Grado (TFG) en cooperación al desarrollo a los proyectos de cooperación destino del alumnado.

La finalidad principal de estos viajes será supervisar las actividades del alumnado de la UPV/EHU en los proyectos de cooperación, así como identificar nuevas necesidades o retos que puedan ser abordados por el alumnado de la UPV/EHU, así como estrechar lazos con las comunidades de aprendizaje locales en los proyectos de cooperación.

2. - Requisitos de las personas solicitantes

2.1.- Podrá ser solicitante de esta convocatoria el **Personal Docente e Investigador de la**

esperientziadunak Garapenerako Unibertsitate Lankidetzan, alor honetako Kanpoko Praktika Akademikoen (KPA) tutore edo Gradu Amaierako Lanen (GRAL) zuzendari direnak.

UPV/EHU, con experiencia en Cooperación Universitaria al Desarrollo, que tutorice Prácticas Académicas Externas (PAE) y/o dirija Trabajos Fin de Grado (TFG) en este ámbito.

2.2- Ezin izango dute deialdian parte hartu honako egoera hauetako batean daudenek:

- Epai irmoz dirulaguntzak edo laguntza publikoak ezin jasotzera kondenatuak izan direnak.
- Dirulaguntzak itzultzeko betebeharrean ordainketetan egunean ez daudenak.
- Behin betiko erabakiz dirulaguntzarik ezin jasotzera zigortuak izan direnak, horrela ezartzen duten legeen arabera.
- Ordaindu nahi den bidaia beste deialdi baten bidez diruz lagundu daitekeenean. Eskatzaileak laguntzak eskatu baditu beste deialdi batzuetan eta haien ebazpenaren zain badago, eskaeran adierazi beharko du zer deialdi diren, zer erakunderenak diren eta zenbateko kopurua eskatu duen. Deialdi horietan baiezkoa jasotzen badu eta, ondorioz, beste laguntzarik onartzen badu, atzera botako da laguntza eskaera hau.

3.- Finantzaketa.

3.1- Onuradun bakoitzak **1.500 euro** baino handiagoa izango ez den laguntza bat jasoko du. Zenbat kreditu dagoen erabilgarria, hainbestekoa izango da emango den laguntza kopurua.

Deialdirako aurrekontua aurrekontu partida hauetan jasota dago: 3945-D17-26000 eta 3945.19.EUSF-066- 26000.

3.2.- **2019/20 ikasturtean** eginiko bidaiak finantzatuko dira; hau da, 2019ko irailaren 1etik 2020ko abuztuaren 31ra eginikoak.

3.3- Jasotako laguntza erabiliko da honako hauek ordaintzeko:

- Joan-etorriak
- Bidaia aseguruak
- Alojamiento
- Mantenua

2.2- No podrán optar a esta convocatoria quienes se encuentren en alguna de las siguientes circunstancias:

- Haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a las leyes que así lo establezcan.
- Que el viaje para el que se solicita la ayuda sea o pudiera ser subvencionado por otra convocatoria. En caso de que la persona solicitante haya solicitado ayudas a otras convocatorias y esté a la espera de la resolución deberá indicar en la solicitud el título de la convocatoria, la entidad que la convoca y la cuantía solicitada. En caso de que la resolución fuera positiva y la persona solicitante la aceptará, se procederá a la revocación de esta ayuda.

3.- Financiación.

3.1- Cada persona beneficiaria percibirá con carácter general una ayuda que no superará los **1.500 euros**. El número de ayudas concedidas vendrá determinado por la disponibilidad del correspondiente crédito.

El presupuesto destinado a la convocatoria se encuentra en las partidas presupuestarias 3945-D17-26000 y 3945.19.EUSF-066- 26000.

3.2.- Se financiarán los viajes realizados durante el **curso académico 2019/20**, esto es, entre el 1 de septiembre de 2019 y el 31 de agosto de 2020.

3.3 - La subvención concedida permitirá atender gastos correspondientes a:

- Desplazamientos
- Seguro de viaje
- Alojamiento
- Manutención

Alojamendu eta mantenu kostuak ordaintzeko kopuruak zehaztean, kontuan hartuko da zer herrialdetara egingo den bidaia eta zenbat eguneko egonaldia egingo duen eskatzaileak (egun naturalak). Kopurua zehaztuko da bidaiaren egonaldiaren egun zehaztutako bakoitzeko, hasieran baimendutako aldiaren barruan, aintzat harturik Irakasle-ikertzaileen arloko errektoreordearen eta UPV/EHUren gerentearen 2019ko irailaren 5eko erabakiak ezarritakoa, UPV/EHUko zerbitzuagatik kalte-ordainei eta protokolo eta ordezkaritza gastuei buruzko zehaztapenak ezartzen dituen erabakia⁷.

kopuru bat emango da joaneko bidaia bat eta itzultzeko beste bat ordaintzeko, taula honen arabera:

Abiapuntu - helmuga distantzia	Gehienezko kopurua
1.000 km arte	300 euro
1.001 - 2.500 km	600 euro
2.501 - 11.000 km	1.000 euro
11.000 km-tik gora	1.200 euro

Deialdi honen estalduratik kanpo uzten dira honako gastu hauek: bisa lortzeko gastuak, banku transakzioen komisioak eta beste finantza gastu batzuk, eta deialdiaren helburuarekin lotura espezifikoak ez duten beste gastu batzuk.

4. - Eskaerak aurkeztea eta dokumentazioa

4.1- Eskatzaileak bere izenean egingo du eskaera eta dokumentazio hau aurkeztu beharko du:

- 1. dokumentua. Deialdi honi erantsitako (1 **eranskina**) eskaera inprimakia, eskatzailearen sinadura original edo elektronikorekin.
- 2. dokumentua. Deialdi honen 2. oinarrian jasotako egoeretan ez dagoela eta helburu bera duen beste administrazio baten dirulaguntzarik jaso ez duela adierazten duen zinpeko deklarazioa (2 **eranskina**).

El importe de la ayuda para cubrir los costes de alojamiento y manutención se definirá según el país en el que se realiza la estancia y el número de días naturales de estancia que se acredite la persona solicitante. La cuantía que se adjudicará por cada día certificado de estancia, dentro del período inicialmente autorizado, en función a lo establecido en la Resolución del 5 de septiembre de 2019 de la Vicerrectora de personal docente e investigador y la gerente de la UPV/EHU sobre especificaciones en materia de indemnización por razón de servicio en la UPV/EHU y por gastos protocolarios y de representación⁸.

Se concederá una cantidad para cubrir el coste de un viaje de ida y uno de vuelta con la siguiente distribución:

Distancia entre origen y destino	Cantidad máxima
Hasta 1.000 km	300 euros
Entre 1.001 y 2.500 km	600 euros
Entre 2.501 y 11.000 km	1.000 euros
Más de 11.000 km	1.200 euros

Quedan fuera de la cobertura de esta convocatoria los gastos derivados de la obtención de visados, las comisiones bancarias derivadas de las transacciones y otros gastos financieros, así como otros gastos no relacionados específicamente con la finalidad de la convocatoria.

4.-Presentación de solicitudes y documentación

4.1- La solicitud deberá ser formulada a título individual por la persona solicitante, que deberá presentar la siguiente documentación:

- Documento 1. Solicitud según modelo adjunto de esta convocatoria (**Anexo 1**) con firma original o electrónica de la persona solicitante.
- Documento 2. Declaración jurada manifestando que no se incurre en ninguna de las circunstancias previstas en la base 2 de esta convocatoria, y no percibir subvención de ninguna administración que tenga por objeto la misma finalidad (**Anexo 2**).

⁷ <https://www.ehu.es/es/group/iip/zerbitzu-ordaine>

⁸ <https://www.ehu.es/es/group/iip/zerbitzu-ordaine>



- 3. dokumentua. Helmuga herrialdeko lankidetzaren proiektuaz arduratzen den kontrako alderdiko arduradunaren gonbidapen gutuna, eskuz eginiko sinadura originalarekin edo sinadura digital baimenduarekin. Ez da gutun eskaneaturik onartuko.
- 4. dokumentua. Irakasle-ikertzaileen arloko errektoreordetzari bidaiaren egiteko baimena eskatu izanaren lizentzia edo egiaztatzea, edo, bestela, **3 eranskina**, bete eta sinatua, zeinaren bidez eskaera egin duen pertsonak bere gain hartzen dituen unean iritsita lizentzia hori eskatzeko erantzukizuna eta baita baldintza hau ez betetzeak izan litzakeen ondorioak ere.
- 5. dokumentua. Eskatzailearen curriculum vitae laburra.
- 6. dokumentua. Tutorizatutako kanpoko Praktika Akademikoen eta/edo zuzendutako Gradu Amaierako Lanen zerrenda, irakasleen atalak egiaztatua, eta garapenerako lankidetzarekin lotutako KPAk eta GRALak zehazki jasoko dituen eranskin bat.
- 7. dokumentua. Banku titulartasun ziurtagiria.
- Documento 3. Carta de invitación de la persona responsable de la entidad contraparte del proyecto de cooperación en el país destino. Dicha carta deberá incorporar la firma original manuscrita o la firma digital autorizada. En ningún caso se aceptarán cartas escaneadas.
- Documento 4. Licencia o justificante de haber solicitado la correspondiente licencia para realizar el viaje al Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador, en su defecto, el **Anexo 3** cumplimentado y firmado, mediante el cual la persona solicitante asume la responsabilidad de solicitar dicha licencia llegado el momento, así como las consecuencias generales derivadas del incumplimiento de este requisito
- Documento 5. Curriculum vitae abreviado de la persona solicitante.
- Documento 6. Relación de las Prácticas Académicas Externas y/o Trabajos Fin de Grado tutorizados y/o dirigidos emitido por la sección de profesorado, junto con un anexo en el que la persona solicitante indique de forma expresa las PAE y TFG vinculados a la cooperación al desarrollo.
- Documento 7. Certificado de titularidad bancaria.

4.2- Eskaerak UPV/EHUko Erregistro Orokorrean aurkeztu behar dira, Unibertsitate honetako **Garapenerako Lankidetzaren Bulegoari** zuzenduak (Leioako Liburutegiaren eraikineko 6. solairua).

UPV/EHUko Erregistro Orokorreko bulegoak zehaztuta daude UPV/EHUko Gobernu Kontseiluak 2012ko maiatzaren 16an onartutako arautegiko, hau da, Erregistro Orokorrearen Antolaketa eta Funtzionamendurako eta Erregistro Elektronikoa Sortzeko Arautegiko, I. eranskinean (2012ko ekainaren 18ko EHAA).

Era berean, onartu egingo dira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 legearen 16.4 artikuluan zehaztutako beste edozein bidetatik aurkeztutako eskaerak.

4.2.- Las solicitudes deben presentarse en el Registro General de la UPV/EHU, dirigidas a la **Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU** de esta Universidad (6º planta del Edificio de la Biblioteca, Leioa).

Las oficinas del Registro General de la UPV/EHU vienen relacionadas en el Anexo I del Acuerdo de 16 de mayo de 2012, del Consejo de Gobierno de la UPV/EHU, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Registro General y de Creación del Registro Electrónico de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea (BOPV de 18 de junio de 2012).

Asimismo se admitirá toda solicitud que sea presentada en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

UPV/EHUK eskubidea izango du eskaeren edukia argitu edo zehazte aldera beharrezkoa iruditzen zaion informazioa eskatzeko.

La UPV/EHU se reserva el derecho a reclamar la información suplementaria que considere conveniente para aclarar o detallar el contenido de las solicitudes.

5.- Eskaerak aurkezteko epea

Bi adjudikazio egingo dira, **6.000 euroa** arteko programaren kreditua agortu arte. Lehen adjudikazioan diru kopuru hori agortuz gero, ez da bigarren adjudikazioa egingo.

- **Lehen adjudikazioa.** Eskaerak egiteko epea zabalik egongo da deialdia argitaratzen den egunetik **2020ko otsailaren 27ra** arte (biak barne).
- **Bigarren adjudikazioa.** Epea zabalik egongo da **2020ko otsailaren 28tik ekainaren 15era** (biak barne).

Deialdi honen kreditua lotuta dago Eusko Jaurlaritzaren eta UPV/EHUren Programa Kontratuaren 2020ko aurrekontuarekin ("Metodologia aktiboen erabilera sendotzea" partida, D17 funtzionala -3.500 €-) eta UPV/EHUK eta Euskal Fondoak 2019/20 ikasturterako izenpetutako hitzarmenarekin, lankidetzan aritzeko garapenerako lankidetzaren proiektuen inguruko praktiken eta GRALen programan (2.500 €).

Balia daitekeen kreditua agortuko ez balitz, Errektoreordetzak soberakina UPV/EHUren garapenerako lankidetzaren bultzatzerako bideratutako ekintzak burutzeko erabili ahalko du.

UPV/EHUren Garapenerako Lankidetzaren Bulegoaren 2020. urteko aurrekontuak baimentzen badu, Errektoreordetza honek bigarren adjudikaziorako laguntzen kopurua handitu ahalko du.

6 - Eskaerak baloratzeko irizpideak

6.1.- Eskaerak aztertuko dira honako irizpide

5.- Plazo de presentación de solicitudes

Tendrán lugar dos adjudicaciones hasta agotar el crédito del programa, que asciende a **6.000 euros**. Si en la primera adjudicación se agotase el importe destinado, no se procederá a una segunda adjudicación.

- **Primera adjudicación.** El plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto desde la fecha de publicación de la convocatoria hasta el **27 de febrero de 2020** (ambos incluidos).
- **Segunda adjudicación.** El plazo permanecerá abierto desde el **28 de febrero hasta 15 de junio de 2020** (ambos incluidos).

El crédito de esta convocatoria está vinculado al presupuesto 2020 del Contrato-Programa del Gobierno Vasco/Eusko Jaurlaritzaren eta UPV/EHU en la partida destinada a "Afianzar uso de metodologías activas", funcional D17, (3.500 €) y al Convenio suscrito entre la UPV/EHU y Euskal Fondoak para el curso académico 2019/20 de colaboración en el programa de Practicum y TFG en cooperación al desarrollo (2.500 €).

De no agotarse el crédito disponible, el Vicerrectorado podría destinar el excedente en ejecución de acciones encaminadas a fomentar la cooperación universitaria al desarrollo de la UPV/EHU.

En el caso de que el presupuesto 2020 de la UPV/EHU así lo permita este Vicerrectorado podrá ampliar el número de ayudas correspondientes a la segunda adjudicación.

6- Criterios de valoración de las solicitudes

6.1.- Las solicitudes serán evaluadas atendiendo

hauen arabera:

- Bidaiaren eta egingo diren jardueren interesaren justifikazio arrazoitua, eta UPV/EHUK garapenerako unibertsitate lankidetzaren alorrean dituen helburuak betetzeari egingo zaion ekarpena (40 puntu).
- Irakasleak duen esperientzia garapenerako lankidetzarekin lotutako Kanpoko Praktika Akademikoen (curriculum motakoak bereziki) eta/edo Gradu Amaierako Lanen tutoretzan/zuzendaritzan (40 puntu).
- Bidaiaren aurrekontua (20 puntu).

6.2- Berrikuntzaren, Gizarte Konpromisoaren eta Kulturgintzaren arloko errektoreordeak izendatutako batzorde tekniko batek egingo du ebaluazioa. Batzorde horrek atzera bota ahal izango ditu oinarritzko berme akademikorik ez duten eskaerak, edo garapenerako unibertsitate lankidetzaren alorrekin loturarik ez dutenak, eta atzera botatzearen arrazoiak azalduko dizkio eskatzaileari.

7.- Dirulaguntza igortzeko baldintzak

7.1. Laguntza kopuru bakar batean abonatu da, honako dokumentu hauek aurkeztu ondoren UPV/EHUren Garapenerako Lankidetzaren Bulegoan:

- Gastuen justifikazioa
- Helmuga herrialdean eginiko egonaldiari buruzko txostena (Amaierako txostena), 4. eranskinaren arabera eginikoa.
- Harrera erakundearen ziurtagiria, egonaldiaren datekin eta eginiko jarduerekin.

7.2. Igorriko den kopurua gehienez izango da deialdi honen 3. oinarrian ezarritakoaren arabera emandako kopurua. Eginiko gastuen egiaztagiri gisa, laguntza eskatu duten pertsonak eginiko ordainketen **egiaztagiri originalak** aurkeztu beharko dira:

a. Bidaiak: bidaia txartelak, ontziratze txartelak eta ticket originalak aurkeztu beharko dira bidaien egiaztagiri gisa, eta,

a los siguientes criterios:

- Justificación razonada del interés del viaje, actividades a realizar y aportación a la consecución de los objetivos de la UPV/EHU en el ámbito de la cooperación universitaria al desarrollo (40 puntos)
- Experiencia y proyección de la persona docente en la tutorización y/o dirección de Prácticas Académicas Externas, especialmente de tipo curricular, o Trabajos Fin de Grado en cooperación al desarrollo (40 puntos).
- Presupuesto del viaje (20 puntos).

6.2- La evaluación la realizará una comisión técnica nombrada al efecto por la Vicerrectora de Innovación, Compromiso Social y Acción Cultural de la UPV/EHU. Dicha comisión tendrá potestad para desestimar aquellas solicitudes que no presenten una garantía académica básica o no guarden relación con el área de cooperación universitaria al desarrollo, motivando a la persona solicitante las causas de esta desestimación.

7.- Condiciones del libramiento de la Subvención.

7.1. El abono de la ayuda se realizará de una sola vez y una vez presentado en la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU:

- La justificación de gastos
- El Informe descriptivo de la estancia en el país de destino (Memoria Final) elaborado de acuerdo al Anexo 4.
- El certificado de la entidad de acogida en el que se reflejen las fechas de la estancia y las actividades realizadas

7.2. El importe que se librará será como máximo la cantidad concedida de acuerdo con lo establecido en la base 3 de esta convocatoria. Como justificante de los gastos realizados se deberán presentar los **comprobantes originales** de los pagos realizados por parte de las personas solicitantes de la ayuda:

a. Para los viajes: los billetes, tarjetas de embarque y tickets originales serán exigidos como único documento acreditativo de éstos, además de las facturas o justificantes de pago.

b. No se admitirán gastos de alquiler de

gainera, ordainketa fakturak edo ziurtagiriak.

b. Ez da onartuko ibilgailuen alokairu gasturik.

c. Ibilgailu partikularra erabiliz gero, egiaztagiri gisa gordeko dira autobide txartelak edo antzekoak, joan-etorria justifikatzeko modu gisa.

d. Alojamentu eta mantenu gastuen egiaztagiriak, kontuan izanik helmuga herrialde bakoitzean baimendutako gehienezko mugak. Kasu berezietan ezin bada alojamentuaren edo mantenuaren faktura edo txartel originalik aurkeztu, gastuen zinpeko deklarazio bat egin beharko da.

7.3. Garapenerako Lankidetzaren Bulegoak dirulaguntzaren onuradunei eskatu ahal izango die informazio edo sentsibilizazio saioetan parte hartzeko, non praktikan edo GRALEAN sortu den dokumentazioa eta material grafikoa nahiz ikus-entzunezkoa aurkeztuko den.

UPV/EHUK material hori erabili ahal du jardueren berri ematen duten dokumentuak egiteko, sentsibilizazio ekintzak eta kanpainak antolatzeko, erakusketak egiteko eta bere urteroko jarduerara txostenean sartzeko.

8. - Laguntzak ematea

8.1- Erabaki honen 5. oinarrian zehazten diren eskariak aurkezteko epeak bukatuta, 10 eguneko epea emango zaie akatsen bat izan dutenei hori zuzentzeko, akatsa izan dutela adierazten zaien egunetik kontatzen hasita. Era berean, horrela egiten ez badute, eskaeran atzera egin dutela ulertuko da. Hori guztia Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen (urriaren 1ekoa) 68. artikuluan zehaztutakoaren arabera.

8.2- Eskarien akatsak zuzentzeko 10 egunak igarota, UPV/EHUKo Berrikuntzaren, Gizarte Konpromisoaren eta Kulturgintzaren arloko errektoreordeak xede honetarako izendatutako batzordeak bilera egingo du. Batzordeak akta egingo du eta balorazioaren araberrako eskaeren zerrenda eta ezetsitako eskaeren zerrenda erantsiko dizkio aktari. Ondoren, Berrikuntzaren, Gizarte Konpromisoaren eta Kulturgintzaren Arloko Errektoreordeari erabakia hartzeko

automóviles.

c. Si se utiliza vehículo particular, se deberán guardar como comprobantes los recibos de autopista o similares que justifiquen la realización del desplazamiento.

d. Los justificantes de los gastos de alojamiento y manutención realizados, teniendo en cuenta los topes máximos permitidos en cada país de destino. En el caso de circunstancias especiales que no permitan presentar facturas o tickets originales del alojamiento y manutención se requerirá una declaración jurada de dichos gastos.

7.3- La Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU podrá requerir su asistencia a las personas beneficiarias de esta ayuda a las sesiones informativas o de sensibilización, donde se presentará el material gráfico-audiovisual y la documentación que se haya generado durante sus prácticas o TFG.

La UPV/EHU podrá utilizar este material para preparar documentos de difusión de actividades, realizar acciones y campañas de sensibilización, organizar exposiciones e incluirlo en su memoria anual de actividades.

8.- Adjudicación de las ayudas

8.1- Finalizados los plazos de presentación de solicitudes señalados en la base 5ª de esta resolución, se concederán 10 días para subsanar los defectos a quienes se les notifique tal circunstancia, con la advertencia de que no hacerlo conlleva que al solicitante se le tenga por desistido en su solicitud, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

8.2- Transcurrido el plazo de 10 días para subsanar los defectos de la solicitud, se reunirá la Comisión nombrada al efecto por la Vicerrectora de Innovación, Compromiso Social y Acción Cultural de la UPV/EHU. La Comisión elaborará el acta con la relación de solicitudes por orden de valoración y la relación de las solicitudes desestimadas. La Comisión propondrá esta acta a la Vicerrectora de Innovación, Compromiso Social y Acción Cultural de la UPV/EHU para su

proposatuko dio.

8.3- UPV/EHUko Garapenerako Lankidetzaren Bulegoak laguntza hauen onuradunetako zerrendaren berri emango die parte hartu duten pertsonari, bai eta esleitu zaien kopuruaren berri ere. Era berean, informazioa Garapenerako Lankidetzaren Bulegoaren web orrian ere argitaratuko da.

8.4- Ebazpen honen aurka aukerako berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da argitaratzen den egunaren biharamunetik hilabeteko epean (39/2015 Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen buruzko Legearen 123 artikulua eta hurrengoak).

8.5- Laguntza hau onartzen duten pertsona onuradunak deialdi honetan zehaztutako baldintzei lotuta daude eta horiek bete behar dituzte. Laguntza hauen onuradunek IBILI aseguru poliza berezia eduki behar dute (6 hilabetetik beherako bidaien kasuan), bidaiak eta egonaldiak iraungo duen denboraldi osorako, eta Berrikuntzaren, Gizarte Konpromisoaren eta Kulturgintzaren arloko Errektoreordetzak bidaia egiteko emandako lizentzia. Poliza hori ordaindu izanaren egiaztatzea eta lizentzia lortzea beharrezkoak izango dira laguntza jaso ahal izateko.

9. - Laguntzak kentzea

9.1.- Berrikuntzaren, Gizarte Konpromisoaren eta Kulturgintzaren arloko Errektoreordetzak, UPV/EHUko Iraunkortasunaren arloko zuzendaritzaren proposamen arrazoituari jarraiki, emandako diru laguntza zati batean edo erabat kentzeko ahalmena izango du, zehaztutako baldintzak betetzen ez direnean edo proiektuen edukia neurri handi batean aldatzen denean, baldin eta horretarako guztirako aurretiazko jakinarazpenik edo baimenik egon ez bada.

9.2- Honako ebazpen honen kontra, legokiokeen aukerako berraztertze errekurtsoa jarri ahal da, argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta hilabeteko epean (administrazio publikoen erregimen juridikoari eta administrazio-prozedura bateratuari buruzko 39/2015 legearen 123 eta 124.

aprobación.

8.3- La Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU notificará a las personas participantes el listado de personas beneficiarias de las ayudas, así como el importe concedido. De igual modo, esta información se hará pública a través de la página web de la Oficina de Cooperación al Desarrollo.

8.4- Contra dicha resolución se podrá interponer el correspondiente recurso potestativo de reposición desde el día siguiente a su publicación en el plazo de un mes (artículos 123 y sucesivos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común las Administraciones Públicas).

8.5- La aceptación de la ayuda por parte de las personas beneficiarias implica la sujeción a lo establecido en esta convocatoria y al cumplimiento de los términos de la misma. Quienes sean beneficiarias de estas ayudas están obligadas a disponer de una póliza de seguros IBILI especial (para viajes inferiores a 6 meses), por el período completo de duración del viaje y de la estancia y a disponer de la licencia expedida por el Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador para realizar el viaje. La acreditación de haber pagado dicha póliza y la obtención de la licencia será necesaria para el cobro de la ayuda.

9. -Revocación de las ayudas

9.1- El Vicerrectorado de Innovación, Compromiso Social y Acción Cultural, a propuesta motivada de la Dirección de Sostenibilidad de la UPV/EHU, podrá revocar total o parcialmente la ayuda concedida cuando no se respeten los términos establecidos o cuando se modifique significativamente el contenido de la estancia y cuando aquellas alteraciones temporales o sustantivas no hayan sido previamente comunicadas y autorizadas.

9.2- Contra la presente resolución se podrá interponer el correspondiente recurso potestativo de reposición desde el día siguiente a su publicación en el plazo de un mes (artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), o bien, pero no de manera simultánea, recurso contencioso-administrativo ante el

artikuluak), edota, ez aldi berean ordea, administrazioarekiko auzi errekurtsua, legokiokeen administrazioarekiko auzitegiaren aurrean, bi hilabeteko epean, berau argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Juzgado correspondiente de lo contencioso administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación.

Leioan, 2020ko otsailaren 17an

En Leioa a 17 de febrero de 2020.

+




Sin./Fdo.: **Idoia Fernández Fernández**
UPV/EHUko Berrikuntzaren, Gizarte Konpromisoaren eta Kultur Gintzaren Arloko Errektoreordea / Vicerrectora de Innovación, Compromiso Social y Acción Cultural de la UPV/EHU