

**ERABAKIA, UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO/EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEKO ZIENTZIA ETA GIZARTE GARAPENAREN TRANSFERENTZIAREN ARLOKO ERREKTOREORDETZAREN 2021EKO URTARRILAREN 27KOA, MUGIKORTASUN LAGUNTZEN DEIALDIA EGITEKO UPV/EHUREN GARAPENERAKO LANKIDETZA ARLOKO PRAKTIKA AKADEMIKOEN TUTOREENTZAT EDO GRADU AMAIERAKO LANEN ZUZENDARIENTZAT (IRAKOOP)**

UPV/EHUko Garapenerako Lankidetzaren Bulegoa, Iraunkortasunaren eta Gizarte Konpromisoaren arloko zuzendari atxikia, UPV/EHUK sortu zuen zerbitzua da Garapenerako Unibertsitate Lankidetzaren (GUL) bultzatzeko. Unibertsitatearen konpromiso instituzionala agerian geratzen da alde batetik lankidetzaren programa eta proiektuak aurrera eramateko baliabide teknikoak, giza baliabideak eta finantza-baliabideak ematean, eta bestetik, unibertsitateko agente guztiek lankidetzaren jardueretan parte hartzea bultzatzeko egiten dituen ahaleginetan (jokabide-kodearen 12. eta 14. artikulua).

Premisa horren azpian, Garapenerako Unibertsitate Lankidetzaren jardura on bat Garapenerako Lankidetzaren Proiektuen Inguruko Praktiken eta Gradu Amaierako Lanen (GrAL) programan<sup>1</sup> aurkitzen dugu. Programa honek, UPV/EHUREN Gobernu Kontseiluak onartutakoa 2003ko maiatzaren 13an, aukera ematen die ikasleei Gradu Amaierako Lanak (GRAL) edo Kanpoko Praktika Akademikoak (KPA)<sup>2</sup> egiteko lankidetzaren erakundeek garapen bidean dauden herrialdeetan dituzten proiektuetan, esperientzia hori beren formakuntza akademiko-praktikoari eransteko.

La Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU, adscrita a la Dirección de Sostenibilidad y Compromiso Social de la UPV/EHU, es un servicio creado por esta universidad para impulsar la Cooperación Universitaria al Desarrollo (CUD). El compromiso institucional de la Universidad con la cooperación al desarrollo se expresa, por un lado, en la dotación de medios técnicos, humanos y financieros para llevar a cabo programas y proyectos de cooperación y por otro, en el estímulo continuo a la participación de todos los agentes de la comunidad universitaria en las actividades de cooperación (artículos 12 y 14 del Código de Conducta).

Bajo esta premisa, una buena práctica de Cooperación Universitaria al Desarrollo lo encontramos en el Programa de Prácticas y Trabajos Fin de Grado (TFG) en Proyectos de Cooperación al Desarrollo<sup>4</sup>. Este programa, aprobado por el Consejo de Gobierno de la UPV/EHU el 13 de mayo de 2003, posibilita al alumnado hacer sus Trabajos Fin de Grado (TFG) o Prácticas Académicas Externas (PAE)<sup>5</sup> en proyectos que realizan las entidades de cooperación en países en desarrollo, integrando esta experiencia como parte de su formación académico-práctica.

Este programa responde a la misión del Plan

<sup>1</sup> <https://www.ehu.eus/es/web/oficop/programa-praktikoa-eta-kap>

<sup>2</sup> <https://www.ehu.eus/documents/1432750/12749778/NORMATIVA+BOPV+CAS.pdf/dbc49d00-b5b8-a8bf-5223-9a49102cc34d>

<sup>4</sup> <https://www.ehu.eus/es/web/oficop/programa-praktikoa-eta-kap>

<sup>5</sup> <https://www.ehu.eus/documents/1432750/12749778/NORMATIVA+BOPV+CAS.pdf/dbc49d00-b5b8-a8bf-5223-9a49102cc34d>

Programa honek erantzuten dio UPV/EHUren 2018-2021 Plan Estrategikoaren<sup>3</sup> eginkizunari: gizartearen goi mailako hezkuntza premiei erantzutea eta kalitatezko ikerketa gauzatzea, lankidetzaz bidez ezagutza sortuta eta gero hura lurralde inguruneari eta nazioarteko komunitateari transferituta.

UPV/EHUren helburua da ikasleek kalitatezko formakuntza jasotzea, eta unibertsitateko ikasketek, esperientzia aberasgarria izateaz gain, balio izatea egoki erantzuteko tokiko desfioei eta desfio globalei, era etiko eta sortzailean, gero eta aldakorragoa eta zorrotzagoa den ingurune batean.

Horrela, jakitun izanik ikasleen artean gizarte konpromisoa sustatzeak duen garrantziaz, norbanakoaren zeharkako gaitasun gisa, haien garapen pertsonal eta profesionalerako ezinbestekoa, UPV/EHUK apustu egin du jadanik sendo dagoen Garapenerako Lankidetzaz Proiektuen inguruko Praktiken eta Gradu Amaierako Lanen (GrAL) programan irakasleen eginkizuna indartzearen alde. Horretarako, bultzada eman nahi die UPV/EHUko Irakasle eta Ikertzaileek (IIP) proiektu horiek garatzen diren herrialdetara egiten dituzten mugikortasunei, bertatik bertara ezagutzeko ikasleak lanean ari diren egitasmoak eta haien testuinguru soziopolitikoak, eta harremanak estutzeko tokiko erakundeekin, lankidetzaz oinarritutako beste egitasmo batzuk abian jartzeko etorkizunean. Izan ere, 2030 Agendaren 17. GIHarekin bat eginez, garapen iraunkorreko proiektu arrakastatsu batek aliantzak behar ditu nahitaez. Aliantza horiek eraikita daude printzipio eta balio batzuen, ikuspegi partekatutako baten eta helburu komun batzuen gainean, pertsonak eta planeta jartzeko dituzte erdigunean, eta ezinbestekoak dira "inor atzean utziko ez duen" garapen iraunkorrerako.

Ondorioz, deialdi honen xedea da laguntzak ematea Garapenerako Lankidetzaz Proiektuen inguruko Kanpoko Praktika Akademikoen (KPA) irakasle tutoreei eta Gradu Amaierako Lanen (GrAL) zuzendariari, osoki edo partzialki

Estrategiko de la UPV/EHU (2018-2021)<sup>6</sup> de atender las necesidades de educación superior de la sociedad, de realizar investigación de calidad generando conocimiento a través del trabajo cooperativo, transfiriéndolo al entorno territorial y a la comunidad internacional.

La UPV/EHU pretende que el alumnado reciba una formación de calidad y que su paso por la universidad, además de constituir una experiencia vital enriquecedora, le permita responder adecuadamente a retos locales y globales y actuar de forma ética y creativa en un entorno cambiante y cada vez más exigente.

Así, y siendo conscientes de la importancia de fomentar entre el alumnado el compromiso social, como competencia transversal imprescindible para su desarrollo personal y profesional, la UPV/EHU apuesta por fortalecer el papel del profesorado en el ya consolidado Programa de Prácticas y Trabajos Fin de Grado (TFG) en Proyectos de Cooperación al Desarrollo. Este fortalecimiento se concreta en el apoyo de la movilidad del Personal Docente e Investigador (PDI) de la UPV/EHU a los países DE destino para conocer in situ los proyectos en los que interviene el alumnado y el contexto socio-político en el que se desarrollan, así como para fortalecer las relaciones con las organizaciones locales de cara a posibles proyectos de cooperación futuros. Ciertamente, atendiendo al ODS 17 de la Agenda 2030, un programa exitoso de desarrollo sostenible requiere alianzas. Estas alianzas construidas sobre principios y valores, una visión compartida, y metas compartidas, que sitúan a la gente y al planeta en el centro, son necesarias para el desarrollo sostenible "sin dejar a nadie atrás".

En consecuencia, esta convocatoria pone a disposición del profesorado tutor de Prácticas Académicas Externas (PAE) y/o director/a de Trabajos Fin de Grado (TFG) en Proyectos de Cooperación al Desarrollo ayudas para financiar total o parcialmente viajes a los proyectos de cooperación al desarrollo destino del alumnado

<sup>3</sup> <https://www.ehu.es/documents/1769324/0/estrat%C3%A9gico+plan+2018-21/fe8c220e-25be-0097-49ce-70e0b18305b9>

<sup>6</sup> <https://www.ehu.es/documents/1769324/0/estrat%C3%A9gico+plan+2018-21/fe8c220e-25be-0097-49ce-70e0b18305b9>

ordain ditzaten UPV/EHUko ikasleak lanean ari diren herrialdeetara egin behar dituzten bidaiak. de la UPV/EHU.

## DEIALDIAREN OINARRIAK

### 1. - Deialdiaren helburua

Deialdiaren helburua da laguntza ekonomikoak ematea ordaintzeko soil-soilik Garapenerako Lankidetzaren Proiektuen inguruko Kanpoko Praktika Akademikoen (KPA) tutoreek eta Gradu Amaierako Lanen (GrAL) zuzendariak ikasleak lanean ari diren herrialdeetara egiten dituzten bidaiak, bidaia aseguruak ([IBILI-BEREZI](#)), alojamendua eta mantenua.

Bidaia horien xede nagusia da gainbegiratzea UPV/EHUko ikasleak lankidetzaren proiektuetan egiten ari diren lana, ikasleek landu ditzaketen behar eta desafio berriak zehaztea, eta harremanak estutzea tokiko komunitateekin lankidetzaren proiektuen bitartez.

### 2. - Eskatzaileak eta baldintzak

2.1.- Deialdi honetan eskaera egin dezakete UPV/EHUko irakasle eta ikertzaileak, esperientziadunak Garapenerako Unibertsitate Lankidetzan, alor honetako Kanpoko Praktika Akademikoen (KPA) tutore edo Gradu Amaierako Lanen (GrAL) zuzendari direnak.

2.2.- Ezin izango dute deialdian parte hartu honako egoera hauetako batean daudenek:

- Epai irmoz dirulaguntzak edo laguntza publikoak ezin jasotzera kondenatuak izan direnak.
- Dirulaguntzak itzultzeko betebeharrean ordainketetan egunean ez daudenak.
- Behin betiko erabakiz dirulaguntzarik ezin jasotzera zigortuak izan direnak, horrela ezartzen duten legeen arabera.
- Ordaindu nahi den bidaia beste deialdi baten bidez diruz lagundu daitekeenean.

## BASES DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS

### 1.- Finalidad de la convocatoria

Esta convocatoria concede ayudas económicas para cubrir exclusivamente los gastos de desplazamiento, seguro de viaje ([IBILI-BEREZI](#)), alojamiento y manutención del profesorado que tutoriza Prácticas Académicas Externas (PAE) y/o dirige Trabajos Fin de Grado (TFG) en cooperación al desarrollo a los proyectos de cooperación destino del alumnado.

La finalidad principal de estos viajes será supervisar las actividades del alumnado de la UPV/EHU en los proyectos de cooperación, así como identificar nuevas necesidades o retos que puedan ser abordadas por el alumnado de la UPV/EHU, así como estrechar lazos con las comunidades locales en los proyectos de cooperación.

### 2. – Requisitos de las personas solicitantes

2.1.- Podrá ser solicitante de esta convocatoria el Personal Docente e Investigador de la UPV/EHU, con experiencia en Cooperación Universitaria al Desarrollo, que tutorice Prácticas Académicas Externas (PAE) y/o dirija Trabajos Fin de Grado (TFG) en este ámbito.

2.2.- No podrán optar a esta convocatoria quienes se encuentren en alguna de las siguientes circunstancias:

- Haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a las leyes que así lo establezcan.
- Que el viaje para el que se solicita la ayuda

Eskatzaileak laguntzak eskatu baditu beste deialdi batzuetan eta haien ebazpenaren zain badago, eskaeran adierazi beharko du zer deialdi diren, zer erakunderenak diren eta zenbateko kopurua eskatu duen. Deialdi horietan baiezkoa jasotzen badu eta, ondorioz, beste laguntzarik onartzen badu, atzera botako da laguntza eskaera hau.

sea o pudiera ser subvencionado por otra convocatoria. En caso de que la persona solicitante haya solicitado ayudas a otras convocatorias y esté a la espera de la resolución deberá indicar en la solicitud el título de la convocatoria, la entidad que la convoca y la cuantía solicitada. En caso de que la resolución fuera positiva y la persona solicitante la aceptará, se procederá a la revocación de esta ayuda.

### 3.- Finantzaketa.

3.1- Onuradun bakoitzak **1.500 euro** baino handiagoa izango ez den laguntza bat jasoko du. Zenbat kreditu dagoen erabilgarria, hainbestekoa izango da emango den laguntza kopurua.

Deialdirako aurrekontua aurrekontu partida honetan jasota dago: 3945-D17-26000.

3.2.- **2021/21 ikasturtean** eginiko bidaiak finantzatuko dira; hau da, 2021eko irailaren 1etik 2022ko abuztuaren 31ra eginikoak.

3.3- Jasotako laguntza erabiliko da honako hauek ordaintzeko:

- Joan-etorriak
- Bidaia aseguruak
- Alojamentua
- Mantenua

Alojamendu eta mantenu kostuak ordaintzeko kopuruak zehaztean, kontuan hartuko da zer herrialdetara egingo den bidaia eta zenbat eguneko egonaldia egingo duen eskatzaileak (egun naturalak). Kopurua zehaztuko da bidaiaren egonaldiaren egun ziurtatu bakoitzeko, hasieran baimendutako aldiaren barruan, aintzat harturik Irakasle-ikertzaileen arloko errektoreordearen eta UPV/EHUren gerentearen 2019ko irailaren 5eko erabakiak ezarritakoa, UPV/EHUko zerbitzuagatik kalte-ordainei eta protokolo eta ordezkaritza gastuei buruzko zehaztapenak ezartzen dituen erabakia<sup>7</sup>.

### 3.- Financiación.

3.1- Cada persona beneficiaria percibirá con carácter general una ayuda que no superará los **1.500 euros**. El número de ayudas concedidas vendrá determinado por la disponibilidad del correspondiente crédito.

El presupuesto destinado a la convocatoria se encuentra en la partida presupuestaria 3945-D17-26000.

3.2.- Se financiarán los viajes realizados durante el **curso académico 2021/22**, esto es, entre el 1 de septiembre de 2021 y el 31 de agosto de 2022.

3.3 - La subvención concedida permitirá atender gastos correspondientes a:

- Desplazamientos
- Seguro de viaje
- Alojamiento
- Manutención

El importe de la ayuda para cubrir los costes de alojamiento y manutención se definirá según el país en el que se realiza la estancia y el número de días naturales de estancia que se acredite la persona solicitante. La cuantía que se adjudicará por cada día certificado de estancia, dentro del período inicialmente autorizado, en función a lo establecido en la Resolución del 5 de septiembre de 2019 de la Vicerrectora de personal docente e investigador y la gerente de la UPV/EHU sobre especificaciones en materia de indemnización por razón de servicio en la UPV/EHU y por gastos protocolarios y de representación<sup>8</sup>.

Kopuru bat emango da joaneko bidaia bat eta

Se concederá una cantidad para cubrir el coste

<sup>7</sup> <https://www.ehu.es/es/group/iip/zerbitzu-ordaine>

<sup>8</sup> <https://www.ehu.es/es/group/iip/zerbitzu-ordaine>

itzultzeko beste bat ordaintzeko, taula honen arabera:

Abiapuntu - helmuga distantzia	Gehienezko kopurua
1.000 km arte	300 euro
1.001 - 2.500 km	600 euro
2.501 - 11.000 km	1.000 euro
11.000 km-tik gora	1.200 euro

Deialdi honen estalduratik kanpo uzten dira honako gastu hauek: bisa lortzeko gastuak, banku transakzioen komisioak eta beste finantza gastu batzuk, eta deialdiaren helburuarekin lotura espezifikoak ez duten beste gastu batzuk.

#### 4. - Eskerak aurkeztea eta dokumentazioa

4.1- Eskatzaileak bere izenean egingo du eskaera eta dokumentazio hau aurkeztu beharko du:

- 1. dokumentua. Deialdi honi erantsitako (**1 eranskina**) eskaera inprimakia, eskatzailearen sinadura original edo elektronikorekin.
- 2. dokumentua. Deialdi honen 2. oinarrian jasotako egoeretan ez dagoela eta helburu bera duen beste administrazio baten dirulaguntzarik jaso ez duela adierazten duen zinpeko deklarazioa (**2 eranskina**).
- 3. dokumentua. Helmuga herrialdeko lankidetzaren proiektuaz arduratzen den kontrako alderdiko arduradunaren gonbidapen gutuna, eskuz eginiko sinadura originalarekin edo sinadura digital baimenduarekin. Ez da gutun eskaneaturik onartuko.
- 4. dokumentua. Irakasle-ikertzaileen arloko errektoreordetzari bidaiari egiteko baimena eskatu izanaren lizentzia edo egiaztagiria, edo, bestela, **3 eranskina**, betea eta sinatua, zeinaren bidez eskaera egin duen pertsonak bere gain hartzen dituen unean iritsita lizentzia hori eskatzeko erantzukizuna eta baita baldintza hau

de un viaje de ida y uno de vuelta con la siguiente distribución:

Distancia entre origen y destino	Cantidad máxima
Hasta 1.000 km	300 euros
Entre 1.001 y 2.500 km	600 euros
Entre 2.501 y 11.000 km	1.000 euros
Más de 11.000 km	1.200 euros

Quedan fuera de la cobertura de esta convocatoria los gastos derivados de la obtención de visados, las comisiones bancarias derivadas de las transacciones y otros gastos financieros, así como otros gastos no relacionados específicamente con la finalidad de la convocatoria.

#### 4.-Presentación de solicitudes y documentación

4.1- La solicitud deberá ser formulada a título individual por la persona solicitante, que deberá presentar la siguiente documentación:

- Documento 1. Solicitud según modelo adjunto de esta convocatoria (**Anexo 1**) con firma original o electrónica de la persona solicitante.
- Documento 2. Declaración jurada manifestando que no se incurre en ninguna de las circunstancias previstas en la base 2 de esta convocatoria, y no percibir subvención de ninguna administración que tenga por objeto la misma finalidad (**Anexo 2**).
- Documento 3. Carta de invitación de la persona responsable de la entidad contraparte del proyecto de cooperación en el país destino. Dicha carta deberá incorporar la firma original manuscrita o la firma digital autorizada. En ningún caso se aceptarán cartas escaneadas.
- Documento 4. Licencia o justificante de haber solicitado la correspondiente licencia para realizar el viaje al Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador, en su defecto, el **Anexo 3** cumplimentado y firmado, mediante el cual la persona solicitante asume la responsabilidad de solicitar dicha licencia

ez betetzeak izan litzakeen ondorioak ere.

- 5. dokumentua. Eskatzailearen curriculum vitae laburra.
- 6. dokumentua. Tutorizatutako kanpoko Praktika Akademikoen eta/edo zuzendutako Gradu Amaierako Lanen zerrenda, irakasleen atalak egiaztatua, eta garapenerako lankidetzarekin lotutako KPAk eta GrALak zehazki jasoko dituen eranskin bat.
- 7. dokumentua. Banku titulartasun ziurtagiria.

llegado el momento, así como las consecuencias generales derivadas del incumplimiento de este requisito

- Documento 5. Curriculum vitae abreviado de la persona solicitante.
- Documento 6. Relación de las Prácticas Académicas Externas y/o Trabajos Fin de Grado tutorizados y/o dirigidos emitido por la sección de profesorado, junto con un anexo en el que la persona solicitante indique de forma expresa las PAE y TFG vinculados a la cooperación al desarrollo.
- Documento 7. Certificado de titularidad bancaria.

4.2- Eskabideak bide elektronikoz (<https://egoitza.ehu.eus/registro-electronico>) edo UPV/EHUko Erregistro Orokorrean aurkeztu behar dira, Unibertsitate honetako Garapenerako Lankidetzeta Bulegora zuzenduta.

4.2.- Las solicitudes deben presentarse por vía electrónica (<https://egoitza.ehu.eus/registro-electronico>) o a través en el Registro General de la UPV/EHU, dirigidas a la Oficina de Cooperación al Desarrollo de esta Universidad.

UPV/EHUK eskubidea izango du eskaeren edukia argitu edo zehazte aldera beharrezkoa iruditzen zaion informazioa eskatzeko.

La UPV/EHU se reserva el derecho a reclamar la información suplementaria que considere conveniente para aclarar o detallar el contenido de las solicitudes.

## 5.- Eskaerak aurkezteko epea

## 5.- Plazo de presentación de solicitudes

Bi adjudikazio egingo dira, **7.500 euroa** arteko programaren kreditua agortu arte. Lehen adjudikazioan diru kopuru hori agortuz gero, ez da bigarren adjudikazioa egingo.

Tendrán lugar dos adjudicaciones hasta agotar el crédito del programa, que asciende a **7.500 euros**. Si en la primera adjudicación se agotase el importe destinado, no se procederá a una segunda adjudicación.

- **Lehen adjudikazioa.** Eskaerak egiteko epea zabalik egongo da deialdia argitaratzen den egunetik **2022ko otsailaren 27ra** arte (biak barne).
- **Bigarren adjudikazioa.** Epea zabalik egongo da **2022ko otsailaren 28tik ekainaren 1era** (biak barne).

- **Primera adjudicación.** El plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto desde la fecha de publicación de la convocatoria hasta el **27 de febrero de 2022** (ambos incluidos).
- **Segunda adjudicación** El plazo permanecerá abierto desde el **28 de febrero hasta 1 de junio de 2022** (ambos incluidos).

Deialdi honen kreditua lotuta dago Eusko Jaurlaritzaren eta UPV/EHUren Programa Kontratuaren 2022ko aurrekontuarekin ("Metodologia aktiboen erabilera sendotzea" partida, D17 funtzionala -7.500 €-)

Balia daitekeen kreditua agortuko ez balitz, Errektoreordetzak soberakina UPV/EHUren garapenerako lankidetzara bultzatzera bideratutako ekintzak burutzeko erabili ahalko du.

UPV/EHUren Garapenerako Lankidetzara Bulegoaren 2022. urteko aurrekontuak baimentzen badu, Errektoreordetza honek bigarren adjudikaziorako laguntzen kopurua handitu ahalko du.

## 6 - Eskaerak baloratzeko irizpideak

Eskaerak aztertuko dira honako irizpide hauen arabera:

- Bidaiaren eta egingo diren jardueren interesaren justifikazio arrazoitua, eta UPV/EHUK garapenerako unibertsitate lankidetzaren alorrean dituen helburuak betetzeari egingo zaion ekarpena (40 puntu).
- Irakasleak duen esperientzia garapenerako lankidetzarekin lotutako Kanpoko Praktika Akademikoen (curriculum motakoak bereziki) eta/edo Gradu Amaierako Lanen tutoretzan/zuzendaritzan (40 puntu).
- Bidaiaren aurrekontua (20 puntu).

Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren Arloko Errektoreordeak izendatutako batzorde tekniko batek egingo du ebaluazioa. Batzorde horrek atzera bota ahal izango ditu oinarritzko berme akademikorik ez duten eskaerak, edo garapenerako unibertsitate lankidetzaren alorrekin loturarik ez dutenak, eta atzera botatzearren arrazoiak azalduko dizkio eskatzaileari.

El crédito de esta convocatoria está vinculado al presupuesto 2022 del Contrato-Programa del Gobierno Vasco con la UPV/EHU en la partida destinada a "Afianzar uso de metodologías activas", funcional D17 (7.500 €)

De no agotarse el crédito disponible, el Vicerrectorado podría destinar el excedente en ejecución de acciones encaminadas a fomentar la cooperación universitaria al desarrollado de la UPV/EHU.

En el caso de que el presupuesto 2022 de la UPV/EHU así lo permita este Vicerrectorado podrá ampliar el número de ayudas correspondientes a la segunda adjudicación

## 6- Criterios de valoración de las solicitudes

Las solicitudes serán evaluadas atendiendo a los siguientes criterios:

- Justificación razonada del interés del viaje, actividades a realizar y aportación a la consecución de los objetivos de la UPV/EHU en el ámbito de la cooperación universitaria al desarrollo (40 puntos)
- Experiencia y proyección de la persona docente en la tutorización y/o dirección de Prácticas Académicas Externas, especialmente de tipo curricular, o Trabajos Fin de Grado en cooperación al desarrollo (40 puntos).
- Presupuesto del viaje (20 puntos).

La evaluación la realizará una comisión técnica nombrada al efecto por el Vicerrector de Desarrollo Científico-Social y Transferencia de la UPV/EHU. Dicha comisión tendrá potestad para desestimar aquellas solicitudes que no presenten una garantía académica básica o no guarden relación con el área de cooperación universitaria al desarrollo, motivando a la persona solicitante las causas de esta desestimación.

## 7.- Dirulaguntza igortzeko baldintzak

Laguntza kopuru bakar batean abonatu da, honako dokumentu hauek aurkeztu ondoren UPV/EHUren Garapenerako Lankidetzaren Bulegoan:

- Gastuen justifikazioa
- Helmuga herrialdean eginiko egonaldiari buruzko txostena (Amaierako txostena), 4. eranskinaren arabera eginikoa.
- Harrera erakundearen ziurtagiria, egonaldiaren datekin eta eginiko jarduerekin.

Igorriko den kopurua gehienez izango da deialdi honen 3. oinarrian ezarritakoaren arabera emandako kopurua. Eginiko gastuen egiaztagiri gisa, laguntza eskatu duten pertsonak eginiko ordainketen **egiaztagiri originalak** aurkeztu beharko dira:

a. Bidaiak: bidaia txartelak, ontziratze txartelak eta ticket originalak aurkeztu beharko dira bidaien egiaztagiri gisa, eta, gainera, ordainketa fakturak edo ziurtagiriak.

b. Ez da onartuko ibilgailuen alokairu gasturik.

c. Ibilgailu partikularra erabiliz gero, egiaztagiri gisa gordeko dira autobide txartelak edo antzekoak, joan-etorria justifikatzeko modu gisa.

d. Alojamentu eta mantenu gastuen egiaztagiriak, kontuan izanik helmuga herrialde bakoitzean baimendutako gehienezko mugak. Kasu berezietan ezin bada alojamentuaren edo mantenuaren faktura edo txartel originalik aurkeztu, gastuen zinpeko deklarazio bat egin beharko da.

e. Garapenerako Lankidetzaren Bulegoak dirulaguntzaren onuradunei eskatu ahal izango die informazio edo sentsibilizazio saioretan parte hartzeko, non praktiketan edo GrALean sortu den dokumentazioa eta material grafikoa nahiz ikus-entzunezkoa

## 7.- Condiciones del libramiento de la Subvención.

El abono de la ayuda se realizará de una sola vez y una vez presentado en la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU:

- La justificación de gastos
- El Informe descriptivo de la estancia en el país de destino (Memoria Final) elaborado de acuerdo al Anexo 4.
- El certificado de la entidad de acogida en el que se reflejen las fechas de la estancia y las actividades realizadas

El importe que se libraré será como máximo la cantidad concedida de acuerdo con lo establecido en la base 3 de esta convocatoria. Como justificante de los gastos realizados se deberán presentar los **comprobantes originales** de los pagos realizados por parte de las personas solicitantes de la ayuda:

a. Para los viajes: los billetes, tarjetas de embarque y tickets originales serán exigidos como único documento acreditativo de éstos, además de las facturas o justificantes de pago.

b. No se admitirán gastos de alquiler de automóviles.

c. Si se utiliza vehículo particular, se deberán guardar como comprobantes los recibos de autopista o similares que justifiquen la realización del desplazamiento.

d. Los justificantes de los gastos de alojamiento y manutención realizados, teniendo en cuenta los topes máximos permitidos en cada país de destino. En el caso de circunstancias especiales que no permitan presentar facturas o tickets originales del alojamiento y manutención se requerirá una declaración jurada de dichos gastos.

e. La Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU podrá requerir su asistencia a las personas beneficiarias de esta ayuda a las sesiones informativas o de sensibilización, donde se presentará el material gráfico-audiovisual y la documentación que se haya generado durante sus prácticas o TFG. La UPV/EHU podrá utilizar este material para preparar documentos de



aurkeztuko den. UPV/EHUK material hori erabili ahalko du jardueren berri ematen duten dokumentuak egiteko, sentsibilizazio ekintzak eta kanpainak antolatzeko, erakusketak egiteko eta bere urteroko jarduera txostenean sartzeko.

## 8. - Laguntzak ematea

Oinarri hauen arabera, nork bere eskariaren okerrak zuzentzeko edo hobetzeko eskatuz gero, 10 egunetako epea izango dute, gehien dela, zuzenketa eta hobekuntzak egiteko. Honela egin ezean, ulertuko da eskaria bertan behera uzten dela Administrazio publikoen administrazio prozedura erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 legearen 123. eta 124. artikuluetan ezarritakoarena aintzat hartuta.

Eskarien akatsak zuzentzeko 10 egunak igarota, UPV/EHUKo Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren errektoreordea Arloko Errektoreordeak xede honetarako izendatutako batzordeak bilera egingo du.

Batzordeak akta egingo du eta balorazioaren araberrako eskaeren zerrenda eta ezetsitako eskaeren zerrenda erantsiko dizkio aktari. Ondoren, UPV/EHUKo Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren errektoreordea Arloko Errektoreordeari erabakia hartzeko proposatuko dio.

UPV/EHUKo Garapenerako Lankidetzak Bulegoak laguntza hauen onuradunetako zerrendaren berri emango die parte hartu duten pertsonari, bai eta esleitu zaien kopuruaren berri ere. Era berean, informazioa hori Garapenerako Lankidetzak Bulegoaren web orrian ere argitaratuko da. Laguntza hau onartzen duten pertsona onuradunak deialdi honetan zehaztutako baldintzei lotuta daude eta horiek bete behar dituzte. Laguntza hauen onuradunek IBILI aseguru poliza berezia eduki behar dute (6 hilabetetik beherako bidaien kasuan), bidaiak eta egonaldiak iraungo duen denboraldi osorako, eta Berrikuntzaren, Gizarte Konpromisoaren eta Kulturagintzaren arloko Errektoreordetzak bidaiak egiteko emandako lizentzia. Poliza hori ordaindu izanaren egiaztagiria eta lizentzia lortzea beharrezkoak izango dira

difusión de actividades, realizar acciones y campañas de sensibilización, organizar exposiciones e incluirlo en su memoria anual de actividades.

## 8.- Adjudicación de las ayudas

Aquellas personas solicitantes a las que se les solicite subsanar algún defecto o mejorar su solicitud con arreglo a lo dispuesto en estas bases, dispondrán de un plazo de un plazo máximo de 10 días para cumplimentarlo, con la advertencia de que de no hacerlo se entenderá que desiste de su solicitud, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Transcurrido el plazo de 10 días para subsanar los defectos de la solicitud, se reunirá la Comisión nombrada al efecto por el Vicerrector de Desarrollo Científico-Social y Transferencia de la UPV/EHU.

La Comisión elaborará el acta con la relación de solicitudes por orden de valoración y la relación de las solicitudes desestimadas. La Comisión propondrá esta acta al Vicerrector de Desarrollo Científico-Social y Transferencia de la UPV/EHU.

La Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU notificará a las personas participantes el listado de personas beneficiarias de las ayudas, así como el importe concedido. De vice modo, esta información se hará pública a través de la página web de la Oficina de Cooperación al Desarrollo. La aceptación de la ayuda por parte de las personas beneficiarias implica la sujeción a lo establecido en esta convocatoria y al cumplimiento de los términos de la misma. Quienes sean beneficiarias de estas ayudas están obligadas a disponer de una póliza de seguros IBILI especial (para viajes inferiores a 6 meses), por el período completo de duración del viaje y de la estancia y a disponer de la licencia expedida por el Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador para realizar el viaje. La acreditación de haber pagado dicha póliza y la obtención de la licencia será necesaria para el cobro de la ayuda.

laguntza jaso ahal izateko.

### 9. - Laguntzak kentzea

Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko Errektoreordetzak, UPV/EHUko Iraunkortasunaren arloko zuzendaritzaren proposamen arrazoituari jarraiki, emandako diru laguntza zati batean edo erabat kentzeko ahalmena izango du, zehaztutako baldintzak betetzen ez direnean edo proiektuen edukia neurri handi batean aldatzen denean, baldin eta horretarako guztirako aurretiazko jakinarazpenik edo baimenik egon ez bada.

Honako ebazpen honen kontra, legokiokeen aukerako berraztertze errekurtsioa jarri ahalko da, argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta hilabeteko epean (administrazio publikoen erregimen juridikoari eta administrazio-prozedura bateratuari buruzko 39/2015 legearen 123 eta 124. artikulua), edota, ez aldi berean ordea, administrazioarekiko auzi errekurtsioa, legokiokeen administrazioarekiko auzitegiaren aurrean, bi hilabeteko epean, berau argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Leioan, 2022ko urtarrilaren 27an

### 9. -Revocación de las ayudas

El Vicerrectorado de Desarrollo Científico-Social y Transferencia, a propuesta motivada de la Dirección de Sostenibilidad de la UPV/EHU, podrá revocar total o parcialmente la ayuda concedida cuando no se respeten los términos establecidos o cuando se modifique significativamente el contenido de la estancia y cuando aquellas alteraciones temporales o sustantivas no hayan sido previamente comunicadas y autorizadas.

Contra la presente resolución se podrá interponer el correspondiente recurso potestativo de reposición desde el día siguiente a su publicación en el plazo de un mes (artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), o bien, pero no de manera simultánea, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado correspondiente de lo contencioso administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación.

En Leioa a 27 de enero de 2022

**Sin. /Fdo.: Guillermo Quindós Andrés**

Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko errektoreordea  
Vicerrector de Desarrollo Científico-social y Transferencia