ERABAKIA, UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO/EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEKO ZIENTZIA ETA GIZARTE GARAPENAREN ETA TRANSFERENTZIAREN ARLOKO ERREKTOREORDETZAREN 2023KO UZTAILAREN 7KOA, GARAPENERAKO LANKIDETZAREN INGURUKO UNIBERTSITATE-PRAKTIKAK ETA GRADU AMAIERAKO LANAK EGITEKO DIRU-LAGUNTZETARAKO DEIALDIA EGITEKO DENA.

IKASKOOP DEIALDIA.

Gaur egunekoa bezalako mundu globalizatu batean, gizarte justuago bat eraikitzeko ahalegina ezin da herrialde baten mugetara murriztu. Ezin dugu axolagabetasunez jokatu gizarte, ekonomia, hezkuntza, osasun eta politika mailan munduan dauden desberdintasun handien aurrean.

Garapenerako lankidetza Universidad del Pais Vasco/Euska Herriko Unibertsitateak (UPV/EHU) gizartearekiko duen konpromisoaren parterik garrantzitsuenetarikoa da. Horrelaxe aitortzen da Estatutuetan zehazten denean unibertsitatearen helburuetako bat "nazioarteko trukea eta lankidetza indartzea, bereziki Europako esparruan eta garapenerako lankidetzaren alorrean" (17/2011 Dekretua, I. titulua, 4. artikulua).

UPV/EHUko Garapenerako Lankidetzaren Bulegoa, Iraunkortasunaren eta Gizarte Konpromisoaren arloko zuzendariari atxikia, UPV/EHUk sortu zuen zerbitzua da Garapenerako Unibertsitate Lankidetza (GUL) bultzatzeko. Zehazki, Unibertsitatearen konpromiso instituzionala agerian geratzen da alde batetik lankidetza-programa eta proiektuak aurrera eramateko baliabide teknikoak, giza baliabideak eta finantza-baliabideak ematean, eta bestetik, unibertsitateko kolektibo guztiek lankidetza-jardueretan parte hartzea bultzatzeko egiten dituen ahaleginetan (jokabide-kodearen 12. eta 14. artikuluak).

RESOLUCIÓN DEL 7 DE JULIO DE 2023 DEL VICERRECTOR DE DESARROLLO CIENTÍFICO-SOCIAL Y TRANSFERENCIA DE LA UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO/EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA POR LA QUE SE CONVOCAN AYUDAS PARA PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS Y TRABAJOS FIN DE GRADO EN COOPERACIÓN AL DESARROLLO.

CONVOCATORIA IKASKOOP.

En un mundo globalizado como el actual, el esfuerzo por construir una sociedad más justa no puede quedar restringido a las fronteras de un país. No podemos permanecer indiferente a las grandes desigualdades sociales, económicas, educativas, sanitarias o políticas existentes en el mundo.

La cooperación al desarrollo es parte esencial del compromiso social de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU). Así es reconocido en sus Estatutos cuando establecen que uno de los fines de la Universidad es “la contribución al intercambio y cooperación internacionales, con especial atención al marco europeo y a la cooperación al desarrollo” (Decreto 17/2011, Título I, artículo 4).

La Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU, adscrita a la Dirección de Sostenibilidad y Compromiso Social de la UPV/EHU, es un servicio creado por esta universidad para impulsar la Cooperación Universitaria al Desarrollo (CUD). El compromiso institucional de la Universidad con la cooperación al desarrollo se expresa, por un lado, en la dotación de medios técnicos, humanos y financieros para llevar a cabo programas y proyectos de cooperación y por otro, en el estímulo continuo a la participación de todos los colectivos de la comunidad universitaria en las actividades de cooperación (artículos 12 y 14 del Código de Conducta).

Deialdi honek zehazten du UPV/EHUk garapenerako unibertsitate-lankidetzarekin duen konpromisoa, eta ikasleen eskura jartzen du 2003. urteaz geroztik UPV/EHUren Garapenerako Lankidetzaren inguruko unibertsitate-praktikak eta Gradu Amaierako Lanak (GrAL) egiteko Programa.

2016an, UPV/EHUk Garapenerako Lankidetzaren inguruko unibertsitate-praktikak eta Gradu Amaierako Lanak (GrAL) egiteko Programarekiko apustua eta konpromisoa indartu zituen, Gaztenpatia programa abian jarrita. Gaztenpatia beren Praktikak eta GrAL egin nahi dituzten unibertsitateko ikasleei zuzenduta dago, Euskal Fondoaren erakunde bazkideek Hegoaldeko herrialdeetan gauzatutako garapen-proiektuekin lankidetzan.

Bi programa horiek bat egiten dute UPV/EHUk Nazio Batuen 2030 Agendaren Garapen Iraunkorrerako Helburuekin (GIH) duen konpromisoarekin, eta, bereziki, 4., 10. eta 17. GIHekin, kalitatezko hezkuntza, desberdintasunak murriztea eta Garapen Iraunkorrerako Munduko Aliantza ezartzeko eta biziberritzeko bitartekoak indartzea sustatzen dituztenak.

Esta convocatoria concreta el compromiso de la UPV/EHU con la cooperación universitaria al desarrollo, poniendo a disposición de su estudiantado el Programa de Prácticas y Trabajos Fin de Grado (TFG) en proyectos de cooperación al desarrollo de la UPV/EHU desde el año 2003.

En 2016 la UPV/EHU fortaleció su apuesta y compromiso con el Programa de Prácticas y Trabajos Fin de Grado (TFG) en cooperación al desarrollo con la puesta en marcha del programa Gaztenpatia. Gaztenpatia está dirigido al alumnado universitario interesado en realizar sus Prácticas y TFG en colaboración con proyectos de desarrollo ejecutados por las organizaciones socias de Euskal Fondoa en países de Sur.

Ambos programas responden al compromiso de la UPV/EHU con los Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS) de la Agenda 2030 de Naciones Unidas, y en particular con los ODS 4, 10 y 17 que promueven la educación de calidad, la reducción de las desigualdades y al fortalecimiento de los medios de implementación y revitalización la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.

DEIALDIAREN OINARRIAK

1. - Deialdiaren helburua

Deialdi honen helburua da diru-laguntzak ematea honako jarduerak bultzatzeko 2023/24 ikasturtean zehar:

- **A MOTA. Garapenerako Lankidetzaren alorreko Unibertsitateko Ikasleen kanpoko praktikak (IKP) hegoaldeko herrialdeetan**Praktika hauen helburuak dira UPV/EHUko ikasleek euren prestakuntza akademikoan jasotako elementu teoriko eta praktikoak bateratzea eta errealitate soziala aztertu eta gizartea eraldatzeko estrategiak planifikatzeko duten gaitasuna indartzea, era berean euren prestakuntzak ematen dizkien funtzio profesionaletatik gizarte arazoen prebentzioa, murrizketa edo konponbideari helduz.

- **B MOTA. Gradu Amaierako Lanak (GrAL)**

BASES DE LA CONVOCATORIA

1.- Objeto de la convocatoria

Esta convocatoria concede ayudas económicas para apoyar las siguientes actividades durante el curso académico 2023/24:

- **MODALIDAD A. Prácticas Académicas Externas (PAE) en Cooperación al Desarrollo en países del Sur.** Los fines de estas prácticas son que el estudiantado de la UPV/EHU integre elementos teóricos y prácticos adquiridos en su formación académica, potencie sus capacidades para analizar la realidad social y planificar estrategias para la transformación social, al mismo tiempo que aborda la prevención, reducción o solución de las problemáticas sociales a partir de las distintas funciones profesionales de su formación.

- **MODALIDAD B. Realización de Trabajos**

eta Master Amaierako Lanak (MAL) egiteko, hegoaldeko herrialdeetan. Lan hauen helburua da UPV/EHUko gradu zein masterretako ikasleek jasotako ezagutzak Garapenerako Gobernuz Kanpoko Erakundeek (GGKE) eta lankidetza-erakundeek planteatutako arazo edota erronkak konpontzeko erabiltzea.

Fin de Grado (TFG) y Trabajo Fin de Máster (TFM) en países del Sur El objetivo de estos Trabajos es que el estudiantado de grado y máster de la UPV/EHU aplique los conocimientos adquiridos a la resolución de problemas y/o retos planteados por las Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo (ONGD) y entidades de cooperación.

2. -. Eskatzaileak eta baldintzak

- A mota: Titulazioan Praktikak egiteko beharrezko baldintzak betetzen dituzten UPV/EHUko ikasleak.
- B mota: GrAL edo MAL egiteko beharrezko baldintzak betetzen dituzten UPV/EHUko ikasleak.

Ezinbestekoa da dagokion ikastegiak (Eskola edo Fakultateak) bere praktiken, GrALaren edo MALaren balio akademikoa aitortzea eta laguntzaren eskaera babestea.

2. -Solicitantes y Requisitos

- Modalidad A: Estudiantado de la UPV/EHU que reúnan los requisitos necesarios para la realización de prácticas en su titulación.
- Modalidad B: Estudiantado de la UPV/EHU que reúnan los requisitos necesarios para la realización de TFG o TFM en su titulación.

Es imprescindible que el centro universitario (Escuela o Facultad) donde cursen sus estudios reconozca académicamente las prácticas o el TFG/TFM y avale la solicitud de la ayuda.

3. - Eskaerak aurkeztea eta dokumentazioa

Eskaera egiteko, deialdi honekin batera datorren eredua bete beharko da (**I. eranskina**).

Horrez gain, honako hauek ere aurkeztu beharko dituzte: **NANaren kopia**, I. eranskinaren **B) C) eta D) ataletan zerrendatutako dokumentuak** eta praktikak edo proiektua egingo diren herrialdeko hizkuntza menperatzearen ziurtagiria (hizkuntza hori gaztelera ez bada).

Eskaera UPV/EHUko erregistro elektronikoaren bitartez aurkeztu beharko da: https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico. Bertan sartuta, «Jasotzailea» atalean, «UPV/EHUko Gaparapenerako Lankidetza Bulegoa» aukeratu behar da. Interesatuak identifikazio elektronikorako sistema hauetakoren bat erabili beharko du: UPV/EHUko txartela (Izenpe); Izenpe ziurtagiri digitala; NAN elektronikoa; edo Diruaren eta Zerga Zigiluaren Fabrika Nazionalaren ziurtagiria (FNMT-CERES). Eta hori hala da,

3.- Presentación de solicitudes y documentación

EL estudiantado interesado deberá cumplimentar el modelo adjunto de esta convocatoria (**Anexo 1**).

Además, deberán adjuntar: una **copia del DNI** y los **documentos relacionados en los apartados B) C) y D)** del Anexo 1, así como la certificación de dominio del idioma del país de destino (en caso de no ser castellano).

De conformidad con lo establecido en el artículo 14 e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la resolución del Secretario General de la UPV/EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la instrucción sobre identificación y firma electrónica de las personas interesadas en sus relaciones electrónicas con la UPV/EHU y de las personas empleadas que prestan servicios en la misma, la solicitud deberá presentarse en el registro electrónico de la UPV/EHU, ubicado en la dirección URL

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen arabera (14.e) art.), eta bat etorrita UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakiarekin, zeinaren bidez onartu baitziren interesatuak UPV/EHUrekiko harreman elektronikoetan identifikatzeko eta sinadura elektronikoa erabiltzeko jarraibideak, bai eta erakunde horretan lanean ari diren pertsonak identifikatu eta sinadura elektronikoa erabiltzekoak ere.

Era berean, eskaera aurkeztu ahal izango da sektore publikoko beste edozein erakunderen erregistro elektronikoan eta, ohiz kanpoko kasuetan, erregistro gaietan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan, aurrez aurre. Erregistro gaietan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan aurkezten diren eskaerak eta dokumentuak digitalizatu egingo dira administrazio espediente elektronikoan sartzeko, eta jatorrizkoak interesdunari itzuliko zaizkio, interesduna funtzionarioaren aurrean identifikatu eta horrela jarduteko adostasun espresua adierazi ondoren, hori guztia UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakiaren arabera, zeinaren bidez onartu baitziren gai hauei buruzko jarraibideak: erregistro gaietan laguntzeko bulegoak; eskaerak, idatziak edo bestelako komunikazioak funtzionario publiko gaituaren bidez aurkeztea UPV/EHUn; eta funtzionario publiko gaituen erregistro.

https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico, eligiendo en "Destino" de la solicitud a la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU. Para ello, se deberá utilizar el certificado electrónico de empleado o empleada de la UPV/EHU, el certificado Digital de Usuario de Izenpe, el DNI electrónico o el certificado de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre FNMT-CERES.

Asimismo, podrá presentarse en los restantes registros electrónicos de cualquiera de las entidades pertenecientes al sector público, y, en casos excepcionales, presencialmente en las oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU. Las solicitudes y documentos presentados en las oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU serán digitalizados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales a la persona interesada, previa su identificación ante la persona funcionaria y otorgamiento de consentimiento expreso para esta actuación, de conformidad con la resolución del Secretario General de la UPV/EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la instrucción sobre oficinas de asistencia en materia de registros, la presentación en la UPV/EHU de solicitudes, escritos u otras comunicaciones a través de persona funcionaria pública habilitada y el registro de personas funcionarias públicas habilitadas.

UPV/EHUk eskubidea izango du eskaeren edukia argitu edo zehazte aldera beharrezkoa iruditzen zaion informazioa eskatzeko.

La UPV/EHU se reserva el derecho a reclamar la información complementaria que considere conveniente para aclarar o detallar el contenido de las solicitudes.

4.- Eskaerak aurkezteko epea

Esleipena **hiru aldietan** egingo da, eskaerak aurkezteko epeak baldintzatzen dutenak.

- **Lehen esleipena.** Eskaerak aurkezteko epea zabalik egongo da **2023ko uztailaren 7tik irailaren 8ra bitartean** (biak barne). Lehendabiziko adjudikazio honetan, gehienez **20 diru-laguntza** emanen dira 2023 urtean zehar praktikak, GrAL edo MAL

4.- Plazo de presentación de solicitudes

La adjudicación se realizará en **tres plazos** que determinan el plazo de presentación de solicitudes.

- **Primera adjudicación**. El plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto entre el **7 de julio y el 8 de septiembre 2023** (ambos incluidos). En esta primera adjudicación se concederá un máximo de **20 ayudas** a alumnado que

egingo duten ikasleei (2023/24 ikasturtearen barruan).

- **Bigarren esleipena.** Eskaerak aurkezteko epea zabalik egongo da **2023ko irailaren 9tik abenduaren 5era arte** (biak barne). Bigarren adjudikazio honetan, gehienez **30 diru-laguntza** emanen dira 2024 urtean zehar praktikak, GrAL edo MAL egingo duten ikasleei (2023/24 ikasturtearen barruan).

- **Hirugarren esleipena.** Eskaerak aurkezteko zabalik egongo da **2023ko abenduaren 6tik 2024ko ekainaren 1era arte** (biak barne)**.** Adjudikazio honetan, gehienez **10 diru-laguntza, gehi aurreko esleipenetan esleitu ez diren laguntzak,** emanen dira 2024 urtean zehar praktikak, GrAL edo MAL edo GrAL egingo duten ikasleei (2023/24 ikasturtearen barruan).

Deialdi honek **60 diru- laguntza** ditu guztira. Kopuru hori handitu ahal izango da, horretarako erabiliko den aurrekontuak horretarako aukera ematen badu.

vaya a realizar sus prácticas, TFG o TFM a lo largo de 2023 (dentro del curso académico 2023/24).

- **Segunda adjudicación**. El plazo permanecerá abierto desde el **9 de septiembre de 2023 al 5 de diciembre de 2023** (ambos incluidos). En esta segunda adjudicación se concederán **30 ayudas** a alumnado que realice sus prácticas, TFG o TFM a lo largo de 2024 (dentro del curso académico 2023/24).

- **Tercera adjudicación.** El plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto desde el **6 de diciembre de 2023 al 1 de junio de 2024** (ambos incluidos). En esta adjudicación se concederán **10 ayudas,** más las ayudas no concedidas en las adjudicaciones anteriores, al alumnado que realice sus prácticas, TFG o TFM a lo largo de 2024 (dentro del curso académico 2023/24).

El número total de esta convocatoria asciende a **60 ayudas.** Esta cantidad podrá ser incrementada si el presupuesto destinado a este fin lo permitiera.

5. - Balorazio-irizpideak

Honako balorazio-irizpideak erabiliko dira:

- **A mota**
  - Graduko ikasleek lehentasuna izango dute esleipenean masterreko ikasleen aurrean.
  - Esleipenean lehentasuna izango dute curriculum-praktikak borondatezko praktiken aurretik egitea.
  - Eskatzailearen espediente akademikoa (% 30).
  - Eskatzailearen curriculuma (% 40).
  - Ikasle eskatzaileak aurkeztutako lan-plana (% 20).
  - Praktiketako tutorearen txostena (% 10).
  - Elkarrizketa pertsonala, beharrezkotzat jotzen bada .

5.- Criterios de valoración

Se utilizarán los siguientes criterios de valoración:

- **Modalidad A**
  - El alumnado de grado tendrán preferencia en la adjudicación frente al alumnado de máster.
  - Tendrán preferencia en la adjudicación la realización de prácticas curriculares a las prácticas extracurriculares.
  - Expediente académico (30%).
  - Currículum de la persona solicitante (40%).
  - El plan de trabajo presentado por el o la estudiante solicitante (20%).
  - Informe aportado por la persona que tutoriza las prácticas (10%).
  - Entrevista personal, en caso de que se considere necesario.

- **B mota**
  - Graduko ikasleek lehentasuna izango dute esleipenean masterreko ikasleen aurrean.
  - Eskatzailearen espediente akademikoa (% 20).
  - Eskatzailearen curriculuma (% 20).
  - Ikasleak aurkeztutako lan-plana (% 30).
  - GrAL edo MALaren justifikazioa, proiektu hori burutuko den herrialdean dauden beharrizanen arabera (% 30).
  - Elkarrizketa pertsonala (komenigarritzat jotzen bada).

- **Modalidad B**
  - El alumnado de grado tendrán preferencia en la adjudicación frente al alumnado de máster.
  - Expediente académico (20%).
  - Currículum de la persona solicitante (20%).
  - El plan de trabajo presentado por el o la estudiante solicitante (30%).
  - Justificación del TFG o TFM en función de las necesidades de la población destinataria (30%).
  - Entrevista personal (en caso de que se considere conveniente).

6. - Laguntzen zenbatekoa

Onuradun bakoitzak gehienez ere **1.500 eurotako diru-laguntza** orokor bat jasoko du.

Deialdiari esleitutako aurrekontua 3945-E56-482.04 eta 3945.24.EUSF-066- 482.04 aurrekontu-sailetan egongo da.

Balia daitekeen kreditua agortuko ez balitz, Errektoreordetzak soberakina UPV/EHUren garapenerako lankidetza bultzatzera bideratutako ekintzak burutzeko erabili ahalko du.

UPV/EHUren Garapenerako Lankidetza Bulegoaren 2024. urteko aurrekontuak baimentzen badu, Errektoreordetza honek laguntzen kopurua handitu ahalko du.

6.- Cuantía de las ayudas

Cada persona beneficiaria percibirá con carácter general **una ayuda** que no superará los **1.500 euros**.

El presupuesto destinado a la convocatoria se encuentra en las partidas presupuestarias 3945-E56- 482.04 y 3945.24.EUSF-066- 482.04.

De no agotarse el crédito disponible, el Vicerrectorado podría destinar el excedente en ejecución de acciones encaminadas a fomentar la cooperación universitaria al desarrollo de la UPV/EHU.

En el caso de que el presupuesto 2024 de la Oficina de Cooperación de la UPV/EHU así lo permita, este Vicerrectorado podrá ampliar el número de ayudas.

7. - Laguntzak ematea

Oinarri hauen arabera, nork bere eskariaren okerrak zuzentzeko edo hobetzeko eskatuz gero, 10 egunetako epea izango dute, gehien dela, zuzenketa eta hobekuntzak egiteko. Honela egin ezean, ulertuko da eskaria bertan behera uzten dela Administrazio publikoen administrazio prozedura erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 legearen 123. Eta 124. artikuluetan ezarritakoarena aintzat hartuta.

Eskarien akatsak zuzentzeko 10 egunak igarota,

7.- Adjudicación de las ayudas

Aquellas personas solicitantes a las que se les solicite subsanar algún defecto o mejorar su solicitud con arreglo a lo dispuesto en estas bases, dispondrán de un plazo de un plazo máximo de 10 días para cumplimentarlo, con la advertencia de que de no hacerlo se entenderá que desiste de su solicitud, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Transcurrido el plazo de 10 días para subsanar

UPV/EHUko Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren errektoreordea Arloko Errektoreordeak xede honetarako izendatutako batzordeak bilera egingo du.

Batzordeak akta egingo du eta balorazioaren araberako eskaeren zerrenda eta ezetsitako eskaeren zerrenda erantsiko dizkio aktari. Ondoren, UPV/EHUko Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren errektoreordea Arloko Errektoreordeari erabakia hartzeko proposatuko dio.

UPV/EHUko Garapenerako Lankidetza Bulegoak laguntza hauen onuradunetako zerrendaren berri emango die parte hartu duten pertsonei, bai eta esleitu zaien kopuruaren berri ere. Era berean, informazioa hori Garapenerako Lankidetza Bulegoaren web orrian ere argitaratuko da.

Ebazpen honen aurka aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango da argitaratzen den egunaren biharamunetik hilabeteko epean (39/2015 Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen buruzko Legearen 68 artikulua).

Laguntza hau onartzen duten pertsona onuradunak deialdi honetan zehaztutako baldintzei lotuta daude eta horiek bete behar dituzte.

Gainera, i**kasle onuradunak** behartuta daude UPV/EHUn urtero ematen den **GarapenerakoLankidetzari buruzko prestakuntzara** (Online prestakuntza-eskaintza edo aurrez aurreko ikastaroak) **egitera eta gainditzera egonaldia egin aurretik.**

Era berean, laguntza hauen onuradunek IBILI-EHU aseguru poliza, edo parekoa, eduki behar dute, bidaiak eta egonaldiak iraungo duen denboraldi osorako.

Laguntza jaso ahal izateko, bi betebehar horiek egiaztatu beharko dira.

Ordainketa bankuko transferentziaren bidez egingo da. Laguntzaren ordainketa egiteko, eskatzaileak honako dokumentazioa aurkeztu beharko du UPV/EHUko Garapenerako Lankidetza Bulegoan **laguntza esleitzeko ebazpenaren urte naturala amaitu baino**

los defectos de la solicitud, se reunirá la Comisión nombrada al efecto por el Vicerrector de Desarrollo Científico-Social y Transferencia de la UPV/EHU.

La Comisión elaborará el acta con la relación de solicitudes por orden de valoración y la relación de las solicitudes desestimadas. La Comisión propondrá esta acta al Vicerrector de Desarrollo Científico-Social y Transferencia de la UPV/EHU.

La Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU notificará a las personas participantes el listado de personas beneficiarias de las ayudas, así como el importe concedido. De igual modo, esta información se hará pública a través de la página web de la Oficina de Cooperación al Desarrollo.

Contra dicha resolución se podrá interponer el correspondiente recurso potestativo de reposición desde el día siguiente a su publicación en el plazo de un mes (artículo 68 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común las Administraciones Públicas).

La aceptación de la ayuda por parte de las personas beneficiarias implica la sujeción a lo establecido en esta convocatoria y al cumplimiento de los términos de la misma.

Además, el alumnado beneficiario queda **obligado a cursar y superar la formación sobre Cooperación al Desarrollo** que anualmente se imparte en la UPV/EHU (oferta formativa online o cursos en formato presencial) **antes de realizar su estancia.**

Así mismo, quienes sean beneficiarias de estas ayudas están obligadas a disponer de una póliza de IBILI- EHU, o similar, por el período completo de duración del viaje y de la estancia.

La acreditación de ambas obligaciones será necesaria para el cobro de la ayuda.

La forma de pago será mediante transferencia bancaria. Para hacer efectivo el pago de la ayuda, la persona solicitante entregará a la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU, **antes de finalizar el año natural de la fecha de la resolución de**

lehen,:

- NANaren fotokopia.
- Hegazkin txartelaren fotokopia.
- IBILI- EHU aseguru bereziaren ordainagiria.
- Transferentzia egitea nahi zaion kontuaren banku-titulartasuna.

Diru-laguntza jasotzen ez duten eskatzaileek praktikak eta GrAL edo MALa egin ahalko dituzte diru-laguntza jasotzeari ez dagozkion gainerako baldintzak betetzen badituzte.

adjudicación de la ayuda, la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI
- Fotocopia del billete de avión
- Resguardo del pago del seguro IBILI-EHU
- Titularidad bancaria de la cuenta a la que se desea haga la transferencia.

Las personas solicitantes que no resulten beneficiadas con la ayuda económica podrían realizar las prácticas o TFG o TFM, sometiéndose al resto de los requisitos ajenos a los inherentes a la ayuda económica.

8.- Jardueren jarraipena eta justifikazioa

Laguntzaren helburu izan diren jarduerak dagokion herrialdean burutu eta **gehienez hilabete bateko epean**, honako dokumentazioa aurkeztuko da UPV/EHUko Garapenerako Lankidetza Bulegoan:

- Praktikak, GrAL edo MALa burutu direneko herrialdean egindako egonaldiaren txosten deskriptiboa, **2. eranskina**ren araberakoa (Azken memoria).
- Praktikak edo proiektua burutu direneko herrialdeko erakunde hartzailearen arduradunak egindako txostena, egokitutako jarduerak nola garatu diren eta zein zailtasun egon den jasotzen duena, bai eta ikasleari edo egonaldiari buruzko beste edozein balorazio ere.

UPV/EHUko Garapenerako Lankidetza Bulegoak laguntza jaso dutenei informazio edo sentsibilizazio-saioetara joateko eskatu ahalko die, hau da, euren praktika,GrAL edo MALetan sortutako material grafikoa, ikus-entzunezko materiala eta dokumentazioa aurkeztuko den saioetara.

UPV/EHUk material hau erabili ahalko du jardueren berri ematen duten dokumentuak egiteko, sentsibilizazio-kanpainak egiteko, erakusketak antolatzeko eta bere urteroko jarduera-txostenean sartzeko.

8.- Seguimiento y justificación de las actividades

Realizadas las actividades en el país de destino para las que se concedió la ayuda y en el **plazo máximo de un mes**, se presentará a la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU la documentación que se indica a continuación:

- Informe descriptivo de la estancia en el país de destino en el que ha realizado las prácticas, el TFG o el TFM según el **Anexo 2** (Memoria Final).
- Informe elaborado por la persona responsable de la entidad de acogida en el país de destino, que recoja el grado de desempeño de las actividades asignadas, las dificultades encontradas, así como cualquier otro tipo de valoración acerca de la estancia del o de la estudiante.

La Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU podrá requerir su asistencia a los y las beneficiarias de esta ayuda a las sesiones informativas o de sensibilización, donde se presentará el material gráfico-audiovisual y la documentación que se haya generado durante sus prácticas, TFG o TFM.

La UPV/EHU podrá utilizar este material para preparar documentos de difusión de actividades, realizar acciones y campañas de sensibilización, organizar exposiciones e incluirlo en su memoria anual de actividades.

9. - Laguntzak kentzea

Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko Errektoreordetzak, UPV/EHUko Iraunkortasunaren eta Gizarte Konpromisoaren arloko zuzendaritzaren proposamen arrazoituari jarraiki, emandako diru laguntza zati batean edo erabat kentzeko ahalmena izango du, zehaztutako baldintzak betetzen ez direnean edo proiektuen edukia neurri handi batean aldatzen denean, baldin eta guzti horretarako aurretiazko jakinarazpenik edo baimenik egon ez bada.

Honako ebazpen honen kontra, legokiokeen aukerako berraztertze-helegitea jarriko ahal da, argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta hilabeteko epean (administrazio publikoen erregimen juridikoari eta administrazio-prozedura bateratuari buruzko 39/2015 legearen 123 eta 124. artikuluak), edo, baina ez aldi berean, administrazioarekiko auzi errekurtsoa legokiokeen administrazioarekiko auzitegiaren aurrean, bi hilabeteko epean, berau argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

9. -Revocación de las ayudas

El Vicerrectorado de Desarrollo científico-social y Transferencia, a propuesta motivada de la Dirección de Sostenibilidad y Compromiso Social de la UPV/EHU, podrá revocar total o parcialmente la ayuda concedida cuando no se respeten los términos establecidos o cuando se modifique significativamente el contenido de la estancia y cuando aquellas alteraciones temporales o sustantivas no hayan sido previamente comunicadas y autorizadas.

Contra la presente resolución se podrá interponer el correspondiente recurso potestativo de reposición desde el día siguiente a su publicación en el plazo de un mes (artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), o bien, pero no de manera simultánea, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado correspondiente de lo contencioso administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación.

Leioan, 2023ko uztailaren 7an

En Leioa a 7 de Julio de 2023

14952802L GUILLERMO QUINDOS (R: Q4818001B)

Firmado digitalmente por 14952802L GUILLERMO QUINDOS (R: Q4818001B)
Fecha: 2023.07.07 08:50:07 +02'00'

Sin. /Fdo.: Guillermo Quindós Andrés
Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko errektoreordea
Vicerrector de Desarrollo Científico-social y Transferencia