Erabakia, 2016ko apirilaren 6an, Ikasleen, Enpleguaren eta Gizarte Erantzukizunaren arloko Errektoreordetzarena, garapenerako lankidetzaren inguruko unibertsitate-praktikak eta Gradu amaierako lanak egiteko diru-laguntzetarako deialdia egiteko dena.

Resolución del 6 de Abril de 2016, del Vicerrectorado de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social de la UPV/EHU, por la que se convocan Ayudas para Prácticas Universitarias y Trabajos Fin de Grado en Cooperación al Desarrollo.

Gaur egunekoa bezalako mundu globalizatu batean, gizarte justuago bat eraikitzeko ahalegina ezin da herrialde baten mugetara murriztu eta inork ezin du axolagabetasunez jokatu gizarte, ekonomia, hezkuntza, osasun eta politika mailan munduan dauden desberdintasun handien aurrean.

En un mundo globalizado como el actual, el esfuerzo por construir una sociedad más justa no puede quedar restringido a las fronteras de un país y nadie puede permanecer indiferente a las grandes desigualdades sociales, económicas, educativas, sanitarias o políticas existentes en el mundo.

Garapenerako lankidetza UPV/EHUk gizartearekiko duen konpromisoaren parterik garrantzitsuenetakoa da eta horrelaxe aitortzen da Estatutuetan zehazten denean unibertsitatearen helburuetako bat "nazioarteko trukea eta lankidetza indartzea dela, bereziki garapenerako lankidetzaren alorrean" (I. titulua, 4. artikulua).

La cooperación al desarrollo es parte esencial del compromiso social de la UPV/EHU, y así es reconocido en sus Estatutos cuando establecen que uno de los fines de la Universidad es "contribuir al intercambio y cooperación internacionales, con especial atención a la cooperación al desarrollo" (Título I, artículo 4).

Gainera, 2007ko otsailaren 8an UPV/EHU Garapenerako lankidetza alorreko unibertsitateen jokabide-kodeari atxiki zitzaionean kode honetan planteatzen zen bezala, unibertsitateak eragile aktiboa izan behar du egoera larriagoan dauden herrialdeetako gizartea aldatzeko lanetan, mundu mailako bakearen, berdintasunaren, giza garapenaren eta garapen jasangarriaren alde (jokabide-kodeko 9.artikulua).

Además, como se plantea en el *Código de Conducta de la Universidad en materia de cooperación al desarrollo* al que se adhirió la UPV/EHU el 8 de febrero de 2007, la Universidad debe ser un agente activo en el trabajo por la transformación social en los países más desfavorecidos, en pro de la paz, la equidad, el desarrollo humano y la sostenibilidad medioambiental en el mundo (artículo 9 del Código de Conducta).

Unibertsitatearen konpromiso instituzionala agerian geratzen da alde batetik lankidetza-programa eta proiektuak aurrera eramateko baliabide teknikoak, giza baliabideak eta finantza-baliabideak ematean, eta bestetik, unibertsitateko sektore guztiek lankidetza-jardueretan parte hartzea

El compromiso institucional de la Universidad con la cooperación al desarrollo se expresa por un lado, en la dotación de medios técnicos, humanos y financieros para llevar a cabo programas y proyectos de cooperación y por otro, en el continuo estímulo a la participación de todos los sectores de la comunidad

bultzatzeko egiten dituen ahaleginetan (jokabide-kodearen 12. eta 14. artikuluak).

universitaria en las actividades de cooperación (artículos 12 y 14 del C.C.).

Deialdi honek UPV/EHUren konpromisoa zehazten du unibertsitateek garapenerako lankidetzan egiten duten lanarekiko eta ikasleek, irakasleek eta administrazio eta zerbitzuetako langileek, euren unibertsitate-eginkizunen barruan, garapenerako lankidetzan parte har dezaten, beharrezko baliabideak jartzen dizkie eskura.

Esta convocatoria concreta el compromiso de la UPV/EHU con la Cooperación Universitaria al Desarrollo, poniendo a disposición del alumnado, personal docente y de administración y servicios, los medios para que participen en actividades de cooperación al desarrollo como parte de su que hacer universitario.

DEIALDIAREN OINARRIAK:

BASES DE LA CONVOCATORIA

1. - Deialdiaren helburua

Deialdi honen helburua da diru-laguntzak ematea honako jarduerak bultzatzeko:

– A mota: GARAPENERAKO LANKIDETZAREN ALORREKO UNIBERTSITATE-PRAKTIKAK garatzeko bidean dauden herrialdeetan 2016/2017, ikasturtean. Praktika hauen helburuak dira ikasleek euren prestakuntza akademikoan jasotako elementu teoriko eta praktikoak bateratzea eta errealitate soziala ebaluatu eta gizartea aldatzeko estrategiak planifikatzeko duten gaitasuna indartzea, era berean euren prestakuntzak ematen dizkien funtzio profesionaletatik gizarte arazoen prebentzioa, murrizketa edo konponbideari helduz.

– B mota: GRADU AMAIERAKO LANAK garapenaren eta/edo lankidetzaren alorrean egitea 2016/2017 ikasturtean. Proiektu hauen helburua da UPV/EHUko unibertsitate-eskola eta Fakultateko ikasleek Graduan jasotako ezagutzak GGKEek eta lankidetza-erakundeek planteatutako "arazo teknikoak" konpontzeko erabiltzea, era honetako Gradu amaierako lanak eginez:

1.- Objeto de la convocatoria

Esta convocatoria concede ayudas económicas para apoyar las siguientes actividades:

- Modalidad A) PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS EN COOPERACION AL DESARROLLO en países en desarrollo durante el curso 2016/2017, con el fin de que el alumnado integre elementos teóricos y prácticos adquiridos en su formación académica, potencie sus capacidades para evaluar la realidad social y planificar estrategias para el cambio social, al mismo tiempo que aborda la prevención, reducción o solución de las problemáticas sociales a partir de las distintas funciones profesionales de su formación.

–Modalidad B) REALIZACIÓN DE TRABAJOS FIN DE GRADO en el ámbito del desarrollo y/o la cooperación, durante el curso académico 2016/2017, con el fin de que el alumnado de Escuelas Universitarias y Facultades de la UPV/EHU aplique los conocimientos adquiridos a lo largo del grado a la resolución de "problemas técnicos" planteados por las ONGD y entidades de cooperación, realizando Trabajos Fin de Grado en las siguientes modalidades:

- Teknologia egokien prototipoak

- Giza garapenerako teknologiei buruzko azterketak

- Garapenerako lankidetza edo laguntza humanitarioaren alorreko programa eta proiektuetan integratutako proiektuak.

2. -. Eskatzaileak eta baldintzak

- A mota: Titulazioan Practicuma egiteko beharrezko baldintzak betetzen dituzten UPV/EHUko ikasleak.

- B mota: UPV/EHUko Zentroen Graduko azken urtea egiten dauden ikasleak.

Ezinbestekoa da dagokion ikastegiak praktiken edo Gradu amaierako lanen balio akademikoa aitortzea eta eskaera babestea.

3. - Eskaerak aurkeztea eta dokumentazioa

Eskaera egiteko, deialdi honekin batera datorren eredua bete beharko da (I. eranskina).

Horrez gain, honako hauek ere aurkeztu beharko dira: NANaren fotokopia, eskaera-orriko B) C) eta D) ataletan zerrendatutako dokumentuak eta praktikak edo proiektua egingo diren herrialdeko hizkuntza menperatzearen justifikazioa (hizkuntza hori gaztelera ez den kasuetan).

Eskaerak UPV/EHUko Erregistro Orokorrean aurkeztu behar dira, Unibertsitate honetako Ikasleen, Enpleguaren eta Gizarte Erantzukizunaren Errektoreordeari zuzenduak (Garapenerako Lankidetza Bulegoa). UPV/EHUko Erregistro Orokorreko bulegoak zehaztuta daude UPV/EHUko Gobernu Kontseiluak 2012ko maiatzaren 16an onartutako arautegiko, hau da,

-Prototipos de tecnologías apropiadas

-Estudios sobre Tecnologías para el Desarrollo Humano

-Proyectos integrados en programas y proyectos de cooperación al desarrollo o de ayuda humanitaria.

2. -Solicitantes y Requisitos

- Modalidad A) Estudiantes de la UPV/EHU que reúnan los requisitos necesarios para la realización del Practicum en su titulación.

- Modalidad B) Estudiantes de último año de Grado de Centros de la UPV/EHU.

Es imprescindible que el Centro donde cursen estudios reconozca académicamente las prácticas o el Trabajo fin de Grado y avale la solicitud.

3.- Presentación de solicitudes y documentación

Las personas interesadas deberán cumplimentar el modelo adjunto de esta convocatoria (Anexo 1).

Además se deben adjuntar fotocopia del DNI y los documentos relacionados en los apartados B) C) y D) de la solicitud, así como justificación de dominio del idioma del país de destino, en caso de no ser el castellano.

Las solicitudes deben presentarse en el Registro General de la UPV/EHU, dirigidas a la Vicerrectora de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social (Oficina de Cooperación al Desarrollo) de esta Universidad. Las oficinas del Registro General de la UPV/EHU vienen relacionadas en el Anexo I del Acuerdo de 16 de mayo de 2012, del Consejo de Gobierno de la UPV/EHU, por el que se

Erregistro Orokorraren Antolaketa eta Funtzionamendurako eta Erregistro Elektronikoa Sortzeko Arautegiko, I. eranskinean (ekainaren 18ko EHAA).

aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Registro General y de Creación del Registro Electrónico de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea (BOPV de 18 de junio de 2012).

UPV/EHUk eskubidea izango du eskaeren edukia argitu edo zehazte aldera beharrezkoa iruditzen zaion informazioa eskatzeko.

La UPV/EHU se reserva el derecho a reclamar la información suplementaria que considere conveniente para aclarar o detallar el contenido de las solicitudes.

4. - Eskaerak aurkezteko epea

Adjudikazio bi egongo dira:

a. Lehenengorako, eskaerak aurkezteko epea zabalik egongo da apirilaren 6tik **2016ko ekainaren 2ra arte.** Lehendabiziko adjudikazio honetan, **35 beka** emanen dira 2016. urteko urri, azaro eta abenduan praktikak edo GBL egingo dituzten ikasleei.

b. Bigarrenerako, eskaerak aurkezteko epea zabalik egongo da **2017ko urtarrilaren 20ra arte.** Bigarren adjudikazio honetan, **45 beka** emanen dira 2017. urtean zehar praktikak edo GBL egingo dituzten ikasleei.

4.- Plazo de Presentación de Solicitudes

Tendrán lugar dos adjudicaciones:

a. En la primera: el plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto desde el 6 de Abril de 2016 hasta el **2 de junio de 2016**. En esta primera adjudicación se concederán **35 becas** a alumnado que realice sus prácticas o TFG en los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2016.

b. En la segunda: el plazo permanecerá abierto hasta **20 de enero de 2017**. En esta segunda adjudicación se concederán **45 becas** a alumnado que realice sus prácticas o TFG en los meses del año 2017.

5. - Balorazio-irizpideak

Honako balorazio-irizpideak erabiliko dira:

- A motarako:
  - Eskatzailearen espediente akademikoa (% 20).
  - Eskatzailearen curriculuma (% 60).

5.- Criterios de valoración

Se utilizarán los siguientes criterios de valoración:

- Modalidad A):
  - Expediente académico (20%).
  - Currículum de la persona candidata (60%).

- Ikaslearen lan-plana (% 10).
- Praktiketako tutorearen txostena (% 10).
- Elkarrizketa pertsonala, beharrezkotzat jotzen bada .

- B motarako:
  - Eskatzailearen espediente akademikoa (% 10).
  - Eskatzailearen curriculuma (% 30).
  - Ikaslearen lan-plana (% 30).
  - Gradu amaierako lanaren justifikazioa, proiektu hori burutuko den herrialdean dauden beharrizanen arabera (% 30).
  - Elkarrizketa pertsonala, beharrezkotzat jotzen bada.

6. - Laguntzen zenbatekoa

Onuradun bakoitzak gehienez ere 750 eurotako laguntza orokor bat jasoko du.

Deialdiari esleitutako aurrekontua 3945-66-482.04 eta 3945.11.EUSF-141- 482.04 aurrekontu-sailetan egongo da eta honakoa da:

Lehenengo adjudikaziorako diru-zenbatekoa (26.250 euro) UPV/EHUren Garapenerako Lankidetza Bulegoaren 2016. urteko aurrekontuari dagokio. Bigarren adjudikaziorako diru zenbatekoa (33.750 euro) bulego horren 2017. urteko aurrekontuari dagokio (18.750 euros), bai eta UPV/EHUk Euskal Fondoarekin 2016/17 ikasturteko Practicumaren

- El plan de trabajo del o de la estudiante (10%).
- Informe aportado por la persona que tutoriza las prácticas (10%).
- Entrevista personal en caso de que se considere necesario.

- Modalidad B):
  - Expediente académico (10%).
  - Currículum de la persona candidata (30%).
  - El plan de trabajo del o de la estudiante (30%).
  - Justificación del Trabajo Fin de Grado en función de las necesidades de la población destinataria (30%).
  - Entrevista personal en caso de que se considere necesario.

6.- Cuantía de las ayudas

Cada persona beneficiaria percibirá con carácter general una ayuda que no superará los 750 €.

El Presupuesto destinado a la convocatoria se encuentra en las partidas presupuestarias 3945-66- 482.04 y 3945.11.EUSF-141- 482.04.

El monto correspondiente a la primera adjudicación (26.250 euros) está vinculado al presupuesto 2016 de la Oficina de cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU. El correspondiente a la segunda adjudicación (33.750 euros) está asociado al presupuesto 2017 de esta Oficina (18.750 euros) y al Convenio que suscribe la UPV/EHU con Euskal Fondoa

programaman eta garapenerako lankidetzari buruzko Gradu amaierako lanen programaman sinatzen duen hitzarmenari (15.000 euro) ere.

Balia daitekeen kreditua agortuko ez balitz, Errektoreordetzak soberakina UPV/EHUren garapenerako lankidetza bultzatzera bideratutako ekintzak burutzeko erabili ahalko du.

UPV/EHUren Garapenerako Lankidetza Bulegoaren 2016. urteko aurrekontuak baimentzen badu, Errektoreordetza honek Bigarren adjudikaziorako beken kopurua handitu ahalko du.

para el año académico 2016/17 (15.000 euros) de colaboración en el programa de Practicum y Trabajos fin de Grado en cooperación al desarrollo.

De no agotarse el crédito disponible, el Vicerrectorado podría destinar el excedente en ejecución de acciones encaminadas a fomentar la cooperación universitaria al desarrollado de la UPV/EHU.

En el caso de que el presupuesto 2017 de la Oficina de Cooperación de la UPV/EHU así lo permita este Vicerrectorado podrá ampliar el número de becas correspondientes a la 2ª adjudicación.

7. - Laguntzak ematea

Eskariak aurkezteko 4. oinarrian zehazten diren epeak bukatuta, 10 eguneko epea emango zaie akatsen bat izan dutenei hori zuzentzeko, akatsa izan dutela adierazten zaien egunetik kontatzen hasita. Era berean, horrela egiten ez badu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela. Hori guztia bat dator Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Erkidearen Legeko 71. artikuluan zehaztutakoarekin.

Eskarien akatsak zuzentzeko 10 egunak igarota, Ikasleen, Enpleguaren eta Gizarte Erantzukizunaren arloko Errektoreordeak xede honetarako izendatutako batzordeak bilera egingo du.

Batzordeak akta egingo du eta balorazioaren araberako eskaeren zerrenda eta ezetsitako eskaeren zerrenda erantsiko dizkio aktari. Ondoren Ikasleen, Enpleguaren eta Gizarte Erantzukizunaren arloko Errektoreordeari erabakia hartzeko proposatuko dio.

Garapenerako Lankidetza Bulegoak deialdiaren emaitzaren berri emango die

7.- Adjudicación de las ayudas

Finalizados los plazos de presentación de solicitudes señalados en el artículo 4, se concederán 10 días para subsanar los defectos a quienes se les notifique tal circunstancia, con la advertencia de que no hacerlo conlleva que al solicitante se le tenga por desistido en su solicitud, de conformidad con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Transcurrido el plazo de 10 días para subsanar los defectos de la solicitud, se reunirá la Comisión nombrada al efecto por la Vicerrectora de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social.

La Comisión elaborará el acta con la relación de solicitudes por orden de valoración y la relación de las solicitudes desestimadas y propondrá a la Vicerrectora de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social.

La Oficina de Cooperación al Desarrollo notificará a las personas participantes el

parte hartu duten pertsonei, bai eta esleitu zaien kopuruaren berri ere. Era berean, emaitzak Garapenerako Lankidetza Bulegoaren web orrian ere argitaratuko dira.

Erabakiari berraztertzeko helegitea jarri ahalko zaio berori diktatu duen organoaren aurrean eta hilabeteko epean, jakinarazpen pertsonala jaso eta biharamunean kontatzen hasita, administrazio publikoen erregimen juridikoari eta administrazio-prozedura komunari buruzko legearen 116 eta 117. artikuluetan agindutakoarekin bat eginik.

Laguntza hau onartzen duten pertsona onuradunak deialdi honetan zehaztutako baldintzei lotuta daude eta horiek bete behar dituzte. Laguntza hauen onuradunek Cum Laude aseguru poliza berezia eduki behar dute (6 hilabetetik beherako bidaien kasuan), bidaiak eta egonaldiak iraungo duen denboraldi osorako.

Poliza hori ordaindu izanaren egiaztagiria beharrezkoa izango da laguntza jaso ahal izateko.

Ordainketa bankuko transferentziaren bidez egingo da. Laguntzaren ordainketa egiteko, eskatzaileak honako dokumentazioa aurkeztu beharko du Garapenerako Lankidetza Bulegoan <u>dagokion herrialdera joan baino gutxienez hilabete lehenago</u>:

a. Ikaslea herrialde horretara joateko pertsona egokia dela adierazten duen GGKEaren txostena.

b. NANaren fotokopia.

c. Hegazkin txartelaren fotokopia.

d. Cum Laude aseguru bereziaren

resultado de la convocatoria, así como el importe concedido. De igual modo, se harán públicos los resultados a través de la página web de la Oficina de Cooperación al Desarrollo.

La resolución podrá ser recurrida en reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación personal y ante el mismo órgano que la ha dictado, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La aceptación de la ayuda por parte de las personas beneficiarias implica la sujeción a lo establecido en esta convocatoria y al cumplimiento de los términos de la misma. Quienes sean beneficiarias de estas ayudas están obligadas a disponer de una póliza de seguros Cum Laude especial (para viajes inferiores a 6 meses), por el período completo de duración del viaje y de la estancia.

La acreditación de haber pagado dicha póliza será necesaria para el cobro de la ayuda.

La forma de pago será mediante transferencia bancaria. Para hacer efectivo el pago de la ayuda, la persona solicitante entregará a la Oficina de Cooperación al Desarrollo, <u>al menos un mes antes de viajar al país de destino</u>, la siguiente documentación:

a. Informe de la ONGD haciendo constar la idoneidad del o de la estudiante para viajar al país de destino

b. Fotocopia del DNI

c. Fotocopia del billete de avión

d. Resguardo del pago del seguro Cum

ordainagiria.

e.Aurrezki-txartelaren lehenengo orrialdearen fotokopia, transferentzia egingo den kontu-zenbakia erakusten duena.

Diru-laguntza jasotzen ez duten eskatzaileek praktikak eta Gradu amaierako lana egin ahalko dituzte diru-laguntza jasotzeari ez dagozkion gainerako baldintzak betetzen badituzte.

8.- Jardueren jarraipena eta justifikazioa

Laguntzaren helburu izan diren jarduerak dagokion herrialdean burutu eta hilabeteko epean, honako dokumentazioa aurkeztuko da Garapenerako Lankidetza Bulegoan:

1. Praktikak edo Gradu bukaerako proiektua burutu direneko herrialdean egindako egonaldiaren txosten deskriptiboa **(AZKEN MEMORIA deritzon 3.eranskinaren araberakoa).**

2. Praktikak edo proiektua burutu direneko herrialdeko erakunde hartzailearen arduradunak egindako txostena, egokitutako jarduerak nola garatu diren eta zein zailtasun egon den jasotzen duena, bai eta ikasleari edo egonaldiari buruzko beste edozein balorazio ere.

Garapenerako Lankidetza Bulegoak laguntza jaso dutenei informazio edo sentsibilizazio-saioetara joateko eskatu ahalko die, hau da, euren praktika edo Gradu amaierako lanetan sortutako material grafikoa, ikus-entzunezko materiala eta dokumentazioa aurkeztuko den saioetara.

UPV/EHUk material hau erabili ahalko du jardueren berri ematen duten

Laude especial

e. Fotocopia de la primera página de su libreta de ahorros, donde aparezca el número de cuenta al que se hará la transferencia

Las personas solicitantes que no resulten beneficiadas con la ayuda económica podrían realizar las prácticas o trabajos fin de grado, sometiéndose al resto de los requisitos ajenos a los inherentes a la ayuda económica.

8.- Seguimiento y justificación de las actividades

Realizadas las actividades en el país de destino para las que se concedió la ayuda y en el plazo de un mes, se presentará a la Oficina de Cooperación al Desarrollo la siguiente documentación:

1. Un informe descriptivo de su estancia en el país de destino **(según el Anexo 3 MEMORIA FINAL).**

2. Un informe elaborado por la persona responsable de la entidad de acogida en el país de destino, que recoja el grado de desempeño de las actividades asignadas, las dificultades encontradas así como cualquier otro tipo de valoración acerca de la estancia del o de la estudiante.

La Oficina de Cooperación al Desarrollo podrá requerir su asistencia a los y las beneficiarias de esta ayuda a las sesiones informativas o de sensibilización, donde se presentará el material gráfico-audiovisual y la documentación que se haya generado durante sus prácticas o Trabajos fin de grado.

La UPV/EHU podrá utilizar este material para preparar documentos de difusión de

dokumentuak egiteko, sentsibilizazio-kanpainak egiteko, erakusketak antolatzeko eta bere urteroko jarduera-txostenean sartzeko.

actividades, realizar acciones y campañas de sensibilización, organizar exposiciones e incluirlo en su memoria anual de actividades.

9. - Laguntzak kentzea

Jardueren edukia edo egutegian egindako aldaketak Garapenerako Lankidetza Bulegoari jakinarazi beharko zaizkio aurrerapen nahikoaz, bulegoak baimendu ditzan.

Ikasleen, Enpleguaren eta Gizarte Erantzukizunaren arloko Errektoreordetzak, Garapenerako Lankidetza Bulegoaren proposamen arrazoituari jarraiki, emandako dirulaguntza neurri batean edo erabat kentzeko ahalmena izango du, zehaztutako baldintzak betetzen ez direnean edo proiektuen edukia neurri handi batean aldatzen denean, baldin eta guzti horretarako aurretiazko jakinarazpenik edo baimenik egon ez bada.

Diru laguntza kendu ahalko da baita Borondatezko lankideen Estatutuko (apirilaren 28ko 519/2006 Errege Dekretua, 2006ko maiatzaren 13ko 114. zenbakidun EBOn argitaratua) 11. artikuluan (Borondatezko langileen betebeharrak) zehaztutako betebeharrak betetzen ez badira, edo deialdi honetako 8. oinarrian aipatutako txostenak aurkezten ez badira jarduera bukatu eta bi hilabeteko gehienezko epean.

Honako ebazpen honen kontra, legokiokeen aukerako berraztertze-helegitea jarriko ahal da, argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta hilabeteko epean (administrazio publikoen erregimen juridikoari eta administrazio-prozedura komunari buruzko legearen 116 eta 117. artikuluak), edo, baina ez aldi berean, administrazioarekiko auzi-

9. -Revocación de las ayudas

Cualquier cambio sobre el contenido de las actividades o sobre el calendario de ejecución habrá de ser comunicado a la Oficina de Cooperación al Desarrollo con la antelación suficiente a los efectos de emitir la correspondiente autorización.

Vicerrectorado de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social, a propuesta motivada de la Oficina de Cooperación al Desarrollo, podrá revocar total o parcialmente la ayuda concedida cuando no se respeten los términos establecidos o cuando se modifique significativamente el contenido de los proyectos, y cuando aquellas alteraciones temporales o sustantivas no hayan sido previamente comunicadas y autorizadas.

También podrá dar lugar a la revocación de la ayuda el incumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 11. Deberes de los cooperantes, del *Estatuto de los Cooperantes* (*Real Decreto 519/2006, de 28 de abril, BOE num. 114 de 13 de mayo de 2006)*, o la no presentación de los informes citados en la base 8 en un plazo máximo de dos meses desde la finalización de la actividad.

Contra la presente resolución se podrá interponer el correspondiente recurso potestativo de reposición desde el día siguiente a su publicación en el plazo de un mes (artículos 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común), o bien, pero no de manera simultánea, recurso

errekurtsoa legokiokeen administrazioarekiko auzitegiaren aurrean, bi hilabeteko epean, berau argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Donostian, 2016ko apirilaren 6an

contencioso-administrativo ante el Juzgado correspondiente de lo contencioso administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación.

En Donostia a 6 de Abril de 2016

Sin./Fdo.: Maite Zelaia Garagarza
Ikasleen, Enpleguaren eta Gizarte Erantzukizunaren arloko Errektoreordea.
Vicerrectora de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social.