

CAMPUS BIZIA LAB PROIEKTUEN DEIALDIA 2023/24

1. DEIALDIAREN HELBURUA

UPV/EHUk Erasmus University Educators for Sustainable Development (540051-llp-1-2013-1) proiektuan parte hartu zuen 2013-2016 artean, eta horren harira sortutako egitasmo bat da, hain zuzen ere, **Campus Bizia Lab (CBL)** programa. Programa horren helburua da lankidetzeta eta diziplina anitzetako prozesu bat garatzea ikasleen, irakasle eta ikertzaileen (IRI) eta Teknikariak eta Kudeaketako eta Administrazio eta Zerbitzuetako Langileak (TEKAZEL) artean, Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatearen (UPV/EHU) iraunkortasunean aurrera egingo bada.

UPV/EHUren Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko Errektoreordetzak sustatutako egitasmoa da, eta Iraunkortasunaren arloko Zuzendaritzak koordinatzen du.

Gobernu Kontseiluak 2019ko apirilean onartutako **EHUagenda 2030 garapen iraunkorrari ekin** osatzen duten programetako parte da CBL. EHUagenda 2030 ibilbide orri bat da, xedetzat duena lerrokatzea unibertsitateak bere hiru eremu nagusietan (prestakuntza, ikerketa eta transferentzia) egiten duen lana eta planetaren erronka handiak. CBLk lagunduko du betetzen agendako hiru sektore planen helburuak (Inklusio Campusa, Berdintasun Campusa eta Planeta Campusa) eta, batez ere, UPVEHUren hezkuntza eredu propioa eguneratzen: **IKD i³** ("i ber hiru": *ikaskuntza x ikerketa x iraunkortasuna*); hau da, prozesu eta produktu ineditoak ahalbidetuko dituen termino bakoitzaren hazkunde esponentziala.

CBL programaren bitartez, unibertsitateko kideek aukera izango dute, **campusak laborategi gisa erabiliz**, garapen iraunkorrarekin lotutako benetako gaur egungo arazoak jorratzen dituzten

CONVOCATORIA DE PROYECTOS CAMPUS BIZIA LAB DEIALDIA 2023/24

1. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

El programa **Campus Bizia Lab (CBL)** es una iniciativa derivada del Proyecto Erasmus University Educators for Sustainable Development (540051-llp-1-2013-1) en el que participó la UPV/EHU entre 2013-2016 que pretende desencadenar un proceso colaborativo y transdisciplinar entre el alumnado, el Personal Docente e Investigador (PDI) y el Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios (PTGAS) para avanzar en la sostenibilidad de los Campus de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU).

Este programa se desarrolla por iniciativa del Vicerrectorado de Desarrollo Científico-Social y Transferencia de la UPV/EHU bajo la coordinación de la Dirección de Sostenibilidad.

CBL forma parte de los programas en los que se despliega la **EHUagenda 2030 para la Sostenibilidad**, aprobada en el Consejo de Gobierno en abril de 2019. La EHUagenda 2030 es la hoja de ruta que persigue alinear el trabajo de la Universidad en sus tres mandatos principales (formación, investigación y transferencia) con los grandes retos del planeta. CBL contribuirá a alcanzar los objetivos de los tres planes sectoriales de la agenda (Campus Inclusión, Campus Igualdad y Campus Planeta) y, especialmente, a la actualización del modelo educativo propio de la UPV/EHU: **IKD i³** ("i ber hiru": *ikaskuntza x ikerketa x iraunkortasuna*) y que consiste en multiplicar el aprendizaje por la investigación y por la sostenibilidad, es decir, un crecimiento exponencial de cada uno de los términos que posibilite procesos y productos inéditos.

Utilizando los **campus como laboratorios de aprendizaje**, el programa CBL ofrece a la comunidad universitaria, la posibilidad de trabajar de forma colaborativa en proyectos que abordan problemáticas reales actuales que estén

proiektuetan lagunduz lan egiteko. Diziplinaz gaindiko ikaskuntzaren bitartez, sinergia berriak sortzen dira, eta sinergia horiek gaur egungo arazo errealak ebazteko aplikatzen diren ikuspuntu berritzaile eta integratzaileak sortzen dituzte.

CBLk ikasleen artean **inpaktu handia izango duen praktika** bat sustatu nahi du (iraunkortasunari loturiko erronketan oinarritutako diziplinaz gaindiko ikaskuntza). Praktika horrek curriculum izaera izango du, eta Gradu Amaierako Lanen (GrAL) eta Master Amaierako Lanen (MAL) bitartez gauzatuko da.

Alde horretatik, **zazpigarren CBL deialdi** honen helburua da UPV/EHUri giza garapen iraunkor baterako aldaketan eragile aktibo gisa jarduteko aukera emango dioten proiektuak sustatzea. Era berean, hezkuntzaren ikuspegia ere aldatu nahi da proiektuaren bidez; hau da, jakintzak transmititzetik harago, ikertu, aztertu eta berritzeko gaitasuna izango duten pertsonak prestatu nahi dira, **ekonomia, ingurumen eta gizartearen arloko iraunkortasunean** lagunduko dutenak.

Horrenbestez, deialdiaren bitartez, sortutako diziplinaz gaindiko komunitatea hedatu eta sendotu nahi da, unibertsitatean bertan iraunkortasunari lotuta hautematen diren erronkak eta arazoak detektatzen eta ebazten elkarlanean jarduten duena.

Hona hemen CBL programaren **helburuak**:

- Unibertsitateari berari begirako praktika iraunkorrek planifikatu, abian jarri eta ebaluatzea, UPV/EHUren ikastegi eta campus ezberdinetan.
- Unibertsitateko kideek gaitasun konplexuak lortzea, elkarrekin etorkizun iraunkorrago bat sortzeko ekarpenak egite aldera.
- Lanerako tresna bat diseinatu, garatu eta ebaluatzea, UPV/EHUko campusetan iraunkortasunari lotutako inpaktu handiko ikaskuntza prozesu arrakastatsua gauzatu ahal izateko.

relacionadas con el desarrollo sostenible. A través de esta transdisciplinariedad, se crean nuevas sinergias que generan enfoques innovadores e integradores que se aplican en la resolución de estos problemas, que son actuales y reales.

CBL promueve el desarrollo de una **práctica de alto impacto sobre el alumnado** (aprendizaje transdisciplinar basado en retos relativos a la sostenibilidad) con reconocimiento curricular y se materializa a través de los Trabajos Fin de Grado (TFG) y Trabajos Fin de Máster (TFM).

En este sentido, esta **séptima convocatoria CBL** surge con vocación de promover proyectos que permitan mostrar a la UPV/EHU como agente activo de cambio para un desarrollo humano sostenible, y con un enfoque educativo que no se limite a la transmisión de conocimientos, sino que desarrolle la capacidad de las personas para saber investigar, indagar e innovar y contribuir a un **cambio transformador hacia la sostenibilidad económica, ambiental y social**.

La convocatoria se plantea como objetivo principal ampliar y consolidar la comunidad transdisciplinar que trabaja de forma cooperativa y colaborativa tanto en la detección como en la resolución de retos y problemas de sostenibilidad detectados en la propia universidad.

Los **objetivos** del Programa CBL son:

- Planificar, poner en marcha y evaluar prácticas sostenibles para la propia Universidad en los diferentes centros y Campus de la UPV/EHU.
- Impulsar la adquisición de competencias complejas y la capacitación de la comunidad universitaria para la contribución a la co-creación de un futuro más sostenible.
- Diseñar, desarrollar y evaluar un dispositivo de trabajo que permita llevar a cabo con éxito procesos de aprendizaje de alto impacto ligados a la sostenibilidad dentro de los campus de la UPV/EHU.

- CBL erakunde proiektua ikusaraztea, mailaz maila, ekintza eremu zabalagoetara eta UPV/EHUko titulazio guztietara zabal dadin eta maila anitzeko praktika iraunkorrak sor ditzan.
- UPV/EHU eta bere inguruan eztabaida irekia bideratzea, garapen iraunkorraren inguruan.
- Visibilizar el proyecto institucional CBL que, de forma escalonada, extienda su radio de acción a todos los centros y espacios de la UPV/EHU y genere prácticas sostenibles multinivel.
- Articular un debate abierto sobre el desarrollo sostenible en la UPV/EHU y su entorno.

Deialdi honetan, diru laguntzak eskaintzen dira unibertsitate iraunkorrago bat sortzeko aldaketa baten alde egiten duten proiektuak finantzatzeko. Proiektu horiek eragin positibo eta egiaztagarriak izan beharko dituzte ikasleen, unibertsitateko kideen eta, oro har, gizartearen ikaskuntza prozesuan.

Esta convocatoria ofrece ayudas económicas para financiar proyectos que favorezcan un cambio hacia una universidad más sostenible y que a su vez provoquen efectos positivos y constatables en el aprendizaje del alumnado, de la comunidad universitaria y de la sociedad en general.

Deialdia Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 legeak arautzen du.

La convocatoria queda regulada por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. LEHENTASUNEZKO ERRONKAK

Hona hemen deialdi honek sustatu beharreko erronkak:

- 1. ERRONKA. TRANTSIZIO ENERGETIKOA ETA KLIMA ALDAKETAREN KONTRAKO BORROKA

Energia kontsumoa minimizatzeko eta energia garbi eta berriztagarriak sustatzeko ekintzak, bai eta klima aldaketa gutxitzeko eta horretara egokitzeko neurriak zehaztu eta abian jartzea ere, besteak beste.

- 2. ERRONKA. EKONOMIA ZIRKULARRA

Besteak beste, baliabideak modu arduratsuan kontsumitu eta erabili, hondakinak berrerabili, birziklatu eta beste modu batera balioztatu eta kudeatu, modu arduratsuan erosi eta iraunkorrak ez diren kontsumo ohiturak aldatzera bideratutako ekintzak.

- 3. ERRONKA. BARATZE EKOLOGIKOAK, PARKE BOTANIKOAK ETA EREMU BERDEAK CAMPUSETAN

Unibertsitate baratzeak, parke botanikoak eta eremu berdeak sortzeko eta erabiltzeko ekintzak, iraunkortasunera bideratutako aldaketak egiteko hezkuntza prozesuetarako hezkuntza baliabide eta ikaskuntza ingurune gisa.

2. RETOS PRIORITARIOS

Los retos a impulsar en esta convocatoria son:

- RETO 1. TRANSICIÓN ENERGÉTICA Y LUCHA CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO

Acciones encaminadas a minimizar el consumo de energía y fomentar el uso de energías limpias y renovables, así como a la determinación y ejecución de medidas para la mitigación y adaptación del cambio climático, entre otras.

- RETO 2. ECONOMÍA CIRCULAR

Acciones encaminadas a fomentar el consumo y uso responsable de los recursos, promover la reutilización, el reciclado y otras formas de valorización y gestión de residuos, compra responsable y promover la modificación de los hábitos de consumo no sostenibles, entre otras.

- RETO 3. HUERTOS ECOLÓGICOS, JARDINES BOTÁNICOS Y ESPACIOS VERDES EN LOS CAMPUS

Acciones encaminadas a la creación y uso de huertos universitarios, jardines botánicos y/o espacios verdes como recurso educativo y entorno de aprendizaje facilitador de procesos educativos de cambio hacia la sostenibilidad.

- **4. ERRONKA. CAMPUSETAKO MUGIKORTASUNA ETA HIRI PLANGINTZA, ETA ERAIKINAK ETA AZPIEGITURAK EGITEA EDO BIRMOLDATZEA**

Besteak beste, garraio publikoa edo motorrik gabekoa (oinez eta bizikletan) erabili, espazioa hobeto banatu, campusetako jarduerak modu orekatuan banatu, campus inteligenteak, espazioen disenuan eta gaur egungo eraikinak berritzerakoan jasangarritasun irizpideak aplikatu, eta campusetako bizi kalitatea areagotzen laguntzera bideratutako ekintzak.

- **5. ERRONKA. UNIBERTSITATE OSASUNGARRIA**

Elikadura eta bizi ohitura osasungarria sustatzeko, elikadura burujabetza eta segurtasuna, tokiko ekoizpena eta kontsumoa, eta bidezko merkataritza babesteko eta ingurune osasungarriak eta laneko giro lagungarriak sortzeko ekintzak.

- **6. ERRONKA. UNIBERTSITATE KULTURA ETA KOMUNITATE IRAUNKORRA**

Unibertsitateko kideek iraunkortasunaren pertzepzioari buruzko jakintzan aurrera egin, boluntariotza eta elkartasun ekimenak bultzatu eta horren aplikazioak aztertu, eta kultura iraunkortasunaren bideratzaile eta identitatearen parte gisa ustiatzera (kultur ondarea eta kultura sortzailea) bideratutako ekintzak, besteak beste.

- **7. ERRONKA. ERALDAKETARAKO HEZKUNTZA**

besteak beste, herritar kritiko, arduratsu eta konprometituak sorrarazi eta elkartasuna eta aniztasuna, inklusioa, genero berdintasuna eta kulturartekotasuna bultzatzera bideratutako ekintzak, gaur egungo errealitatea eraldatzeko.

- **8. ERRONKA. BESTE ERRONKA BATZUK**
Deialdi honetan sartuko dira, halaber, UPV/EHUko iraunkortasunarekin lotutako arazoak konpontzeko helburua duten beste erroka batzuk.

- **RETO 4. MOVILIDAD, PLANIFICACIÓN URBANÍSTICA DE LOS CAMPUS y CONSTRUCCIÓN/REMODELACIÓN DE EDIFICIOS E INFRAESTRUCTURAS**

Acciones encaminadas a potenciar del uso de transporte público o medios no motorizados (a pie y bicicleta), a mejorar el reparto espacial y la distribución equilibrada de las actividades en los campus, campus inteligentes, a incluir criterios de sostenibilidad en el diseño de espacios y en la modernización de los edificios existentes y a contribuir al incremento de la calidad de vida de los campus, entre otras.

- **RETO 5. UNIVERSIDAD SALUDABLE**

Acciones encaminadas a la promoción de una alimentación y hábitos de vida saludables, apoyo de la soberanía y la seguridad alimentaria, de la producción y consumo local, del comercio justo y la creación de entornos saludables y ambientes de trabajo facilitadores, entre otras.

- **RETO 6. CULTURA Y COMUNIDAD UNIVERSITARIA SOSTENIBLE**

Acciones encaminadas a avanzar en el conocimiento de la percepción de la sostenibilidad por parte de la comunidad universitaria, impulsar el voluntariado y acciones solidarias y explorar sus aplicaciones y explotar la cultura como facilitadora de la sostenibilidad y parte de la identidad (patrimonio cultural y cultura creativa), entre otras.

- **RETO 7. EDUCACIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN**

Acciones encaminadas al desarrollo de una ciudadanía crítica, responsable y comprometida, a la promoción de la solidaridad y la diversidad, la inclusión, la igualdad de género y la interculturalidad para la transformación de la realidad actual, entre otras.

- **RETO 8. OTROS RETOS**

Tendrán cabida en esta convocatoria otros retos que traten de resolver problemas asociados a la sostenibilidad de la UPV/EHU.

3. TALDE ESKATZAILEAK: BALDINTZAK

Honako hauek osatuko dituzte CBL lantaldeak: ikertzaile eta irakasleek, TEKAZEL langileek eta gutxienez 6 ECTS kredituko (150 ordu) dedikazioa duten Gradu Amaierako Lanak (GrAL) edo Master Amaierako Lanak (MAL) egiteko prest dauden graduako eta graduondoko ikasleek. Lantaldeek 3.1.1. atalean jasotzen diren osaera baldintzak bete beharko dituzte. Irakasle batek koordinatuta egon beharko dute, 3.1.2. atalean jasotzen diren UPV/EHUREKIKO enplegu lotura motaren baldintzak bete beharko dituenak. Irakasle honek arduradun eta hizketakide gisa jardungo du Iraunkortasunaren arloko Zuzendaritzarekin.

3.1. Lantaldeak osatzeko baldintzak: Talde eskatzailea unibertsitatean lanaldi osoko kontratua duten 3 pertsonak osatu beharko dute gutxienez eta 3 pertsona horietako bat gutxienez TEKAZELEkoa izango da.

Talde eskatzaileak ez badu ikaslerik, konpromisoa hartu beharko du proiektuaren lehenengo fasean kolektibo horretako kideak sartzeko. Baldintza hori ez betetzeak berekin ekar dezake diru-laguntza osorik edo zati batean kobratzeko eskubidea galtzea.

3.2. UPV/EHUREKIKO enpleguaren lotura mota: Proiektuko irakasle koordinatzaileak UPV/EHUK kontratatutako langilea izan beharko du, edo estatutuei dagokienez UPV/EHUREKIN lotuta dagoen langilea; horrela bermatuko da unibertsitatearekin duen loturaren iraupena ez dela eskatutako proiektuarena baino laburragoa. Kontuan izango da irakasle koordinatzaileak Docentiaz programaren azken bost deialdietako batean parte hartu izatea eta 70 puntutik gorako puntuazioa lortu izatea. Ezin izango da koordinatzaile bat baino gehiago egon proiektu bakoitzeko.

3.3. Taldeko kide batek ere ezingo du deialdi honetako eskaera batean baino gehiagotan parte hartu aldi berean koordinatzaile bezala; hala ere, taldeko kide gisa egin ahal izango du.

3. EQUIPOS SOLICITANTES: REQUISITOS

Los equipos de trabajo CBL estarán compuestos por PDI, PTGAS y alumnado de grado o posgrado en disposición de desarrollar Trabajos de Fin de Grado (TFG) y Trabajos de Fin de Máster (TFM) con una dedicación mínima de 6 créditos ECTS (150 horas). Los equipos deberán cumplir las condiciones de composición recogidas en el apartado 3.1.1. El equipo de trabajo estará coordinado por un profesor o una profesora que debe cumplir los requisitos de tipo de vinculación de empleo a la UPV/EHU recogidos en el apartado 3.1.2. Este profesor o profesora actuará como responsable y también como interlocutor con la Dirección de Sostenibilidad.

3.1. Condiciones de composición de los equipos de trabajo: El equipo solicitante debe estar compuesto al menos por 3 personas con contrato a tiempo completo en la universidad y al menos 1 de estas 3 personas debe ser PTGAS.

En caso de que el equipo solicitante no incluya alumnado, se comprometerá a integrar miembros de este colectivo durante la primera fase del proyecto. El incumplimiento de esta condición podría suponer la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

3.2. Tipos de vinculación de empleo con la UPV/EHU: El profesor o la profesora coordinador o coordinadora del proyecto deberá ser personal contratado o estatutariamente vinculado con la UPV/EHU de forma que se garantice la vinculación con la Universidad con una duración no inferior a la duración de proyecto solicitado. Se valorará que la persona coordinadora haya participado en alguna de las últimas cinco convocatorias del programa Docentiaz y haya obtenido una puntuación superior a 70 puntos. No podrá haber más de una persona coordinadora por proyecto.

3.3. Ninguna persona componente del equipo podrá participar simultáneamente en más de una solicitud en esta convocatoria como coordinadora. No obstante, podrá hacerlo como integrante del equipo.

4. ESKAERA MOTAK ETA ESKAEREN TRAMITAZIOA

4.1. CBL proiektuetarako eskariak honako mota bi hauen arabera izango dira:

A MODALITATEA: 2023/24 deialdiko CBL proiektu berrietarako laguntzak

Laguntzarik jaso ahal izango dute deialdi honetan ezarritakoaren harira osatutako CBL proiektuek.

Laguntza eskatzen duten lantaldeek 3. atalean ezarritakoa bete beharko dute, betebeharrei eta talde eskatzaileari dagokienean.

Modalitate honen barruko eskariak honako dokumentazio hau aurkeztu behar dute:

- **CBL proiektuetarako laguntza eskaria.** Eskaria deialdi honetan proposatutako **1A ERANSKIN**eko ereduari jarraiki egingo da, bertan eskatutako datu guztiak bete behar direlarik.
- **Ikastegiak CBL proiektua ontzat ematea.** Dokumentu hau bat etorriko da **2. ERANSKIN**eko ereduarekin eta dekanordeak edo zuzendariordeak edo iraunkortasunaren eskumena duenak sinatu beharko du, proiektuko koordinatzaileari dagokion ikastegiaren mailan.

B MODALITATEA: 2022/23 deialdiko eta indarrean diren CBL proiektuetarako laguntzak. 2023/24ko luzapena.

Laguntza hauen helburu izan daitezke 2022/23ko CBL deialdian onetsi eta indarrean diren CBL proiektuak.

Laguntza eskatzen duten lantaldeek 3. atalean ezarritakoa bete beharko dute, betebeharrei eta talde eskatzailearen konpromisoari dagokienean.

Modalitate honen barruko eskariak honako dokumentazio hau aurkeztu behar dute:

- **CBL proiektuetarako laguntza eskaria.** Eskaria deialdi honetan proposatutako **1B ERANSKIN**eko

4. MODALIDADES DE SOLICITUD Y TRAMITACIÓN DE LAS SOLICITUDES

4.1. Las solicitudes de Proyectos CBL se atenderán a las dos siguientes modalidades:

MODALIDAD A: Ayudas a nuevos proyectos CBL de la Convocatoria 2023/24

Podrán ser objeto de estas ayudas los proyectos CBL redactados en base a lo dispuesto en la presente convocatoria.

Los equipos de trabajo que solicitan la ayuda deberán cumplir lo dispuesto en el apartado 3, relativo a los requisitos y del equipo solicitante.

La documentación a presentar para las solicitudes objeto de esta modalidad es la siguiente:

- **Solicitud de Ayuda a Proyectos CBL.** La solicitud se ajustará al modelo de **ANEXO 1A** propuesto en esta convocatoria, debiéndose cumplimentar todos los datos solicitados en el mismo.
- **Visto Bueno del centro al Proyecto CBL.** Este documento se ajustará al modelo de **ANEXO 2** y deberá estar firmada por el vicedecano o subdirector al o la que le compete la sostenibilidad en el Centro al que está adscrito la persona coordinadora del proyecto.

MODALIDAD B: Ayudas a proyectos CBL vigentes de la Convocatoria 2022/23. Prórroga para 2023/24.

Podrán ser objeto de estas ayudas los Proyectos CBL aprobados y en vigor de la Convocatoria CBL 2022/23.

Los equipos de trabajo que solicitan la ayuda deberán cumplir lo dispuesto en el apartado 3, relativo a los requisitos y compromisos del equipo solicitante.

La documentación a presentar para las solicitudes objeto de esta modalidad es la siguiente:

- **Solicitud de Ayuda a Proyectos CBL.** La solicitud se ajustará al modelo de **ANEXO**

ereduari jarraiki egingo da, bertan eskatutako datu guztiak bete behar direlarik.

4.2. Eskaera CBL proiektuaren koordinatzaileak aurkeztu beharko du.

4.3. Proiektua 2024ko irailaren 30era arte luzatu ahal izango da, eta hasierako eguna esleipenaren ebazpena argitaratzen den eguna izango da.

4.4. Eskariak aurkezteko epea 2023ko urriaren 18an amaituko da.

4.5. Eskaerak aurkezteko epea amaitu eta hamar egun natural igarotzen direnean, UPV/EHUko Iraunkortasunaren arloko Zuzendaritzak bere webgunean eta iragarki taula elektronikoetan (ehutaula) argitaratuko du erabat osatuta eta osatu gabe dauden eskaeren zerrenda, zehatz-mehatz adieraziz zein dokumentu edo datu falta diren, zuzen daitezten. Eskatzaileek hamar egun naturalen epea izango dute agiriak osatzeko, zerrenda hori argitaratzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Eskatzaileak ez baditu eskaeren akatsak esleitutako epean zuzentzen, eskaerari uko egin zaiola ulertuko da. UPV/EHUK eskubidea izango du eskaeren edukia argitu edo zehazte aldera beharrezkoa iruditzen zaion informazio osagarria eskatzeko.

4.6. CBL proiektuetarako deialdi honetan aurreikusten diren laguntzak jasoz gero, ezingo da jaso kontzeptu bera finantzatzen duen eta helburu bera duen beste diru laguntzarik edo zenbatekorik.

4.7. Eskaerak <http://www.ehu.es/eu/web/iraunkortasuna> estekan agertzen den aplikazio informatikoaren bitartez aurkeztuko dira. Aplikazio informatikoarekin arazorik izanez gero, Iraunkortasunaren arloko Zuzendaritzari (iraunkortasuna@ehu.es) idatzi ahal izango zaio. Eskaera online bidali eta gero, eskaera bidali dela egiaztatzen duen mezu bat jasoko du eskatzaileak. Mezu hori jasotzen ez bada, esan nahi du mezua ez dela bidali.

Interesdunek ezin badituzte eskaerak online aurkeztu, Erregistro Orokorrean (Leioa),

1B propuesto en esta convocatoria, debiéndose cumplimentar todos los datos solicitados en el mismo.

4.2. La solicitud deberá ser presentada por el coordinador o la coordinadora del Proyecto CBL.

4.3. La duración de los proyectos podrá extenderse hasta el 30 de septiembre de 2024, siendo la fecha inicial la correspondiente a la publicación de la resolución.

4.4. El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 18 de octubre de 2023.

4.5. Transcurridos diez días naturales desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, la Dirección de Sostenibilidad de la UPV/EHU publicará en su página web, así como en los tableros de anuncios electrónicos (ehutaula), el listado de solicitudes completas e incompletas con expresión concreta de los documentos o datos que falten para que sean subsanados. Las personas solicitantes dispondrán de un plazo de diez días naturales, a partir de la fecha de publicación de dicha lista, para completar la documentación. A la persona solicitante que no subsane la falta o no acompañe los documentos indicados se le tendrá por desistida su petición. La UPV/EHU se reserva el derecho a reclamar la información complementaria que considere conveniente para aclarar o detallar el contenido de las propuestas.

4.6. Las ayudas previstas en esta convocatoria para los proyectos CBL son incompatibles con la percepción de cualquier otra subvención o cuantía que, con idéntico fin, financie los mismos conceptos.

4.7. Las solicitudes se presentarán a través de la aplicación informática que aparece en el siguiente enlace:

<http://www.ehu.es/es/web/iraunkortasuna>

a. En caso de tener cualquier problema con la aplicación informática, podrán dirigirse a la Dirección de Sostenibilidad (iraunkortasuna@ehu.es). Tras el envío de la solicitud vía online, se recibirá un mail de confirmación de envío. En caso de no recibirlo, significa que el envío no ha sido realizado.

Las personas interesadas que no puedan o no deseen presentar las solicitudes online podrán,

campusetako erregistroetan eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako edozein modutan aurkeztu ahal izango dituzte, honako honi zuzenduta: Iraunkortasunaren arloko Zuzendaritza, Errektoretzaren eraikina, 2. solairua, Sarriena auzoa z/g, Leioa-Erandio Campusa, 48940 Leioa (Bizkaia).

5. PUBLIZITATEA

Deialdi honi buruzko informazio egokia izatea bermatuko da, eta, gutxienez, honako toki eta baliabide hauen bidez emango da deialdiaren berri:

5.1. Iraunkortasunaren arloko Zuzendaritzaren webgunean.

5.2. Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Campusetako errektoreordetzen iragarki taula elektronikoetan (ehutaula).

6. EBALUAZIOA ETA EBAZPENA

6.1. Laguntzak UPV/EHUko Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko Errektoreordearen ebazpenaren bitartez esleituko dira, gehienez ere bi hilabeteetako epean, eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik aurrera zenbatzen hasita.

6.2. Ebaluazio Batzorde bat osatuko da, UPV/EHUko Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko Errektoreordea (Iraunkortasunaren arloko zuzendariaren esku utzi ahal izango du), Ingurumeneko teknikariak eta UPV/EHUko Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko Errektoreordeak izendatutako irakasle, ikertzaile, ikasle edota TEKAZEL langile bat edo batzuk bertako kide izanik. Pertsona horiek esperientzia izango dute Iraunkortasunaren arloan eta deialdi honetan parte hartu gabeak izango dira. Batzorde horrek balorazio txosten bat egingo du aurkeztutako proiektu bakoitzeko, eta Laguntzak Esleitzeko Batzordeak kontuan izango ditu txosten horiek.

asimismo, presentar su solicitud en el Registro General (Leioa), en los registros de los Campus, de los Centros, y en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dirigidas a la Dirección de Sostenibilidad, Edificio Rectorado, 2ª planta, Barrio Sarriena s/n, Campus de Leioa-Erandio, 48940 Leioa (Bizkaia).

5. PUBLICIDAD

Se garantizará una adecuada información de esta convocatoria utilizando al menos los siguientes procedimientos:

5.1. Publicación en la página web de la Dirección de Sostenibilidad.

5.2. Publicación en los tablones de anuncios electrónicos (ehutaula) de los Vicerrectorados de los Campus de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa.

6. EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN

6.1. La adjudicación de las ayudas se realizará por resolución del Vicerrector de Desarrollo Científico-Social y Transferencia en el plazo máximo de dos meses tras finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

6.2. Se constituirá una Comisión de Evaluación formada por el Vicerrector de Desarrollo Científico-Social y Transferencia, que podrá delegar en la Directora de Sostenibilidad, el personal técnico de medio ambiente y una o varios PDI, PTGAS y/o alumnado designados por el Vicerrector de Desarrollo Científico-Social y Transferencia que serán personas con experiencia en el ámbito de la Sostenibilidad y que no hayan concurrido a la presente convocatoria. Esta comisión tendrá el encargo de emitir un informe de valoración de cada uno de los proyectos presentados que será tenido en cuenta por la Comisión de Adjudicación de las ayudas.

6.3. Ebaluazio Batzordeak 1. taulan zehazten diren puntuazio irizpideak erabiliko ditu, betiere eskaerek baldintza hauek betetzen badituzte:

- Proiektuaren helburuek eta onurek bat etorri behar dute 2022/23ko CBLren erronkekin eta UPV/EHU iraunkortasunaren arloan hautematen diren beste behar batzuekin.
- Honako hauek osatu behar dute talde eskatzailea: i) hainbat diziplinako IRI, TEKAZEL eta ikasleak edo ii) hainbat diziplinako IRI eta TEKAZEL, baldin eta konpromisoa hartzen badute proiektuaren lehenengo fasean ikasleak sartzeko.
- Gutxienez bi GrAL edo MALen proposamena aurkeztu beharko da.
- (**A modalitatearen kasuan**) CBL proiektuaren koordinatzailea atxikita duen ikastegiaren oniritzia eduki beharko da.

6.4. Laguntzak zein proiekturi esleitu erabakitzeko, eskatutako aurrekontua, lortutako puntuazioa eta eskura dagoen aurrekontu zuzkidura hartuko dira kontuan.

6.5. UPV/EHUren Iraunkortasunaren arloko Zuzendaritzak proiektuen koordinatzaileei jakinaraziko die deialdiaren emaitza. Era berean, Iraunkortasunaren arloko Zuzendaritzaren webgunean eta Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Campusetako errektoreordetzen iragarki taula elektronikoetan (ehutaula) argitaratuko dira emaitzak.

6.6. Esleipendunek laguntza onartzen badute, esan nahi du deialdi honetan ezarritakoari jarraitu beharko diotela eta bertan ezarritako baldintzak bete.

6.7. Ebazpenaren aurka berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da, hilabetearen epean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 123 eta 124. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriz. Era berean, erabakiaren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri ahal izango da bi

6.3. La Comisión de Evaluación aplicará los criterios de puntuación detallados en la Tabla 1 siempre y cuando las solicitudes cumplan con los siguientes requisitos:

- Que el proyecto alinee sus objetivos y los beneficios esperables con los retos CBL 2022/23 u otras necesidades detectadas en la UPV/EHU en el ámbito de la sostenibilidad,
- que el equipo solicitante esté integrado por i) PDI, PTGAS y alumnado de diferentes disciplinas o por ii) PDI y PTGAS de diferentes disciplinas y se comprometa a integrar alumnado durante la primera fase del proyecto.
- que presente una propuesta de al menos dos TFG o TFM.
- (**en el caso de la modalidad A**) que cuente con el visto bueno del centro al que está adscrito la coordinadora o el coordinador del proyecto CBL.

6.4. La selección de proyectos para la adjudicación de las ayudas dependerá del presupuesto solicitado, de la puntuación obtenida, y de la dotación presupuestaria disponible.

6.5. La Dirección de Sostenibilidad de la UPV/EHU notificará el resultado de la convocatoria a los coordinadores de los proyectos. De igual modo, se harán públicos los resultados a través de la página web de la Dirección de Sostenibilidad y de los tablones de anuncios electrónicos (ehutaula) de los Vicerrectorados de los Campus de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa.

6.6. La aceptación de la ayuda por parte de las personas adjudicatarias implica la sujeción a lo establecido en esta convocatoria y al cumplimiento de los términos de la misma.

6.7. La resolución podrá ser recurrida en reposición en el plazo de un mes, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, contra la citada resolución cabe interponer recurso contencioso-

hilabetearen epean, erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

6.8. Ebaluazio prozesuan ikusten bada proiektuan aldaketak sartuz proiektua hobeto egokituko litzatekeela CBL programaren helburuetara, aldaketa horiek egiteko iradokiko zaie talde eskatzaileei. Ebaluazio prozesuan proiektuaren koordinatzaileari bertaratzeko eskatu ahal izango zaio, eskaeraren azalpen eta xehetasun gehigarriak eman ahal izan ditzan.

6.9. Aurkeztutako proiektu bakoitzaren balorazio txostena egin ondoren, Laguntzak Esleitzeko Batzordea arduratuko da – Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko errektoreordea buru dela, eta, hala badagokio, hauek ordezkatuta: Iraunkortasunaren eta Gizarte Konpromisuaren arloko zuzendaria, ingurumen teknikariak eta IRI eta TEKAZEL bat edo batzuk, edota hark izendatutako ikasle batzuk – eskaerak puntuazio hurrenkeraren arabera ordenatzeaz, eta laguntza banatzeko proposamena edota ezetsitako eskaeren zerrenda egingo du. Halaber, CBL proiektu bakoitzari zenbateko laguntza esleituko zaion zehaztuko du, eta, hala badagokio, proiektuan aurkeztu diren gastuen artean zein gastu motari aplikatu dakioken mugatu ahal izango du.

administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación.

6.8. Si en el proceso de evaluación se observara que mediante la introducción de modificaciones en los proyectos podría conseguirse una mejor adaptación de los mismos a los objetivos del programa CBL, se sugerirá a los equipos solicitantes la introducción de dichas modificaciones. En el proceso de evaluación se podrá requerir la presencia la persona coordinadora del proyecto para recabar explicaciones y detalles adicionales de la solicitud.

6.9. Una vez emitido el informe de valoración de cada uno de los proyectos presentados, la Comisión de Adjudicación de las ayudas, presidida por el Vicerrector de Desarrollo Científico-Social y Transferencia, y en su caso, representada por la Directora de Sostenibilidad, el personal técnico de medio ambiente y una o varios PDI, PTGAS y/o alumnado designados por el mismo, será la encargada de ordenar las solicitudes por orden de puntuación proponiendo el reparto de ayuda y/o la relación de las solicitudes desestimadas. Asimismo, determinará la cuantía de la ayuda para cada proyecto CBL, y en su caso, podrá limitar los tipos de gastos a que se puede aplicar, de entre los presentados en el proyecto.

Taula 1. Ebaluazio irizpideak / Tabla 1. Criterios de evaluación

IRIZPIDEAK / CRITERIOS		PUNTUAK / PUNTOS (gehienez/ máximo)
1.- Bat etortzea CBLk 2023/24 ikasturterako dituen erronkekin. Proposatutako proiektuaren egokitasuna UPV/EHUK iraunkortasunaren arloan dituen beharrei erantzuteko eta EHUagenda 2030ren helburuak betetzeko.	1.- Alineación con los retos CBL para el curso académico 2023/24. Pertinencia y oportunidad del proyecto propuesto en relación a las necesidades de la UPV/EHU en el ámbito de la sostenibilidad y en los objetivos de la EHUagenda 2030	20
2.- Diziplinaz gaidikoa. Ikastegi, sail, titulazio eta jakintza arlo ezberdinetako irakasle eta ikertzaileek, TEKAZEL langileek eta ikasleek proiektuan duten partaidetza aktiboaren egokitasuna eta plangintza.	2.- Transdisciplinarietàd. Conveniencia y planificación de la participación activa en el proyecto de PDI, PTGAS y alumnado de diferentes centros, departamentos, titulaciones y áreas de conocimiento.	20
3.- Bideragarritasuna. Metodologiaren, diseinuaren, lan planaren eta eskatutako aurrekontuaren egokitasuna, proposatutako helburuak kontuan hartuta.	3.- Viabilidad. Adecuación de la metodología, diseño, plan de trabajo y presupuesto solicitado en relación a los objetivos propuestos.	10
4.- Proiektuari aurreikusitako inpaktua, honako hauei dagokienez: unibertsitateko kideak iraunkortasunaren inguruan gaitzea eta aurrerapausoak ematea UPV/EHUren kudeaketa iraunkorragoa izan dadin.	4.- Impacto previsible del proyecto en la capacitación de la comunidad universitaria en competencias en sostenibilidad y en el avance hacia una gestión más sostenible de la UPV/EHU.	20
5.- Proiektuaren eramangarritasuna (proiektua UPV/EHUren beste testuinguru batzuetan erreplika daiteke) eta proiektuak epe ertainera izango duen iraunkortasuna.	5.- Portabilidad, esto es, posibilidad de que el proyecto se pueda replicarse en otros contextos de la UPV/EHU y sostenibilidad del proyecto a medio plazo.	10
6.- CBL taldea osatzen duten pertsonen egokitasuna eta inplikazioa ikerlanaren helburuari dagokion esparruan. Talde eskatzailea osatzen duten pertsonen gaitasun maila, alde aurreko esperientzia eta fidagarritasun maila.	6.- Adecuación e implicación de las personas que forman parte del equipo CBL en el ámbito que constituye el objeto de estudio. Grado de capacidad, experiencia previa y solvencia de las personas que conforman el equipo solicitante.	15
7.- Proiektua ikusarazteko plana. Proiektua hedatu eta gizarteratzeko planaren planteamendua, originaltasuna eta irisgarritasuna.	7.- Plan de visibilización del proyecto. Planteamiento, originalidad y alcance del plan de comunicación y socialización del proyecto.	5

6.10. Laguntzak zein proiekturi esleitu erabakitzeko, eskatutako aurrekontua, lortutako puntuazioa eta eskura dagoen aurrekontu zuzkidura hartuko dira kontuan.

6.11. UPV/EHUren Iraunkortasunaren arloko Zuzendaritzak proiektuen koordinatzaileei jakinaraziko die deialdiaren emaitza. Era berean, Iraunkortasunaren arloko Zuzendaritzaren webgunean eta Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Campusetako errektoreordetzen iragarki taula elektronikoen (ehutaula) argitaratuko dira emaitzak.

6.12. Esleipendunek laguntza onartzen badute, esan nahi du deialdi honetan ezarritakoari jarraitu beharko diotela eta bertan ezarritako baldintzak bete.

6.13. Ebazpenaren aurka berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da, hilabetearen epean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 123 eta 124. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorritik. Era berean, erabakiaren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri ahal izango da bi hilabetearen epean, erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

7. LAGUNTZARIK JASOKO DUTEN TALDEEN KONPROMISOAK

Proiektuko parte hartzaile guztiek, baldintza gisa, partaidetza konpromiso bat sinatu beharko dute alde bakoitzaren printzipioak eta erantzukizunak jasotzen dituen CBL taldeek helburu hori eta CBL Programaren beste helburu batzuk lortzen dituztela ziurtatzeko. Konpromiso hau **3. ERANSKIN**eko ereduari jarraiki idatziko da eta, beranduen, hilabetearen epean bidali beharko da proiektua hasi edo luzatu ostean.

CBL taldeek konpromisoa hartuko dute koordinazio bileretara joateko eta beren aurrerapenak, 2024ko ekainan egingo den CBL jardunaldian aurkeztera.

Halaber, CBL taldeek konpromisoa hartuko

6.10. La selección de proyectos para la adjudicación de las ayudas dependerá del presupuesto solicitado, de la puntuación obtenida, y de la dotación presupuestaria disponible.

6.11. La Dirección de Sostenibilidad de la UPV/EHU notificará el resultado de la convocatoria a los coordinadores de los proyectos. De igual modo, se harán públicos los resultados a través de la página web de la Dirección de Sostenibilidad y de los tablones de anuncios electrónicos (ehutaula) de los Vicerrectorados de los Campus de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa.

6.12. La aceptación de la ayuda por parte de las personas adjudicatarias implica la sujeción a lo establecido en esta convocatoria y al cumplimiento de los términos de la misma.

6.13. La resolución podrá ser recurrida en reposición en el plazo de un mes, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, contra la citada resolución cabe interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación.

7. COMPROMISOS DE LOS EQUIPOS PERCEPTORES DE LAS AYUDAS

Con el fin de cerciorar el logro de los objetivos del Programa CBL por parte de los equipos perceptores de las ayudas, se contempla como requerimiento que la totalidad de las personas participantes en el proyecto firmen un compromiso de participación que recoge los principios y responsabilidades de cada una de las partes. Este compromiso se redactará siguiendo el modelo del **ANEXO 3** y deberá remitirse en el plazo máximo de un mes tras el inicio o prórroga del proyecto.

Los equipos CBL se comprometerán a asistir a las reuniones de coordinación y a presentar sus avances en la jornada CBL, a realizar en junio de 2024.

Igualmente, los equipos CBL se comprometerán a

dute proiektuaren amaierako txostena Iraunkortasunaren arloko Zuzendaritzari bidaltzeko. Txosten hori **4. ERANSKIN**eko ereduari jarraikiz egingo da, eta hilabeteko epean bidali beharko da gehienez ere, proiektua amaitu ondoren.

8. BALDINTZA EKONOMIKOAK ETA FINANTZAKETA

8.1. Deialdi honetarako aurrekontu osoa 2024ko programa kontratuan ezartzen den zenbatekoan oinarrituta zehaztuko da.

8.2. Proiektu bakoitzeko gehienez ere 3.500 euroko finantzaketa eskatu ahal izango da.

8.3. Jasotako diru laguntzaz ordainduko dira bidaiak eta dietak; material suntsikorra; proiektua gauzatzeko berariazko prestakuntza; material bibliografikoa; proiektuaren emaitzen aurkezpena beste diru laguntzarik jasotzen ez duten eta proiektuarekin lotuta dauden biltzar eta ekitaldi garrantzitsuetan; eta emaitzen argitalpena. 8.2 atalean zehaztutako mugaren barnean, salbuespenezko kasuetan, betiere behar bezala arrazoituta badago eta beharrezkoa bada proiektua gauzatzeko, material inbentariagarria erostea eskatu ahal izango da, baina gehienez ere 1.000 eurotako kostua egin ahal izango da.

8.4. CBL proiektuekin lotutako gastuak honako arau hauen arabera kudeatuko dira:

8.4.1. Fakturek UPV/EHUko kontabilitate arauak bete behar dituzte eta 2024ko irailaren 30 baino lehen aurkeztu beharko dira.

8.4.2. Erosketak UPV/EHUko enpresa esleipendunetan egin behar dira.

8.4.3. Bidaiak UPV/EHUko enpresa esleipendunekin kontratatu behar dira.

8.5. Jatorrizko fakturek CBL proiektuaren koordinatzailearen oniritzia eduki beharko dute; hark fakturak sinatu eta nahitaez entregatu edo bidaliko ditu, ordaintzeko, Iraunkortasunaren arloko Zuzendaritzara

enviar a la Dirección de Sostenibilidad el informe final del proyecto. Este informe deberá elaborarse siguiendo el modelo del **ANEXO 4** y deberá remitirse en el plazo máximo de un mes tras la finalización del proyecto.

8. CONDICIONES ECONÓMICAS Y FINANCIACIÓN

8.1 El presupuesto total para esta convocatoria se determinará, en función de la cantidad que sea dotada del Contrato Programa de 2024.

8.2 La subvención máxima que se podrá solicitar por proyecto será de 3.500 euros.

8.3 La subvención concedida permitirá atender los gastos correspondientes a viajes y dietas, material fungible, formación específica para la realización del proyecto, material bibliográfico, presentación de resultados relativos al proyecto en congresos y eventos de relevancia en el ámbito del proyecto que no disfruten de otro tipo de subvención, y la publicación de resultados. Dentro del límite máximo previsto en la Base 8.2, en casos excepcionales, siempre que esté debidamente justificado y sea necesario para la ejecución del proyecto se podrá solicitar la compra de material inventariable no pudiendo superar el coste del mismo los 1.000 euros.

8.4 La gestión de los gastos relativos de los proyectos CBL deberá realizarse siguiendo las siguientes especificaciones:

8.4.1. Las facturas se presentarán a más tardar el 30 de septiembre de 2024, debiendo cumplir las normas contables de la UPV/EHU.

8.4.2. Las compras deberán hacerse en las empresas adjudicatarias de la UPV/EHU.

8.4.3. Los viajes deberán contratarse a través de las empresas adjudicatarias de la UPV/EHU.

8.5 Las facturas originales deberán llevar el Vº Bº del Coordinador o Coordinadora del proyecto CBL, quien, una vez firmadas, las entregará o enviará obligatoriamente para su abono a la Dirección de Sostenibilidad, Edificio Rectorado 2ª

(Errektoretzaren eraikina 2. solairua, Sarriena auzoa z/g, Leioa-Erandioko Campusa, 48940 Leioa, Bizkaia), gutun-azalean "**Campus Bizia Lab 2023/24 gastuak**" adierazita. Fakturazioa egin den urte naturalean entregatu edo bidali behar dira fakturak.

planta, Barrio Sarriena, s/n, Campus de Leioa-Erandio, 48940 Leioa (Bizkaia), indicando en el sobre "**Gastos Campus Bizia Lab 2023/24**". La entrega o envío deberá realizarse dentro del año natural de su facturación.

9. DIRU LAGUNTZA ITZULTZEKO ARRAZOIAK

Laguntza emateko aintzat hartu ziren baldintzetako edozein betetzen ez dela egiaztatuz gero, jasotako dirua itzuli beharko zaie UPV/EHUko zerbitzu orokorrei.

9. CAUSAS DE REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN

La constatación de la existencia de cualquier supuesto de incumplimiento de las condiciones que motivaron la concesión de la ayuda dará lugar a la obligación de reintegrar las cantidades percibidas a los Servicios Centrales de la UPV/EHU.

10. ONARTUTAKO PROIEKTUEN JARRAIPENA, ZIURTAPENA ETA ZABALKUNDEA

10.1. UPV/EHUren Iraunkortasunaren arloko Zuzendaritzak sistema bat ezarriko du CBL proiektuen koordinatzaileekin aldizka harremanetan jartzeko, proiektuen jarraipenean eta ebaluazioan laguntzeko.

10.2. CBL proiektuen koordinatzaileek lantaldeak egoki funtzionatzen dutela zainduko dute eta Iraunkortasunaren arloko zuzendaritzarekin eta Unibertsitateko beste unitateekin komunikazio ona izango dut. Alde horretatik, proiektua egiten den bitartean taldekideren batek alta edo baja hartu nahi badu, idatziz eskaera egin beharko zaio Iraunkortasunaren arloko zuzendariari, gehien dela, hilabetearen epean, eta alta eta baja horiek behar bezala justifikatu beharko dira. Iraunkortasunaren arloko zuzendaritzak ebatziko ditu eskaera horiek, baita kasuan-kasuan dagokion akreditazioa ere. Era berean, CBL taldea gainditzeko duten ekimenen berri emango diote zuzendaritza honi.

10.3. Laguntzak jasoko dituzten taldeen konpromisoei buruzko atalean, 7. Atalean, zehaztutakoarekin bat etorrita, arauzko eta, taldeko kideek sinatu beharrekoa izango da konpromiso dokumentu bat, **3. ERANSKIN**eko ereduari jarraiki idatziko dena, **4. ERANSKIN**eko ereduari jarraiki osatuko den azken txostenarekin batera.

10. SEGUIMIENTO, CERTIFICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS PROYECTOS APROBADOS

10.1. La Dirección de Sostenibilidad de la UPV/EHU establecerá un sistema de contactos periódicos con las personas coordinadoras de los distintos proyectos CBL, con el fin de asistir en la ejecución y la evaluación de los mismos.

10.2. Las personas coordinadoras de los proyectos CBL velarán por el buen funcionamiento del equipo de trabajo y por la buena comunicación con la Dirección de Sostenibilidad y otras unidades de la Universidad. En este sentido, las altas y bajas de miembros del equipo durante el transcurso del desarrollo del proyecto, deberán ser solicitadas por escrito a la Directora de Sostenibilidad en el plazo máximo de un mes, debiendo estar debidamente justificadas. Queda a criterio de la Dirección de Sostenibilidad la resolución de dichas solicitudes, así como la acreditación correspondiente en cada caso. Asimismo, mantendrán informada a esta Dirección de las iniciativas que se lleven a cabo y trasciendan del equipo CBL.

10.3. Tal y como se ha indicado en el apartado relativo a los compromisos de los equipos perceptores de las ayudas (apartado 7), resultará preceptiva la firma de un documento de compromiso por parte de las personas integrantes del equipo que se redactará siguiendo el modelo del **ANEXO 3** y la presentación de un informe final siguiendo el

Aipatutako 3. eranskina proiektua edo luzapena hasi eta hilabetera igorri beharko da beranduen eta 4. eranskina, CBL proiektua amaitu eta hilabetera, gehienez.

10.4. Amaierako txostena balioztatu ondoren, Iraunkortasunaren arloko Zuzendaritzak proiektuan parte hartu dutela egiaztatzen duen agiri bat emango die deialdi honetan ezarritako baldintzak betetzen dituzten CBL taldeetako kide guztiei.

10.5. Amaierako txostena entregatu ondoren, Iraunkortasunaren arloko Zuzendaritzak aztertuko du ea posible den CBL proiektuaren emaitzak (material grafiko edota audiobisuala eta sortutako dokumentazioa) argitaratzea, betiere unibertsitateko komunitatearentzat interesgarriak badira, Campus Bizia Laben webgunean eta egokitzen dituen beste bide batzuetan.

10.6. Iraunkortasunaren arloko Zuzendaritzak diru laguntza jasotzen duten langileei eskatu ahal izango die bertara daitezela informazio edo sentsibilizazio saioetara. Horrez gain, UPV/EHUK material hori erabili ahal du sentsibilizazio ekintzak eta kanpainak egiteko eta/edo bere urteroko jarduera txostenean sartzeko.

10.7. Deialdi honen harira egiten diren jardueretatik sortzen den material guztietan (argitalpenak, patenteak, prototipoak edo utilitate modeloak), bai eta sortutako jakintza zabaltzeko eta ustiatzeko ekitaldi guztietan ere (hitzaldiak, konferentziak, biltzarrak edo kideek parte hartzen duten beste ekitaldi batzuk), jasota utzi beharko da horiek guztiak UPV/EHUren Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko Errektoreordetzaren diru laguntzarekin egin direla, Eusko Jaurlaritzarekin formalizaturiko kontratu programaren barruan emandako finantzaketari esker.

modelo del **ANEXO 4**. El Anexo 3 deberá remitirse en un plazo máximo de un mes tras el inicio o prórroga del proyecto y el Anexo 4 en un plazo máximo de un mes tras la finalización del proyecto CBL.

10.4. A cada uno de los miembros de los equipos CBL que cumplan con las condiciones establecidas en esta convocatoria y una vez valorado el informe final, la Dirección de Sostenibilidad les expedirá un documento acreditativo de su participación en el proyecto.

10.5. Tras la entrega del informe final, la Dirección de Sostenibilidad valorará la posibilidad de difundir los resultados (material gráfico y/o audiovisual y la documentación generada) de los proyectos CBL que puedan ser de interés para la comunidad universitaria a través de del portal web de Campus Bizia Lab y otras vías que considere oportunas.

10.6. La Dirección de Sostenibilidad podrá requerir al personal receptor de la ayuda su asistencia a las sesiones informativas o de sensibilización. Asimismo, la UPV/EHU podrá utilizar este material en acciones, campañas de sensibilización y/o en su memoria anual de actividades.

10.7. En todo material (publicaciones, patentes, prototipos o modelos de utilidad) que se genere de las acciones llevadas a cabo en el marco de esta convocatoria, así como en todo acto de difusión y explotación del conocimiento generado (ponencias, conferencias, congresos u otros eventos en los que participen) habrá de constar que se han llevado a término con la subvención del Vicerrectorado de Desarrollo Científico-Social y Transferencia de la UPV/EHU, proveniente de la financiación asignada dentro del contrato-programa formalizado con el Gobierno Vasco.

AZKEN XEDAPENA

Deialdi eta oinarri hauen aurka zein berauetatik ondorioztatutako edozein administrazio egintzaren aurka administrazioarekiko auzi bidezko

DISPOSICIÓN FINAL

Contra la Convocatoria y sus Bases, y cuántos actos administrativos se deriven de ésta, se podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el órgano competente de la

errekurtsoa jarri ahal izango zaio administrazioarekiko auzien jurisdikzioko organo eskudunaren aurrean, berori jakinarazi eta hurrengo egunean hasi eta bi hilabeteren barruan.

Hala ere, interesatuek birjartze errekurtsoa jarri ahal izango dute jakinarazi eta hurrengo hilabetearen epean, ekintza diktatu duen organo beraren aurrean. Honela eginez gero, ez legoke lehenago aipatutako administrazioarekiko auzi errekurtsoa jartzeko aukerarik, birjartze errekurtsoa espresuki edo ustez ebazten ez den bitartean, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 legearen 123 eta hurrengo artikuluetan ezarritakoarekin bat etorrira.

Leioa, 2023ko irailaren 27an.

jurisdicción Contencioso-Administrativa, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación.

No obstante, los interesados podrán interponer un recurso de reposición, en un plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la notificación, ante el mismo órgano que dictó el acto, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Leioa, a 27de septiembre de 2023.

Guillermo Quindós Andrés

*Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko errektoreordea
Vicerrector de Desarrollo Científico-Social y Transferencia*