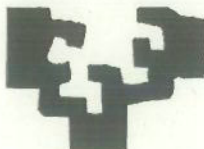


eman ta zabal zazu



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

**UPV/EHUKo IRAUNKORTASUNAREN ARLOKO
BERRIKUNTZARAKO LAGUNTZAK EMATEKO DEIALDIA
(2013)**

SARRERA

Ezagutzaren gizartea ekonomia iraunkorrerantz bideratu behar da eta honek kontutan hartu behar ditu egoera ekonomikoa eta ongizate soziala eta ingurumenarena. Balio berriak sartu behar dira eredu ekonomikoetan, gizarte-antolaketan eta jarreretan, funtsezko arrazoi gisa ekitatea nagusitzeko. Unibertsitateko Gizarte Erantzukizuna nagusi den printzipio eta balioen aldaketa-prozesu honetan unibertsitatearen ekarpena oso garrantzitsua da.

Ikuspuntu horretatik, UPV/EHUK, bere estatutuetan ezartzen den moduan, zientzia-komunitateak onartutako legeek eta kode deontologikoez ezarritako mugak besterik ez dituen ikerketa-askatasuna aitortzen eta bermatzen du. Konpromisoa du euskararen erabilera sustatzeko ikerketan eta dibulgazio zientifikoan, baita ikerketa ere berdintasunaren eta garapenerako lankidetzaren arloetan, giza garapena eta garapen iraunkorra maila unibertsalean lortzea mehatxatzen duten arazoak hobeto ezagutzeko eta ulertzeko.

Ikuspuntu horretatik begiratuta kokatzen du Ikasleen, Enpleguaren eta Gizarte Erantzukizunaren arloko Errektoreordetzak UPV/EHUko iraunkortasunaren arloko berrikuntzarako laguntzen 2013ko deialdi hau, iraunkortasunaren kultura bultzatuz eta UPV/EHUri berari aplikatuz (Campusa laborategi gisa).

Jarduketa horrek zehaztuko eta ezaugarrituko ditu gure Unibertsitateko iraunkortasun-ezaren arazoak, eta horiek konpontzeko moduak bilatuko ditu.

Xede horretara bideratuko ditu 18.000 € guztira, dagokion aurrekontu-kredituaren arabera, hain zuzen Eusko Jaurlaritzarekin sinatutako Programa Kontratuaren baitan.

Horrela, UPV/EHUn Ikasleen, Enpleguaren eta Gizarte Erantzukizunaren arloko Errektoreordetzak erabaki du jarraian zehazten diren diru-laguntzak emateko deialdia argitaratzea, honako modalitate honetan:

UPV/EHUko iraunkortasunaren arloko berrikuntzako proiektuak ikerketaren bidez (Campusa laborategi gisa).

1. oinarria. DEIALDIAREN XEDEA

Deialdi honen xedea da ezagutza sortzea iraunkortasunaren arloan eta ezagutza hori Unibertsitatearen eskura jartzea, irtenbideak bilatzera bideratuta dagoen iraunkortasunaren zeharkako bokazioa bera erabiliz.

2. oinarria. LAGUNTZEN XEDEA

Laguntza horien bidez sustatu egin nahi dira Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatean iraunkortasunaren kultura bultzatzen duten proiektuak, Unibertsitatean bertan zuzenean aplikatuko diren berrikuntza-proiektuak diseinatzeko eta garatzeko laguntzak emanez.

3. oinarria. LAGUNTZEN XEDEAK

Deialdi honen helburuak hauek dira:

- 3.1. Laguntzak erabiliko dira UPV/EHUan iraunkortasunaren arloko berrikuntza-proiektuek sortutako gastuak finantzatzeko.
- 3.2. Planifikatutako jarduerak gehienez 6 hilabete iraungo dituzte, ematen diren datatik kontatzen hasita.

4. oinarria. TALDE ESKATZAILEEN EZAUGARRIAK

Lan-taldeak Unibertsitateko langileek osatuko dituzte (irakasleak eta ikertzaileak edo Administrazio zerbitzuetako langileak), hain zuzen, 4.1 atalean jasotako UPV/EHUko enpleguaren harreman-moten betebeharren bat betetzen dutenek eta 4.2 atalean jasotako taldeen osaera-baldintzak betetzen dituztenek.

4.1. Enpleguaren harreman-motak UPV/EHUrekin:

- 4.1.1. UPV/EHUK kontratatutako edo UPV/EHUrekin estatutu bidez modu iraunkorrean lotutako langileek egin beharko dute eskaera.
- 4.1.2. Aldi baterako langileek (ordezkapenak, liberazioak, etab.), horien iraupena bada gutxienez eskaeran proposatutako ikerketa-jardueraren iraupenaren % 70.

4.2. Lan-taldeak osatzeko baldintzak

- 4.2.1. UPV/EHUrekin kontratu-harreman iraunkorra eta arduraldi osoa duten bi pertsona izango ditu taldeak gutxienez, eta horietako bat gutxienez doktorea izango da.
- 4.2.2. Lan-taldeko inork ezingo du parte hartu aldi berean modalitate honetako eskaera batean baino gehiagotan.

5. oinarria. ERAKUNDE-AFILIAZIOA

5.1. Berrikuntza-proiektutik lortutako emaitza guztietan, izan argitalpenak, patenteak, prototipoak edo baliagarritasun-modeloak, eta sortutako ezagutza zabaltzeko eta ustiatzeko ekimen guztietan (parte hartutako ponentzietan, hitzaldietan, biltzarretan edo ekitaldietan) beti azaldu beharko da UPV/EHUrekiko erakunde-afiliazioa eta identitate bisual korporatiboa, Unibertsitateak ezarritako baldintzetan.

5.2. Partehartzaileak lotuta dauden erakundeak aitortzeaz gainera, esker onen eta aitortzen atalean aipatu beharko dute Eusko Jaurlaritzak ikerkuntza ahalbidetu duen finantzaketa eman duela kontratu-programaren bidez.

6. oinarria. LAGUNTZEN ZENBATEKOA ETA IZAERA

6.1. Eskatutako diru-laguntzak hau hartu ahal izango du baitan:

- a. Material suntsikorra. Betiere, behar bezala justifikatuta badago eta beharrezkoa bada proposatutako jardueretan.
- b. Bidaiak eta dietak. Eskaeran proposatutako jarduerak garatzeko egingo dira edo, bestela, biltzar garrantzitsuetan ikerketaren emaitzak zabaltzeko.
- c. Beste gastu batzuk. Aurreko partidetan aurreikusita ez dauden kontzeptuak izango dira beti, eta behar bezala justifikatuta egon beharko dute (proiektuarekin lotutako bilerak, mintegiak edo tailerrak).
- d. Salbuespenezko kasuetan, ekipamendu txiki bat eskatu ahal izango da, baina ezin izango du 3.000 euro baino gehiago balio. Ez da aurreikusten ekipamendu informatiko arrunta erostea, hala nola ordenagailuak, ordenagailu eramangarriak, inprimagailuak, etab.

6.2. Ekipamendu zientifikoaren erabileratik eratorritako gastu guztiak material suntsikorren atalean jaso beharko dira.

6.3. Bidaien eta dieten atalean jasotako zenbatekoek, gehienez ere lau asteko egonaldi laburrak barne, zuzenean lotuta egon beharko dute eskaeran aipatutako helburuak betetzearekin, eta behar bezala justifikatuta eta kuantifikatuta egon beharko dute. Planifikatutako jardueren garapenak landa-lana eskatzen badu (inkestak, elkarrizketak, lagin-hartzeak, etab.), lekualdaketan kostua ere bidaien eta dieten atalean jaso beharko da. Era berean, hautagarriak izango dira biltzarretan parte hartzetik eratorritako bidaiagastuak eta horietan izena emateko kuoten ordainketak.

6.4. Beste gastu batzuen artean sar daitezke UPV/EHUko Zerbitzu Zentralek egindako mantentze-lanen kontratuetan aurreikusten ez diren ekipamenduak konpontzeko eta zaintzeko gastuak, baina UPV/EHU lan egiteko istripu-estaldurarik ez duten jardueretara atxikitako langileentzako aseguru-estalduraren gastuak ere.

6.5. Gehienez 4.000 euroko diru-laguntza eskatu ahal izango da.

7. oinarria. ESKAERAK EBALUATZEKO IRIZPIDEAK

Eskaerak ondoren agertzen diren irizpideen arabera ebaluatuko dira; horietako guztietan lortu beharko dira puntuak.

IRIZPIDEAK	PUNTUAK
1.- Proiektuen emaitzen aplikagarritasuna UPV/EHU n .	% 35
2.- 2012-2017ko UPV/EHUko Plan Estrategikoan ezarritako ildoekin lerrokatzea (V. ardatza. Gizarte Konpromisoa).	% 5
3.- Metodologiaren egokitasuna, azterlanaren diseinua eta lan-egitasmoa, proposatutako jardueraren helburuekin lotuta.	% 25
4.- Proiektua sartzea edo izan dezakeen eragina (zuzena edo zeharkakoa) UPV/EHUko ikasleengan edo/eta kudeaketan.	% 20
5.- Lan-taldean parte hartzen duten langileen aldez aurreko esperientzia ikerketaren xede den arloan.	% 5
6.- Diziplina artekotasuna (proiektuak berak edo haren emaitzek diziplina arteko lana suspertzen dute).	% 10

LAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA OROKORRA

8. oinarria. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

Deialdia irekita egongo da 2013ko azaroaren 30era arte, egun hori barne.

9. oinarria. ESKAERAK AURKEZTEA

9.1. Eskaera deialdi honetako eranskinean proposatzen den eredia jarraituz aurkeztuko da, eta eskaeran agertzen diren datu guztiak bete behar dira.

9.2 Proiektuaren arduradunak egin beharko du eskaera eta parte hartzen duen Sailaren/Institutuaren Kontseiluak oniritzia eman beharko dio.

10. oinarria. ESKAERAK FORMALIZATZEA

10.1. Eskaerak UPV/EHko Ikasleen, Enpleguaren eta Gizarte Erantzukizunaren arloko errektoreordeari bidaliko zaizkio. UPV/EHUko Erregistro Orokorrean (Leioan), Campuseko erregistroetan edo Ikastegietako erregistroetan aurkeztuko dira. Eskaerak HAAJAPE legearen 38.4 oinarrian aurreikusitako edozein modutan ere aurkeztu ahal izango dira.

11. oinarria. LAGUNTZAK KUDEATZEKO ORGANOAK

Ikasleen, Enpleguaren eta Gizarte Erantzukizunaren arloko Errektoreordetzari dagozkio, Gizarte Erantzukizuneko Zuzendaritzaren bitartez, eta zehazki Iraunkortasun unitatearen bitartez, deialdi honetan aurreikusitako laguntzen kudeaketa-lanak egitea.

12. oinarria. ESKAERAK IZAPIDETZEA ETA EBALUATZEA

12.1. 10. oinarrian aipatutako eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren, 10 egun izango dira akatsak konpontzeko, egoera hori jakinarazi zaienez; halaber, jakinaraziko da baztertu egingo direla akatsak konpontzen ez dituztenen eskaerak.

12.2. Eskaerako akatsak konpontzeko 10 eguneko epea igaro ondoren, eskaerak ebaluatzeko osatutako Ebaluazio Batzordea bilduko da. Ikasleen, Enpleguaren eta Gizarte Erantzukizunaren arloko errektoreordea izango da Batzordearen burua (Gizarte Erantzukizuneko zuzendarian eskuordetu ahal izango du), Iraunkortasun Unitateko arduradun teknikoa izango da idazkaria eta Ikasleen, Enpleguaren eta Gizarte Erantzukizunaren arloko errektoreordeak izendatutako batzordekide bat izango da batzordean; azken horrek esperientzia izango du ikerketan eta ezin izango du parte hartu deialdi honetan.

12.3. Batzordeak aztertuko ditu eskaerak, eta, ezarritako irizpideen eta betebeharren arabera, puntuazio-ordenaren arabera ordenatuko ditu, laguntzaren banaketa proposatuz, eta, hala badagokio, baztertutako eskaeren zerrenda egingo du. Esleipenaren ebazpena bidaliko dio Ikasleen, Enpleguaren eta Gizarte Erantzukizunaren arloko errektoreordeari. Batzordeak zehaztuko du proiektu bakoitzerako laguntzaren zenbatekoa, eta, hala badagokio, laguntza aplikatu daitekeen gastu-motak mugatu ahal izango ditu, proiektuan aurkeztutakoen artean.

12.4. Ebaluazio-prozesuan ikusten bada proiektuetan aldaketak sartuz gero proiektu hauek programaren helburuetara hobeto egokitu ahal direla, eskatzaileei iradoki ahal izango zaie proiektuetan aldaketak hоек sartzeko. Ebaluazio-prozesuan proiektuaren arduradunarekin elkartzea eskatu ahal izango da, eskaeraren azalpenak eta xehetasun osagarriak biltzeko.

12.5. Ikasleen, Enpleguaren eta Gizarte Erantzukizunaren arloko errektoreordeak aginduko du Batzordeak hautatutako proiektuen zerrenda argitaratzeko, hilabeteko epean, eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik kontatzen hasita. Iraunkortasun Unitateak jakinaraziko die parte-hartzaileei deialdiaren emaitza, baita emandako zenbatekoa ere. Era berean, emaitzak argitara emango dira Gizarte Erantzukizuneko web orriaren bidez.

12.6. Ebazpenari berraztertzeke errekurtsioa jarri ahal izango zaio jakinarazpen pertsonala egiten den egunaren biharamunetik hilabeteko epean eta ebazpena egin duen organo beraren aurrean, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 116. eta 117. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorruta. Bestela, baina ez aldi berean, administrazioarekiko auzi-errekurtsioa aurkeztu ahal izango da dagokion administrazioarekiko auzien epaitegian, argitaratzen den egunaren biharamunetik bi hilabeteko epean.

12.7. Diru-laguntzaren pertsona esleipendunek diru-laguntza onartzeak zera dakar, deialdi honetan ezarritakora lotzea eta bertan adierazitako baldintzak betetzea.

12.8. Ikerketa taldearen jardueren ondorioz jabetza intelektual edo industrialaren edozein tituluren bidez helburu babesgarriak lortuko balira, EHUKo Jabetza Intelektual eta Industrialaren Erregimenari buruzko Arautegian jasotakoa aplikatuko da.

12.9. Deialdi honetan aurreikusitako laguntzak ez dira bateragarriak izango helburu berekin kontzeptu berdinak finantzatzen duten beste edozein laguntza edo diru kopuruekin

13. oinarria. ORDAINKETA

13.1. Proiektua edo ekintza hasi baino lehen, konpromiso bat sinatuko du diru-laguntza jasoko duen pertsonak, eta konpromisoa hartuko du proiektua gauzatzeko ezarritako epean.

13.2. Konpromisoa sinatu ondoren, esleitutako laguntzaren % 100 emango da.

13.3. Ordainketek UPV/EHUko ohiko prozedurei jarraituko diete, eta horiek gauzatu dira transferentzia eginez proiektuaren arduradunaren Sailean proiektu bakoitzerako esklusiboki irekitako aurrekontu-kodera.

14. oinarria. JARRAIPENA ETA JUSTIFIKAZIOA

14.1. Iraunkortasun Unitateak aldizkako harremanetarako sistema bat ezarriko du proiektuen pertsona arduradunekin, proiektuen jarraipenean eta ebaluazioan laguntze aldera.

14.2. Eskatzaileek UPV/EHUren Iraunkortasun Unitateari jakinarazi behar diote proiektua amaitu dutela eta amaitzen dutenetik bi hilabete igaro baino lehen aurkeztu beharko dituzte amaierako txosten bat eta ikerketa-proiektuan sortutako material guztiak. Gainera, egindako gastuak justifikatu beharko dituzte jatorrizko fakturak aurkeztuta; azken horiek, zigilatu ondoren, eskatzaileei itzuli ahal izango zaizkie.

14.3. Amaierako txostenean agertuko dira proiektuaren emaitzak, eta, halaber, lan-egitasmo baten proposamena egingo da, UPV/EHUri bide emateko hori abian jartzeko aukera.

14.4. UPV/EHUren Iraunkortasun Unitateak eskatu ahal izango du diru-laguntza honen hartzaileak parte hartzeko informazio- edo sentiberatze-saioretan; horietan aurkeztuko da sortutako dokumentazioa eta ikus-entzunezko material grafikoa. UPV/EHUK material hori erabili ahal izango du jarduerak zabaltzeko dokumentuak prestatzeko, sentiberatze-ekintzak eta -kanpainak egiteko, erakusketak antolatzeke eta urteko jardueren memorian sartzeko.

14.5. Deialdi honen esparruan, eskatutako jardueretan sortutako dokumentazio guztian argi utzi beharko da berau gauzatzeko ikasleen, Enpleguaren eta Gizarte Erantzukizunaren arloko Errektoreordetzaren laguntza izan dela.

15. oinarria. Diru-laguntzak baliogabetzea

15.1. Jarduerak egin aurretik edo egiten ari direla edukiari, gauzatze-egutegiari edo aurrekontuari buruzko zeinahi aldaketa UPV/EHUren Iraunkortasun Unitateari (iraunkortasuna@ehu.es) jakinarazi beharko zaio, nahikoa aurrerapenarekin dagokion baimena emateko. Nolanahi ere, proiektuaren aurrekontuari, xede biztanleriari edo emaitzei eta helburuei dagokien erabateko aldaketa izan dezaketen proiektuek behar bezala justifikatuta egon beharko dute eta 12. Oinarrian zehazturiko Ebaluazio Batzordeak onartu beharko ditu. Justifikaziorik ez izatea edo justifikazioa nahikoa ez bada eta desegokia bada, arrazoitutako kausa izango da emandako diru-laguntza osoa baliogabetzeko eta itzultzeko.

15.2. Ikasleen, Enpleguaren eta Gizarte Erantzukizunaren arloko Errektoreordetzak, Gizarte Erantzukizuneko Zuzendaritzak arrazoitutako proposamenez, emandako laguntza osoa edo haren zati bat baliogabetu ahal izango du, ezarritako baldintzak errespetatzen ez badira edo proiektuen edukia nabarmen aldatzen bada, eta behin-behineko edo funtsezko aldaketak aldeztu aurretik jakinarazi eta baimendu ez badira.

15.3. Deialdi honetako oinarrietan aurreikusi gabekoetan, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Orokorraren Printzipio Arautzaileen Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 22ko 1/1997 Lege Dekretua aplikatuko da.

Ebazpen honen aurka aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango da argitaratzen den egunaren biharamunetik hilabeteko epean (Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 116. eta 117. artikulua), edo, bestela, baina ez aldi berean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daiteke dagokion administrazioarekiko auzien epaitegian, argitaratzen den egunaren biharamunetik bi hilabeteko epean.

Leioa, 2013ko azaroak 8



Maite Zelaia Garagarza
Ikasleen, Enpleguaren eta Gizarte Erantzukizunaren arloko errektoreordea

ERANSKINA

UPV/EHUko iraunkortasunaren arloko berrikuntzarako proiektuak. LAGUNTZA-ESKARIA

PROIEKTUAREN ARDURADUNAREN DATUAK	
Deiturak:	Izena:
Saila:	
Ikastegia/Fakultatea:	
Harremanetarako telefonoa:	E-mail:

PROIEKTUA	
Urtea:	
Kodea:	
UNESCO diziplina:	
Zientzien arloa:	
Jardueraren sektorea:	
Iraupena (hilabetetan):	
Izenburua:	

AURREKONTUA	
	GUZTIRA
MATERIAL HIGIEZINA	
BIDAIK ETA DIETAK	
BESTELAKO GASTUAK	
HORNIKUNTZA TXIKIA	
GUZTIRA	

SAILEKO KONTSEILUAREN ONTZAT EMAN IZANA:

Ikasleen, enpleguaren eta gizarte erantzukizuneko errektoreordetza

UPV/EHUko IKERKETA-TALDEA

Behean sinatu duten pertsonak adierazten dute ezen:

- *Honako eskabide honetan jasotako datuen egiaztatunaren erantzukizuna hartzen dutela.*
- *ez dutela ezelako murrizpen edo bateraezintasunik proiektu honetan jardun eta berori burutzeko.*
- *Eskaera honetan zehazten diren zereginak burutuko dituztelako konpromisoa hartzen dute.*

Zk.	Izen-deiturak	N.A.N.	Saila	Parte hartze mota	Pertsona mota	Arduraldia, ordutan	Sinadura

TXOSTEN TEKNIKOA

PROIEKTUA	
IZENBURUA	
HITZ GAKOAK	

LABURPENA

(motza behar du izan eta ez da 15 lerrotatik gora joango, eskariaren alderdi esanguratsuenak eta proposamenak azalduz)

PROIEKTUAREN GARRANTZIA UPV/EHUrekiko

METODOLOGIA ETA GARATZEKO PROPOSAMENARI DAGOZKION JARDUEREN DESKRIBAPENA

Zehatz-mehatz adierazi eta justifikatu behar da lan-metodologia eta plana eta ondo azaldu behar da zereginen kronograma, lortu beharreko mugari nagusiak eta aldian-aldian aurkeztu beharrekoak.

LAN-TALDEAN PARTE HARTZEN DUTEN LANGILEEN ALDEZ AURREKO ESPERIENTZIA

Hemen taldea osatzen duten pertsonen proiektuaren eremuan duten aldez aurreko esperientzia laburki azaldu

2012-2017KO UPV/EHUKO PLAN ESTRATEGIKOAN EZARRITAKO ILDOEKIN LERROKATZEA

Adierazi UPV/EHuko 2012-2017 Plan Estrategikoaren zein lerrotan edo lerroetan kokatzen den proiektu hau.

PROIEKTUEN EMAITZEN APLIKAGARRITASUNA UPV/EHU

Hemen azaldu nola txertatu ahal izango diren proiektuaren emaitzak UPV/EHU beraren kudeaketan, ikerkuntzan, irakaskuntzan, transferentzian...

PROIEKTUA SARTZEA EDO IZAN DEZAKEEN ERAGINA

Proiektuaren emaitzak behin aplikaturik UPV/EHU n izango duen eragina azaldu.

BESTELAKO ALDERDIAK

GENERO ETA AUKERA-BERDINTASUNAREN SUSTAPENA

Adierazi, labur, proiektuan zeintzuk ekintza egingo diren genero-berdintasuna eta aukera-berdintasuna bultzatzeko. Proiektuaren helburua genero eta aukera-berdintasunaren inguruko gaiak aztertzea bada, aurkeztu alderdi hauei heltzeko baliatuko den modua.

DESKRIBATU NAHI DIREN BESTELAKO ALDERDIAK