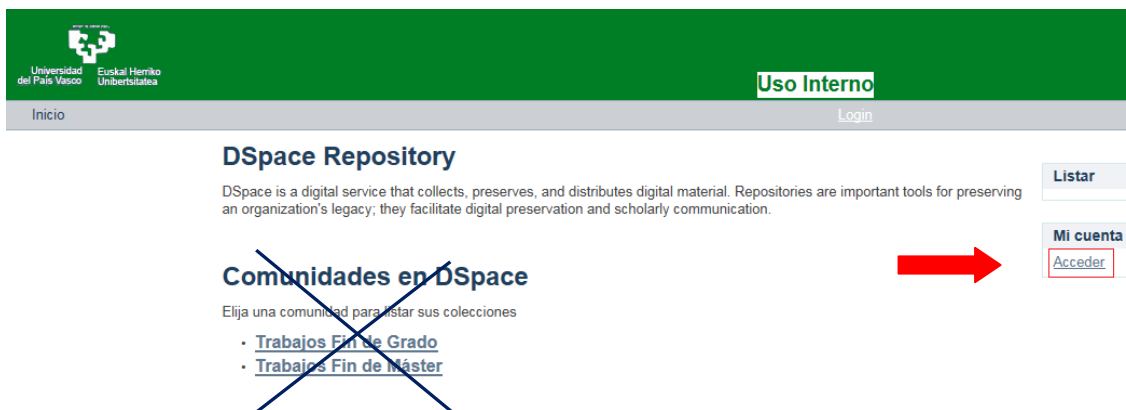


Guía para completar el TFG en ADDI Académico

1. El alumno/a entrará en el enlace recibido por correo o entrará en <http://academico.ehu.eus/> Mi cuenta-Acceder.



2. Para identificarse utilizar la LDAP.



3. Después de identificarnos, debe aparecer la siguiente pantalla. Si no es así, entrar en Mi cuenta-Mis tareas:



	Título	Colección	Remitente
<input type="checkbox"/>	<u>TITULO DEL TFG</u>	NOMBRE CENTRO	correo electrónico: <u>Usuario Prueba</u>

4. Pulsamos en el enlace que hay en el título y pulsamos el botón de “Reanudar”.

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea **Uso Interno**

Inicio → Trabajos Fin de Grado → F_CIENCIAS QUIMICAS → Envío de ítems Perfil: Usuario

Envío de ítems

TITULO DEL TFG

ALUMNO-APE1 ALUMNO-APE2, ALUMNO-NOMBRE
DIRECTOR-APE1 DIRECTOR-APE2, DIRECTOR NOMBRE

GaurID: 33333-44444

Ficheros en el ítem

Ficheros Tamaño Formato Ver
No hay ficheros asociados a este ítem.

Mostrar el registro completo del ítem

Reanudar Cancelar

5. Aparecen datos descriptivos de nuestro trabajo. Hay que completarlos. Cuidado, una vez que se ha comenzado con este proceso, no se puede cambiar el idioma de ADDI , se borrarían todos los datos y se debería comenzar de nuevo.

Recordad que se debe escribir el **título definitivo** del trabajo.

Envío de ítems

Describir → Subir → Revisar → Licencia → Completar

Describir el ítem

Título:

Escriba el título del TFG.

TTIULO DEL TFG

Título Alternativo:

Si el TFG tiene un título alternativo, por favor, escríbalo debajo.

Add

Autor/a:

Escriba los apellidos, nombre del autor/a.

Alumno-Ape1 Alumno-Ape2

Alumno- Nombre

Apellido, p.ej. Pérez

Nombre(s), p.ej. Manuel

Director/a:

Escriba los apellidos, nombre del director/a.

Director-Ape1 Director-Ape2

Director-Nombre

Apellido, p.ej. Pérez

Nombre(s), p.ej. Manuel

Co-Director/a:

Escriba los apellidos, nombre del co-director/a.

Add

Apellido, p.ej. Pérez

Nombre(s), p.ej. Manuel

Idioma:

Seleccione el idioma de los contenidos principales del ítem. Si el ítem no contiene ningún idioma (por ejemplo, una imagen, dataset...), seleccione 'N/A'

Descriptorios:

Introduzca las descripciones apropiadas para este ítem.

Add

Resumen del TFG:

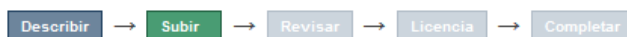
Introduzca el resumen del TFG debajo y especifique su idioma. Si se encuentra disponible en varios idiomas, haga click en añadir más.

Add

Guardar / Salir Siguiente >

6. En el apartado "Descriptorios", se copiarán las palabras clave mencionadas en el trabajo, en los tres idiomas . Se copiarán **de una en una**, utilizando el botón "add".
7. En el apartado "Resumen" se copiarán los tres abstract, de uno en uno, utilizando el "add".
8. Cuando acabamos la descripción, pulsamos el botón "Siguiente" y es cuando empezamos con el envío de ficheros. Pueden subirse cuantos necesitemos y también podemos describir qué son (Índice, portada, Materia complementario...). Recomendamos que los nombres de los ficheros sean cortos y sin blancos:

Envío de ítems



Subir fichero(s)

Fichero:

Por favor, introduzca la ruta completa del fichero en su ordenador que corresponda con el ítem. Si pincha en "Examinar...", se abrirá una ventana que le permitirá seleccionar un fichero de su ordenador.

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Descripción del fichero:

Si lo desea, puede describir brevemente el contenido de este fichero, por ejemplo "Artículo principal", o "Lectura de los datos del documento".

Subir fichero y añadir otro más Hay más de un fichero

< Anterior Guardar / Salir Siguiente > Solo hay un fichero

9. Si tenemos varios ficheros pulsamos en el botón "Subir fichero y añadir otro más" hasta que acabemos. Entonces pasamos a la siguiente pantalla, dando AL botón "Siguiente"

10. Cuando todos los ficheros estén en el sistema, debemos comprobar que todo es correcto. Si está bien damos al botón “siguiente” y si no “corregir alguno de éstos”.

Envío de ítems

Describir → Subir → **Revisar** → Licencia → Completar

Revisar envío

Describir el ítem

Título:
 TTULO DEL TFG

Autor/a:
 Alumno-Ape1 Alumno-Ape2, Alumno- Nombre

Director/a:
 Director-Ape1 Director-Ape2, Director-Nombre

Idioma:
 Inglés

[Corregir alguno de éstos](#)

Subir fichero(s)

addi_esp.gif - GIF (Conocido)

[Corregir alguno de éstos](#)

[< Anterior](#)
[Guardar / Salir](#)
[Siguiente >](#)

11. Para terminar este proceso, el programa pedirá la aceptación de la licencia, por la que se permite la difusión interna del trabajo.

Describir → Subir → Revisar → **Licencia** → Completar

Licencia de distribución

Queda un último paso: para permitir a DSpace reproducir, traducir y distribuir su envío a través del mundo, necesitamos su conformidad en los siguientes términos.

Conceda la licencia de distribución estándar seleccionando 'Conceder licencia' y pulsando 'Completar envío'.

Ponemos licencia de la EHU/UPV en EUSKERA y CASTELLANO

This sample license is provided for informational purposes only.

NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE

By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to DSpace University (DSU) the non-exclusive right to reproduce, translate (as defined below), and/or distribute your submission (including the abstract) worldwide in print and electronic format and in any medium, including but not limited to audio or video.

You agree that DSU may, without changing the content, translate the submission to any medium or format for the purpose of preservation.

You also agree that DSU may keep more than one copy of this submission for purposes of security, back-up and preservation.

You represent that the submission is your original work, and that you have the right to grant the rights contained in this license. You also represent that your submission does not, to the best of your knowledge, infringe upon anyone's copyright.

If the submission contains material for which you do not hold copyright, you represent that you have obtained the unrestricted permission of the copyright owner to grant DSU the rights required by this license, and that such third-party owned material is clearly identified and acknowledged within the text or content of the submission.

IF THE SUBMISSION IS BASED UPON WORK THAT HAS BEEN SPONSORED OR SUPPORTED BY AN AGENCY OR ORGANIZATION OTHER THAN DSU, YOU REPRESENT THAT YOU HAVE FULFILLED ANY RIGHT OF REVIEW OR OTHER OBLIGATIONS REQUIRED BY SUCH CONTRACT OR AGREEMENT.

DSU will clearly identify your name(s) as the author(s) or owner(s) of the submission, and will not make any alteration, other than as allowed by this license, to your submission.

Si tiene alguna duda sobre la licencia, por favor, contacte con el administrador del sistema.

Licencia de distribución:
 Conceder licencia

[< Anterior](#)
[Guardar / Salir](#)
[Completar el envío](#)

12. Una vez hecho esto, el alumno/a ha terminado el envío. El TFG queda a la espera de que el director/a lo valide. Éste recibirá un correo informándole de que el alumno/a ha completado el envío.

Envío completado

Su envío pasará por el flujo de trabajo designado para la colección a la que lo está enviando. Recibirá una notificación vía correo electrónico tan pronto como su envío forme parte de la colección, o si por alguna razón hubiera algún problema con el envío. También puede verificar el estado de su envío accediendo a la página 'Mi DSpace'.

[Ir a la página de envíos](#)

13. Cuando el director/a reciba este correo:

*Item berri bat igorri zaio barne ADDI/IIADri:
Un nuevo ítem se ha enviado a ADDI-akademikoa:
Titulo/Izenburua: TITULO DEL TFG
Colección/Bilduma: NOMBRE CENTRO
Autor/Ikaslea: Nombre Alumno/a
Director/a/Zuzendaria: Nombre Director/a
Eginkizun hau eskatzeko klik egin, mesedez, ondoko esteka honetan:
Para solicitar esta tarea, por favor, haga click en el siguiente enlace:*

<http://academico.ehu.eus/handle/123456789/36/workflow?workflowID=103>

*Zure ikastegiak emandako epea duzu Gradu Amaierako Lana baliozkotzeko, eta horrela Epaimahaiko kideek defentsa eguna baino aurrerapen nahikoaz jasoko dute.
Dispone del plazo establecido por su Centro para validar el Trabajo Fin de Grado y que de esta forma llegue a los miembros del Tribunal con suficiente antelación a la fecha de defensa.
Eskerrik asko!/¡Muchas gracias!
Equipo de ADDI-Académico/ADDI Akademikoko taldea*

Debe entrar en el enlace que incluye el mensaje. El sistema le pedirá que se identifique, para lo que tendrá que usar la LDAP.

14. Cuando se identifica, aparece esta pantalla:

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea **Uso Interno**

Inicio → Trabajos Fin de Grado → E_CIENCIAS QUIMICAS → Envío de ítems Perfil A



Envío de ítems

TTIULO DEL TFG

Alumno-Ape1 Alumno-Ape2, Alumno- Nombre Director-Ape1 Director-Ape2, Director-Nombre

GaurID: 33333-444444

Ficheros en el ítem

	Nombre: addi_esp.gif Tamaño: 1.002Kb Formato: imagen GIF Descripción: LogoADDI	
---	---	--

[Mostrar el registro completo del ítem](#)

Acciones posibles para esta tarea:

Si ha revisado el ítem y lo considera adecuado para la colección, seleccione "Aprobar". [Aprobar ítem](#)

Si ha revisado el ítem y ha encontrado que no es conveniente incluirlo en la colección, elija "Rechazar". Se le pedirá que explique por qué el ítem no es adecuado, y qué debe cambiar el remitente para reenviarlo. [Rechazar ítem](#)

[Cancelar](#)

15. Su función es revisar que el alumno/a ha descrito y archivado el TFG correctamente. En ese caso deba dar al botón de “Aprobar Item”. Esto quiere decir que el trabajo está listo para su defensa. **Si se acepta, ya no se podrá modificar el documento.** El alumno/a recibe el siguiente correo. Podrá consultar su TFG pulsando en el enlace que se incluye en el mensaje.

Estimad@,
Jaun/Andrea,
Se ha archivado su envío en ADDI-Académico en:
Zure igorpena artxibatu da ADDI-Académikoan:
Izenburua/Título: TTIULO DEL TFG
Bilduma/Colección: NOMBRE CENTRO
URI: <http://academico.ehu.eus/handle/123456789/608>
¡Muchas gracias!
Eskerrik asko!
Equipo de ADDI-Académico/ADDI Akademikoko taldea

16. Si por el contrario, la versión aún no es la indicada para su defensa, **el director/a podrá rechazarlo**, indicando las razones.

**Alumno-Ape1 Alumno-Ape2, Alumno- Nombre
Director-Ape1 Director-Ape2, Director-Nombre**

GaurID: 33333-444444

Ficheros en el ítem



Nombre: addi_esp.gif
Tamaño: 1.002Kb
Formato: imagen GIF
Descripción: LogoADDI



Mostrar el registro completo del ítem

Por favor, indique la razón por la que rechaza el envío. Indique en su mensaje qué deberá cambiar el remitente para reenviarlo.

Motivo:

17. En este caso **el alumno/a, recibirá un correo indicándole que su envío se ha rechazado, y deberá volver a entrar a subsanar los errores que le hayan indicado hasta que su director/a le de el visto bueno.**

Estimad@,
Jaun/Andrea,
Bidalitakoa/Enviado: TTIULO DEL TFG
Helburuko bilduma/Colección: NOMBRE CENTRO
Director/a (correo.director/a@ehu.eus)
(e)k ez dizu igorpena onartu arrazoi honengatik:
ha rechazado su envío debido a la siguiente razón:
MOTIVOS RECHAZO
Zure igorpena ez da ezabatu. Bera eskuratu eta zuzendu ahal duzu ondoko gune honetan:
Su envío no se ha borrado. Puede acceder a él y corregirlo desde la siguiente página:
<http://academico.ehu.eus/mydspace>
Eskerrik asko!/¡Muchas gracias!
Equipo de ADDI-Académico/ADDI Akademikoko taldea