Universidad Euskal
Herriko cJel País Vasco

BILBOKO
HEZKUNTZA
FAKULTATEA
FACULTAD
DE
EDUCACIÓN

URTEKO KUDEAKETA TXOSTENA ETA PLANA

Onarpen data: **2023/02/23**

www.ehu.eus

AURKIBIDEA

1. Kalitate Politika berrikustea
2. Prozesuen eta erantzukizunen mapa
3. Ikastegiaren tituluak
4. Aurreko ikasturtean eginiko ekintzak
5. Emaitzak
   5.1 Prozesuen araberako kudeaketaren emaitza nagusiak
   5.2 Tituluen emaitza nagusiak
6. Europako unibertsitate gidalerroen eta estandarren jarraipena
7. Hurrengo ikasturterako hobekuntza ekintzen plana

1. Kalitate Politika berrikustea

Bilboko Hezkuntza Fakultatearen (BHF) Ikastegi Batzarrak, 2018ko abenduaren 19an eginiko bileran, ikastegiak kalitatezko kudeaketarekin duen konpromisoa adierazi zuen, 2019-2021 Plan Estrategikoa onartuta.
Plan hori sortu da fakultateak azken urte eta erdian egin duen gogoeta sakon batetik. Plana lantzeko prozesuan, saiatu gara uneoro UPV/EHUren Plan Estrategikoaren ildo berean lerrokatzen, kontuan harturik plan horren ardatz estrategiko guztiak. Dokumentu honek biltzen ditu BHFk datozen hiru urteetan bete nahi dituen helburu nagusiak, bai eta garatu nahi dituen estrategiak ere. Helburu argi eta garbi bat dugu: hots, Bilboko Hezkuntza Fakultatea erreferente bat izatea, publikoa eta globala, hezkuntza arloa berritu eta etengabe eraldatuko duena, bere antolatzeko eta irakasteko nahiz ikertzeko moduagatik, profesional bikainekin, konprometituak partaide diren ingurune soziokulturalari egiten dioten ekarpenarekin.
Zehaztutako balioen bidez, argi antzematen da fakultate honek bilatzen duen aurrerabide lerroa. Balio horien artean, nabarmentzekoak dira ikastegiak eta haren kideek gizartearekin eta printzipio demokratikoekin duten konpromisoari dagozkionak, edo ikastegiak duen erantzukizunari loturikoak, ikasleen artean hezkuntza erreferente izateko erantzukizuna. Halaber, sormenari eta berrikuntzari loturiko balioak, edo gure erakundearen jatorriak eta izaera publikoak sortzen digun harrotasunari dagozkionak.
Fakultatearen dekano taldeak gidatu eta lideratu du gogoeta estrategikoa eta ikastegiko 42 pertsonak parte hartu dute, unibertsitate kolektiboen ordezkari gisa (ikasleak, AZPko langileak eta irakasle-ikertzaileak), eztabaidatuz eta gogoeta eginez ikastegiaren orainaren eta epe ertaineko etorkizunari buruz. Gainera, fakultatetik kanpoko 20 lagunek osatutako talde batek lagundu digu, ikastegia hobetzeko beren ikuspegia eta ideiak emanez.
Egungo eta etorkizuneko gizartearen beharrei erantzuteko, euskal zerbitzu publikoa garen neurrian, profesional adituak prestatzen lan egiten dugu, helburu izango dutenak, hezitzaile gisa, gure erroak mantenduz gizartea hobetzea eta eraldatzea, eta erreferenteak izatea, berritzeko gaitasunagatik eta berdintasuna eta ekitatea bultzatzeagatik.
Egiteko hori ez litzateke posible izango gure fakultatearen berezko balioak onartu ezean: ezagutza eta printzipio demokratikoak bermatzea, gizartearekin konprometitutako pertsonak izatea, ikasleen artean erreferente izatea, sormenarekiko eta berrikuntzarekiko sentikorrak izatea, eta gure jatorri eta izaera publikoarekin harro egotea.
Egiteko horri erantzuteko, fakultateak, Plan Estrategikoaren bitartez, helburu batzuk zehaztu ditu, 4 ardatz estrategikotan oinarrituta: emaitzak, bezeroak, prozesuak eta antolakuntza. Bereziki, espero da emaitzak bat etortzea unibertsitateak eta gizarteak exijitzen dituzten kalitate estandarrekin; kalitatezko goi-mailako hezkuntza zerbitzua ematea, kontuan izanik gure ikasleen -bezero nagusia- beharrak eta hezkuntza espektatibak; kudeaketa eraginkorra eta egokia izatea, gure jarduerari loturiko prozesu guztien kalitate irizpideen arabera; azkenik, fakultatearen baliabide fisikoen eta materialen kudeaketa jasangarria izatea, gizarte erantzukizunean oinarritua.
Bikaintasun eskakizun horien pean, fakultateak helburu sail bat zehaztu du hezkuntza, ikerketa eta kudeaketa jardueraren garapena gidatzeko:

- Fakultatearen estrategiak lerrokatzea UPV/EHUren estrategiarekin.
- Estrategiarekin bat datorren aurrekontu bat zehaztea eta lortzea.
- Fakultatea bihurtzea garapen jasangarria, inklusioa, berdintasuna eta gizarte konpromisoa bultzatuko dituen erakunde.
- Fakultatearen emaitzen balioa nabarmentzea.
- Gure lidergoa indartzea euskal gizartearentzat jakintza sortzen duen eta harekin lankidetzan dihardduen eragile gisa, lehiakortasuna eta gizarte garapena hobetzeari begira.
- Ikasleen parte hartzea areagotzea fakultatean.
- Berrikuntza eta jakintza transferentzia eredu bat ezartzea.
- Graduko eta graduondoko eskaintza eleaniztuna, jasangarria eta kalitatezkoa sustatzea, presentziala eta telematikoa, euskal gizartearen premiei erantzuteko.
- Fakultate berriaren prozesuen mapa sortzea.
- Etengabe ebaluatzea prestakuntza eredua eta gaitasunak.
- Kanpo eta barne komunikaziorako plan bat egitea.
- Ikerketa eredua garatzea.

- Unibertsitate kolektibo guztiek gobernantza estrategietan gehiago parte har dezaten bultzatzea.
- Irakasle talentua erakartzea eta atxikitzea, profesionalen rolak eta gaitasunak hobetuko dituzten politikak sustatuta.
- Emakumeen parte hartzea eta promozioa areagotzea mundu akademikoan eta zientifikoan.
- Profesionalen harrera eta parte hartzea hobetzea.

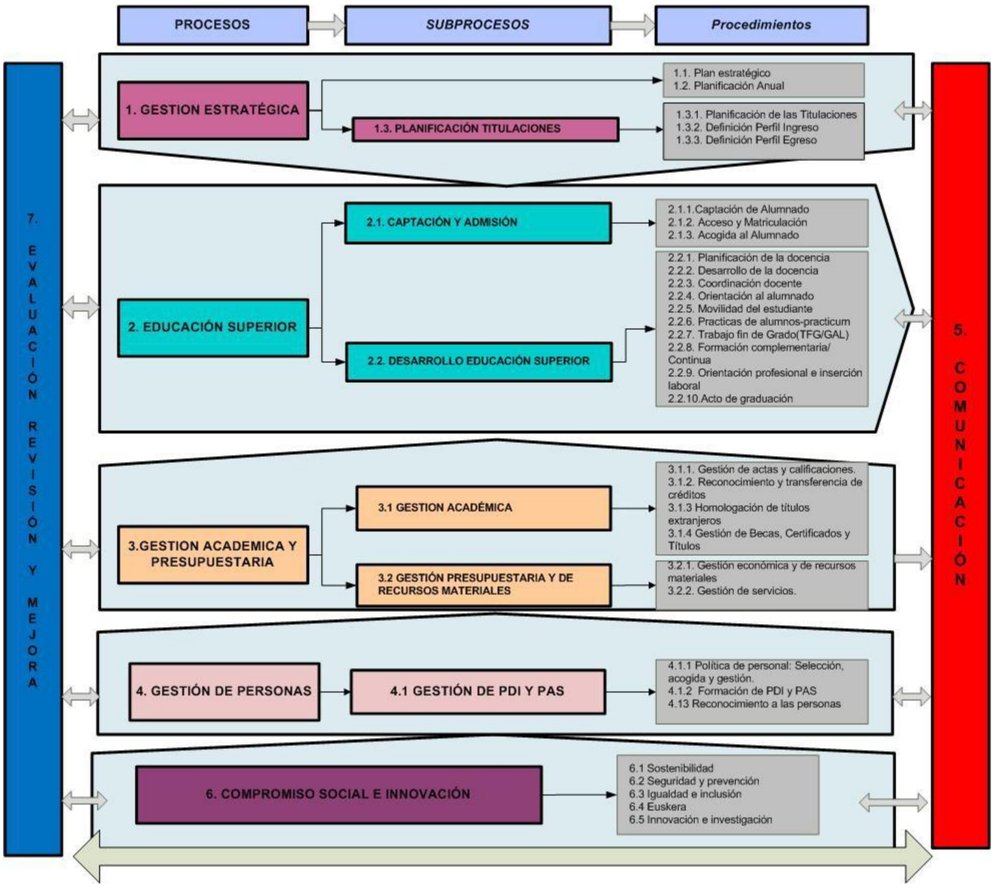
Helburu handi horiek betetzeko, Bilboko Hezkuntza Fakultateak ekintza estrategiko batzuk zehaztu ditu, denek batera erakundearen irakaskuntzaren, ikerketaren eta kudeaketaren bikaintasun ikuspegia osatzen dutenak, erantzukizun sozialarekiko eta berrikuntzarekiko konpromisoa zainduz beti. Era berean, ekintza estrategiko horiek interes taldetzat dituzte ikasleak, irakasleak, koordinatzaileak, dekano taldea, AZPko langileak, enplegatzaileak, egresatuak, hezkuntza administrazioa eta, jakina, gizartea.
Azkenik, dekano taldea eta Kalitate Batzordea, aipatutako helburuak betetzearen bermatzaile diren aldetik, arduratzen dira interes taldeen gogobetetzea eta Plan Estrategikoko ekintzen betetze maila neurtzeaz, bai eta urtero lortutako emaitzak gizarteratzeaz ere, gogoeta mekanismoak ezartzeko unibertsitateko kideen artean, kalitatea etengabe hobetzeari begira.

Kalitate Politika berrikustea

Fakultatearen helburuak aztertuz gero, ikus daiteke guztiz lerrokatuta daudela goi-mailako hezkuntza zentro baten kalitate kudeaketarako politikarekin. Helburu guztiak garatu dira fakultatearen KBBS prozesu eta prozeduren bidez, eta haien betetze maila zehaztu da, bai helburuetarako definitutako ekintza espezifikoak burutzearen bidez, bai dagokien adierazleen jarraipenaren bitartez. Kalitate politika hau zabaltzen da kalitate batzordearen bileren, titulu koordinazioen eta ikastegiaren beraren webaren bitartez, bai interes taldeek bai interesa duten pertsonek informazio hori erraz eskuratzeko modua izan dezaten.

2. Prozesuen eta erantzukizunen mapa

Ikastegi honek bere kudeaketa lana egiten du prozesuen araberako kudeaketa sistema baten bidez. Prozesuen mapa honetan ikus daiteke:



Prozeduren araberako erantzukizunen taula

1. PLANGINTZA

PROZEDURA	ARDURADUNA	PARTE HARTZAILEAK
1.1, Plan estrategikoa	Dekanoa	Dekano taldea Fakultateko Batzarra Kalitate, Jasangarritasun eta Ikerketa dekanordea Dekanoa Kalitate Batzordea
1.2, Urteko plangintza	Dekanoa	Kalitate Batzarra Dekano taldea Fakultateko Batzarra
1.3.1, Tituluen plangintza	Dekanoa	Irakaskuntzak baimentzeko espedientea lantzeko batzordea Dekano taldea Fakultateko Batzarra Tituluen mapa diseinatzeko batzordea
1.3.2, Sarrera profilaren definizioa	Dekanoa	Kalitate Batzordea Dekano taldea UPV/EHU Hezkuntza Batzordea
1.3.3, Ikasketa amaierako profilaren definizioa	Dekanoa	Dekano taldea UPV/EHU Hezkuntza Batzordea Kalitate Batzordea

2. GOI-MAILAKO HEZKUNTZA

PROZEDURA	ARDURADUNA	PARTE HARTZAILEAK
2.1.1, Ikasleak erakartzea	Akademia Antolakuntzako dekanordea	Dekano taldea IAZ Ikastegiko pertsonal laguntzailea (ikasleak, irakasle-ikertzaileak, AZP)
2.1.2, Sarrera eta matrikulazioa	Administrazio burua	Fakultateko Batzarra Idazkaritzako Bulego burua Dekano taldea Idazkaritzako langileak (AZP)
2.1.3, Ikasle berrien harrera	Ikasleria, Gizarte Proiekzio eta Hizkuntzen Kudeaketako dekanordea	Modulu koordinatzailea Dekano taldea Administrazio burua Psikodidaktika masterraren koordinatzailea Graduaren koordinatzailea
2.2.01, Irakaskuntzaren plangintza	Akademia Antolakuntzako dekanordea	Psikodidaktika masterraren koordinatzailea Fakultate Batzarra Masterraren Batzorde Akademikoa Akademia Antolakuntzako dekanordea Idazkaritzako Bulego burua Administrazio burua Sailak
2.2.02, Irakaskuntzaren garapena	Akademia Antolakuntzako dekanordea	Psikodidaktika Masterraren koordinatzailea Akademia Antolakuntzako dekanordea Gradu koordinatzailea Irakasle-ikertzaileak

		Irakasgai koordinatzailea Gradu Amaierako Lanen eta Graduen eta Graduondokoen Koordinazio dekanordea Akademia Antolakuntzaren arloko Errektoreordetza Modulu koordinatzailea Sailak
2.2.03, Irakaskuntza koordinazioa	Gradu Amaierako Lanen eta Graduen eta Graduondokoen Koordinazio dekanordea	Dekano taldea Modulu koordinatzailea Gradu koordinatzailea Kalitate, Jasangarritasun eta Ikerketa dekanordea Koordina taldea Ikasleria, Gizarte Hedakuntza eta Hizkuntzen Kudeaketako dekanordea Psikodidaktika masterraren koordinatzailea Irakasgai koordinatzailea Tituluaren Batzordea
2.2.04, Ikasleen Orientazioa	Ikasleria, Gizarte Hedakuntza eta Hizkuntzen Kudeaketako dekanordea	Dekano taldea Akademia Antolakuntzako dekanordea Psikodidaktika Masterraren koordinatzailea Irakasle-ikertzaileak Gradu koordinatzailea
2.2.05, Ikasleen mugikortasuna	Nazioarteko Harreman eta Mugikortasun dekanordea	Nazioarteko Harremaneko eta Mugikortasuneko dekanordea Arloko teknikari arduraduna Graduondoko Ikasketen eta Nazioarteko Harremanen arloko Errektoreordetza Nazioartekotze Batzordea
2.2.06, Ikasleen praktikak / Practicum	Lehen Hezkuntzako eta Haur Hezkuntzako Graduetako Praktiketako eta Genero Berdintasuneko dekanordea	Arloko arduraduna Practicum Batzordea Lehen Hezkuntzako eta Haur Hezkuntzako Graduetako Praktiketako eta Genero Berdintasuneko dekanordea Gizarte Hezkuntzako Graduko Praktiketako eta Transferentziako dekanordea Praktiketako tutorea
2.2.07, Ikasketen amaierako lana	Gradu Amaierako Lanen eta Graduen eta Graduondokoen Koordinazio dekanordea	Akademia Antolakuntzako Batzordea Arloko teknikari arduraduna Sailak Gradu Amaierako Lanen eta Graduen eta Graduondokoen Koordinazio dekanordea Irakasle-ikertzaileak Gradu Amaierako Lanen batzordea
2.2.08, Prestakuntza osagarria/etengabekoa	Ikasleria, Gizarte Hedakuntza eta Hizkuntzen Kudeaketako dekanordea	Administrazio burua Prestakuntza ekintzen IRI arduraduna Ikasleria, Gizarte Proiekzio eta Hizkuntzen Kudeaketako dekanordea Koordinatzailea Dekano taldea
2.2.09, Orientazio profesionala eta laneratzea	Ikasleria, Gizarte Hedakuntza eta Hizkuntzen Kudeaketako dekanordea	Dekano taldea Ikasleen eta Enplegagarritasunaren arloko Errektoreordetza Gizarte Hezkuntzako Graduaren Praktikak eta Transferentzia dekanordea
2.2.10, Graduazio ekitaldia	Dekanoa	Administrazio burua Dekanotzako Idazkaritza Dekano taldea

3. AKADEMIA ETA AURREKONTU KUDEAKETA

PROZEDURA	ARDURADUNA	PARTE HARTZAILEAK
3.1.1, Akten eta kalifikazioen kudeaketa	Idazkari akademikoa	Idazkaritzako langileak (AZP) Irakasle-ikertzaileak Idazkaritzako Bulego burua Idazkari akademikoa
3.1.2, Kredituen aitortza eta transferentzia	Akademia Antolakuntzako dekanordea	Akademia Antolakuntzako Batzordea Errektorea Sailak Idazkaritza akademikoa Idazkaritzako langileak (AZP) UPV/EHU Batzorde Akademikoa Master Batzorde Akademikoa Akademia Antolakuntzako dekanordea Idazkaritzako Bulego burua
3.1.3, Atzerriko tituluen homologazioa	Idazkari akademikoa	Idazkaritza akademikoa Dekanotzaren Idazkaritza Idazkaritzako langileak (AZP) Fakultateko Batzarra Dekano taldea
3.1.4, Beken, ziurtagirien eta tituluen kudeaketa	Administrazio burua	Idazkaritzako langileak (AZP) Egresatuak Dekanoa Idazkaritza akademikoa Akademia Antolakuntzako dekanordea Idazkaritzako Bulego burua
3.2.1 Kudeaketa ekonomikoa eta baliabide materialena	Dekanoa	Koordinatzailea Fakultateko Batzarra Administrazio burua Dekano taldea
3.2.2, Zerbitzuen kudeaketa	Ikastegi koordinatzailea	Administrazio eta Zerbitzuetako Langileak (AZP)

4. PERTSONEN KUDEAKETA

PROZEDURA	ARDURADUNA	PARTE HARTZAILEAK
4.1.1 Pertsonaleko politika: hautaketa, harrera eta kudeaketa	Dekanoa	Administrazio burua Sailak Koordinatzailea Dekanotzako idazkaritza Fakultateko Batzarra
4.1.2, Irakasle-ikertzaileen eta AZPko langileen prestakuntza	Kalitate, Jasangarritasun eta Ikerketako dekanordea	Administrazio burua Titulu Batzordea Dekano taldea Kalitate, Jasangarritasun eta Ikerketako dekanordea Koordina Taldea
4.1.3, Pertsonen aitortza	Dekanoa	Koordinatzailea Administrazio burua Dekano taldea Dekanotza Idazkaritza

5. KOMUNIKAZIOA

PROZEDURA	ARDURADUNA	PARTE HARTZAILEAK
5.1, Barne eta kanpo komunikazioa	Ikasleria, Gizarte Hedakuntza eta Hizkuntzen Kudeaketako dekanordea	Gradu koordinatzailea Modulu koordinatzailea Dekano taldea Administrazio eta Zerbitzuetako langileak (AZP) Bilboko Hezkuntza Fakultateko Ikasleen Kontseilua Fakultateko Batzarra Sailak
5.2, Ikastegiaren memoria	Dekanoa	Dekanotzako Idazkaritza Dekano taldea
5.3, Dekano taldearen aldaketa	Dekanoa	Dekano taldea

6. GIZARTE KONPROMISOA ETA BERRIKUNTZA

PROZEDURA	ARDURADUNA	PARTE HARTZAILEAK
6.1, Jasangarritasuna	Kalitate, Jasangarritasun eta Ikerketako dekanordea	Berrikuntzaren, Gizarte Konpromisoaren eta Kulturgintzaren arloko Errektoreordetza Koordinatzailea
6.2, Segurtasuna eta prebentzioa	Dekanoa	Larrialdi zuzendaria Autobabes Batzordea Dekanoa
6.3, Berdintasuna eta Inklusioa	Lehen Hezkuntzako eta Haur Hezkuntzako Graduetako Praktiketako eta Genero Berdintasuneko dekanordea	Kalitate, Jasangarritasun eta Ikerketako dekanordea Berdintasun Batzordea Lehen Hezkuntzako eta Haur Hezkuntzako Graduetako Praktiketako eta Genero Berdintasuneko dekanordea
6.4, Euskara	Ikasleria, Gizarte Hedakuntza eta Hizkuntzen Kudeaketako dekanordea	Ikasleria, Gizarte Hedakuntza eta Hizkuntzen Kudeaketako dekanordea Euskara Batzordea
6.5, Berrikuntza eta Ikerketa	Kalitate, Jasangarritasun eta Ikerketako dekanordea	

7. EBALUAZIOA, BERRIKUSPENA ETA HOBEKUNTZA

PROZEDURA	ARDURADUNA	PARTE HARTZAILEAK
7.1, Interes taldeen gogobetetzea neurtzea	Kalitate, Jasangarritasun eta Ikerketako dekanordea	Kalitate, Jasangarritasun eta Ikerketako dekanordea Administrazio burua Dekano taldea Dekanoa
7.2, Iradokizunak, kexak eta erreklamazioak kudeatzea	Administrazio burua	Dekanordetza arduraduna Dekano taldea
7.3, Langileen ebaluazioa	Kalitate, Jasangarritasun eta Ikerketako dekanordea	Dekano taldea Kalitate Batzordea
7.4, Irakaskuntza etetea	Dekanoa	Kalitate Batzordea Fakultate Batzarra Dekano taldea Dekanoa
7.5, Ebaluazioa, berrikuspena eta hobekuntza	Kalitate, Jasangarritasun eta Ikerketako dekanordea	Prozesuaren arduraduna Fakultate Batzarra Kalitate Batzordea Gradu koordinatzailea Dekano taldea

		Prozeduraren arduraduna
7.6, KBBSren barne ebaluazioa	Kalitate, Jasangarritasun eta Ikerketako dekanordea	Dekano taldea

3. Ikastegiaren tituluak

Fakultatea titulu hauek emateaz arduratzen da:

GRADUAK

RUCT kodea:	2501639	Titulu kodea: GINFAN
Graduaren izena:	Haur Hezkuntzako Gradua	
URL:	eu: https://www.ehu.eus/eu/haur-hezkuntzako-gradua-bizkaia es: https://www.ehu.eus/es/grado-educacion-infantil-bizkaia	

RUCT kodea:	2501640	Titulu kodea: GPRIMA
Graduaren izena:	Lehen Hezkuntzako Gradua	
URL:	eu: https://www.ehu.eus/eu/lehen-hezkuntzako-gradua-bizkaia es: https://www.ehu.eus/es/grado-educacion-primaria-bizkaia eu: https://www.ehu.eus/eu/lehen-hezkuntzako-gradua-bizkaia-hirueleduna es: https://www.ehu.eus/es/grado-educacion-primaria-bizkaia-trilingue	

RUCT kodea:	2502024	Titulu kodea: GESOCI
Graduaren izena:	Gizarte Hezkuntzako Gradua	
URL :	eu: https://www.ehu.eus/eu/gizarte-hezkuntzako-gradua-bizkaia es: https://www.ehu.eus/es/grado-educacion-social-bizkaia	

MASTERRAK

RUCT kodea:	4311664 Titulu kodea: MPSEDE
Masterraren izena:	Psikodidaktika: Hezkuntzaren Psikologia eta Berariazko Didaktikak Unibertsitate Masterra
URL:	eu: https://www.ehu.eus/eu/web/master/psikodidaktika-masterra es: https://www.ehu.eus/es/web/master/master-psicodidactica

RUCT kodea:	4312404 Titulu kodea: null
Masterraren izena:	Teknologia, Ikaskuntza eta Hezkuntza Unibertsitate Masterra
URL:	

4. Aurreko ikasturtean eginiko ekintzak

1. PLANGINTZA

2. GOI-MAILAKO HEZKUNTZA

2.1 Erakartzea eta onartzea

2.1.1, Ikasleak erakartzea

Ekintzaren kodea: 21-MPSEDE-MET-16
- Masterrari buruzko informazioa zabaltzen jarraitzea, ikasleak erakartzeko.
- Masterrari buruzko informazioa zabaltzen jarraitzea, ikasleak erakartzeko.
Arduraduna: Dekano taldea
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data: 2022/08/01
Hartutako neurriak

Hedapena eta publizitatea, sare sozialen eta triptikoen bidez.

Tituluak:
MPSEDE

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

2.1.2, Sarrera eta matrikulazioa

Ekintzaren kodea: 20-FEE-MET-16
Pasarela bat sortzea Lehen Hezkuntzako eta Haur Hezkuntzako gradu hirueledunen artean
Pasarela bat sortzea Lehen Hezkuntzako eta Haur Hezkuntzako gradu hirueledunen artean
Arduraduna: Dekano taldea
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data: 2021/09/30
Hartutako neurriak

2021eko uztailaren 6ko Fakultate Batzarrean onartu zen.
Irakasleen Zuzendaritzak aurkako txostena egin zuen.

Tituluak:
GPRIMA GINFAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

Ekintzaren kodea: 20-FEE-MET-16
Pasarela aldatzea Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako graduen artean, sarbidea emateko lerro hirueleduneko ikasleei
Pasarela aldatzea Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako graduen artean, sarbidea emateko lerro hirueleduneko ikasleei
Arduraduna: Dekano taldea
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data: 2021/10/21
Hartutako neurriak

2021eko uztailaren 6ko Fakultatze Batzarrean onartu zen.

Tituluak:
GPRIMA GINFAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

2.2 Goi-mailako hezkuntzaren garapena

2.2.01, Irakaskuntzaren plangintza

Ekintzaren kodea: 21-FEB-MET-20

Gizarte Hezkuntzako 3. eta 4. mailetako Haur eta Lehen Hezkuntzako taldeetan 2022/2023 ikasturtearen hasiera aurreratzeko eskatzea

2023-2023 ikasturtea ofizialki irailaren 12an hasiko denez, eta kontuan izanik data horrekin haur eta lehen hezkuntzako II practicumak eta gizarte hezkuntzako II eta III practicumek ezin izango dituztela osatu aurreikusita dituzten eskola asteak, baimena eskatzen da haur eta lehen hezkuntzako 3. mailaren eta gizarte hezkuntzako 4. mailaren ikasturte hasiera irailaren 5era aurreratzeko.

Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea

Jatorria: Beste batzuk

Betearazpen data: 2022/05/30

Hartutako neurriak

Hasiera data ofiziala aldatzea haur eta lehen hezkuntzako 3. mailan eta gizarte hezkuntzako 4. mailan, practicumaren eskola asteak osatu ahal izateko.
UPV/EHUko Gradu Batzordeak onartua 2022ko apirilaren 7an.

Tituluak:

GPRIMA GESOCI GINFAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

2.2.02, Irakaskuntzaren garapena

Ekintzaren kodea: 17-FEB-MOT-4

Irakasgaien antolakuntza egokitzea Latinoamerikako master irakaskuntzen esparru berrira

Masterra Latinoamerikan emateak aldatu egingo du irakasgaiek ikasturtean zehar duten banaketaren antolakuntza.

Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak

Betearazpen data: 2022/04/21

Hartutako neurriak

Litekeena da ondoz ondoko hainbat doikuntza egin behar izatea arazoa konpontzeko.

Tituluak:

null

PEC :	RES :	MES :	MOT : X	RET :	MET:

Ekintzaren kodea: 17-FEB-MOT-5

Masterraren zabalkundea

Masterraren publizitatea areagotzea, matrikula handitzeko.

Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea

Jatorria: Beste batzuk

Betearazpen data: 2022/04/21

Hartutako neurriak

Matrikula areagotzea.

Tituluak:

null

PEC :	RES :	MES :	MOT : X	RET :	MET:

Ekintzaren kodea: 17-FEB-MOT-6

Mugikortasuna

Ikasleen nazioarteko mugikortasuna sustatzea eta Erasmus+ hitzarmenak zabaltzea beste unibertsitate batzuetara.

Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea

Jatorria: Beste batzuk

Betearazpen data: 2022/04/21

Hartutako neurriak

Nazioarteko trukeak areagotzea.

Tituluak:

null

2.2.02, Irakaskuntzaren garapena

PEC :	RES :	MES :	MOT : X	RET :	MET:

Ekintzaren kodea: 13-FEB-RET-6
Lankidetza beste unibertsitate batzuekin
Masterrak batera eskaintzeko proposamenak Cork eta Paueko unibertsitateei
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

Baterako master bat eskaintzea bi unibertsitate hauetako batekin (Cork eta Pau)
Harremanetan gaude Corkeko Unibertsitatearekin eta protagonismo handiagoa eman nahi diogu unibertsitate horri, kreditu kopuru txiki bat eskaintzea izan dadin gure masterraren konpromiso bakarra.
Paueko Unibertsitateari dagokionez, 4+1 egiturak oraingoz ez digu aukerarik ematen honelako proposamenik egiteko.
Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

Ekintzaren kodea: 15-FEB-RET-6
1. GOMENDIOA. 1.1 Irizpidea. Akreditazioa berritzeko txostena.
Tituluak bere egiaztapen memoria aurkeztu zuen modalitate presentzialerako; ondoren, aldaketa bat egin zuen, modalitatea erdipresentziala izan zedin. Eginiko elkarrizketetan ikusi dugu titulua beti eskaini dela modalitate erdipresentzialean. Hala ere, irakaskuntza gidetan, presentziala da irakasgai guztietan aipatzen den modalitate bakarra.
Gomendioa:
Tituluaren modalitate bakoitzean eragina izan dezakeen informazioa eguneratzea eta osatzea.

Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

Irakasgai guztiak erdipresentzialak dira eta hala adierazten da web orrian.

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

Ekintzaren kodea: 14-FEB-RET-4
1. GOMENDIOA. 2 Irizpidea. Akreditazioa Berritzeko Txostena
Gomendatzen da irakasleen curriculum laburretarako estekak sartzea tituluaren web orrian.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

Irakasleen gaitasunari buruzko informazioa hobetzea. Martxan dago.

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

2.2.02, Irakaskuntzaren garapena

Ekintzaren kodea: 14-FEB-RET-5

1. GOMENDIOA. 2 Irizpidea. Akreditazioa Berritzeko Txostena

Gomendatzen da tituluaren irakaskuntza gidak ikasleen esku jartzea matrikulazioaren aurretik, irakasgai guztienak, Master Amaierako Lanarena barne.

Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**: Agentzien kanpo txostenak

Betearazpen data: 2022/04/21

Hartutako neurriak

-

Tituluak:

null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

Ekintzaren kodea: 15-FEB-RET-7

1. GOMENDIOA. 2.3 Irizpidea. Akreditazioa Berritzeko Txostena.

Gomendatzen da irakaskuntza gidak osatzea.
Gainera, ingelesez dagoen informazioa nahiko osoa bada ere, muga batzuk ditu; adibidez, irakaskuntza gida batzuk ez dira osorik itzuli, eta zuzendu beharreko zerbait da hori, kontuan izanik master honen ezaugarriak.

Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea

Jatorria: Agentzien kanpo txostenak

Betearazpen data: 2022/04/21

Hartutako neurriak

-

Tituluak:

null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

Ekintzaren kodea: 14-FEB-RET-8

1. GOMENDIOA. 4 Irizpidea. Akreditazioa Berritzeko Txostena.

Gomendatzen da handitzen saiatzea DOCENTIAZ programan parte hartzen duen masterreko irakasle kopurua.

Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**: Agentzien kanpo txostenak

Betearazpen data: 2022/04/21

Hartutako neurriak

-

Tituluak:

null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

Ekintzaren kodea: 14-FEB-RET-9

1. GOMENDIOA. 4 Irizpidea. Akreditazioa Berritzeko Txostena

Komenigarria litzateke esplizitatzea masterrean parte hartzen duten kanpoko irakasleen egokitasuna baloratzea ahalbidetuko duen informazioa eta irakasle horiek hautatzeko prozedurak.

Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**: Agentzien kanpo txostenak

Betearazpen data: 2022/04/21

Hartutako neurriak

-

Tituluak:

null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

2.2.02, Irakaskuntzaren garapena

Ekintzaren kodea: 14-FEB-RET-10
1. GOMENDIOA. 5 Irizpidea. Akreditazioa Berritzeko Txostena
Gomendatzen da ikasleen mugikortasun programei buruzko informazioa ematea. Masterraren iraupena dela-eta (60 ECTS), arazoak daude mugikortasunaren kudeaketan, eta egonaldien tramitazio eta iraupenerako alternatibak bilatu beharko lirateke, ondorioz. **Arduraduna:** Akademia Antolakuntzako dekanordea
Jatorria: Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

-

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

Ekintzaren kodea: 14-FEB-RET-11
1. GOMENDIOA. 7 Irizpidea. Akreditazioa Berritzeko Txostena
Gomendatzen da unibertsitateak moduren bat edukitzea egresatuen laneratzearen datu errealak eskuratzeko, bai eta haien jarraipena egiteko ere, lehen urteetan.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

-

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

Ekintzaren kodea: 13-FEB-RET-8
1. GOMENDIOA. UNIBASQen Jarraipen Txostena 2011/2012
Hala adierazten bada ere, atal askok ez dute ez euskarazko ez ingelesezko bertsiorik. Sartu hizkuntza horien bertsioak edo kendu estekak.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

Webaren eduki osoa euskaraz ere dago, eta bidean da ingelesezko itzulpena.

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

Ekintzaren kodea: 13-FEB-RET-9
1. GOMENDIOA. UNIBASQen Jarraipen Txostena 2011/2012
Hizkuntzari dagokionez: ingelesezko bertsioaren zati handiena gaztelaniaz dago. Gomendatzen da atal guztiak ingelesera itzultzea.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

Itzulpena burutzeko prozesuan gaude, plan berriaren arabera.

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

2.2.02, Irakaskuntzaren garapena

Ekintzaren kodea: 15-FEB-RET-8
10. GOMENDIOA. 4.3 Irizpidea Akreditazioa Berritzeko Txostena
UPV/EHUk DOCENTIAZ programa ezarri duenez, oso egokia litzateke irakasleek beren irakaslana programa horren bidez ebaluatzeko eskatzea. Oso mesedegarria izango litzateke tituluarentzat.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

Emaitzak espero dira 2019ko ekainerako.

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

Ekintzaren kodea: 15-FEB-RET-9
11. GOMENDIOA. 7.2 Irizpidea. Akreditazioa berritzeko txostena.
Gogobetetze inkestak egitea parte hartzen duten kolektibo guztiei sistematikoki, eta emaitzak aztertzea, hobetzeko proposamenak egiteko.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

Ez da emaitzarik izan.

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

Ekintzaren kodea: 13-FEB-RET-11
11. GOMENDIOA. UNIBASQen Jarraipen Txostena 2011/2012
Gomendatzen da kexen eta erreklamazioen sistemari buruzko informazioa sartzea.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

-

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

Ekintzaren kodea: 15-FEB-RET-11
12. GOMENDIOA. 7.3 Irizpidea. Akreditazioa Berritzeko Txostena
Gomendatzen da aldian-aldian egiten jarraitzea LANBIDEk eginiko graduondoko ikasleen laneratzearen azterketa, informazio garrantzitsu hori lortze aldera, interes handikoa tituluentzat eta unibertsitatearentzat.
-Master honetako ikasle gehienak profesionalak dira, matrikulatzean jada lanean ari direnak. Atal hau behar bezala baloratzeko, gomendatzen da azterlan sistematikoak egitea, aztergaitzat harturik, alde batetik, egresatuak lanean ari diren ala ez; bestetik, masterrak haien egoera profesionalari eginiko ekarpena.

Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

Emaitzarik ez.

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

2.2.02, Irakaskuntzaren garapena

Ekintzaren kodea: 13-FEB-RET-12
12. GOMENDIOA. UNIBASQen Jarraipen Txostena 2011/2012
Gomendatzen da egresatuen laneratzeari buruzko informazioa sartzea, informazio hori eskuratu bezain pronto.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

Datu horiek biltzeko protokolo bat egiten ari gara.

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

Ekintzaren kodea: 15-FEB-RET-13
2. GOMENDIOA. 1.2 Irizpidea. Akreditazioa berritzeko txostena.
Elkarrizketatuko enplegatzaile multzo zabalak garrantzi berezia ematen dio kudeaketa gaitasunak areagotzeari eta zeharkako gaitasunen garapena are gehiago sustatzeari (gizarte trebetasunak, publikoan hitz egitea, negoziatzea, etab.), behar bezala osatzeko ikasleen prestakuntza teknikoa.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea
Jatorria: Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

Enplegatzaileen kolektiboari ez zaio honi buruz galdetu.

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

Ekintzaren kodea: 14-FEB-RET-12
2. GOMENDIOA. 2 Irizpidea. Akreditazioa Berritzeko Txostena
Gomendatzen da ikerketa lerroen deskribapena sartzea tituluaren web orrian.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

-

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

Ekintzaren kodea: 14-FEB-RET-13
2. GOMENDIOA. 2 Irizpidea. Akreditazioa Berritzeko Txostena
Gomendatzen da martxan jartzea etengabeko hobekuntza prozesu bat; besteak beste, irakaskuntza giden edukietan eta publizitatean.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

Ikasturteen edukiei, baliabideei eta irakaskuntza metodologiari buruzko informazioa hobetzea. Martxan dago.

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

2.2.02, Irakaskuntzaren garapena

Ekintzaren kodea: 14-FEB-RET-14
2. GOMENDIOA. 2 Irizpidea. Akreditazioa Berritzeko Txostena
Gomendatzen da irakasleen curriculum laburretarako estekak sartzea tituluaren web orrian.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

-

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

Ekintzaren kodea: 15-FEB-RET-15
2. GOMENDIOA. 2.3 Irizpidea. Akreditazioa Berritzeko Txostena.
Ez dago eskura ez klaseen ordutegia ez irakaskuntza egutegia (esteka agertzen bada ere, ez dago informaziorik).
Gomendatzen da MALei buruzko informazioa areagotzea (lanak egiteko araudia, ebaluazioa...). Master honetan, bereziki garrantzitsua da ikasleek irakasleen ikerketa lerroei buruzko informazio guztia edukitzea tituluaren web orrian, eta eskura izatea ere irakasle bakoitzaren curriculuma.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea
Jatorria: Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

-

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

Ekintzaren kodea: 14-FEB-RET-16
2. GOMENDIOA. 4 Irizpidea. Akreditazioa Berritzeko Txostena
Komenigarria litzateke irakaskuntza berrikuntza jardueretako parte hartze datu zehatzak edukitzea, bai eta irakaslanaren kalitate ebaluazioetako parte hartzeari buruzko informazioa ere. Gomendatzen da handitzen saiatzea DOCENTIAZ programan parte hartzen duen masterreko irakasle kopurua.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea
Jatorria: Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

-

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

Ekintzaren kodea: 13-FEB-RET-15
2. GOMENDIOA. UNIBASQen Jarraipen Txostena 2011/2012
Titulua denbora partzialaz egiteko aukeraren berri ematea eta matrikula bakoitzeko gutxieneko ECTS kopurua sartzea.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

Informazioa gehitzea: titulua denbora partzialaz egiteko aukera eta matrikula bakoitzeko gutxieneko ECTS kopurua.

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

2.2.02, Irakaskuntzaren garapena

Ekintzaren kodea: 15-FEB-RET-17
3. GOMENDIOA. 1.3 Irizpidea. Akreditazioa Berritzeko Txostena
Gogoeta egitea tutoreek MALaren jarraipenerako mekanismo eraginkorragoak erabiltzeko aukerari buruz, lan hori enpresa batean egiten denean.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

2018ko ekainean eta irailean aurkeztutako MALak gehiago egokitu dira zuzendariek onartutako gaietara.

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

Ekintzaren kodea: 14-FEB-RET-17
3. GOMENDIOA. 2 Irizpidea. Akreditazioa Berritzeko Txostena
Gomendatzen da KBBSri buruzko informazioa sartzea tituluaren web orrian.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

-

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

Ekintzaren kodea: 14-FEB-RET-18
3. GOMENDIOA. 2 Irizpidea. Akreditazioa Berritzeko Txostena
Gomendatzen da KBBSri buruzko informazioa sartzea tituluaren web orrian.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

-

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

Ekintzaren kodea: 14-FEB-RET-19
3. GOMENDIOA. 2 Irizpidea. Akreditazioa Berritzeko Txostena
Gomendatzen da ikerketa lerroen deskribapena sartzea tituluaren web orrian.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

-

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

Ekintzaren kodea: 15-FEB-RET-18
4. GOMENDIOA. 1.3 Irizpidea. Akreditazioa Berritzeko Txostena.
Irakaskuntza gidak eguneratzean aurkitutako hutsuneak direla-eta, gomendatzen da giden koordinatzaile bat izendatzea.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

Irakaskuntza gida eguneratuak eta homogeneizatuak.

Tituluak:

2.2.02, Irakaskuntzaren garapena

null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

Ekintzaren kodea: 13-FEB-RET-16
4. GOMENDIOA. UNIBASQen Jarraipen Txostena 2011/2012
Ez da informaziorik aurkitu matrikula eta ikasturte bakoitzeko gutxieneko kreditu kopuruari buruz. Gomendatzen da informazio hori sartzea eta memorian adierazitakoa betetzea.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

-

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

Ekintzaren kodea: 15-FEB-RET-19
5. GOMENDIOA. 1.4 Irizpidea. Akreditazioa Berritzeko Txostena
Memorian agindu ziren plazak eskaini behar dira. Bestela, ikasle berrien plaza kopurua aldatzen bada, jarraipenean jakinarazi eta memorian eguneratuko da tituluak aldaketa berri bat eskatzean, baldin eta eragiten ez badie ez irakaskuntzaren plangintzari ez irakasleei eta eskura dauden baliabideei (kasu horretan, aldaketa bat aurkeztu beharko da).
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

Lehen ikasturtean eskainitako plaza kopurua 30 da. Hori adierazten da leku guztietan.

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

Ekintzaren kodea: 13-FEB-RET-17
5. GOMENDIOA UNIBASQen Jarraipen Txostena 2011/2012
Egresatuen laneratzeari buruzko informazioa sartzea.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea
Jatorria: Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

Egresatuen laneratzeari buruzko informazioa sartu da.

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

Ekintzaren kodea: 15-FEB-RET-21
6. GOMENDIOA. 2.1 Irizpidea. Akreditazioa Berritzeko Txostena.
-Arreta handiagoa jartzea tituluaren web orriaren eguneratzean (adibidez, modalitate presentzial edo erdipresentzialari dagokionez), nolabaiteko inkoherentzia dagoelako tituluaren errealitatearen eta hari buruz kanpora zabaltzen den informazioaren artean.
-KBBSrako esteka bat sartzea.
-Adierazleei eta haien historikoei buruzko informazioa hobetzea.
-Ikasleei eragiten dien araudia sartzea, erraz eskuratzeko moduan.

Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea

2.2.02, Irakaskuntzaren garapena

Jatorria: Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

Programa berrirako egina.

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

Ekintzaren kodea: 15-FEB-RET-22
7. GOMENDIOA. 2.2 Irizpidea. Akreditazioa Berritzeko Txostena.
-Ingelesez dagoen informazioa areagotzea.
-Eskura dauden emaitzak bistaratzea.
-Masterreko irakasle guztien curriculum labur bat gutxienez sartzea, barne nahiz kanpo irakasleek, irakasle, profesional eta ikertzaile gisa eginiko ibilbidearen mugarri nagusiak jasota.
-Gogoeta egitea tituluari buruzko informazioa enpresen artean zabaltzeko mekanismo eraginkorrak ezartzearen komenigarritasunari buruz, bereziki masterreko ikasleak hartzen dituzten enpresen artean (MALak egiteko batik bat).

Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

Curriculumak eguneratzeko eskatu dugu. Bereziki, ingelesez irakasten duten ikasleei. Gainerako neurriak ez dira martxan jarri.

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

Ekintzaren kodea: 13-FEB-RET-18
7. GOMENDIOA. UNIBASQen Jarraipen Txostena 2011/2012
Irakasgaiei buruz web orrian dagoen informazioa ez dator bat memorian dagoenarekin. Gomendatzen da memoriarekin bat etorriko den informazioa sartzea.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

Egokitzapena egin da.

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

Ekintzaren kodea: 15-FEB-RET-23
8. GOMENDIOA. 2.3 Irizpidea. Akreditazioa Berritzeko Txostena.
- Irakaskuntza gidak eguneratzea.
- Web orriko informazioaren eta egiaztapen memorian adierazitakoaren arteko desadostasunak berrikustea, adibidez irakaskuntza modalitateari dagokionez: esaten da modalitate presentzialean ematen dela, eta berez erdipresentzialean ematen da.
- Ikusi denez web orria ez dela behar bezalako maiztasunez eguneratzen, proposatzen da hobetzeko neurriak aztertzea, erakargarriagoa egiteko ikasleentzat eta beste eragile batzuentzat, fakultatera informazio bila etorri behar ez izateko.

Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

-

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

2.2.02, Irakaskuntzaren garapena

Ekintzaren kodea: 15-FEB-RET-24

9. GOMENDIOA. 4.1 Irizpidea. Akreditazioa berritzeko txostena.

Irakasleen jarduera eta ekoizpen zientifikoa indartzea, planifikatu beharko liratekeen ekintzak burutuz horretarako.

Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak

Betearazpen data: 2022/04/21

Hartutako neurriak

-

Tituluak:

null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

Ekintzaren kodea: 16-FEB-RET-3

GOMENDIOA. 1.3 Irizpidea. Akreditazioa Berritzeko Txostena.

Tituluaren irakaskuntza koordinazioko mekanismoek eta haien emaitzek disfuntzio batzuk dituzte eta ez dira guztiz egokiak.

Hainbat arazo gelditu dira agerian, irakasgai batzuen denbora plangintzari, gehiegizko eduki tematikoa duten irakasgai batzuei eta, oro har, koordinazioari dagokienez.

Gomendatzen da arazo hauek sortzen dituzten arrazoiak aztertzea eta arazoak konpontzeko neurriak hartzea.

Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak

Betearazpen data: 2022/04/21

Hartutako neurriak

Klase aldia amaitzean eta enpresetako praktikak hasi aurretik (martxoa), inkesta bat egingo zaie ikasleei, hurrengo ikasturteko irakats plangintzari begira hobetu beharreko gaiak detektatzeko.
Informazio hori eskuratuta, MALen defentsaren ondoren (uztaila), bilkura egingo da masterreko irakasle guztiekin, masterraren martxa ebaluatzeko, eta aztergai izango dira ikasleen inkestan detektatutako gabeziak hobetzeko neurriak.
Hartutako erabakiak hurrengo ikasturtean ezarriko dira. Jarduera
hauek urtero egingo dira.

Tituluak:

null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

Ekintzaren kodea: 16-FEB-RET-4

GOMENDIOA. 2.2 Irizpidea. Akreditazioa Berritzeko Txostena

Gomendatzen da irakasleen curriculum labur bat argitaratzea eta MALei eta praktikei buruzko informazioa zabaltzea.

Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak

Betearazpen data: 2022/04/21

Hartutako neurriak

UPV/EHUren asmoa da bere irakasle guztien curriculumak tituluen web orrietan argitaratzea. Espero dugu hobekuntza hau 2019an amaitzea.
Masterraren webgune berrian, praktikei buruzko atal espezifiko bat sartu da.

Tituluak:

null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

Ekintzaren kodea: 15-FEB-RET-25

GOMENDIOA. 4.3 Irizpidea. Akreditazioa Berritzeko Txostena.

Ez dago ziurtatzerik DOCENTIAZ programaren bidez beren irakaslana ebaluatzea eskatu dutenik. UPV/EHUk DOCENTIAZ programa ezarri duenez, oso egokia litzateke irakasleek beren irakaslana ebaluatzeko eskatzea. Oso mesedegarria izango litzateke tituluarentzat.

Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea

Jatorria: Agentzien kanpo txostenak

Betearazpen data: 2022/04/21

Hartutako neurriak

-

Tituluak:

2.2.02, Irakaskuntzaren garapena

null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

Ekintzaren kodea: 15-FEB-RET-26
GOMENDIOA. 4.3 Irizpidea. Akreditazioa Berritzeko Txostena.
Masterreko hiru irakaslek beren irakaslana DOCENTIAZ programaren bidez ebaluatzea eskatu duten arren, oso egokia litzateke areagotzea programa horren bidez ebaluatutako irakasleen kopurua.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

2017/2018 ikasturtean, gora egin du DOCENTIAZ programan parte hartu duten irakasleen kopuruak.

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

Ekintzaren kodea: 15-FEB-RET-27
GOMENDIOA. 5.4 Irizpidea. Akreditazioa Berritzeko Txostena.
Masterra urtebetean egiten bada ere, gomendatzen da aztertzea ikasleen mugikortasuna areagotzeko aukera, bai eta haren kudeaketa ere.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

-

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

Ekintzaren kodea: 16-FEB-RET-5
GOMENDIOA. 6.1 Irizpidea. Akreditazioa Berritzeko Txostena.
Gomendatzen da errubrikak eraiki eta erabiltzea, practicum eta MALrako bereziki, ikasle guztien ebaluazio prozesua homogeneizatzeko.

Ikusi da enpresetako praktikak eta MALak batera ebaluatzen direla. Egokia dirudi bi irakasgaiak lotuta egoteak, MALen kalitatea hobetzen duelako, baina bi irakasgai desberdin badira, bereiz ebaluatu beharko lirateke, eta nota bereiziak eduki.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea
Jatorria: Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

Bi errubrika independente sortu dira, bata practicuma ebaluatzeko eta bestea MALa ebaluatzeko:
a) Gaur egungo errubrikak ikaslearen MALa bakarrik ebaluatuko du.
b) Errubrika berri bat sortu da, ikasleek praktiketan duten errendimendua ebaluatzeko. Errubrika horretan, kalifikazioaren zati bat enpresako tutorearen mende egongo da; horretarako, kontuan hartuko dira tutore horrek practicumeko inkestan ematen dituen erantzunak.

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

2.2.02, Irakaskuntzaren garapena

Ekintzaren kodea: 16-FEB-RET-6

GOMENDIOA. 7.1 Irizpidea. Akreditazioa Berritzeko Txostena.

Gomendatzen da erreparatzea ikasle berrien eta egiaztatutako memorian aurreikusitakoen arteko erlazio apalari. Hori zuzentzeko neurriak hartu beharko lirateke.

Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak

Betearazpen data: 2022/04/21

Hartutako neurriak

Harremanetan jarri gara beste unibertsitate batzuekin titulu bikoitzeko hitzarmenen aukera aztertzeko. Bereziki, ESTIArekin.

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

Ekintzaren kodea: 15-FEB-RET-28

GOMENDIOA. 7.3 Irizpidea. Akreditazioa Berritzeko Txostena.

LANBIDEren azterlanaren informazioa ez dagokio tituluari. Beraz, ez dugu puntu hau aztertzeko nahiko daturik. Gomendatzen da LANBIDEk titulu honetako ikasleen laneratzeari buruzko informazioa biltzea eta egresatuen jarraipena egiteko neurri alternatiboak hartzea (egingarria, ikasle kopuru txikia dela-eta).

Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak

Betearazpen data: 2022/04/21

Hartutako neurriak

Gaur egun oraindik ez dugu daturik masterreko egresatuen laneratzeari buruz.

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

Ekintzaren kodea: 15-FEB-RET-29

GOMENDIOA: 4.3 Irizpidea. Akreditazioa Berritzeko Txostena (2015)

Irakasleen parte hartzea indartzea irakaskuntza berrikuntzako eta kalitatearen ebaluazio jardueretan.

Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak

Betearazpen data: 2022/04/21

Hartutako neurriak

Irakaskuntzaren kalitatea etengabe hobetzea.

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

Ekintzaren kodea: 14-FEB-MET-2

Dibulgazio ekintza

Masterraren ikusgaitasuna, interesa... hobetzea, dibulgazio hobeago baten bidez, matrikula areagotzeko.

Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea

Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana

Betearazpen data: 2022/04/21

Hartutako neurriak

Matrikula areagotzea.

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

2.2.02, Irakaskuntzaren garapena

Ekintzaren kodea: 19-FEB-MET-94

MALren garapena eguneratzea

Irakaskuntza giden baterako analisi eta berregokitzearen lan lerroari jarraiki, aztertu eta gogoeta egingo da MALren garapenari buruz, hura hobetzeari begira, eta protokolo bat egingo da lan horren urrats guztiak aintzat harturik: ikerketa gaia eta zuzendaria aukeratzen direnetik lanaren ahozko defentsa publikora arte.

Arduraduna: Akademia Antolakuntzaren arloko Errektoreordetza

Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana

Betearazpen data: 02/02/2022

Hartutako neurriak

1. Gaur egungo prozesuaren azterketa. 2. Masterreko irakasle guztien artean adostutako neurriak hartzea. 3. MALa egiteko prozesu osorako behar diren dokumentuak eta material didaktikoa berregokitzea eta hobetzea.

Tituluak:

null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

Ekintzaren kodea: 13-FEB-MET-5

Webean argitaratutako informazioa eguneratzea

Masterraren egutegiari eta ordutegiari buruzko informazioa osatzea.

Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea

Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana

Betearazpen data: 2022/04/21

Hartutako neurriak

-

Tituluak:

null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

Ekintzaren kodea: 15-FEB-MET-5

Ikasleen jarraipenerako datu basea

Datu base bat sortzea egresatuen datuekin eta haien egoera profesionalari buruzko informazioarekin. Iristen zaizkigun lan eskaintzak bidali ahal izango dizkiegu eta enpresekiko elkarlan sarea sendotzen lagunduko digute haiek.

Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea

Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana

Betearazpen data: 2022/04/21

Hartutako neurriak

Lan eskaintza batzuk bidali dizkiegu egresatuei eta haietako batzuk kontratatu dituzte.

Tituluak:

null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

Ekintzaren kodea: 14-FEB-MET-3

Egutegia

Erabaki da egutegia bidaltzea idazkaritzei (UPV/EHUko Master eta Doktoregoen Sareko eta UNSAACren Graduondoko Eskolako idazkaritzei), inplikatutako irakasleei, ikasleen koordinatzaileari eta ikasleei, 2013/2014 ikasturtean egin zen bezala.

Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea

Jatorria: Agentzien kanpo txostenak

Betearazpen data: 2022/04/21

Hartutako neurriak

-

Tituluak:

null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

2.2.02, Irakaskuntzaren garapena

Ekintzaren kodea: 12-FEB-MET-4

Irakasleei jakinaraztea lanak jasotzeko eta zuzentzeko ohiko epeak. Moodle erabiltzearen komenigarritasuna azpimarratzea, ikasleekin komunikatzeko.

Irakasleei jakinaraztea lanak jasotzeko eta zuzentzeko ohiko epeak. Moodle erabiltzearen komenigarritasuna azpimarratzea, ikasleekin komunikatzeko.

Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea

Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana

Betearazpen data: 2022/04/21

Hartutako neurriak

Ikasleekiko feedbacka hobetzea.

Tituluak:

null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

Ekintzaren kodea: 14-FEB-MET-6

UPPAko ordezkariekin hitz egitea.

UPPAko ordezkariekin hitz egitea, lankidetza akordio/hitzarmen bat egiteko.

Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea

Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana

Betearazpen data: 2022/04/21

Hartutako neurriak

-UPPAko irakasleek gure masterrean parte hartzen jarraituko dute.
-Gure ikasleentzako "Mugei buruzko urteko jardunaldia" egiten jarraituko dugu.

Tituluak:

null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

Ekintzaren kodea: 13-FEB-MET-7

Irakasgaien koordinazioa

Irakasgai batzuetan kontzeptu batzuk errepikatzen direla ikusi da. Dena dela, ez da kezkagarria, eduki garrantzitsuak direlako Proiektuen Zuzendaritzan. Hobeto koordinatu behar ditugu irakasgaiak.

Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea

Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana

Betearazpen data: 2022/04/21

Hartutako neurriak

Irakasgaiak koordinatu dira, errepikapenak utziz gaiak errepikatzea egokitzat jo den kasuetan.

Tituluak:

null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

Ekintzaren kodea: 17-FEB-MET-7

Masterreko egresatuen sare bat sortzea Linkedin plataforman

Helburua da egresatuek sare bat osatzea webgunean, parte hartzaile guztien arteko komunikazioa ahalbidetzeko. Bi dira abantaila nagusiak: parte hartzaile guztiek beren datuak eguneratzeko modua izatea, eta euren artean harremanetan egotea. Linkedin sarea aukeratu da.

Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea

Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana

Betearazpen data: 2022/04/21

Hartutako neurriak

Loturak sortzea egresatuen artean eta informazioa transmititzea, bai lanpostu posibleei buruz bai sektoreko jarduera interesgarriei buruz.

Tituluak:

null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

2.2.02, Irakaskuntzaren garapena

Ekintzaren kodea: 21-FEB-MET-21
Irakasgaien banaketa EAErako eskaintzan
Irakats eskaintza egokitzea aldaketan aurkeztutakoaren arabera
Irakasgaiak egokitzen dira dagokion ikasturtera:
Kazetaritza saila:
BP01 Ikaskuntzaren ingurune berrietarako metodologia berriak. 1. urtea
BT05 Irakaskuntza/ikaskuntza prozesuetarako aplikazioak eta ikus-entzunezko zerbitzuak 2. urtea
Didaktika eta Eskola Antolakuntza saila
BP02 Hezkuntza proiektuen diseinua, metodologia eta ebaluazioa ikaskuntza digitalean
BB03 Teknologia, ikaskuntza eta hezkuntzaren ikerketa.
BP03 Hezkuntza berrikuntza eta aldaketa prestakuntza eta ikaskuntza teknologikoan.
BP04 E-Learning, neurketa eta ebaluazioa
1. urtea

Komunikazioen Ingeniaritza saila
BT04 Hezkuntzarako multimedia edukiak sortu eta zabaltzeko baliabide eta tresnak. 1. urtea
BT06 Hezkuntzarako 3D aplikazioak eta zerbitzuak: mundu birtualak eta joko pedagogikoak. 2. urtea

Soziologia saila
BB01 Ikerketa zientifikoko metodologia kuantitatiboan aplikatutako teknika eta teknologiak BB02 Ikerketa zientifikoko metodologia kualitatiboan aplikatutako teknika eta teknologiak
2. urtea
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea
Jatorria: Beste batzuk
Betearazpen data: 2022/08/01
Hartutako neurriak

Irakasgaiak egokitu dira dagokion ikasturtera:
Kazetaritza saila
BP01 Ikaskuntzaren ingurune berrietarako metodologia berriak. 1. urtea
BT05 Irakaskuntza/ikaskuntza prozesuetarako aplikazioak eta ikus-entzunezko zerbitzuak 2. urtea
Didaktika eta Eskola Antolakuntza saila
BP02 Hezkuntza proiektuen diseinua, metodologia eta ebaluazioa ikaskuntza digitalean
BB03 Teknologia, ikaskuntza eta hezkuntzaren ikerketa.
BP03 Hezkuntza berrikuntza eta aldaketa prestakuntza eta ikaskuntza teknologikoan.
BP04 E-Learning, neurketa eta ebaluazioa
1. urtea

Komunikazioen Ingeniaritza saila
BT04 Hezkuntzarako multimedia edukiak sortu eta zabaltzeko baliabide eta tresnak. 1. urtea
BT06 Hezkuntzarako 3D aplikazioak eta zerbitzuak: mundu birtualak eta joko pedagogikoak. 2. urtea

Soziologia saila
BB01 Ikerketa zientifikoko metodologia kuantitatiboan aplikatutako teknika eta teknologiak
BB02 Ikerketa zientifikoko metodologia kualitatiboan aplikatutako teknika eta teknologiak
2. año
Tituluak: null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

Ekintzaren kodea: 14-FEB-MET-7
Master Amaierako Lanak
Erabaki dugu 2014/2015 ikasturtean aztertzea Batzorde Akademikoak MALean egiten duen tutoretza lana hobetzeko/indartzeko bideak.

Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

-

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

2.2.02, Irakaskuntzaren garapena

Ekintzaren kodea: 17-FEB-MET-8
Esteka kexa, iradokizun eta erreklamazioen sistemara.
Esteka bat jartzea ikasleen kexa, iradokizun eta erreklamazioetarako.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

Gaur egun badago iradokizun eta eskaeretarako atal berezi bat masterraren web orrian.

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

Ekintzaren kodea: 12-FEB-MET-5
ILCLI mintegi irekian, ikasleen interbentzioekin eginiko Disertazioen (presentzialak) jarraipena egitea.
ILCLI mintegi irekian, ikasleen interbentzioekin eginiko Disertazioen (presentzialak) jarraipena egitea.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

Master Amaierako Lanen kalitatea hobetzea

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

Ekintzaren kodea: 17-FEB-MET-9
Irakasleen tutoretzen ordutegiak
Irakasle guztien tutoretza ordutegia osatzea.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

Tituluko irakasle guztien tutoretza ordutegiak eskura daude masterraren web orrian.

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

Ekintzaren kodea: 17-FEB-MET-10
Kanpo praktikei eta mugikortasun aukerei buruzko informazioa sartzea.
Web orrian ez dago kanpo praktikei eta mugikortasun aukerei buruzko informaziorik.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea
Jatorria: Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

Hartutako neurriei esker, Erasmus mugikortasun ekintzak egin ahal izan dira, bi norabidetan.

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

2.2.02, Irakaskuntzaren garapena

Ekintzaren kodea: 12-FEB-MET-6
Matrikulatutako ikasle kopurua handitzea. Masterraren zabalkunde estrategia hobetzea.
ZABALKUNDEA HOBETZEKO ESTRATEGIA:
1) Banaketa zerrendak eta emailak mantentzea eta eguneratzea, eta webgunea etengabe eguneratzea.
2) Elkarrizketa pertsonalak interesatuta dauden ikasleekin.
3) Informazio tailerrak antzeko fakultateetan.
4) Enplegu eta graduondoko azoketan parte hartzea.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

Matrikulatutako ikasle kopurua handitzea.
Beste unibertsitate batzuetako eta atzerriko ikasleen kopurua handitzea.

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

Ekintzaren kodea: 17-FEB-MET-11
Ikasle kopurua handitzea
Graduondoko programa honetako ikasleen kopurua handitzeko, Batzorde Akademikoak bere alea jarriko du UPV/EHUren MDe-k eta Zientzia eta Teknologia Fakultateak eta Letra Fakultateak antolatutako aurkezpen publikoetan. Gainera, ahal duen neurrian, saiatuko da parte hartzen master programen informazio eta dibulgazio jardueretan.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

Programan matrikulatzen diren ikasleen kopurua eta kalitate akademikoa areagotu nahi dira.

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

Ekintzaren kodea: 13-FEB-MET-10
Eskura dagoen informazio publikoa (prezioak, prozedurak, baliabideak, etab.)
Eskura dagoen informazio publikoa (prezioak, prozedurak, baliabideak, etab.)
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data: 2022/04/28
Hartutako neurriak

Masterraren web orrian matrikularen prezio espezifikoa adieraztea.

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

Ekintzaren kodea: 15-FEB-MET-10
Irakasleek irakaskuntza berrikuntza eta kalitate ebaluazio jardueretan duten parte hartzearen datuen berri ematea
Irakasleek era honetako jardueretan duten parte hartzeari buruzko datuak sartuko dira hasiera batean irakasle bakoitzaren curriculum laburtuan.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

Irakasleei buruzko informazioa hobetzea. Martxan dago.

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

2.2.02, Irakaskuntzaren garapena

Ekintzaren kodea: 12-FEB-MET-7

Harremanak estutzea ikasleen eta tutoreen artean; mahai propio bat eskaintzen jarraitzea, datuetarako sarbidearekin eta edozein egunetan eta ordutan Institutuan sartzeko eta irteteko aukerarekin.

Harremanak estutzea ikasleen eta tutoreen artean; mahai propio bat eskaintzen jarraitzea, datuetarako sarbidearekin eta edozein egunetan eta ordutan Institutuan sartzeko eta irteteko aukerarekin.

Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea

Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana

Betearazpen data: 2022/04/21

Hartutako neurriak

Interakzioak eta ekimen positiboak areagotzea irakasleen eta ikasleen artean, prestakuntza eta ikerketa hobetzeko.

Tituluak:

null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

Ekintzaren kodea: 17-FEB-MET-12

Ikasle izan daitezkeenentzako informazioa hobetzea

Irakasleei eta jarduerei buruzko informazioa emateko estekak sartzea ILCLIren masterraren web orrian.

Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**: Agentzien kanpo txostenak

Betearazpen data: 2022/04/21

Hartutako neurriak

Ikasleek gutxi gorabehera jakitea zer eduki mota lantzen diren irakasgai bakoitzean, bai eta irakasleen gaitasunak eta jarduera osagarriak ere.

Tituluak:

null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

Ekintzaren kodea: 19-FEB-MET-96

Master Amaierako Lanen prozesua eta kalitatea hobetzea

Helburua: MALak egiteko prozesua hobetzea, lan horien maila akademikoa bermatzeko.

Arduraduna: Akademia Antolakuntzaren arloko Errektoreordetza

Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana

Betearazpen data: 2021/12/31

Hartutako neurriak

Horretarako, hobekuntza eta kalitate kontrolerako mugarri hauek ezarriko dira ikasleen MALetan. 1. MALa egiteko prozesuari dagokionez: 1.1. Ikasleek MALrako aukeratutako gaiari buruzko ikerketa plan bat aurkeztuko dute (txantiloi estandar bat landuko da, planaren aurkezpen eta sakontze egokirako irizpideekin). 1.2. Teknologia, Ikaskuntza eta Hezkuntza Masterraren batzorde akademikoak aztertuko ditu proposamenak, masterraren hiru irakasgai blokeen (ikerketa blokea, bloke teknologikoa eta bloke pedagogikoa) koordinatzaileek osatutako batzordea. Batzorde horrek ikasle bakoitzari helaraziko dio ikerketan egin beharreko hobekuntzei buruzko txostena, eta ikasleak bere planean sartuko du. Plana onartu egingo da, betearazteko. 2. MALak egiteko aldian, irakasleek bilerak egingo dituzte, gogoeta egiteko aurkitzen ari diren zailtasunen inguruan, batera erantzuteko zailtasun horiei. 3. MALren irakaskuntza gidari dagokionez: 3.1. Berregokitu egingo da MALren irakaskuntza gida, zehaztasun handiagoz aurkeztuta hezkuntza teknologiaren arloko ikerlan baten helburuak eta kalitate irizpideak (MALa neurtzeko erabiliko direnak, kasu honetan), eta sakondu egingo da lanaren aurkezpenean eta garapenean berean. Irakasle guztiei helaraziko zaie, hobekuntzak egiteko eta onartzeko. 3.2. Gida ikasleei aurkeztuko zaie, saio presentzial batean, MAL gaia aukeratu aurretik. 4. MALren defentsari dagokionez: 4.1. Batzorde akademikoak berrikusi egingo du Teknologia, Ikaskuntza eta Hezkuntza masterraren MAL defentsan erabiltzen den ebaluazio errubrika, ebaluazio tresna hori argitu eta lerrokatzeko berrikusitako MAL gidarekin. Irakasle guztiei helaraziko zaie, hobekuntzak egiteko eta onartzeko.

Tituluak:

null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

Ekintzaren kodea: 19-FEB-MET-101

Master Amaierako Lanen prozesua eta kalitatea hobetzea

Helburua: MALak egiteko prozesua hobetzea, lan horien maila akademikoa bermatzeko.

Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**: Agentzien kanpo txostenak

Betearazpen data: 2022/08/01

Hartutako neurriak

Horretarako, hobekuntza eta kalitate kontrolerako mugarri hauek ezarriko dira ikasleen MALetan.

1. MALa egiteko prozesuari dagokionez

1.1. Ikasleek MALrako aukeratutako gaiari buruzko ikerketa plan bat aurkeztuko dute (txantiloi estandar bat landuko da, planaren aurkezpen eta sakontze egokirako irizpideekin).

2.2.02, Irakaskuntzaren garapena

1.2. Teknologia, Ikaskuntza eta Hezkuntza Masterraren batzorde akademikoak aztertuko ditu proposamenak, masterraren hiru irakasgai blokeen (ikerketa blokea, bloke teknologikoa eta bloke pedagogikoa) koordinatzaileek osatutako batzordea.
Batzordeak ikasle bakoitzari helaraziko dio ikerketan egin beharreko hobekuntzei buruzko txostena, eta ikasleak bere planean sartuko du. Plana onartu egingo da, betearazteko.
2. MALak egiteko aldian, irakasleek bilerak egingo dituzte, gogoeta egiteko aurkitzen ari diren zailtasunen inguruan, batera erantzuteko zailtasun horiei.
3. MALren irakaskuntza gidari dagokionez.
3.1. Berregokitu egingo da MALren irakaskuntza gida, zehaztasun handiagoz aurkeztuta hezkuntza teknologiaren arloko ikerlan baten helburuak eta kalitate irizpideak (MALa neurtzeko erabiliko direnak, kasu honetan), eta sakondu egingo da lanaren aurkezpenean eta garapenean berean. Irakasle guztiei helaraziko zaie, hobekuntzak egiteko eta onartzeko.
3.2. Gida ikasleei aurkeztuko zaie, saio presentzial batean, MAL gaia aukeratu aurretik.
4. MALren defentsari dagokionez
4.1. Batzorde akademikoak berrikusi egingo du Teknologia, Ikaskuntza eta Hezkuntza masterraren MAL defentsan erabiltzen den ebaluazio errubrika, ebaluazio tresna hori argitu eta lerrokatzeko berrikusitako MAL gidarekin. Irakasle guztiei helaraziko zaie, hobekuntzak egiteko eta onartzeko.

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

Ekintzaren kodea: 15-FEB-MET-12
Hobekuntza irakaskuntzaren koordinazio zereginen dokumentazioan
Irakasgaietako irakasleen arteko koordinazio ekintza guztiak dokumentatzea unibertsitate arteko (UC eta UPV/EHU) moodle sisteman.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

Irakasleak koordinatzeko ekintzen akreditazioa inplementatzea. Neurri hau jada burutu da.

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

Ekintzaren kodea: 12-FEB-MET-9
Masterraren publizitatea hobetzea eta Master Hitzarmen gehiago sustatzea
Masterraren publizitatea hobetzea eta Master Hitzarmen gehiago sustatzea
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

Masterraren nazioarteko presentzia handitzea

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

Ekintzaren kodea: 12-FEB-MET-8
Masterraren publizitatea hobetzea
Helburua da ikasle izan daitekeen pertsona gehiagorengana heltzea, matrikulazioa hobetzeko.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea
Jatorria: Beste batzuk
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

Masterraren publizitaterako erabiltzen diren banaketa zerrendak zabaltzea (estatukoak eta nazioartekoak)

Tituluak:
null

2.2.02, Irakaskuntzaren garapena

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

Ekintzaren kodea: 15-FEB-MET-14
Aldaketak MDe-ren web orrian
MDe-ren "informazio osagarria" hegalean, ikastegiaren web orria agertu beharko litzateke (http://iqma.ehu.es/bi/MIIA.htm), eta ez da agertzen. Komenigarria litzateke ere "kontaktua" hegalean agertzea. Aldiz, alderantzizkoa gertatzen da: ikastegitik, esteka batek baino gehiagok MDe-ren web orrian sartzeko aukera ematen dute.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

Ekintza hau sartu gabe dago oraindik.

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

Ekintzaren kodea: 12-FEB-MET-10
Unibertsitate arteko masterren jarraipen autotxosten mota aldatzea
2013/2014 ikasturtetik aurrera, aldatu egingo da autotxosten mota, titulua eskaintzen duten unibertsitate guztiak eta haien logoak agertzeko, eta emaitzetan jasoko dira bai unibertsitate bakoitzaren adierazleak bi emaitza globalak.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea
Jatorria: Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

-

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

Ekintzaren kodea: 14-FEB-MET-15
Ikasleen mugikortasuna
Ikasleen mugikortasun hitzarmenak egitea Cork eta Vytautas Magnus (Kaunas, Lithuania) unibertsitateekin.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

Gradu eta graduondokorako mugikortasun hitzarmen bat aipatutako unibertsitateekin, ikasleentzat eta irakasleentzat.

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

Ekintzaren kodea: 13-FEB-MET-13
Ekonomia Integrazioa Masterraren Eleaniztasun Plana
Ingelesezko prestakuntza ekintzak indartzea master honetako ikasleentzat. Ikasleek mintegietan, konferentzietan, batzarretan... parte hartzea.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

Zeharkako gaitasunak garatzea, enplegagarritasuna hobetzeko.

Tituluak:

2.2.02, Irakaskuntzaren garapena

null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

Ekintzaren kodea: 13-FEB-MET-14
Baliabideak erabiltzeko bitarteko birtualak sustatzea Baliabideak erabiltzeko bitarteko birtualak sustatzea
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

Ikaskuntza baliabideetara sartzeko bideak erraztea eta erreprografian aurreztea

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

Ekintzaren kodea: 15-FEB-MET-16
Estatuko eta nazioarteko erakundeekin lankidetzan aritzeko ekintzen prospekzioa
Ekonomia Integrazioa Masterrean lankideak izan daitezkeen erakundeak identifikatzea.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea
Jatorria: Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

Irakasleen eta ikasleen mugikortasuna erraztea.

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

Ekintzaren kodea: 19-FEB-MET-102
Gogoeta eta hobekuntzak irakasgaietako zereginen maila akademikorako kalitate kontroletan
Gogoeta egin beharra irakasgaien kalitateari buruz, helburua izanik etengabe hobetzea masterreko irakasgaietako zereginen maila akademikoa.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/08/01
Hartutako neurriak

1. Gidatutako bileren programa bat egingo da, gogoeta egiteko irakasleek irakasgai bakoitzean erabiltzen dituzten ebaluazio irizpideei eta tresnei buruz.
2. Kontuan izanik kide anitzeko saioetan hartutako erabakiak eta ateratako ondorioak, aldaketa planifikatua egingo da irakasgaien irakaskuntza giden ebaluazio irizpideen atalean. Gida horiek webgunean argitaratuko dira eta ikasleei aurkeztuko zaizkie irakasgai bakoitzaren aurkezpenean.
3. Ikasturte bakoitzaren hasieran eta erdialdera, masterraren bloke bakoitzeko (Ikerketaren blokea, Bloke teknologikoa, Bloke pedagogikoa) irakasleek bilerak egingo dituzte, ikasleek bloke bakoitzari loturiko eduki, gaitasun eta prozeduretan dituzten hezkuntza beharrak aztertzeko. Horrela, erantzun bateratu bat emango da, ikasleen testuingurura egokituta.
4. Ikasturte bakoitzean eginiko ebaluazio probak biltzeko leku birtual bat sortuko da. Ikasturtea amaitzean, irakasle guztiak bilduko dira, orain arte bezala, ikasleen emaitza akademikoak aztertzeko saio monografiko bat egiteko.

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

2.2.02, Irakaskuntzaren garapena

Ekintzaren kodea: 14-FEB-MET-20
Tutoretza indartzea
Erabaki da gomendatzea 2014/2015 ikasturtean eskolak emango dituzten irakasleei online tutoretza lana indartzea, baliabide egokiak erabilita (bilerak Skype bidez).
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

-

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

Ekintzaren kodea: 16-FEB-MET-1
Ebaluazio sistemen ehunekoak berrikustea irakaskuntza gidetan.
Irakaskuntza gidak berrikusi dira goitik behera, ebaluazioa sistemen ehunekoak sartuta.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

Informazioa hobetzea irakaskuntza giden edukian.

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

Ekintzaren kodea: 16-FEB-MET-2
Egresatuen jarraipena
Ahal den neurrian, eredu batzuk ezartzea egresatuek ikertzen jarrai dezaten laguntzeko, batik bat master amaierako tesien zuzendariek eginiko jarraipenaren bidez.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

Egresatu kopuru ahalik eta handienak doktorego ikasketak egiten jarraitzeko modua izan dezan lortzea.

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

Ekintzaren kodea: 17-FEB-MET-13
Ikasleen errendimendu akademikoaren jarraipen indibiduala
Adierazleen analisiak erakutsi du behera egin duela errendimendu tasak. Arrakasta tasa % 100ean mantentzen da; aldiz, errendimendu tasa % 71ra jaitsi da. Arrazoiak aztertu behar dira.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria**:
Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

Kasuz kasu aztertu dira ez bertaratzeko eta gainditu gabeko irakasgaien ebaluazioan parte ez hartzeko arrazoiak, eta ondorio hau atera da: Kasuen % 100ean, Europako erkidegotik kanpoko ikasleak dira, nahita atzeratzen dutenak masterraren amaiera, egonaldia luzatzeko herrialdean.
Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

2.2.02, Irakaskuntzaren garapena

Ekintzaren kodea: 15-FEB-MET-20
Master amaierako tesia euskaraz eta ingelesez
Euskaraz eta ingelesez eginiko eta aurkeztutako master amaierako tesiak sustatzea.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea **Jatorria:** Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data: 2022/04/21
Hartutako neurriak

Master amaierako tesia euskaraz eta ingelesez defendatzea.

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

2.2.03, Irakaskuntza koordinazioa

Ekintzaren kodea: 21-FEB-MES-7
Modulu egituraren hezkuntza berrikuntza aitor dadin lortzea
Hezkuntza fakultateetako beste dekanotzekin eta HELAZ zerbitzuarekin koordinatuta, aitortza instituzional bat bilatzea moduluetan eta diziplinarteko lanetan eginiko berrikuntza lanarentzat.
Arduraduna: Ikasleria, Gizarte Hedakuntza eta Hizkuntzen Kudeaketako dekanordea
Jatorria: Beste batzuk
Betearazpen data: 2022/04/28
Hartutako neurriak

.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:

Ekintzaren kodea: 19-FEB-MES-40
Bultzada ematea hezkuntza berrikuntzarako proiektuei eta IKDadituak taldeei
Berrikuntza dekanordetzatik eta tituluen koordinazioko dekanordetzatik, titulu koordinatzaileekin batera, tituluan eta IKDadituak taldeetan berrikuntza proiektuen eskaerak bultzatzea.
Arduraduna: Ikasleria, Gizarte Hedakuntza eta Hizkuntzen Kudeaketako dekanordea
Jatorria: Beste batzuk
Betearazpen data: 2022/07/22
Hartutako neurriak

Aurrera egin da era honetako proiektuen ezagutzan eta kopuruan. Une honetan, titulu guztiek dute IKD Loratu bat (gradu guztiaren berrikuntza proiektua), eta badira beste zeharkako proiektu batzuk, edo graduaren irakasgai zehatzetan.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:

Ekintzaren kodea: 19-GESOCI-MET-39
Lan bateratu eta koordinatua egiteko guneak sortzea moduluetako irakasleentzat
Irakasleen ezegonkortasun handia dela-eta, eragozpenak sortzen ari dira modulu bereko irakasleak koordinatzeko. Beraz, lan guneak sortu behar dira moduluen barruan eta moduluen artean.
Arduraduna: Graduaren koordinatzailea
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data: 2022/08/01
Hartutako neurriak

2021/2022 ikasturtearen lehen lauhilekoan, gradu koordinatzaileak bilerak egin zituen modulu bakoitzeko irakasleekin, Kogizarte bidez, informazioa emateko Gizarte Hezkuntzako Graduak eta fakultateak lan komunerako eskaintzen dituzten guneei buruz.

Tituluak:
GESOCI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

2.2.05, Ikasleen mugikortasuna

2.2.05, Ikasleen mugikortasuna

Ekintzaren kodea: 21-FEB-MES-4

Prozedura honek berekin dakarren lana birbanatzeko modua aztertzea, haren kudeaketa hobetzeko

Prozedura honek berekin dakarren lana birbanatzeko modua aztertzea, haren kudeaketa hobetzeko

Arduraduna: Nazioarteko Harremanetako eta Mugikortasuneko dekanordea

Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana

Betearazpen data: 2022/02/04

Hartutako neurriak

Dokumentu batean bildu dira mugikortasunari lotuta urtero egiten diren prozesu eta ekintza nagusiak. Dokumentu horrek azaltzen du zeintzuk diren prozesuak, noiz egiten den bakoitza eta zer ekintzak osatzen dituzten, eta, gainera, nor den ekintza bakoitzaren arduraduna. Horrela, prozesuen eta ekintzen antolakuntza erabili da lana birbanatzeko, beharrezkoa zena azken urteetan mugikortasunak izan duen gorakadagatik.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:

Ekintzaren kodea: 21-FEB-MES-5

Nazioartekotze Planaren lehen urteko inplementazioa eta hedapena ebaluatzea

Nazioartekotze Planaren lehen urteko inplementazioa eta hedapena ebaluatzea

Arduraduna: Nazioarteko Harremanetako eta Mugikortasuneko dekanordea

Jatorria: Agentzien kanpo txostenak

Betearazpen data: 2021/12/29

Hartutako neurriak

Urritik abendura, nazioartekotze planak lehenengo urtean izan duen hedapen maila ebaluatu dugu. Ikusi dugunez, plana bete egin da neurri handi-handi batean; are gehiago, hurrengo urteetarako programatutako ekintzaren bat abian jartzera ere iritsi gara. Ebaluazio hori aztertu egin da nazioartekotze batzordean eta ikastegiaren kalitate batzordean.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:

Ekintzaren kodea: 21-FEB-MET-3

Hitzarmen berriak sinatzea beste unibertsitate batzuekin, mugikortasun plazen eskaintzaren erritmo gero eta handiagoari eusteko.

Hitzarmen berriak sinatzea beste unibertsitate batzuekin, mugikortasun plazen eskaintzaren erritmo gero eta handiagoari eusteko.

Arduraduna: Nazioarteko Harremaneko eta Mugikortasuneko dekanordea

Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana

Betearazpen data: 2022/08/01

Hartutako neurriak

2021/2022 ikasturte amaieran, guztira 67 akordio ditugu formalizatuta eta indarrean: ERASMUS: 37 hitzarmen finkatu eta 2 izapidetze fasean.
SICUE: 24
Latinoamerika: 4
Beste batzuk: 2

Tituluak:

GPRIMA GESOCI GINFAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

2.2.06, Ikasleen praktikak / Practicum

Ekintzaren kodea: 21-FEB-MES-28

Practicum eta GRAL batzordeko kideak proposatzeko prozedura definitzea

Practicum eta GRAL batzordeko kideak proposatzeko prozedura ezartzea eta definitzea, eta haien atribuzioak zehaztea.

Arduraduna: Practicum batzordea

Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana

Betearazpen data: 2022/08/01

Hartutako neurriak

1) Sailetako arduradunek kide aldaketaren berri ematen diote dagokion dekanordeari (batzordeburua), sailean eginiko bileraren aktaren bidez.
2) Dekanordeak batzordean proposatzen du sailak planteatutako aldaketa, onartua izan dadin.
3) Batzordeburuak/dekanordeak proposamena helarazten dio idazkari akademikoari, Fakultateko Batzarrak onar dezan, hala badagokio.

2.2.06, Ikasleen praktikak / Practicum

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:

Ekintzaren kodea: 20-GPRIMA-MET-58
Practicumaren araudia aldatzea, atzerriko hizkuntzaren edo musikaren aipamena aukeratzen duten Lehen Hezkuntzako ikasleek espezialitate horri lotutako praktikak egin ditzaten.
Practicumaren araudia aldatzea, atzerriko hizkuntzaren edo musikaren aipamena aukeratzen duten Lehen Hezkuntzako ikasleek espezialitate horri lotutako praktikak egin ditzaten. Aldaketa horren helburua da ikasle horien prestakuntza hobetzea alor espezifiko horietan.
Arduraduna: Gradu Amaierako Lanen eta Graduen eta Graduondokoen Koordinazio dekanordea
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data: 2022/08/01
Hartutako neurriak

Fakultateko Batzarrak onartu egin du practicumaren araudia aldatzeko proposamena, atzerriko hizkuntzaren edo musikaren aipamena aukeratzen duten Lehen Hezkuntzako ikasleek espezialitate horri lotutako praktikak egin ditzaten.

Horrek berekin dakar Eusko Jaurlaritzarekin negoziatzea praktika eskaintza honen kudeaketa, 2021-2022 ikasturteko matrikulari begira, azkenean normaltasunez egin dena uztailean.

Ekintza zabalik utzi da, aldaketaren emaitza baloratzeko 2021-2022 ikasturtean ezarri ondoren.

Tituluak:
GPRIMA

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

2.2.08, Prestakuntza osagarria/etengabekoa

Ekintzaren kodea: 21-FEB-MES-8
Graduondokoen proposamen berriak egitea hiru tituluetan
Graduondoko proposamenak egitea hiru tituluetan, eskaintza handiago bat egiteko fakultateko egresatuei, bai eta etengabeko prestakuntzako eskaintza bat ere, lan munduko prestakuntza beharrei buruzkoa.
Arduraduna: Ikasleria, Gizarte Hedakuntza eta Hizkuntzen Kudeaketako dekanordea
Jatorria: Beste batzuk
Betearazpen data: 2022/08/01
Hartutako neurriak

.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:

Ekintzaren kodea: 21-FEB-MES-27
Fakultatean antolatutako jardunaldi/hitzaldi/ikastaroen erregistro prozeduraren sistematizazioa. Fakultatean antolatutako prestakuntza osagarriko jardueren erregistroa eta jarraipena erraztuko duen prozedura bat ezartzea.
Arduraduna: Dekano taldea
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data: 2022/08/01
Hartutako neurriak

1. Web inprimaki bat sortzea
2. Antolatzaileak jarduera erregistratzea web inprimakian.
3. Fakultate Batzarrak onartzea.
4. Idazkaritza Akademikoak ziurtagiria ematen die antolatzaileei.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:

3. AKADEMIA ETA AURREKONTU KUDEAKETA

3.1 Kudeaketa akademikoa

3.1.4, Beken, ziurtagirien eta tituluen kudeaketa

Ekintzaren kodea: 21-FEB-MES-2

Idazkaritza arretarako hitzordu sistema bat ezartzea.

Idazkaritza arretarako hitzordu sistema bat ezartzea, presentziala eta telefonikoa.

Arduraduna: Administrazio burua

Jatorria: Beste batzuk

Betearazpen data: 2022/05/31

Hartutako neurriak

Martxoaren erdialdean hasi gara Idazkaritzan publikoa aldez aurreko hitzordu sistema baten bidez hartzen (sistema horren berri eman zaie ikasleei).
Idazkaritzan hitzorduak kudeatzeko beste modu bat da, nahiz eta jarraituko dugun erantzuten telefonoz deitzen duten, bulegora etortzen diren edo e-mail bidez gurekin harremanetan jartzen diren pertsonei. Hitzordu sistema bidez, arreta antolatu eta bermatu egiten da.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:

3.2 Aurrekontuaren eta baliabide materialen kudeaketa

3.2.1 Kudeaketa ekonomikoa eta baliabide materialen kudeaketa

Ekintzaren kodea: 21-FEB-MES-23

Hizkuntza laborategien (1S07T eta 1S08T) eta gimnasio handiaren tresneria osatzea.

Hizkuntza laborategien (1S07T eta 1S08T) tresneria osatzea, rack, kanoi eta audioarekin, orain arte kanoi eramangarriarekin ibili garelako. Gimnasio handiaren kasuan, haren ezaugarriak direla-eta, elementu horiek guztiak barne hartuko dituen totem bat jarriko da.

Arduraduna: Administrazio burua

Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana

Betearazpen data: 2022/08/31

Hartutako neurriak

2022 urteko irakats ekipamendurako deialdiaren bidez, hizkuntza laborategien tresneria osatzea eskatu da, rack armairua (ordenagailua), kanoia eta audioa instalatuta. Horrek nabarmen hobetuko du ikasgela horietan egiten den irakats lanaren kalitatea.
Elementu horiek denak 2021/2022 ikasturte amaietan instalatu dira.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:

Ekintzaren kodea: 21-FEB-MES-19

Ikasgela handiago bat atontzea behe solairuan, talde ertain-handien irisgarritasun beharrei erantzuteko

Behe solairuko ikasgelak txikiak (36 lagunentzat) edo ertainak (54) dira, eta gela handiago bat beharko genuke, gutxienez 75 lagunentzat.

Arduraduna: Administrazio burua

Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana

Betearazpen data: 2022/07/31

Hartutako neurriak

2022ko uztailean eta UPV/EHUren erreforma, egokitzapen eta hobekuntza deialdiaren bidez, 0S06G eta 0S07G ikasgelak elkartu eta gela handiago bat atondu dugu, 70/75 lagunentzat. 2022/2023 ikasturtetik aurrera, 0 solairuko gela komodin gisa erabiliko dugu, behar bereziak dituzten ikasleentzat eta talde handientzat.

Ondorioz, bai ikasle horiek bai haien taldeek baldintza hobeagoetan lan egin ahal izango dute, ebakuazio errazeko gela batean.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:

3.2.1 Kudeaketa ekonomikoa eta baliabide materialen kudeaketa

Ekintzaren kodea: 21-FEB-MES-24

Paladun aulkiak ipintzea 1S16G ikasgelan

1S16G gela talde dinamikak egiteko erabiltzen den erabilera anitzeko gela bat da. Beraz, paladun aulkiak behar ditu, dinamika bereziak egiteko eta apunteak hartzeko.

Arduraduna: Administrazio burua

Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana

Betearazpen data: 2022/08/31

Hartutako neurriak

Era honetako aulkiak eskatu ditugu irakaskuntza ekipamenduko deialdiaren bidez, eta espero dugu mesedegarria izatea ikasgelan egiten diren jardueretarako.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:

4. PERTSONEN KUDEAKETA

4.1 Irakasle-ikertzaileen kudeaketa

4.1.1 Pertsonaleko politika: hautaketa, harrera eta kudeaketa

Ekintzaren kodea: 20-FEB-MES-51

Ikastegiko mantentze langilearen plaza fakultateari atxikita jarrai dezan lortzea

Ikasturte honetan erretiroa hartuko du fakultatearen mantenimenduaz arduratzen den pertsonak. "Ikastegiko mantentze langile" kategoria profesionala lanpostuen zerrendatik desagertu denez, negoziatu egin behar dugu plazaren kategoriaren aldaketa, gure ikastegiari atxikita jarrai dezan lortzeko.

Arduraduna: Administrazio burua

Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana

Betearazpen data: 2022/02/15

Hartutako neurriak

Ikastegiko mantentze langileak erretiroa hartu aurretik, dekanoa eta administrazio burua bildu dira gerentearekin eta AZPkoen ataleko buruarekin, lanpostu honen kategoria profesional berria adosteko. Hala, "Mantentze-lanen eta obren laguntzailea" bihurtuko da, plaza hau gure fakultateari atxikita mantentzeko konpromisoa betez.

Langileak erretiroa hartu duenean, hura ordezteko prozedura jarri da martxan 2022ko urtarrilaren hasieran burutu dena.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:

5. KOMUNIKAZIOA

5.1, Barne eta kanpo komunikazioa

Ekintzaren kodea: 21-FEB-MES-29

Sailekin eginiko bilerei buruzko informazioa.

Sailekin eginiko bilerei buruzko informazioa emateko prozeduraren sistematizazioa.

Arduraduna: Dekano taldea

Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana

Betearazpen data: 2022/08/01

Hartutako neurriak

Sailekin eginiko bileren aktak jaso eta sailen arduradunei bidaltzen zaizkie, zabal ditzaten.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:

5.1, Barne eta kanpo komunikazioa

Ekintzaren kodea: 18-MPSEDE-RET-6

Masterrari buruzko informazioa sartzea hiru hizkuntzetan

UNIBASQen gomendioa Psikodidaktika Masterraren egiaztapen txostenean: gomendatzen da tituluari buruzko informazio guztia sartzea hiru hizkuntzetan (adibidez, masterraren liburuxkaren ingelesezko bertsioa egitea)

Arduraduna: Nazioarteko Harremanetako eta Mugikortasuneko dekanordea

Jatorria: Agentzien kanpo txostenak

Betearazpen data: 2022/01/27

Hartutako neurriak

Gomendioa aztertu eta ondorio honetara heldu gara: gaur egun masterrak ez du nahikoa baliabide teknologikorik aldaketa hau egiteko bere liburuxkan.

Tituluak:

MPSEDE

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

6. GIZARTE KONPROMISOA ETA BERRIKUNTZA

6.2, Segurtasuna eta prebentzioa

Ekintzaren kodea: 21-FEB-MES-18

Fakultatean istripurik izanez gero erabili beharreko protokoloa argitzea

Beharrezkotzat jotzen da argitzea fakultatean ikasleek, irakasle-ikertzaileek edo AZPko langileek istripurik izanez gero erabili beharreko protokoloa.

Arduraduna: Larrialditako zuzendaria.

Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana

Betearazpen data: 2022/02/14

Hartutako neurriak

Berrikusi egin dugu fakultatearen webguneak istripuei buruz ematen duen informazioa. Zaharkitua zegoen informazio dezente kendu eta irizpideak bateratu ditugu UPV/EHUren prebentzio zerbitzuen jarraibideekin.
Bestetik, atezainei protokoloari buruzko informazio argiagoa helarazteaz gain, bi karpeta ireki dira (bi atezaintzentzat), hartu beharreko neurrien laburpenarekin eta istripurik gertatuz gero osasun zentroetara bidali beharreko dokumentu jada zigilatuekin.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:

6.4, Euskara

Ekintzaren kodea: 21-FEB-MES-26

Hizkuntza kudeaketa integratzea erakundean.

EUSKALIT: HIZKUNTZEN KUDEAKETARI LOTUTAKO PRAKTIKA ONAK - Euskararen Txokoa sortzea.

Arduraduna: Ikasleria, Gizarte Hedakuntza eta Hizkuntzen Kudeaketako dekanordea

Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana

Betearazpen data: 2022/08/01

Hartutako neurriak

Euskararen Txokoa sortzea eta Euskalit hizkuntzen kudeaketa praktika egokien bilatzailean erregistratzea (https://www.euskadi.eus/hizkuntzen-kudeaketa-praktiken-bilatzailea/web01-a2plana/eu/)

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:

6.5, Berrikuntza eta ikerketa

6.5, Berrikuntza eta ikerketa

Ekintzaren kodea: 18-MPSEDE-RET-11

Esplizituagoa egitea irakasle-ikertzaileen inplikazioa irakaskuntza berrikuntzarako proiektuetan

UNIBASQen gomendioa Psikodidaktika Masterraren akreditazioa berritzeko txostenean: gomendatzen da esplizituagoa egitea irakasle-ikertzaileen inplikazioa irakaskuntza berrikuntzarako proiektuetan

Arduraduna: Kalitate, Jasangarritasun eta Ikerketako dekanordea

Jatorria: Agentzien kanpo txostenak

Betearazpen data: 2022/01/27

Hartutako neurriak

Irakasleei eskatu zaie eguneratzeko beren curriculumak webean, eta bereziki aipatzeko parte hartu duten irakaskuntza berrikuntzarako proiektuak.

Tituluak:

MPSEDE

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

7. EBALUAZIOA, BERRIKUSPENA ETA HOBEKUNTZA

7.1, Interes taldeen gogobetetzea neurtzea

Ekintzaren kodea: 18-GPRIMA-RET-9

UNIBASQen hobekuntza gomendioa graduaren 2016-2017 jarraipen txostenean Jarraipena ematea kanpo instruktoreen gogobetetze mailak jasotzeari

Arduraduna: Dekano taldea

Jatorria: Agentzien kanpo txostenak

Betearazpen data: 2022/08/01

Hartutako neurriak

Eusko Jaurlaritzaren praktikei buruzko dekretu berriaren ondoren (33/2018), lanean ari gara tutoretza lana egiten duten fakultatetik kanpoko pertsonen gogobetetzeari buruzko informazio bilketa sistematizatzeko.
Informazio bilketa sistematizatu egin da Irakaslana Ebaluatzeko Zerbitzuaren prozeduren bitartez, eta GAUR plataformaren bidez garatzen da.

Tituluak:

GPRIMA

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

5. Emaitzak

5.1 Prozesuen araberako kudeaketaren emaitza nagusiak

1. PLANGINTZA

BALORAZIOA: Prozesu honen prozedura guztiak beharrezkoak dira ikastegiaren egitekoa arrakastaz kudeatzeko eta egiteko horretan zehaztutako erronkak onartzeko. Den-denek ikuspegi osagarri bat eman dute, asmo hau behar bezala bete dadin.

I. Plan Estrategikoaren ebaluaziotik abiatuta, bigarren plan estrategikoa egingo da fakultatean.

2. GOI-MAILAKO HEZKUNTZA

BALORAZIOA: Prozeduretan ikus daitekeenez, emaitzak positiboak izan dira oro har, fakultateko eragile guztiek pandemiara egokitzeko egin duten ahaleginagatik neurri handi batean. Egokitzeko ahalegin hori egin da ikasleen erakarpenean, matrikulazioan, harreran, irakaskuntza modalitate aldaketan, ordutegietan, ebaluazio prozesuetan, azpiegituretan, graduazio ekitaldiaren egokitzapenean... Eta hori guztia irakasleen eta AZPko langileen lan koordinatuari esker.

2.1 Erakartzea eta onartzea

2.1.3, Ikasleen harrera	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Ikasle berrien harrera programarekiko gogobetetze maila Goi muga: 4.0 Behe muga: 3.2	3.53	3.77	3.90	3.73
Gogobetetze maila handia				

2.2 Goi-mailako hezkuntzaren garapena

2.2.01, Irakaskuntza plangintza	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Titulu bikoitzen eta baterako tituluen kopurua Goi muga: 3.0 Behe muga: 1.0	1.00	1.00	3.00	4.00
Titulu bikoitzen/baterako tituluen kopurua handitzea				
Hizkuntza ez-ofizialetan emandako irakasgai moduluen kopurua Goi muga: 1.0 Behe muga: 0.0	1.00	1.00	1.00	1.00

2.2.02, Irakaskuntzaren garapena	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Hizkuntza ez-ofizialetan akreditatutako irakasle-ikertzaileak (%) Goi muga: 25.0 Behe muga: 15.0	22.64	24.44	25.00	30.19
Hizkuntza ez-ofizialetan akreditatutako irakasle-ikertzaileen kopurua areagotzea				
Graduan eskolak ematen dituzten irakasle-ikertzaile doktoreak (%) Goi muga: 80.0 Behe muga: 60.0	71.76	75.19	74.62	75.78
Irakasle-ikertzaile doktoreen kopurua areagotzea				
Ikastegiko lanaldi osoko irakasle-ikertzaile doktoreak (%) Goi muga: 70.0 Behe muga: 50.0	76.71	71.23	71.83	76.06
Goranzko joera				
Ikastegiarekin lotura iraunkorra duten lanaldi osoko irakasle-ikertzaileak (%) Goi muga: 70.0 Behe muga: 50.0	28.08	26.71	27.46	28.87
Egonkorra, goranzko joera				
Irakaslanarekiko ikasleen gogobetetze maila Goi muga: 4.2 Behe muga: 3.2	3.90	3.85		4.00
Gogobetetze maila handia				
Graduan metodologia aktiboak erabiltzen dituen irakasle talde oso aktiboen kopurua Goi muga: 26.0 Behe muga: 15.0	18.00	18.00	18.00	18.00

2.2.05, Ikasleen mugikortasuna	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Mugikortasun programan parte hartu duten egresatuen ratioa Goi muga: 0.08 Behe muga: 0.073	0.12	0.15	0.11	0.11

2.2.06, Ikasleen praktikak / Practicum	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022

2.2.06, Ikasleen praktikak / Practicum	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Ikasleen balorazio globala beren practicum egonaldiari buruz Goi muga: 4.2 Behe muga: 3.0	4.60	4.40	4.40	4.20
Balorazio altua				

3. AKADEMIA ETA AURREKONTU KUDEAKETA

BALORAZIOA: Ikasturte honetan, aldez aurreko hitzordu sistema ezarri du Idazkaritzak, egokiago antolatzeko bertan ematen den arreta presentziala.
Lehen urrats garrantzitsuak egin dira digitalizazio administratiboan. Gero eta prozesu gehiago izapidetu daitezke online, fakultatera joan beharrik gabe, ikasleen erosotasunaren mesederako.

Lortu dugu akten ia % 100 modu digitalean sinatzea.

Kudeaketa ekonomikoa eta zerbitzuen kudeaketa ia gorabeherarik gabe egin dira.

4. PERTSONEN KUDEAKETA

BALORAZIOA: Irakasle taldearen berregituraketa sendotuz doa pixkanaka, eta urtetik urtera areagotzen ari da doktoreen eta irakasle-ikertzaile iraunkorren kopurua. Pandemiaren zailtasunak gorabehera, irakasleek jarraitu dute parte hartzen prestakuntza jardueretan, UPV/EHUk eta fakultateak berak antolatutakoak, eta ez dugu urtea pasatzen utzi nahi izan pertsonen, irakasle-ikertzaileen eta AZPkoen omenezko ekitaldi txiki bat antolatu gabe, indarreko osasun araudira egokituta.
Saiatuko gara AZPkoen kopuruari eusten, langile batzuek erretiroa hartuko badute ere

5. KOMUNIKAZIOA

BALORAZIOA: 2021/2022 ikasturtean, hainbat ekintza egin dira prozesu honen kudeaketa hobetzeari begira, gehien bat oinarrituta xede horretarako ezarritako komunikazio kanalen optimizazioan eta sistematizazioan, bai eta horietan detektatutako hobekuntzen inplementazioan ere. Hala, sistematizatu egin da sailekin eginiko bilerei buruzko informazioa emateko prozedura.

6. GIZARTE KONPROMISOA ETA BERRIKUNTZA

BALORAZIOA: Prozesu honen balorazioa oso positiboa da. Dagozkion prozeduretan zehaztu den bezala, ahalegin berezia egin dugu ikastegiaren egitekoari lotutako talde guztien segurtasuna bermatzeko. Ahalegin hori egin dugu kontuan hartu behar izan dugulako COVID-19aren pandemiak sortutako egoera. Alde horretatik, martxan jarritako tresna guztiek ondo funtzionatu dute, eta ikasturtea gorabehera handirik gabe egin da. Gainera, beste modu batean ezin izan zitekeen bezala, fakultateak gizartearekin duen konpromisoaren ondorioz, ikastegiaren balioei loturiko gainerako prozedurak kudeatu dira aintzat harturik horietako bakoitzean ezarritako parametroak eta fluxugramak. Horrela, prozesu honen balorazio globala oso positiboa da.

6.4, Euskara	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
EUSKALITek ziurtatutako BIKAIN ebaluatzaile kop. Goi muga: 3.0 Behe muga: 0.0	3.00	3.00	3.00	3.00

7. EBALUAZIOA, BERRIKUSPENA ETA HOBEKUNTZA

BALORAZIOA: Prozesu honen prozedura guztietan, aintzat hartu dira haien deskribapena eta fluxugrama, eta ebaluatu, berrikusi eta hobetu egin dira kudeaketarekin zerikusia duten alderdi guztiak. 2021/2022 ikasturtean, irakasleei loturiko adierazleen jarraipena egin da, haien bilakaera ebaluatzeko, eta agerian gelditu da irakasleen egonkortasunean egin den urratsa. Horrela, prozesu honen balorazio globala oso positiboa da.
Fakultatearen II. Plan Estrategikoa egiteak aukera emango digu KBBSren prozesu guztiak hobetzeko, arreta berezia jarrita komunikazio, gizarte konpromiso eta berrikuntzako prozesuetan.

5.2 Tituluen emaitza nagusiak

GRADUAK

Haur Hezkuntzako gradua

BALORAZIOA: Txostenaren arabera, Haur Hezkuntzako graduak indargune batzuk ditu, azken urteetan agerian gelditu direnak: besteak beste, arrakasta, errendimendu eta gogobetetze tasak. Gainera, gogoeta merezi duten eta hobetu behar diren hainbat puntu aipatzen ditu; hala nola lehen aukerako matrikulazioen beherakada, laneratzea edo irakasle iraunkorren tasa apala (egia bada ere goranzko joera bat ikus daitekeela). Aipatutako hobekuntza arlo guztiak aztertzen ari dira fakultatearen hainbat organok eskatuta (dekanotza, practicum batzordeak eta GRAL batzordeak), eta hobekuntza ekintzak proposatzen ari dira.

	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Tituluaren okupazioa Goi muga: 100.0 Behe muga: 80.0	103.12	98.75	97.50	98.12
Tituluaren egokitasuna Goi muga: 100.0 Behe muga: 80.0	86.67	84.81	75.64	66.88
Errendimendu tasa Goi muga: 94.0 Behe muga: 90.0	91.68	94.88	94.85	95.05
Efizientzia tasa (egresatuen errendimendu tasa) Goi muga: 100.0 Behe muga: 95.0	97.89	98.08	96.34	96.61
Irakaslanarekiko gogobetetze maila Goi muga: 4.2 Behe muga: 3.7	3.80	3.90	3.90	4.00
Sarrera kohortearen ikasturtea	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Graduazio tasa Goi muga: 99.0 Behe muga: 85.0	85.83	85.00	85.09	90.65
Ikasketak utzi dituztenen tasa Goi muga: 10.81 Behe muga: 0.0	7.94	5.33	6.47	7.41
Promozioaren urtea *	2015	2016	2017	2018
Egresatuen gogobetetzea Goi muga: 7.5 Behe muga: 6.5	7.34	7.01	6.98	6.92
Enplegu tasa Goi muga: 0.0 Behe muga: 0.0	82.69	71.57	67.74	59.62

Lehen Hezkuntzako Gradua

BALORAZIOA: 2021/2022 ikasturtean, normaltasunera itzuli da fakultatearen jarduera, eta etengabeko ebaluazioa errazten duten metodologia aktiboak berreskuratu ditugu horrela. Gainera, ikasleen prestakuntza jardueretarako ordutegia ere berreskuratu dugu (hitzaldiak, konferentziak, tailerrak...). Horrek guztiak isla izan du arrakasta tasaren igoeran eta ikasketak uzteko tasaren beherakadan.

Oso positiboki baloratu behar da irakasleen adierazle guztietan izandako hobekuntza, bai ikerketari bai irakaskuntzari dagokionez, bai eta irakasleen kualifikazio gero eta handiagoa ere: hala nola hizkuntza ez-ofizialetan emandako eskolak, zeinari esker nabarmen handitu baita ikasturte honetan hizkuntza horietan defendatutako GRAL kopurua.

Aurreko ikasturteetan positiboegiak izan ez ziren adierazleak hobetzeko abian jarritako ekintzek (lehen hezkuntzako graduan sartzea lehen aukera gisa, eta dagokion ikasturtean defendatu ez diren GRAL esleituak) hoberanzko joera argi bat adierazten dute, eta agerian uzten du horrek fakultatean hartutako neurrien eraginkortasuna eta etengabeko hobekuntzarako haren ahalegina. Alde horretatik, nabarmentzekoa da ikasleen GRALak Gaztenpatia proiektuan sartzeko irizpideak onartu izana, aukera ematen baitu lan horiek Euskal Fondoaren bazkideak diren Latinoamerikako erakundeetan garatzeko. Hori bat dator Garapen Jasangarrirako Helburuei begira fakultateak dituen elkartasun eta inplikazio balioekin; bereziki, GJH4 helburua (pertsona guztientzako kalitate helburua) eta GJH5 helburua (berdintasuna).

	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Tituluaren okupazioa Goi muga: 100.0 Behe muga: 80.0	99.00	100.50	101.00	99.50
Tituluaren egokitasuna Goi muga: 100.0 Behe muga: 80.0	79.29	83.58	83.66	87.94
Errendimendu tasa Goi muga: 94.0 Behe muga: 90.0	94.02	95.92	95.84	95.46
Efizientzia tasa (egresatuen errendimendu tasa) Goi muga: 100.0 Behe muga: 95.0	98.15	98.00	97.20	97.54
Irakaslanarekiko gogobetetze maila Goi muga: 4.2 Behe muga: 3.7	3.80	3.90	4.00	3.90
Sarrera kohortearen ikasturtea	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Graduazio tasa Goi muga: 99.0 Behe muga: 85.0	83.42	82.05	81.54	91.19
Ikasketak utzi dituztenen tasa Goi muga: 16.15 Behe muga: 0.0	7.05	9.01	10.00	4.25
Promozioaren urtea *	2015	2016	2017	2018
Egresatuen gogobetetzea Goi muga: 7.5 Behe muga: 6.5	6.72	7.48	6.72	6.48
Enplegu tasa Goi muga: 0.0 Behe muga: 0.0	92.13	79.51	82.69	68.91

Gizarte Hezkuntzako Gradua

BALORAZIOA: Ebaluazio adierazle bakoitzaren balorazioa egin ondoren, uste dugu laneratzea dela Gizarte Hezkuntzako Graduaren indarguneetako bat.
Gainera, aipatzekoa da ikasturtea normaltasunez egin dela eta arrakasta eta gogobetetze indizeak oso positiboak direla, nabarmentzekoak izanik ere Gizarte Hezkuntzako Graduko ikasleen eskaera eta matrikula tasak.
Hori guztia posible izan da irakasle-ikertzaileen eta AZPko langileen koordinazioari esker, elkarlanean aritu baitira goi-mailako hezkuntzaren kalitate estandarrak bete zitezen.
Ikasleek oso positiboki baloratzen dute Gizarte Hezkuntzako Gradua, arrakasta tasa oso handia da, ikasketak uzten dituztenen tasa oso txikia, eta aipatzekoa da ere egresatuen enplegagarritasun egokia. Gainera, nabarmentzekoa da irakasle-ikertzaileek eginiko ahalegina: irakasle iraunkorren portzentajea apala izan arren, gora egin dute bosturtekoen eta DOCENTIAZ programaren adierazleek.

	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Tituluaren okupazioa Goi muga: 100.0 Behe muga: 80.0	111.00	113.00	105.00	101.00
Tituluaren egokitasuna Goi muga: 100.0 Behe muga: 80.0	93.69	94.69	92.38	91.09
Errendimendu tasa Goi muga: 94.0 Behe muga: 90.0	94.12	95.77	96.08	94.04
Efizientzia tasa (egresatuen errendimendu tasa) Goi muga: 100.0 Behe muga: 95.0	98.03	97.45	95.68	98.01
Irakaslanarekiko gogobetetze maila Goi muga: 4.2 Behe muga: 3.7	4.00	3.90	4.10	4.00
Sarrera kohortearen ikasturtea	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Graduazio tasa Goi muga: 99.0 Behe muga: 85.0	80.85	71.70	86.21	88.54
Ikasketak utzi dituztenen tasa Goi muga: 17.54 Behe muga: 0.0	13.76	10.24	13.16	10.34
Promozioaren urtea *	2015	2016	2017	2018
Egresatuen gogobetetzea Goi muga: 7.5 Behe muga: 6.5	6.86	7.49	6.96	6.57
Enplegu tasa Goi muga: 0.0 Behe muga: 0.0	80.95	83.64	88.31	85.92

MASTERRAK

Psikodidaktika: Hezkuntzaren Psikologia eta Berariazko Didaktikak Unibertsitate Masterra

BALORAZIOA: Honako hau da 2021/2022 ikasturtearen balorazio orokorra:

- Masterrak interes handia pizten du gure ikasle izan daitezkeen pertsonen artean, eta horixe adierazten dute aurrematrikulazio kopuruak eta lehen aukeran izena ematen duten pertsonen kopuruak. Masterra ezagutarazteko egin diren ahaleginek, bai fakultateak (sare sozial, Internet eta ikastegian jarritako iragarkien bidez) bai Masterreko Batzorde Akademikoak (Masterraren Eguna, webinarrak eta hitzaldiak), eta masterreko irakasle bakoitzak eginiko lan indibidualak (graduaren azken ikasturteko ikasleak erakartzeko) emaitzak izan dituzte, eta norabide horretan jarraitzeko asmoa dugu, beraz.
- Modalitate erdipresentzialaren ezarpenaren lehen ikasturtearen balorazioa oso positiboa da, matrikula kopuruagatik (22 plaza bete dira eskainitako 25 plazetatik) eta ikasleen nahiz irakasleen gogobetetze mailagatik, bai eta errendimendu, arrakasta, ebaluazio eta efizientzia tasengatik ere.
- Halaber, oso positiboki baloratzen da bikaintasun mailari eusteko irakasleak egiten ari diren ahalegina, bai irakaskuntzan (DOCENTIAZ programan borondatez parte hartuz) bai ikerketan (aipatzekoa izanik irakasle taldearen seiurteko kopurua).

	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Tituluaren okupazioa Goi muga: Behe muga:	25.45	40.00	20.00	48.89
Tituluaren egokitasuna Goi muga: Behe muga:	85.71	81.82	54.55	90.91
Errendimendu tasa Goi muga: Behe muga:	97.55	95.20	100.00	88.07
Efizientzia tasa (egresatuen errendimendu tasa) Goi muga: Behe muga:	97.42	95.92	100.00	100.00
Irakaslanarekiko gogobetetze maila Goi muga: Behe muga:	4.30	4.10	4.70	4.20
Sarrera kohortearen ikasturtea	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
1. urtean ikasketak utzi dituztenen tasa (CURSA) Goi muga: Behe muga:	9.09	2.94	0.00	9.09
Sarrera kohortearen ikasturtea	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Graduazio tasa Goi muga: Behe muga:	89.29	100.00	90.00	100.00
Promozioaren urtea *	2015	2016	2017	2018
Egresatuen gogobetetzea Goi muga: 10.0 Behe muga: 7.0	7.82	7.00	7.40	7.89
Enplegu tasa Goi muga: Behe muga:	88.89	85.71	100.00	78.95

Teknologia, Ikaskuntza eta Hezkuntza Unibertsitate Masterra

BALORAZIOA: Masterrak garapen egokia izan du azken urteetan, eta egokitu egiten da gaurko eta etorkizuneko ikasleen beharretara.
Hari buruz zabaltzen den informazioa egokia da, eta behar diren azpiegitura guztiak ditu ikasleen arrakasta akademikoa eta gogobetetze maila handia bermatzeko.

Irakasleek modu koordinatuan lan egiten dute, profil egokia dute (irakaskuntzaren eta ikerketaren ikuspegitik) eta gai dira egokitzeko eskakizun metodologiko, didaktiko eta teknologiko berrietara.
Etengabeko hobekuntzan eta ikaskuntzan daude.
Hori horrela, irakasleei seiurtekoak lortzen laguntzeko neurriak hartu dira eta ondorioz esponentzialki igo da masterrari lotutako seiurtekoen kopurua.

Erdipresentzialtasunaren balioa aitortzen da eta kalitate eta berme parametroetan garatzen da. Irakasleek eta ikasleek batera garatutako proiektuak sustatzea funtsezko alderdietako bat da.
Hori horrela, hezkuntza teknologiaren ikerketa ibilbidean sakontzera gonbidatzen ditugu, bai masterra egiten ari diren ikasleak bai ikasle egresatuak.
Gainera, EAEn lehen ikasle taldea antolatuta, masterra osatzeko prestakuntza plan bat egin da, hezkuntza teknologiaren alorrean gaurkotasun handia duten gaietan adituak diren pertsonen hitzaldien eta tailerren bitartez. Halaber, indartu egin dugu masterreko ikasleek sortutako ezagutzaren eta artefaktu teknologikoen transferentzia hezkuntza komunitatera eta gizartera.

Nabarmentzekoa da masterraren izaerak berak berekin dakarrela metodologia aktiboak eta azken metodologia berriak sartzea irakasgaien eta master amaierako lanen garapenean, helburua izanik ikasleek beren ikerketak egin eta beren ibilbidea jarraitzea doktorego tesiaren bidez.

Azkenik, masterra eguneratzen jarraitzeko beharra ikusten dugu, teknologia berrien garapenera eta hezkuntza sistemaren digitalizaziora egokitu ahal izateko.

	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Tituluaren okupazioa Goi muga: Behe muga:	0.00	0.00		
Tituluaren egokitasuna Goi muga: Behe muga:	0.00	0.00		
Errendimendu tasa Goi muga: Behe muga:	69.00	20.24		
Efizientzia tasa (egresatuen errendimendu tasa) Goi muga: Behe muga:	100.00	80.00		
Irakaslanarekiko gogobetetze maila Goi muga: Behe muga:	4.90			
Sarrera kohortearen ikasturtea	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
1. urtean ikasketak utzi dituztenen tasa (CURSA) Goi muga: Behe muga:	0.00	28.57		
Sarrera kohortearen ikasturtea	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Graduazio tasa Goi muga: Behe muga:				
Promozioaren urtea *	2015	2016	2017	2018
Egresatuen gogobetetzea Goi muga: Behe muga:				
Enplegu tasa Goi muga: Behe muga:				

2. Europako unibertsitate gidalerroen eta estandarren jarraipena

1. DIMENTSIOA. KALITATE POLITIKA ETA HELBURUAK

Ikastegiak hainbat jarduera zehazten ditu, aldian behin berrikusi beharrekoak, kalitate kultura bat garatzeari begira, interes taldeak inplikatuta. Jarduerak horiek oinarritzen dira fakultatearen kalitate politikan eta unibertsitatearen helburu estrategikoetan.

1.0 AUDIT GIDALERROA. Kalitate politika eta helburuak

1.1, Plan estrategikoa	1.2, Urteko Plangintza
5.1, Kanpo eta barne komunikazioa	7.1, Interes taldeen gogobetetzea neurtzea
7.5, Ebaluazioa, berrikuspena eta hobekuntza	

BALORAZIOA: Fakultatearen aurreko plan estrategikoa itxi ondoren, 2021/2022 ikasturtean dekano talde berria hasi da lanean. Talde berriak aurrekoak baino dekanordetza bat gehiago du eta erantzukizunak birbanatzea eragin du horrek. Plan Estrategikoak definitutako Kalitate Politikak eta Helburuek isla dute planaren egitekoan eta ikuspegian, halako moldez, non helburu guzti-guztiak loturiko prozeduren oinarrian dauden. Hori horrela, eginiko ekintzak gauzatzen dira plan estrategikoaren eta urteko plangintzaren prozeduretan, bai eta helburuak betetzera loturiko adierazleak ere.
Kanpo eta barne komunikazioaren bidez, KBBS prozedura guztiei loturiko gai garrantzitsuenen bilakaeraren berri ematen zaie Interes Taldeei, eta laguntza eskatzen zaie gogobetetzea neurtzeko hainbat alderditan. Ebaluazio, berrikuspen eta hobekuntza prozedurari dagokionez, aukera ematen du gogoeta global bat egiteko ikasturtean eginiko kudeaketa lanari buruz, kalitatea hobetzen lagunduko duten hobekuntza ekintzak inplementatzeari begira.
Bilboko Hezkuntza Fakultatearen I. Plan Estrategikoaren betetze mailaren analisitik abiatuta, II. Plan Estrategikoa definituko da, Interes Talde guztiekin batera.

2. DIMENTSIOA. PROGRAMEN DISEINUAREN KUDEAKETA

Ikastegiak hainbat prozedura erabiltzen ditu graduko, masterreko eta doktoregoko programak diseinatzeko, onartzeko eta egiaztatzeko, interes taldeen eta, bereziki, ikasleen parte hartzea bermatuta, eta bere prestakuntza eskaintza mantentzea eta berritzea ahalbidetzen dio horrek.

1.1 AUDIT GIDALERROA. Prestakuntza programen kalitate bermea

1.3.1, Tituluen plangintza	1.3.2, Sarrera profilaren definizioa
1.3.3, Ikasketa amaierako profilaren definizioa	2.1.1, Ikasleak erakartzea
2.2.01, Irakaskuntzaren plangintza	2.2.02, Irakaskuntzaren garapena
2.2.03, Irakaskuntza koordinazioa	2.2.07, Ikasketen amaierako lana
5.1, Barne eta kanpo komunikazioa	7.1, Interes taldeen gogobetetzea neurtzea
7.2, Iradokizunak, kexak eta erreklamazioak kudeatzea	7.4, Irakaskuntza etetea
7.5, Ebaluazioa, berrikuspena eta hobekuntza	

BALORAZIOA: Dimentsio honetako prozedurak funtsezkoak dira gure tituluen programak diseinatu, onartu eta akreditatzeko, eta bermatu egiten dute fakultatearen egitekoa eta ikuspegia betetzeko behar den kudeaketa lana. Prozedura horien bitartez, Interes Taldeek parte hartzeko tresnak ezartzen dira, eta emaitzak berrikusten dira urtero, ebaluatuak izateko eta era horretan gure tituluen kalitatea hobetzeko behar diren ekintzak zehazteko. Hortaz, ikasle berriak erakartzeko unetik hasi eta ikasketak amaitzen dituzten unera arte, fakultateak hainbat prozedura erabiltzen ditu gure ikastegian Goi-mailako Hezkuntzaren martxa aztertzeko, prozedurak ebaluatzen, berrikusten eta hobetzen laguntzen duten kontrol eta neurketa prozedurekin batera. Den-denek dituzte batzordeak eta adierazleak,

2. DIMENTSIOA. PROGRAMEN DISEINUAREN KUDEAKETA

prozeduren ebaluazioa eta kalitatezko goi-mailako hezkuntzaren irizpideak betetzen direla bermatzeko. Horren guztiaren berri ematen zaio komunitateari, kanpo eta barne komunikazioko prozeduraren bidez.

3. DIMENTSIOA. PRESTAKUNTZA PROGRAMAK ESKAINTZEA

Ikastegiaren prozedurek ikaslearengan oinarritutako ikaskuntza sustatzen dute. Prozedura horiek kontuan hartu behar dute sarrera profilen aniztasuna, eta erabili behar dituzte, laguntza gisa, irakats modalitate eta metodologiak, tutoretzako ekintza planak, ebaluazio sistemak eta ikasleei tituluan espero diren emaitzak lortzen lagunduko dieten beste zenbait baliabide.

1.2 AUDIT GIDALERROA. Ikasleak ikasketetan orientatzea

1.3.1, Tituluen plangintza	1.3.2, Sarrera profilaren definizioa
1.3.3, Ikasketa amaierako profilaren definizioa	2.1.1, Ikasleak erakartzea
2.1.2, Sarrera eta matrikulazioa	2.1.3, Ikasle berrien harrera
2.2.01, Irakaskuntzaren plangintza	2.2.02, Irakaskuntzaren garapena
2.2.04, Ikasleen orientazioa	2.2.05, Ikasleen mugikortasuna
2.2.06, Ikasleen praktikak / Practicum	2.2.07, Ikasketen amaierako lana
2.2.08, Prestakuntza osagarria/etengabekoa	2.2.09, Orientazio profesionala eta laneratzea
3.1.1, Akten eta kalifikazioen kudeaketa	3.1.2, Kredituen aitortza eta transferentzia
5.1, Barne eta kanpo komunikazioa	7.1, Interes taldeen gogobetetzea neurtzea
7.2, Iradokizunak, kexak eta erreklamazioak kudeatzea	7.3, Langileen ebaluazioa
7.5, Ebaluazioa, berrikuspena eta hobekuntza	

BALORAZIOA: Prestakuntza programei loturiko prozedurek bermatu egiten dute gure tituluen inplementazioa, ikasleei laguntzeko eta orientatzeko sistemak, prestakuntza prozesua haren fase guztietan garatzea eta tituluen ebaluazioa, berrikuspena eta hobekuntza. Ikastegiaren titulu bakoitzak bere sarrera profila du, eta irakaskuntzaren berezitasunei loturiko mekanismo batzuk. Horri esker, ikaskuntzak ikasleak ditu ardatz, eta kontuan hartzen du haien aniztasuna. Horrela, praktikek, mugikortasunak edo ikasketa amaierako lanek islatzen dituzte hainbat eratako tematikak, ezaugarri akademikoak eta dagozkien aldiak, kontuan izanik tituluak. Era berean, prozedura guztiek irakaskuntzaren kalitatea bermatzen duten baliabideak dituzte, aintzat harturik ikasleen aniztasuna. Baliabide horien berri ematen zaie ikasleei. Goi-mailako hezkuntza prozesuan parte hartzen duten prozedurek neurketa adierazleak dituzte, eta Interes Taldeek parte hartzen dute sistematikoki ebaluazioetan. Halaber, tituluak hobetzeko ekintzak egiten dira, eta prestakuntza eskaintza hobetzen du horrek. Horrek guztiak ikasleei laguntzen die kalitatezko ikaskuntza emaitzak lortzen, goi-mailako hezkuntzarekin bat datozen emaitzak. Era berean, fakultatearen komunikazio planari esker, informazio hori heltzen da interes talde guztietara, denboran eta forman, eta KBBSren prozeduren bidez hedatzen da (barne eta kanpo komunikazioa, iradokizunen, kexen eta erreklamazioen kudeaketa, irakats koordinazioa, etab.).

4. DIMENTSIOA. IRAKASLEAK ETA IRAKASKUNTZAN LAGUNTZEKO LANGILEAK BERMATZEA ETA HOBETZEA

Ikastegiak erabiltzen ditu irakasleen eta irakaskuntzan laguntzeko langileen sarbidea, kudeaketa eta prestakuntza bermatzeko mekanismoak, eta haien irakaskuntzaren eta ikerketaren aldizkako ebaluazioa eta ebaluazio sistematikoa berme osoz egiten dira. Fakultatearen prozedurek bermatzen dute ikastegiak nahiko irakasle edukitzea eta horiek egokiak izatea, haien funtzioak bete ahal izateko, errespetatuz beti

4. DIMENTSIOA. IRAKASLEAK ETA IRAKASKUNTZAN LAGUNTZEKO LANGILEAK BERMATZEA ETA HOBETZEA

haien askatasuna eta integritate akademikoa.

1.3 AUDIT GIDALERROA. Irakasleen eta irakaskuntzan laguntzeko langileen kalitatea bermatzea eta hobetzea

4.1.1 Pertsonaleko politika: hautaketa, harrera eta kudeaketa	4.1.2, Irakasle-ikertzaileen eta AZPko langileen prestakuntza
4.1.3, Pertsonen aitortza	5.1, Barne eta kanpo komunikazioa
5.2, Ikastegiaren memoria	7.1, Interes taldeen gogobetetzea neurtzea
7.3, Langileen ebaluazioa	7.5, Ebaluazioa, berrikuspena eta hobekuntza

1.4.b. AUDIT GIDALERROA. Administrazio eta zerbitzuetako langileen kalitatea

4.1.1 Pertsonaleko politika: hautaketa, harrera eta kudeaketa	4.1.3, Pertsonen aitortza
5.1, Barne eta kanpo komunikazioa 7.5, Ebaluazioa, berrikuspena eta hobekuntza	7.1, Interes taldeen gogobetetzea neurtzea

BALORAZIOA: Irakasleen eta irakaskuntzan laguntzeko langileen kalitatea bermatzeko eta hobetzeko prozedurei esker, bermatu egiten da aldian behingo ebaluazio sistematikoa, bai irakats lanarena bai ikerketarena. Irakaskuntzaren kalitatea ebaluatzeko mekanismoen barruan sartzen da ikasleen gogobetetzea ikastegiaren irakaskuntzarekin eta zerbitzuekin, bai eta UPV/EHUren zerbitzuek sistematikoki aztertzen dituzten adierazleak ere, eta adierazle horiek neurtzen dituzte irakasle-ikertzaileen ibilbide profesionalaren hainbat alderdi, irakasle-ikertzaileak beren irakaslana (bosturtekoak, DOCENTIAZ) eta ikerketa lana (seiurtekoak) ebaluatze aldera beren borondatez aurkezten diren ebaluazioak barne. Horrek aukera ematen du jarraipen bat egin eta irakasle-ikertzaileei beren ibilbide profesionalean eta irakaslanean laguntzeko, eskura ditugun baliabideen arabera. Bestetik, AZPko langileen prestakuntza eta gogobetetzea neurtzeko tresnak daude, fakultatearen egitekoarekin lerrokatuta. Azkenik, langileei ikastegian harrera egiteko, haien gogobetetze maila neurtzeko eta haien eguneroko zereginaren berri emateko, prozedura sistematizatuak erabiltzen dira, pertsonen harrera eta aitortza bermatzeko, kanpo eta barne komunikazioa ahalbidetzeko eta fakultatearen interes taldeen gogobetetze maila neurtzeko.

5. DIMENTSIOA. BALIABIDE MATERIALAK ETA ZERBITZUAK BERMATZEA ETA HOBETZEA

Ikastegiak hainbat mekanismo erabiltzen ditu bere zerbitzuak eta baliabideak diseinatzeko, kudeatzeko eta hobetzeko, modu egokian garatzeko ikasleen irakaskuntza-ikaskuntza prozesua.

1.4.a. AUDIT GIDALERROA. Baliabide materialen eta zerbitzuen kudeaketa eta hobekuntza

3.2.1 Kudeaketa ekonomikoa eta baliabide materialena	3.2.2, Zerbitzuen kudeaketa
5.1, Barne eta kanpo komunikazioa	5.2, Ikastegiaren memoria
7.1, Interes taldeen gogobetetzea neurtzea	7.2, Iradokizunak, kexak eta erreklamazioak kudeatzea
7.5, Ebaluazioa, berrikuspena eta hobekuntza	

BALORAZIOA: Ikastegiak hainbat prozedura erabiltzen ditu baliabide materialen eta ekonomikoen kudeaketari erantzuteko, bai eta zerbitzuen kudeaketari erantzuteko ere, eta ikasleen irakaskuntza-ikaskuntza prozesuak modu egokian garatzea bermatzen du horrek. Prozedura horien barruan, fakultateak abian jartzen ditu irakats ekipazioa hobetzeko deialdiak, erosketa berriak proposa daitezen. Era berean, fakultateak eskura dituen baliabideak ebaluatzen dira, hobekuntzak proposatze aldera, baliabide material eta zerbitzu horien funtzionamendua eta egokitasuna berrikusteko mekanismoen bitartez, iradokizunak, kexak eta erreklamazioak kudeatzeko prozedurak barne, bai eta ebaluazio, berrikuspen eta hobekuntza prozedurak ere. Prozedura horiek guztiak, ikastegiaren komunikazio eta memoria prozedurekin batera, funtsezkoak dira eginiko hobekuntzen hedapenari begira. Horiek ebaluatu egiten dira.

6. DIMENTSIOA. EMAITZAK. INFORMAZIOAREN KUDEAKETA

Ikastegiak hainbat mekanismo erabiltzen ditu ikaskuntzaren, laneratzearen eta interes taldeen gogobetetzearen emaitzak biltzeko, bai eta erabakiak hartzeko behar den gainerako informazioa ere, tituluak hobetzeari dagokionez eta hobekuntza horri loturik dauden gai ez-akademikoei dagokienez. Halaber, prozedura batzuk finkatu ditu datuak eta bildutako informazioa aztertu eta erabiltzeko. Azkenik, erabakiak hartzean, bildutako informazioaren eta emaitzen analisian oinarritzen da.

1.2 AUDIT GIDALERROA. Ikasleak ikasketetan orientatzea

1.3.1, Tituluen plangintza	1.3.2, Sarrera profilaren definizioa
1.3.3, Ikasketa amaierako profilaren definizioa	2.1.1, Ikasleak erakartzea
2.1.2, Sarrera eta matrikulazioa	2.1.3, Ikasle berrien harrera
2.2.01, Irakaskuntzaren plangintza	2.2.02, Irakaskuntzaren garapena
2.2.04, Ikasleen orientazioa	2.2.05, Ikasleen mugikortasuna
2.2.06, Ikasleen praktikak / Practicum	2.2.07, Ikasketen amaierako lana
2.2.08, Prestakuntza osagarria/etengabekoa	2.2.09, Orientazio profesionala eta laneratzea
3.1.1, Akten eta kalifikazioen kudeaketa	3.1.2, Kredituen aitortza eta transferentzia
5.1, Barne eta kanpo komunikazioa	7.1, Interes taldeen gogobetetzea neurtzea
7.2, Iradokizunak, kexak eta erreklamazioak kudeatzea	7.3, Langileen ebaluazioa
7.5, Ebaluazioa, berrikuspena eta hobekuntza	

1.5 AUDIT GIDALERROA. Emaitzen analisia eta erabilera

1.2, Urteko plangintza	2.2.02, Irakaskuntzaren garapena
2.2.03, Irakaskuntza koordinazioa	2.2.04, Ikasleen orientazioa
2.2.07, Ikasketen amaierako lana	2.2.08, Prestakuntza osagarria/etengabekoa
2.2.09, Orientazio profesionala eta laneratzea	5.1, Barne eta kanpo komunikazioa
7.1, Interes taldeen gogobetetzea neurtzea	7.5, Ebaluazioa, berrikuspena eta hobekuntza

BALORAZIOA: KBBSk prozedura batzuk zehazten ditu fakultateak jaso eta azter ditzan prozedura bakoitzean definitutako adierazleei loturiko emaitzak. Adierazle horiek sistematikoki jasotzen dira eta hainbat hurbilpen metodologiko barne hartzen dituzte (datu kuantitatiboak eta foku taldeak gehien bat), eta helburutzat dute irakaskuntza egokia bermatzea titulu guztietan, ikasketak hasten direnetik amaitu arte, ikaskuntza emaitzak, interes taldeen gogobetetzea eta laneratze emaitzak barne. Informazio hori aztertzen dute bai prozeduren arduradunek bai ikastegiko Kalitate Batzordeak, eta neurriak har daitezke, beraz, gure tituluen kalitatea bermatzeko eta hobetzeko.

7. DIMENTSIOA. GARDENTASUNA, JARDUEREN ETA PROGRAMEN HEDAPENA ETA EMAITZAK

Ikastegiak hainbat prozedura erabiltzen ditu aldian-aldian argitaratzeko informazio eguneratua, erabakiak hartzeko prozesuak, kontu emateak eta erakundearen maila guztietan etengabeko hobekuntza bermatuko dituzten jarduerei eta programei buruzkoa.

1.6 AUDIT GIDALERROA. Tituluei buruzko informazioa argitaratzea

2.1.2, Sarrera eta matrikulazioa	2.2.01, Irakaskuntzaren plangintza
2.2.02, Irakaskuntzaren garapena	2.2.03, Irakaskuntza koordinazioa
2.2.04, Ikasleen orientazioa	2.2.05, Ikasleen mugikortasuna
2.2.06, Ikasleen praktikak / Practicum	2.2.09, Orientazio profesionala eta laneratzea
3.2.1 Kudeaketa ekonomikoa eta baliabide materialena	4.1.3, Pertsonen aitortza
5.1, Barne eta kanpo komunikazioa	7.1, Interes taldeen gogobetetzea neurtzea
7.2, Iradokizunak, kexak eta erreklamazioak kudeatzea	7.3, Langileen ebaluazioa
7.5, Ebaluazioa, berrikuspena eta hobekuntza	

BALORAZIOA: KBBSren prozedurek hainbat mekanismo darabiltzate interes taldeei transmititzeko fakultateak eskaintzen dituen jarduera eta programei buruzko informazioa,

7. DIMENTSIOA. GARDENTASUNA, JARDUEREN ETA PROGRAMEN HEDAPENA ETA EMAITZAK

eta bermatu egiten ditu horrek kontu ematea eta erakundearen maila guztiak hobetzea. Bere komunikazio planaren barruan, fakultateak zehaztuta ditu bai komunikazio estrategiak bai helburuak, zer, nola eta nori komunikatzen zaion, esku hartzen duen prozedura bakoitzaren barruan. Plan horren baitan, fakultatearen web orria da interes taldeei informazioa helarazteko baliabide nagusia, sare sozialekin, email bidezko banaketa zerrendekin eta pantaila digitalekin batera.

3. Hurrengo ikasturterako hobekuntza ekintzen plana

1. PLANGINTZA

1.3.1, Tituluen plangintza

1.3.2, Sarrera profilaren definizioa

Ekintzaren kodea: 21-GINFAN-MET-11
Lehen aukeran aurrematrikulatzen diren ikasle berrien beherakada
Oraindik indize hau altu mantentzen bada ere, gogoeta egin beharko genuke zer estrategia erabili gradua erakargarriagoa egiteko etorkizuneko ikasleentzat.
Arduraduna: Dekano taldea
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data:
Hartu beharreko neurriak
Analisi prozesuan.
Tituluak:
GINFAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

1.3.3, Ikasketa amaierako profilaren definizioa

Ekintzaren kodea: 21-GINFAN-MET-12
Laneratze datuak
Datorren ikasturteko datuen jarraipena egin beharko da.
Arduraduna: Dekano taldea
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data:
Hartu beharreko neurriak
Gogoeta sakona egin behar dute UPV/EHUko Hezkuntza Fakultateek eta Eusko Jaurlaritzak.
Tituluak:
GINFAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

2. GOI-MAILAKO HEZKUNTZA

2.1 Erakartzea eta onartzea

2.1.1, Ikasleak erakartzea

Ekintzaren kodea: 21-GPRIMA-MET-10
Lehen hezkuntzako gradua lehen aukera gisa hasten dutenen adierazlearen jarraipena
Lehen hezkuntzako gradua lehen aukera gisa hasten dutenen adierazlearen jarraipena
Arduraduna: Dekano taldea
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data:
Hartu beharreko neurriak
Tituluak:
GPRIMA

2.1.1, Ikasleak erakartzea

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

Ekintzaren kodea: 20-GINFAN-MET-8
Lehen aukeran aurrematrikulatzen diren ikasle berrien matrikula
Oraindik indize hau altu mantentzen bada ere, gogoeta egin beharko genuke zer estrategia erabili gradua erakargarriagoa egiteko etorkizuneko ikasleentzat. Adibidez, espezializazio estrategiak sortuz, minor bidez; graduaren barruan berrikuntza proiektuak bultzatuz, etab.
Arduraduna: Dekano taldea
Jatorria: Beste batzuk
Betearazpen data: 2023/01/26
Hartu beharreko neurriak
Itxi egin da, antzeko ezaugarriak dituen beste ekintza bat dagoelako.
Tituluak:
GINFAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

2.1.2, Sarrera eta matrikulazioa

Ekintzaren kodea: 21-FEB-MES-31
Matrikula ez-presentziala lehen mailan
Datorren ikasturteari begira, jakinarazi digute bi modutan egin ahal izango dutela matrikula gure edozein gradutako lehen mailan matrikulatuko diren ikasleek: presentzialki edo telematikoki.
Arduraduna: Administrazio burua
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data: 2023/01/27
Hartu beharreko neurriak
UPV/EHUtik jaso ditugun pautak bete dira eta ez da gorabeherarik izan matrikulazioan. Lehen urte honetan, matrikulazio presentziala hobetsi du ikasleen ehuneko handi batek, baina lehen mailako online matrikula egin dutenek ez dute arazorik izan.
Idazkaritzak jasotako dokumentazioa aztertu eta dokumentu batzuetan zuzenketak egitea eskatu du. Nolanahi ere, positibotzat hartzen da online matrikularen proba pilotu honen emaitzen balorazioa.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:

2.1.3, Ikasle berrien harrera

Ekintzaren kodea: 21-FEB-MET-17
Teknologia, Ikaskuntza eta Hezkuntza masterreko ikasle berrien harrera prozedura hobetzeko prozesua
Gaur egungo prozedura aztertzea. Hobekuntza puntuak deskribatzea.
Ikasleei harrera egiteko prozedura gaurkotu eta eraginkor bat diseinatzea eta garatzea, ikasle berriek erraz eskuratzeko modukoa.
Arduraduna: Modulu koordinatzailea
Jatorria: Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data:
Hartu beharreko neurriak
Egungo harrera prozesuaren emaitzak, indarguneak eta hobekuntza arloak aztertzea.
Harrera prozesu eraginkor bat diseinatzea eta garatzea, kontuan hartuko dituena masterra hasten duten ikasle berrien tipologia bakoitzaren behar espezifikoak.
Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

2.2 Goi-mailako hezkuntzaren garapena

2.2.02, Irakaskuntzaren

Ekintzaren kodea: 19-FEB-MET-100
MALren garapena eguneratzea
Irakaskuntza giden baterako analisi eta berregokitzearen lan lerroari jarraiki, aztertu eta gogoeta egingo da MALren garapenari buruz, hura hobetzeari begira, eta protokolo bat egingo da lan horren urrats guztiak aintzat harturik: ikerketa gaia eta zuzendaria aukeratzen direnetik lanaren ahozko defentsa publikora arte.
Arduraduna: Modulu koordinatzailea
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data: 2023/02/15
Hartu beharreko neurriak

1. Gaur egungo prozesua aztertzea
2. Masterreko irakasleek zer erabaki hartu adostea.
3. Berriz lantzea eta hobetzea MAL bat egiteko prozesu osorako behar diren dokumentuak eta material didaktikoa.

Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

Ekintzaren kodea: 21-FEB-MET-32
"Arrisku portaerak eta teknologia berriak" irakasgaia sailez aldatzea
Egokitzapena egin da, kontuan izanik irakasgaiaren profila. Didaktika eta Eskola Antolakuntza Sailera igaro da.
Arduraduna: Sailak
Jatorria: Beste batzuk
Betearazpen data: 2022/09/05
Hartu beharreko neurriak
Irakasgaia sailez aldatu da, inplikatutako sailen eta Bilboko Hezkuntza Fakultatearen Batzarraren oniritziaz.
Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

Ekintzaren kodea: 19-FEB-MET-97
Hainbat mekanismo martxan jartzea egresatuen laneratzeari eta lan inpaktuari buruzko informazioa lortzeko
Teknologia, Ikaskuntza eta Hezkuntza masterraren kasuan, haren ikasleen ezaugarriengatik (Latinoamerikan bizi diren profesional aktiboak), LANBIDEk zailtasunak izan ditu harremanetan jartzeko haiekin, eta ez du laneratze daturik eman. Aldiz, masterraren arduradunek egresatuei egin dieten jarraipenaren arabera, gehienek gora egin dute profesionalki master ikasketak amaitu ondoren. Hori dela-eta, Teknologia, Ikaskuntza eta Hezkuntza masterrak, Latinoamerikako ikasleen kasuan, erabaki du inkesta bat bidaltzea telematikoki ikasle horiei, haien ezaugarrietara egokitua eta masterrak haien ibilbide profesionalean izan duen eraginari buruzkoa, eta, ondoren, informazio hori prozesatzea.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzaren arloko Errektoreordetza
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data: 2023/02/15
Hartu beharreko neurriak
Egresatuei bidaliko zaien inkesta prestatzea. Azken biurtekoko ikasleen datu basea osatzea. Inkesta bidali eta emaitzak jasoko dira. Batzorde akademikoko kide bat izendatu da zeregin honetaz arduratzeko
Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

Ekintzaren kodea: 21-FEB-MET-22
Masterreko ikasle berriei harrera egiteko prozesuak eta prozedurak berrikustea
Harrera sistema aztertzea.
Ikasle berriei harrera egiteko prozesu espezifiko eta publiko bat garatzea.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzako dekanordea
Jatorria: Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data:
Hartu beharreko neurriak
Berrikuspen prozesua berrikustea
Prozedura espezifiko eta publiko bat sortzea, harrera egiteko ikasleei modu eraginkor batean, kontuan harturik ikasle tipologien behar espezifikoak.
Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

2.2.02, Irakaskuntzaren

Ekintzaren kodea: 20-FEB-MET-41
Ikasleen laneratzearen eta lan arloan gora egitearen jarraipena
UPV/EHUk eta LANBIDEk sinatu duten hitzarmenaren bidez, graduko eta masterreko egresatuei galdetzen zaie (Teknologia, Ikaskuntza eta Hezkuntza masterreko ikasleak barne) ikasketak amaitu ondorengo laneratzeari buruz. Zehazki, inkesta telefonikoak egiten zaizkie informazio hori eskuratzeko. Teknologia, Ikaskuntza eta Hezkuntza masterraren kasuan, haren ikasleen ezaugarriengatik (Latinoamerikan bizi diren profesional aktiboak), LANBIDEk zailtasunak izan ditu harremanetan jartzeko haiekin, eta ez du laneratze daturik eman. Aldiz, masterraren arduradunek egresatuei egin dieten jarraipenaren arabera, gehienek gora egin dute profesionalki master ikasketak amaitu ondoren. Hori dela-eta, Teknologia, Ikaskuntza eta Hezkuntza masterrak, Latinoamerikako ikasleen kasuan, erabaki du inkesta bat bidaltzea telematikoki ikasle horiei, haien ezaugarrietara egokitua eta masterrak haien ibilbide profesionalean izan duen eraginari buruzkoa, eta, ondoren, informazio hori prozesatzea.
Arduraduna: Akademia Antolakuntzaren arloko Errektoreordetza
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data:
Hartu beharreko neurriak
Teknologia, Ikaskuntza eta Hezkuntza masterrak, Latinoamerikako ikasleen kasuan, erabaki du inkesta bat bidaltzea telematikoki ikasle horiei, haien ezaugarrietara egokitua eta masterrak haien ibilbide profesionalean izan duen eraginari buruzkoa, eta, ondoren, informazio hori prozesatzea.
Tituluak:
null

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

2.2.03, Irakaskuntza koordinazioa

Ekintzaren kodea: 22-FEB-MET-9
Irakasleek moduluei buruz duten iritziaren analisia
Irakasleek moduluei buruz duten iritziaren analisia
Arduraduna: Dekano taldea
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data:
Hartu beharreko neurriak
Tituluak:
GPRIMA GESOCI GINFAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

Ekintzaren kodea: 20-GINFAN-MET-6
Irakasleei buruzko datuen bilakaeraren analisia
Irakasle iraunkorren beherakada kezkagarri bat gertatu da eta, ondorioz, murriztu egin da bosturtekoen eta seiurtekoen aitortza. Garrantzitsua da Errektoreordetzari gogoratzea fakultatean plaza iraunkorrak sortzeak izan behar duen lehentasuna. **Arduraduna:** Dekano taldea
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data: 2023/01/26
Hartu beharreko neurriak
Ekintza itxi egin da, gai berari buruzko beste ekintza bat dagoelako irekita.
Tituluak:
GINFAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

Ekintzaren kodea: 20-GINFAN-MET-5
Irakasleen curriculumak fakultatearen web orrian
Irakasle gutxi batzuek beren curriculuma bidaltzea falta da.
Arduraduna: Dekano taldea
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data:
Hartu beharreko neurriak
Berrikusi egingo dira irakasleen curriculumak eta eredu bat bidaliko zaie, denek informazio bera sar dezaten, ordena berean, eta gaur egungo argazkiekin.
Tituluak:
GINFAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

2.2.05, Ikasleen mugikortasuna

2.2.05, Ikasleen mugikortasuna

Ekintzaren kodea: 22-FEB-MES-1
Gure web orriaren ingelesezko bertsioa egiten hastea
Gure fakultateari eta graduei buruzko informazioa helarazteko mugikortasun programetako atzerriko ikasleei, gure web orriaren ingelesezko bertsioa osatzen hasiko gara.
Arduraduna: Nazioarteko Harremaneko eta Mugikortasuneko dekanordea
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data: 2022/11/30
Hartu beharreko neurriak
Gure web orriaren ingelesezko lehen bertsio bat argitaratu dugu, incoming ikasleentzat beharrezkotzat jotzen dugun informazioarekin. Pixkanaka, edukiak gehituko dizkiogu ingelesezko bertsio horri.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:

Ekintzaren kodea: 22-FEB-MES-6
Erasmus unibertsitateekin ditugun lankidetza hitzarmenak berritzea EWP aplikazioaren bidez
Erasmus Without Papers (EWP) programarekin hasi behar dugu lanean. Lehen urrats gisa, berritu egin behar ditugu unibertsitate horiekin ditugun hitzarmenak, 2023/24 ikasturtean Erasmus programan parte hartuko duten ikasleen izendapenak grabatzen hasi aurretik.
Arduraduna: Nazioarteko Harremanetako eta Mugikortasuneko dekanordea
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data:
Hartu beharreko neurriak

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:

2.2.06, Ikasleen praktikak / Practicum

Ekintzaren kodea: 21-GINFAN-MET-15
Ikasleen gogobetetzea practicumaren kudeaketa eta antolakuntzarekin
Komenigarria litzateke aztertzea zer hobetu daitekeen practicumaren kudeaketan eta antolakuntzan, ikasleen gogobetetze maila areagotzeari begira.
Arduraduna: Practicum batzordea
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data:
Hartu beharreko neurriak Prozesuan
Tituluak:
GINFAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

2.2.07, Ikasketen amaierako lana

Ekintzaren kodea: 21-GPRIMA-MET-9
Esleitu diren eta dagokion ikasturtean defendatu ez diren GRALen jarraipena egiten jarraitzea
Esleitu diren eta dagokion ikasturtean defendatu ez diren GRALen jarraipena egiten jarraitzea **Arduraduna:** Gradu Amaierako Lanen eta Graduen eta Graduondokoen Koordinazio dekanordea
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data:
Hartu beharreko neurriak
Tituluak:
GPRIMA

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

Ekintzaren kodea: 22-FEB-MET-5
Bilboko Hezkuntza Fakultateak GRALa Gaztenpatia garapenerako lankidetza programan sartzeko oniritzia emateko irizpideak definitzea
GRALren garapena Gaztenpatia garapenerako lankidetza programan integratzeko aukera dela-eta, atzerrian borondatezko praktikak eginez (chrome- extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.ehu.eus/documents/2957893/5520383/Proyecto-Gaztenpatia.pdf/6e9dfc94-4c62-49bc-a159-e71110a60d82?t=1491213285000), beharrezkoa da oinarri eta irizpide batzuk ezartzea
Arduraduna: Gradu Amaierako Lanen eta Gradu eta Graduondokoen Koordinazioa dekanordea
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data: 2022/10/31

2.2.07, Ikasketen amaierako lana

Hartu beharreko neurriak
Onartu egin dira Bilboko Hezkuntza Fakultateak GRALa Gaztenpatia garapenerako lankidetza programan sartzeko oniritzia emateko irizpideak. 2 GRAL aukeratuko dira gradu bakoitzeko.
Tituluak:
GPRIMA GESOCI GINFAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

Ekintzaren kodea: 21-GINFAN-MET-14
Esleitutako eta defendatu gabeko GRALak
Azken bi urteetan hobera egin badu ere esleitu eta defendatu ez den GRAL kopuruak, komeni da adierazle honen jarraipena egitea.
Arduraduna: Gradu Amaierako Lanen batzordea
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data:
Hartu beharreko neurriak
Analisi prozesuan. Foku taldeak?
Tituluak:
GINFAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

2.2.10, Graduazio ekitaldia

Ekintzaren kodea: 19-FEB-MES-61
Ikastegiari atxikitako masterretako ikasleek graduazio ekitaldian parte hartzea
Ikastegiari atxikitako masterretako ikasleek graduazio ekitaldian parte hartzea.
Arduraduna: Administrazio burua
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data:
Hartu beharreko neurriak

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:

3. AKADEMIA ETA AURREKONTU KUDEAKETA

3.2 Aurrekontuaren eta baliabide materialen kudeaketa

3.2.1 Kudeaketa ekonomikoa eta baliabide materialen kudeaketa

Ekintzaren kodea: 21-FEB-MES-25
Ikasgeletako ordenagailuak eta kanoiak berritzea
Ikasgeletako ordenagailuak eta kanoiak 2011. urtekoak dira eta arazoak sortzen hasi dira. Beraz, pixkanaka aldatzen hasi behar dugu, erreforma, egokitzapen eta hobekuntza deialdiaren bidez.
Arduraduna: Administrazio burua
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data:
Hartu beharreko neurriak
22. Erreforma, Egokitzapen eta Hobekuntza deialdian, lehen ordenagailu partida bat eskatu dugu, zaharkituak gelditzen ari direnen ordez instalatzeko.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:

4. PERTSONEN KUDEAKETA

4.1 Irakasle-ikertzaileen eta AZPko langileen kudeaketa

4.1.1 Pertsonaleko politika: hautaketa, harrera eta kudeaketa

Ekintzaren kodea: 22-FEB-MES-3
UPV/EHUn enplegua (Administrazioa eta Zerbitzuak) egonkortzeko egingo diren prozesuen jarraipena. 2022ko maiatzaren 24ko akordio bidez, martxan jarri da UPV/EHUren enplegu publikoaren eskaintza. Hiru prozesutan egingo da eta AZPkoen mugimendu handia eragingo du gure fakultatean.
Arduraduna: Administrazio burua
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data:
Hartu beharreko neurriak

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:

Ekintzaren kodea: 22-FEB-MES-2
Lanpostuen zerrenda aldatzeko eskatzea, mantentze-langilearen plaza Mantentze-lanen ofizial bihur dadin
Fakultateak dituen mantentze beharrak direla-eta, ez da nahikoa jarduera espezifikoen Teknikari Laguntzaile bat edukitzea (mantentze-lanen eta obren laguntzaile lanpostua), haren monografia oso mugatuta dagoelako. Beraz, lanpostuen zerrenda aldatzea eskatuko dugu, eta plaza hori Mantentze-lanen Ofizial bihurtzea.
Arduraduna: Administrazio burua
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data:
Hartu beharreko neurriak
-Bilera gerentziarekin

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:

5. KOMUNIKAZIOA

6. GIZARTE KONPROMISOA ETA BERRIKUNTZA

6.1, Jasangarritasuna

Ekintzaren kodea: 22-FEB-MES-12
Energia kontsumoa murriztea
Baliabide energetikoen garestitzea dela-eta, kontuan izanik trantsizio energetikoari aurre egiteko beharra, estrategia bat ezarri behar dugu fakultatean energia erabilera murrizteko.
Arduraduna: Kalitate, Jasangarritasun eta Ikerketako dekanordea
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data: 2022/09/30
Hartu beharreko neurriak
Ikastegiko Batzarrak, 2022/09/30ean eginiko bilkuran, Bilboko Hezkuntza Fakultatearen energia aurrezteko I. plana onartu zuen.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:

Ekintzaren kodea: 22-FEB-MES-13
Energia aurrezteko neurriak. Stand by kontsumoa ikasgeletan
Fakultatearen energia aurrezteko I. Planak hainbat neurri ezartzen ditu stand by kontsumoa murrizteko ikasgeletako eta tailerretako ekipo informatikoetan.
Arduraduna: Kalitate, Jasangarritasun eta Ikerketako dekanordea
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data:
Hartu beharreko neurriak

6.1, Jasangarritasuna

Etengailuak dituzten entxufe kaxak erostea eta instalatzea, ikasgeletako ordenagailuen etenaldia/aktibazioa zentralizatzeko eta hobeto kudeatzeko. Ekipoak pizteko/itzaltzeko argibideak ematen dituzten kartelak ipintzea.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:

Ekintzaren kodea: 22-FEB-MES-14
Energia aurrezteko neurriak. 1. Mugikortasuna
Energia aurrezteko I. Planak hainbat neurri proposatzen ditu kontsumoa murrizteko mugikortasunean; besteak beste, bizikleta eta motoetarako eremu bat erreserbatzea fakultatearen aparkalekuan.
Arduraduna: Kalitate, Jasangarritasun eta Ikerketako dekanordea
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data: 2023/03/06
Hartu beharreko neurriak
Bizikleta eta motoetarako eremuak zehaztea eta gordetzea, eta bizikleten aparkalekuak instalatzea. Motoetarako bi eremu zehaztu eta margotu dira. Bizikletetarako eremu bat erreserbatu eta 4 aparkaleku instalatu dira.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:

6.2, Segurtasuna eta prebentzioa

Ekintzaren kodea: 21-FEB-MES-6
Fakultatearen COVID batzordeak pandemiaren jarraipena egitea
Pandemiaren bilakaera dela-eta, beharrezkotzat jotzen da COVID batzordeak lanean jarraitzea 2021/22 ikasturtean.
Arduraduna: Dekanoa
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data:
Hartu beharreko neurriak
2021/22 ikasturtean, pandemiaren aurkako zenbait neurri mantendu dira; adibidez, 2022ko apirilean, nahitaezkoa izateari utzi zion maskarak barrualdean erabiltzeak, BOEk derrigorrezkotasun hori kendu ondoren.

Era berean, azterketei begira, UPV/EHUk jarraibide batzuk argitaratu zituen azterketetan gaixotu ahal izan ziren ikasleentzat.

Fakultatearen COVID batzordea arduratu da neurri horien guztien betetze mailaren jarraipena egiteaz, eta espero dugu haren egitekoa

amaitzea 2022/23 ikasturtearen hasieran.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:

6.5, Berrikuntza eta ikerketa

Ekintzaren kodea: 22-FEB-MES-4
Fakultatean irakurtzen diren doktorego tesiei buruzko informazioa bildu eta zabaltzeko sistema bat ezartzea
Fakultatean irakurtzen diren doktorego tesiei buruzko informazioa bildu eta zabaltzeko sistema bat ezartzea. Tesien eta plazen defentsa eskaera izapidetzeko administrazio prozedura bat dago. Fakultatearen web orrian prozedura hori izapidetzeko sistema bat ezartzeak lagunduko luke informazio hori eguneratzen eta zabaltzen.
Arduraduna: Kalitate, Jasangarritasun eta Ikerketako dekanordea
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data:
Hartu beharreko neurriak

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:

7. EBALUAZIOA, BERRIKUSPENA ETA HOBEKUNTZA

7.1, Interes taldeen gogobetetzea neurtzea

Ekintzaren kodea: 18-MPSEDE-RET-12
Masterrean parte hartzen duten kolektiboen gogobetetze datuak ematea
UNIBASQen gomendioa Psikodidaktika Masterraren akreditazioa berritzeko txostenean: tituluan parte hartzen duten kolektiboen gogobetetze datuak ematea
Arduraduna: Kalitate, Jasangarritasun eta Ikerketako dekanordea
Jatorria: Agentzien kanpo txostenak
Betearazpen data:
Hartu beharreko neurriak
2021/22 ikasturtean, balorazio bilerak egin dira irakasleekin lauhileko bakoitza amaitzean, masterrean modalitate erdipresentziala nola ezarri den aztertzeko. Bilera horien ondoren, erabaki batzuk hartu dira, irakaskuntza hobetzeko masterraren irakasgaietan. Irakasleekin eginiko bilerez gain, 2022/23 ikasturteari begira, irakasleen gogobetetzeari buruzko informazioa bilduko da ad hoc inkesta baten bidez. Masterreko irakasleentzako gogobetetze inkesta bat prestatzen ari gara.
Tituluak:
MPSEDE

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

7.3, Langileen ebaluazioa

Ekintzaren kodea: 21-GINFAN-MET-13
Irakasleei buruzko datuen bilakaeraren analisia
Pitin bat igo bada ere irakasle iraunkorren proportzioa, oso apala izaten jarraitzen du (% 18.92), fakultateak azken bost urteetan izan duen belaunaldi aldaketagatik. Ondorioz, behera egin dute ere bosturtekoen eta seiurtekoen aitortzek. Hori dela-eta, irakasleei beren garapen akademikoan laguntzeko lerroak planeatu behar dira.
Arduraduna: Dekano taldea
Jatorria: Aurreko ikasturteko hobekuntza ekintzen plana
Betearazpen data:
Hartu beharreko neurriak
Sailei eskatzea fakultateko plantillaren analisia eta aurreikuspena egiteko, pertsona bakoitzaren egoera zehaztuta. Datu hauek behar dira:
a) Seiurtekoa lortzeko prozesuan dauden irakasleak.
b) Seiurtekoa lortzeko aukera duen irakaslea (hau da, egonkorra den ala lanpostuen zerrendako plaza okupatzen duen doktorea den, kasu horretan seiurtekoa eska daitekeelako). Aukerarik badago, egiaztatu eskatu den, edo nola lagun daitekeen seiurtekoa lortzen.
d) aukerarik ez dutenen aurreikuspenak.

Tituluak:
GINFAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X